



MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD



FOKUS UTAMA:  
*Kecekalan*  
LAPORAN TAHUNAN 2020

# MENGENAI LAPORAN INI



## FOKUS UTAMA: KECEKALAN

Dalam persekitaran yang mencabar dan tidak diduga, fokus utama MSM Malaysia Holdings Berhad untuk tahun 2020 adalah cekal dan terus berdaya tahan mengharungi keadaan pasaran dan industri yang tidak menentu. Kami memperkuatkan kedudukan jenama kami, kekal berada di landasan sasaran jangka panjang, komited untuk penambahbaikan berterusan dan berusaha untuk tetap teguh ketika menghadapi ketidaktentuan. Kami mengambil kesempatan untuk berinteraksi dengan pemegang kepentingan dan mencari cara baharu untuk meningkatkan kecekapan dan standard perkhidmatan di mana kami bersedia untuk memanfaatkan peluang pasaran yang akan datang.



## IMBAS KOD QR DENGAN MENGIKUTI LANGKAH MUDAHINI



### DAPATKAN

Muat turun aplikasi "QR Code Reader" dari Google Play (Android Market), BlackBerry AppWorld, App Store (iOS/iPhone) atau Windows Phone Store



### LANCARKAN

Lancarkan aplikasi "QR Code Reader" dan arahkan kamera anda ke Kod QR



### AKSES

Dapatkan akses Laporan Tahunan Bersepadu 2020 dalam talian



## SKOP DAN BATASAN

Laporan ini telah disusun sesuai dengan konsep, prinsip panduan dan elemen kandungan yang terdapat dalam rangka kerja IIRC. Rangka kerja ini menggunakan pendekatan pelaporan untuk mewujudkan nilai jangka pendek, sederhana dan jangka panjang serta hubungan dan saling kebergantungan dari enam modal, iaitu modal insan, semula jadi, pembuatan, kewangan, intelektual, dan sosial & hubungan.

Laporan ini memberikan tinjauan lengkap dan seimbang mengenai MSM dan anak-anak syarikatnya mengenai prestasi Ekonomi, Alam Sekitar dan Sosial

(EES) dalam konteks strategi, risiko dan peluangnya untuk tempoh 1 Januari 2020 hingga 31 Disember 2020.

Laporan ini mematuhi garis panduan yang ditetapkan dalam Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama dan Garis Panduan Kemampanan Bursa Malaysia Securities Berhad (Bursa Malaysia). Ini juga memenuhi keperluan pelaporan EES seperti yang digariskan di bawah Global Reporting Initiative (GRI). Pematuhan kepada keperluan undang-undang Malaysia di bawah Akta Syarikat 2016 dan Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017 (MCCG 2017) juga turut dipatuhi.



## JAMINAN DAN KELULUSAN

Lembaga Pengarah dan Pengurusan Kanan MSM, telah meluluskan kandungan Laporan Tahunan ini, berasaskan keperluan MCCG 2017, Akta Syarikat 2016, Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia dan Garis Panduan Kemampanan. Laporan dan penyata kewangan telah diaudit dan diluluskan

oleh PricewaterhouseCoopers PLT. Lembaga Pengarah telah memastikan dengan penuh tanggungjawab integriti laporan tahunan ini, sebagaimana cadangan Jawatankuasa Audit, yang bertanggungjawab untuk memantau laporan tahunan bersepadu.

# 6 modal utama kami ➤

Elemen utama laporan bersepadu kami adalah model perniagaan yang menerangkan tentang bagaimana kami memanfaatkan enam modal utama (seperti yang dikategorikan oleh IIRC) untuk mencipta nilai bagi pemegang kepentingan. Enam modal utama yang dikenal pasti ini terdiri daripada kepelbagaian hubungan dan sumber yang diperlukan untuk mengembangkan, menjayakan dan mengekalkan pertumbuhan perniagaan kami. Strategi perniagaan kami berkisar sekitar memaksimumkan hasil positif modal-modal ini, dengan peka terhadap keseimbangan di antara setiap modal, serta mengurangkan impak negatif.



## MENENTUKAN KEMATANAN

Laporan Tahunan MSM bertujuan untuk memberikan naratif dan analisis telus, seimbang dan mudah diakses mengenai strategi, prestasi dan prospek kami dalam hal-hal penting, kewangan, ekonomi, sosial, alam sekitar dan tadbir urus. Pelaporan kami merangkumi semua perkembangan penting mengenai MSM sehingga kelulusan penyata kewangan tahunan. Ia memberi tumpuan kepada MSM sebagai sebuah Kumpulan dan merangkumi anak-anak syarikat operasi kami, iaitu MSM Prai Berhad, MSM Logistics Sdn Bhd dan MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd. Data kewangan dan bukan kewangan dari anak-anak syarikat kami digabungkan untuk kemudahan rujukan. Kami juga telah memasukkan maklumat relevan yang dapat membantu pemegang kepentingan dalam membuat penilaian yang tepat mengenai MSM dan bagaimana kami dapat mencipta dan mengekalkan nilai jangka panjang pemegang kepentingan secara strategik.



## MAKLUM BALAS

Proses laporan bersepada ini menjangkau lebih dari sekadar pematuhan dalam laporan malah menghasilkan laporan yang bermakna dan inklusif kepada pihak berkepentingan dengan matlamat untuk memaklumkan strategi dan membina kepercayaan.



## PENYATA BERPANDANGAN KE HADAPAN

Beberapa pernyataan dalam laporan ini mengenai operasi MSM adalah berbentuk pernyataan yang berpandangan ke hadapan. Pernyataan ini boleh dikenal pasti dengan kata-kata kunci seperti "percaya", "menganggarkan", "mengharapkan", "menjanga", "berhasrat", "mungkin", "akan", "merancang", "prospek" dan perkataan lain yang mempunyai maksud yang berkaitan dengan perbincangan mengenai prestasi operasi atau kewangan masa hadapan. Pernyataan ini berkaitan dengan rancangan, objektif, matlamat, strategi, operasi

Perkara dan perkembangan penting yang diliputi dalam laporan ini ditentukan dengan mengambil kira pertimbangan berikut:

- Kriteria dan faktor kuantitatif dan kualitatif yang berkaitan dengan perniagaan dan operasi MSM
- Perkara-perkara penting untuk mencapai objektif strategik dan mewujudkan nilai jangka panjang untuk pemegang kepentingan kami
- Perkara-perkara yang diliputi dalam laporan yang dibentangkan kepada Lembaga Pengarah untuk perbincangan atau persetujuan
- Risiko penting yang dikenal pasti oleh proses pengurusan risiko kami
- Keutamaan terhadap pemegang kepentingan

Semua perkara penting dan perkembangannya untuk tahun pelaporan yang dikaji boleh didapati dalam Menentukan Isu-Isu Penting di mukasurat 10 dan Perbincangan & Analisis Pengurusan (MD&A) dari mukasurat 23 dan seterusnya.

Kami menghargai maklum balas dan mengalu-alukan sebarang pertanyaan atau komen mengenai laporan ini. Untuk berkongsi maklum balas, sila hubungi Unit Perhubungan Pelabur di talian +603 2181 5018 atau e-mel kepada investor.relations@mssugar.com.



## MODAL KEWANGAN

Modal kewangan membolehkan kami memberi gaji kepada kakitangan, dividen untuk para pemegang saham dan pelaburan dalam masyarakat disamping memacu pertumbuhan mampan menerusi pelaburan semula untuk mengekalkan dan mengembangkan perniagaan. Dana para pelabur dilaburkan dengan bijak untuk meningkatkan kecekapan serta memulakan operasi di kilang-kilang kami.



## MODAL SEMULAJADI

Gula dan bahan bakar mentah adalah modal semula jadi dalam industri kami. Kami bergantung kepada akses terhadap bahan-bahan ini untuk mengekalkan kelancaran operasi. Harga gula mentah mempunyai impak yang besar terhadap margin keuntungan kerana kami tidak mempunyai kawalan langsung terhadap harga. Kami membina hubungan yang baik dengan pembekal gula mentah dan mengamalkan strategi lindung nilai untuk mengoptimalkan tawaran yang lebih baik. Kami sedar tentang impak terhadap alam sekitar dan komited untuk menjalankan perniagaan dengan cara yang mampan dan bertanggungjawab terhadap alam sekitar. Kami berpandukan Sistem Pengurusan Alam Sekitar yang turus mencatatkan peningkatan dalam pengurusan pembuangan sisa dan gas rumah hijau serta penggunaan air dan tenaga menerusi pelaburan dalam teknologi hijau di kilang-kilang di Pulau Pinang dan Johor.



## MODAL PENGILANGAN

Kami menghasilkan gula berkualiti tinggi dengan pensijilan yang terjamin. Kami juga memastikan ketersediaan gula bertapis melalui pengurusan bekalan yang berkesan. Dengan penghentian operasi penapisan kami di MSM Perlis Sdn Bhd berikutkan penggabungan operasi ke kilang MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd baharu kami, kapasiti semasa kami menurun kepada 2.05 juta tan. Namun, kilang baharu ini memberikan potensi dan prospek yang lebih luas untuk mengekalkan kepimpinan pasaran, meneroka segmen pasaran baharu dan memperluas jejak eksport kami.



## MODAL INSAN

Kakitangan mahir dan kumpulan pengurusan yang berpengalaman adalah aset terbesar kami. Kami mempunyai seramai 1,049 kakitangan yang dianggap pakar industri mahir yang memberikan kelebihan persaingan dalam membantu mengekalkan kepimpinan pasaran. Melalui inisiatif peningkatan latihan dan kemahiran seperti Program Mobiliti Kakitangan, kami berusaha untuk mengekalkan kumpulan bakat yang berkualiti di dalam Kumpulan.



## MODAL INTELEKTUAL

Jenama, kepakaran, keupayaan dan teknologi yang mantap mengerakkan kejayaan perniagaan kami. Kami mempunyai lebih daripada 50 tahun kepakaran industri dan jenama, Gula Prai, merupakan bukti bahawa nilai jenama kami diturunkan dari satu generasi Malaysia ke generasi seterusnya. Ini telah memastikan penguasaan pasaran domestik sebanyak 60%. Pengeluaran kami berpegang teguh kepada proses dan sistem pengurusan kualiti yang disahkan.



## MODAL SOSIAL & PERHUBUNGAN

Kami ditubuhkan untuk memastikan ketersediaan gula dalam negara, dan sejak itu menjadi peneraju industri gula Malaysia. Oleh yang demikian, modal sosial dan perhubungan adalah kepercayaan yang kami bina dengan pemegang kepentingan – kakitangan, pelanggan, pembekal, pelabur, komuniti, pengawal selia, kerajaan, rakan kongsi industri dan media. Kami menyumbang kepada pembangunan negara dan komuniti melalui pembayaran cukai dan zakat, serta mewujudkan peluang pekerjaan dengan mengekalkan operasi yang menguntungkan.

# MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-10

MSM MALAYSIA  
HOLDINGS BERHAD



Tempat/Lokasi Siaran di Bilik Mesyuarat Alpha  
Tingkat 21 Wisma FGV  
Jalan Raja Laut  
50350 Kuala Lumpur, Malaysia



17 Jun 2021  
Khamis



10.00 pagi

PENYATA  
PENGERUSI  
**ms 04**

# laporan ini dalam

- Mengenai Laporan Ini  
04 Penyata Pengerusi

## 01 MENYAMPAIKAN NILAI

- 08 Enam Modal Utama  
09 Prestasi Strategik  
10 Menentukan Isu-Isu Penting  
14 Menghubungkan Modal & Isu Penting kepada Strategi, Kemampunan & Risiko

## 02 TINJAUAN MSM

- 16 Profil Korporat  
• Visi, Misi dan Nilai  
• Sorotan Utama  
17 Peristiwa Korporat  
18 Struktur Korporat  
19 Struktur Organisasi  
20 Maklumat Korporat  
21 Peristiwa Penting  
22 Anugerah & Pensijilan

## 03 PERBINCANGAN & ANALISIS PENGURUSAN

- 23 ULASAN STRATEGIK  
23 Ulasan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan  
28 Strategi MSM  
30 Risiko Utama & Mitigasi  
32 Kehadiran Global  
33 Landskap Pasaran  
34 TINJAUAN KEWANGAN KUMPULAN  
36 ULASAN PERNIAGAAN  
36 Perolehan & Penyumberan Gula Mentah  
38 Operasi & Penapisan  
41 Komersial & Hiliran  
43 Pengurusan Rantaian Bekalan

## 04 LAPORAN KEWANGAN KUMPULAN

- 45 Ringkasan Kewangan 5 Tahun  
46 Penyata Kedudukan Kewangan  
47 Prestasi Kewangan Suku Tahunan  
47 Penyata Nilai Tambah  
48 Analisis Segmen  
49 Analisis Jualan  
50 Maklumat Pelabur  
52 Kalendar Kewangan

## 05 LAPORAN KEMAMPUAN

- 53 Jejak Kemanisan EES Kami  
54 Kemampuan Ekonomi  
55 Kemampuan Alam Sekitar  
58 Kemampuan Sosial



## ULASAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN

ms 23



## LAPORAN KEMAMPANAN ms 53



## PROFIL PENGARAH ms 68



## PENYATA KEWANGAN ms 122

## 06 KEPIMPINAN EFEKTIF

- 68 Profil Pengarah
- 72 Profil Setiausaha Syarikat
- 73 Profil Pengurusan Kanan

## 07 TADBIR URUS KORPORAT

- 75 Penyata Menyeluruh Tadbir Urus Korporat
- 92 Laporan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko
- 99 Laporan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan
- 107 Laporan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender
- 109 Maklumat Pematuhan Tambahan
- 111 Integriti Korporat
- 113 Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalamans
- 120 Polisi Dalamans, Prosedur dan Garis Panduan
- 121 Pengurusan Kesinambungan Perniagaan

## 08 PENYATA KEWANGAN

- 122 Penyata Tanggungjawab Para Pengarah
- 123 Laporan Para Pengarah
- 127 Penyata Para Pengarah
- 127 Pengisyntiharan Berkanun
- 128 Laporan Juruaudit Bebas
- 133 Penyata Pendapatan Komprehensif
- 135 Penyata Kedudukan Kewangan
- 137 Penyata Perubahan dalam Ekuiti Disatukan
- 138 Penyata Perubahan Ekuiti Syarikat
- 139 Penyata Aliran Tunai
- 144 Nota-Nota kepada Penyata Kewangan

## 09 MAKLUMAT TAMBAHAN

- 228 Analisis Pegangan Saham
- 231 Ringkasan Hartanah yang Dimiliki
- 234 Ringkasan Hartanah yang Dipajak
- 235 Senarai 10 Hartanah Teratas yang Dimiliki
- 236 Direktori Korporat Kumpulan

## 10 BUTIRAN MESUARAT AGUNG TAHUNAN

- 237 Notis Mesuarat Agung Tahunan ke-10
- 246 Penyata Mengiringi Notis Mesuarat Agung Tahunan ke-10
- 247 Butiran Pentadbiran

Borang Proksi

# PENYATA PENGURUSI

  
HASIL  
**RM2.18**  
bilion

**“ KEUTAMAAN KAMI DALAM MENINGKATKAN PULANGAN BAGI PEMEGANG SAHAM ADALAH UNTUK TERUS MENCARI PELUANG MENINGKATKAN PENGGUNAAN MSM JOHOR. UNTUK TUJUAN INI, KAMI TELAH MENyiAPKAN KEMUDAHAN MEMPROSES GULA CAIR DAN SIRAP HALUS MSM SEBAGAI PERSEDIAAN UNTUK MENEMBUSI PASARAN BAHARU. ”**



## PARA PEMEGANG KEPENTINGAN YANG DIHARGAI,

Melalui cabaran ekonomi dan gangguan pada tahun 2020, MSM Malaysia Holdings Berhad (MSM) terus cekal, menunjukkan kebolehpercayaan yang baik dan penghantaran tanpa gangguan kepada para pelanggan kami. Tahun ini adalah tahun untuk memberi tumpuan kepada kesihatan dan keselamatan kakitangan dan memupuk semangat berpasukan yang lebih kukuh ketika mentakrif semula visi dan misi kami dan mengatur strategi tiga tahun yang baharu (BP21) ke arah peningkatan momentum pertumbuhan. Sasaran utama Kumpulan adalah untuk mencapai integrasi hiliran dan pengoptimuman kos pada tahun 2023 melalui pelaksanaan berkesan item tindakan yang digariskan dalam BP21.

## CEKAL DALAM KESUSAHAN

Umumnya 2020 adalah tahun mencabar bagi ekonomi global dan domestik yang belum pernah terjadi sebelumnya. Pandemik COVID-19 mempengaruhi pola permintaan dan penggunaan gula runcit di hotel-hotel dan tempat-tempat rekreasi, disebabkan oleh penurunan drastik dalam acara sosial, aktiviti berkaitan pelancongan, persidangan dan seminar. Bagi MSM, ini diperburukkan lagi dengan pasaran domestik yang semakin kompetitif, output rendah operasi kilang Johor dan penghapusan sekatan import gula halus ke Malaysia.

Kecekanan adalah kata kunci untuk operasi kami dalam tempoh ini kerana tahap ketekunan dan ketabahan yang tinggi diperlukan untuk mengekalkan prestasi yang berdaya tahan ketika meletakkan asas pertumbuhan masa depan. Tetapi fokus dengan minda positif, MSM telah bertahan dengan tenang menghadapi cabaran tahun ini melalui pengambilan keputusan yang sukar, memperhebat usaha pemasaran, operasi penapisan yang cekap, usaha pembangunan perniagaan yang agresif, serta keyakinan untuk memberikan prestasi yang mantap.

- Dalam menguruskan situasi COVID-19, MSM telah membina hubungan sokongan perkhidmatan pelanggan dengan pemain runcit dengan menawarkan insentif harga dan tawaran penggabungan produk untuk membantu mengekalkan kelangsungan perniagaan.
- Dalam mengimbangi operasi Johor, antara langkah-langkah yang kami ambil adalah mengubah pasukan kepimpinan kilang penapisan, melakukan semakan keseluruhan keseimbangan tenaga, memperkuuh sistem rekod pengeluaran dan meningkatkan kecekapan proses.
- Bagi mengatasi peningkatan persaingan bahagian pasaran domestik, kami telah mewujudkan insentif penjualan, pembahagian pasaran yang lebih baik untuk penghantaran lancar, pengurusan hubungan pelanggan yang lebih mantap dan pengurusan pembelian gula mentah NY11 yang lebih kukuh untuk meningkatkan margin produk.
- Di tengah-tengah ketidaktentuan pasaran eksport, kami gigih mengejar peluang eksport, memanfaatkan dasar anti-lambakan oleh negara-negara tertentu dan memulakan kerjasama pasaran dengan pemain yang mampan seperti Wilmar dan Maxwell.



Melalui semua itu, pengurusan MSM meluangkan masa merancang rangka tindakan strategik Kumpulan yang telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada 14 Disember 2020. Diberi nama BP21, pelan tindakan ini menetapkan sasaran dan matlamat korporat untuk 2021 hingga 2025 dan berkisar sekitar pengoptimuman potensi aset yang berterusan; memperkuuh bahagian pasaran domestik disamping berkembang di luar negara, dan meningkatkan struktur modal modal MSM.

### KOMITMEN KEPADA PEMEGANG KEPENTINGAN

Untuk TK2020, kami telah mencatat jumlah pendapatan sebanyak RM2.18 bilion dari jumlah penjualan 1.06 juta tan, menghasilkan Kerugian Selepas Cukai (LAT) sebanyak RM71.23 juta. Setelah menyesuaikan kejadian masa lalu, kami mencatatkan keuntungan operasi sebanyak RM6.29 juta untuk tempoh sama. Disebabkan prestasi LAT, Lembaga MSM belum mengumumkan dividen untuk tahun 2020.

Keutamaan kami dalam meningkatkan pulangan bagi pemegang saham adalah untuk terus mencari peluang meningkatkan penggunaan MSM Johor. Untuk tujuan ini, kami telah menyiapkan kemudahan memproses gula cair dan sirap halus MSM sebagai persediaan untuk menembusi pasaran baharu. Dengan meningkatkan keupayaan operasi,

MSM akan dapat meningkatkan jualan eksport gula bertapis, gula cair dan sirap halus ke negara-negara serantau. Selain prestasi domestik sedia ada, ia akan menghasilkan pendapatan dan keuntungan yang lebih tinggi bagi Kumpulan dan akhirnya pulangan yang lebih baik kepada pemegang saham.

Polisi Kemampuan Kumpulan MSM juga terus membantu pencapaian komitmen Kumpulan MSM untuk menjalankan perniagaan secara bertanggungjawab melalui gabungan pertimbangan Ekonomi, Alam Sekitar, dan Sosial (EES) disepanjang proses perniagaan kami. Walaupun berlaku wabak COVID-19, MSM mengekalkan momentum pengeluarannya dan dapat membekalkan gula yang mencukupi kepada negara. Kumpulan juga mengekalkan sumbangan zakatnya melebihi RM1 juta pada tahun tersebut dan terus memenuhi tanggungjawab terhadap masyarakat.

Sepanjang tahun ini, MSM juga memastikan latihan dan pembangunan yang berterusan bahkan memperkenalkan modul e-Pembelajaran ketika pandemik ini sebagai saluran baharu untuk menyebar dan berkongsi pengetahuan dengan kakitangan kami, dan satu pendekatan lain dalam latihan. Satu siri pembelajaran berterusan dimulakan pada tahun 2020 di mana beberapa fasa latihan dilaksanakan untuk membina kemampuan kakitangan kami.

# PENYATA PENGURUSI



## MEMPERKUKUH TADBIR URUS & PENGURUSAN RISIKO

Lembaga MSM waspada dalam memastikan tadbir urus dan integriti yang mantap pada tahun 2020. Sepanjang tahun ini, Lembaga telah meneruskan usaha memastikan tahap tadbir urus dan ketelusan yang tinggi dilaksanakan di semua peringkat perniagaan. Bersama dengan Lembaga Pengarah, satu Jawatankuasa Lembaga khusus yang dikenali sebagai Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko telah ditugaskan untuk memastikan tadbir urus terbaik dalam semua urusan MSM dan semua transaksi perniagaan dilakukan secara bertanggungjawab dan setara.

Selain itu, MSM baru saja meluluskan Had Kuasa (LOA) di seluruh kumpulan yang mengawal selia pihak berkuasa melulus bagi transaksi berkaitan kewangan manakala perkara yang berkaitan dengan pemberian kontrak dan perolehan utama dilakukan melalui tender terbuka di bawah bidang kuasa Jawatankuasa Pelaburan dan Tender (ITC). Polisi dan pengawasan Lembaga diharapkan dapat memastikan tahap ketelusan dan kebertanggungjawaban yang lebih besar dalam Kumpulan.

Oleh kerana keadaan COVID-19 menjadi semakin serius sepanjang tahun ini, MSM juga membentuk Jawatankuasa COVID-19 yang memantau perkembangan di setiap lokasi perniagaan setiap hari dan memberikan maklumbalas berkala kepada pihak pengurusan dan Lembaga Pengarah. Kami telah mengambil langkah-langkah operasi yang diperlukan untuk mengelakkan risiko jangkitan di tempat kerja sebagai sebahagian daripada usaha kami untuk memutuskan rantai COVID-19. Langkah-langkah yang telah, dan akan dilaksanakan,

**“ DI MASA HADAPAN, BEBERAPA PELUANG YANG INGIN MSM CEBURI ADALAH PENGEMBANGAN PASARAN EKSPORT GULA BERTAPIS KE CHINA, INDONESIA, SINGAPURA DAN VIETNAM; PERTUMBUHAN DALAM PRODUK GULA HILIRAN SEPERTI GULA CAIR, SIRAP HALUS DAN PRA-CAMPURAN; DAN KOLABORASI PERNIAGAAN DENGAN PEMAIN INDUSTRI UTAMA SEPERTI WILMAR, MAXWILL DAN COCA-COLA UNTUK MENGELOMONGKAN DUNIA PERNIAGAAN KAMI. ”**

termasuklah bekerja dari rumah untuk kumpulan yang kurang penting, pengurangan jumlah kakitangan pada satu-satu masa, penjarakan sosial di tempat kerja dan pengasingan pasukan.

## HALA TUJU MASA HADAPAN

Untuk tahun 2021, keutamaan utama MSM adalah:

1. Meningkatkan prestasi MSM Johor hingga penggunaan kapasiti purata melebihi 50% sepanjang tahun.
2. Memperkuuhkan jejak domestik melebihi 65% bahagian pasaran dengan penggunaan lebih daripada 400,000 tan dari pasaran borong dan runcit.
3. Mencapai 30% peningkatan eksport yang membawa kepada jumlah penjualan 380,000 tan, yang mana 130,000 tan berasal dari produk bernilai tambah.
4. Memanfaatkan tahap pendigitalan lebih tinggi, analisis data dan penggunaan *cloud* dalam operasi perniagaan kami ke arah penerapan ciri dan infrastruktur aplikasi Industri 4.0 yang lebih baik.
5. Meningkatkan proses perolehan gula mentah melalui mekanisme Tepat Pada Masa kami yang memanfaatkan kecekapan aturan penghantaran dengan pembekal.

Dengan ketabahan, kami yakin akan kejayaan. Kepimpinan jenama Gula Prai yang telah lama dibangunkan oleh MSM, parameter kualiti yang stabil, keupayaan yang besar untuk mengembangkan perniagaan produk gula dan rangkaian penawaran dan pengedaran yang luas di rantau ini merupakan kekuatan teras yang menjadikan kami berada dalam kedudukan yang baik untuk memanfaatkan peluang yang muncul.



Dalam waktu terdekat, beberapa peluang yang ingin diambil MSM adalah pengembangan eksport gula halus ke pasaran seperti China, Indonesia, Singapura dan Vietnam; pertumbuhan produk gula hiliran seperti gula cair, sirap halus dan pra-campuran; dan kolaborasi perniagaan dengan pemain industri utama seperti Wilmar, Maxwill dan Coca-Cola untuk mengembangkan dunia perniagaan kami. Dengan andaian kapasiti pemprosesan yang stabil dan prospek eksport yang positif, MSM akan terus berdaya tahan dan memantapkan peranannya sebagai peneraju industri gula.

## PENGHARGAAN

Saya ingin mengucapkan setinggi-tinggi penghargaan kepada pihak berkepentingan utama kami, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP), pihak berkuasa industri gula, pelanggan, pembekal dan rakan perniagaan atas sokongan berterusan mereka yang membolehkan MSM bertahan menempuh cabaran dan melaksanakan perniagaan dengan efektif sepanjang tahun.

Saya juga dengan ini mengambil kesempatan untuk mengucapkan terima kasih kepada Encik Fakhrunniam Othman yang telah berkhidmat sebagai Pemangku Ketua Eksekutif Kumpulan (GCEO) sejak September 2020, dan mengalu-alukan kehadiran GCEO MSM yang baharu dilantik,

Syed Feizal Syed Mohammad ke dalam keluarga MSM. Saya juga mengalu-alukan kedatangan Dato' Amir Hamdan Hj Yusof ke Lembaga Pengarah pada 12 Januari 2021. Lembaga mengharapkan hubungan kerja yang dinamik dengan mereka berdua.

Penghargaan juga saya sampaikan kepada rakan-rakan Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan semua pegawai MSM kerana komitmen tinggi mereka dalam mengurus dan mempertimbangkan urusan perniagaan yang memungkinkan untuk membuat keputusan yang responsif dan lancar. Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada semua pemegang saham MSM atas kepercayaan dan kesetiaan mereka yang berterusan. Yakinlah bahawa setelah menempuh cabaran hari ini, kami sangat komited dalam memaksimumkan nilai kepada para pemegang saham kami di masa hadapan.

Terima kasih.

**DATUK SYED HISHAM SYED WAZIR**

Pengerusi  
Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

# ENAM MODAL UTAMA

	INPUT	OUTPUT	SOROTAN
<b>MODAL KEWANGAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Jumlah Aset: <b>RM2.8</b> bilion</li> <li>» Deposit, tunai dan baki bank: <b>RM196</b> juta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Pendapatan <b>RM2.2</b> bilion</li> <li>» <b>(4.5%)</b> pulangan ekuiti</li> <li>» <b>(10.13)</b> sen pendapatan sesaham</li> <li>» <b>2.25</b> aset sesaham</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Peningkatan pendapatan sebanyak <b>9%</b></li> </ul>
<b>MODAL PENGILANGAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Jumlah Kilang Penapisan: <b>2</b></li> <li>» Jumlah Gudang: <b>1</b></li> <li>» Jumlah Kapasiti: <b>2.05</b> juta tan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>1,010,215</b> juta tan pengeluaran tahunan</li> <li>» Jumlah jualan borong sebanyak <b>295,578</b> tan</li> <li>» Jumlah jualan industri sebanyak <b>458,397</b> tan</li> <li>» Jumlah jualan eksport sebanyak <b>270,628</b> tan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Jumlah Kapasiti untuk TK2020 adalah <b>2.14</b> juta tan</li> <li>» Walau bagaimanapun, kapasiti semasa telah dikurangkan kepada 2.05 juta tan berikut penghentian operasi di MSM Perlis Sdn Bhd</li> </ul>
<b>MODAL INTELEKTUAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Jenama Produk: <b>Gula Prai &amp; Premium Prai</b></li> <li>» Infrastruktur IT</li> <li>» Pensijilan dan pematuhan produk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Nilai jenama <b>RM624.3</b> juta</li> <li>» Perbelanjaan IT CAPEX <b>RM0.60</b> juta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Penjenamaan semula pembungkusan runcit Gula Prai</li> </ul>
<b>MODAL SEMULAJADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Penggunaan Air</li> <li>» Penggunaan Tenaga</li> <li>» Pelepasan Gas Rumah Hijau (GHG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Penggunaan <b>2,577,381</b> m<sup>3</sup> air</li> <li>» <b>47,407,844</b> kWh elektrik yang dibeli</li> <li>» <b>72,345,310</b> kWh elektrik yang dihasilkan sendiri</li> <li>» <b>32,901.04</b> tan pelepasan CO<sub>2</sub> dari penggunaan elektrik</li> <li>» <b>6.5</b> tan pelepasan CO<sub>2</sub> dari perjalanan perniagaan udara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Pengurangan sebanyak <b>0.8%</b> dalam jumlah elektrik yang dibeli</li> <li>» Pengurangan pelepasan CO<sub>2</sub> dari perjalanan udara sebanyak <b>86%</b></li> </ul>
<b>MODAL INSAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Jumlah Kakitangan: <b>1,049</b></li> <li>» Jumlah Pasukan Pengurusan Kanan: <b>3</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>4.4:1</b> nisbah lelaki dan wanita di peringkat pengurusan</li> <li>» <b>11,315</b> jam latihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Dibawah sasaran perwakilan wanita <b>30%</b> yang disyorkan di semua peringkat</li> <li>» Pelaburan kami untuk latihan dan pembangunan kakitangan meningkat sebanyak <b>9.7%</b></li> </ul>
<b>MODAL SOSIAL &amp; PERHUBUNGAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Jam sukarelawan kakitangan</li> <li>» Perbelanjaan Program CSR</li> <li>» Latihan Kakitangan</li> <li>» Kehilangan Masa Kecederaan</li> <li>» Kadar Insiden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>18.23%</b> kadar insiden</li> <li>» <b>&gt;2,000</b> jam sukarelawan</li> <li>» <b>&gt;RM100,000</b> dibelanjakan untuk Program CSR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Kes-kes akibat kemalangan pada waktu bekerja berkurang <b>26%</b> dari 39 kes pada 2018 hingga 29 kes pada 2020</li> <li>» <b>1</b> kes kematian dilaporkan</li> </ul>

# PRESTASI STRATEGIK



## PRESTASI DAN PROSPEK

- 🕒 Mengewangkan aset bukan teras
- 🕒 Sinergi perdagangan antarabangsa dengan pemain ternama serantau
- ✗ Prestasi kewangan dipengaruhi terutamanya oleh penggunaan gula yang rendah dalam segmen Domestik disebabkan oleh PKP



## PENGEMBANGAN KEUPAYAAN DAN KAPASITI

- ✓ Mengimbangkan kapasiti pengeluaran dalam operasi Kumpulan MSM – MSM Prai dan MSM Johor
- ✓ Pelancaran produk Premium Prai (Campuran Gula Stevia dan Campuran Gula Sucralose)
- 🕒 Penerokaan selanjutnya ke perniagaan berkaitan gula
- ✓ Eksport produk gula bernilai tambah (SKU baharu)



## KECEMERLANGAN OPERASI

- ✓ Mengurangkan pemegangan stok gula mentah melalui mekanisme Tepat Pada Masa
- ✓ Meningkatkan kecekapan dan hasil pengeluaran untuk mengurangkan kos penapisan
- ✓ Operasi bukan strategik dihentikan – penghentian sepenuhnya operasi MSM Perlis pada 30 Jun 2020



## MENINGKATKAN NILAI KEMAMPUAN

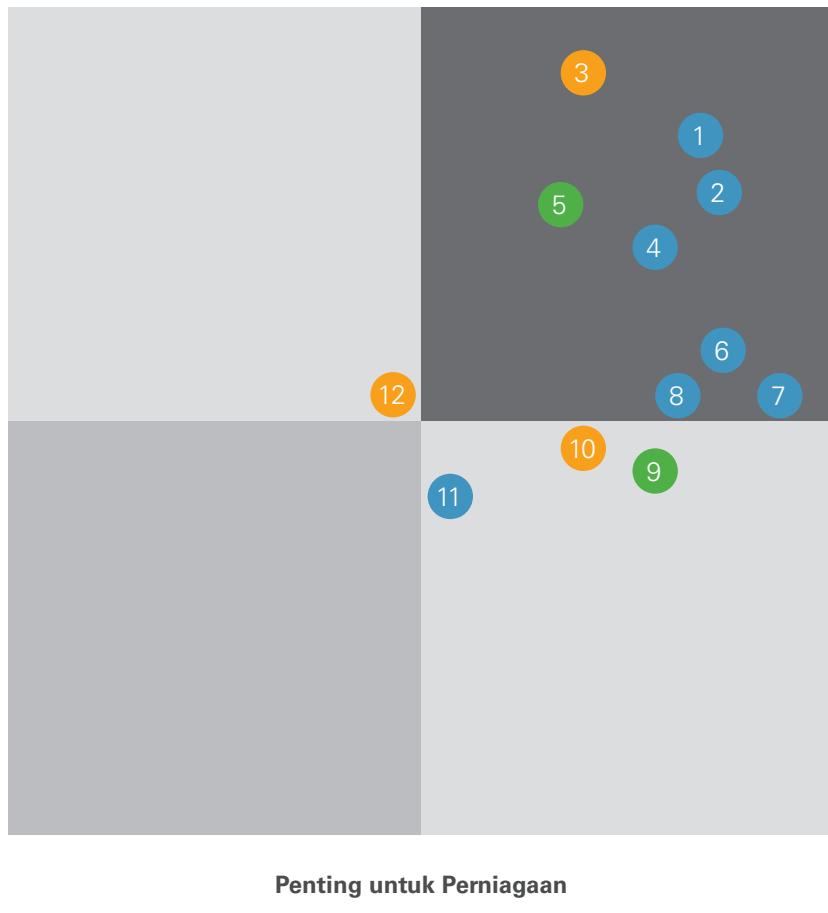
- 🕒 Projek penjimatan kos tenaga sedang diterokai
- ✗ Sasaran 30% perwakilan wanita di semua peringkat

# MENENTUKAN ISU-ISU PENTING

Dalam komitmen berterusan untuk kelangsungan perniagaan jangka panjang, MSM mengkaji masalah penting yang sebelum ini dikenal pasti secara berkala melalui tinjauan dengan pihak berkepentingan dalam dan luaran. Pada tahun 2020, kami telah mengenal pasti, mengkaji dan menganalisis 12 masalah penting berdasarkan strategi perniagaan serta komitmen sosial, persekitaran dan korporat. Lembaga Pengarah (BOD) dan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan (GCEO) kami telah mengesahkan 12 isu ini, dengan 6 isu pertama dicatat 'Tinggi' dalam indeks kematangan, membawa kesan penting dan perhatian tinggi kepada pihak berkepentingan kami.

10

Penting kepada Pihak Berkepentingan



- 1 Kualiti Perkhidmatan & Produk
- 2 Prestasi Operasi
- 3 Prestasi Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
- 4 Tadbir Urus
- 5 Penilaian Alam Sekitar
- 6 Keadaan Makroekonomi
- 7 Mengurus Pengawal Selia
- 8 Pengurusan Kewangan
- 9 Pengurusan Sumber
- 10 Pembangunan Bakat
- 11 Kesan Ekonomi
- 12 Pemerkasaan Komuniti

Lagenda:

- Alam Sekitar
- Ekonomi
- Sosial

Kaji Selidik 2020 melibatkan pelanggan, kakitangan, pembekal, penganalisis media, pelabur dan NGO.

**IMPAK****TINDAK BALAS KAMI****HUBUNGAN DENGAN STRATEGI****KUALITI PERKHIDMATAN & PRODUK**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piawaian perkhidmatan pelanggan</li> <li>• Pensijilan keselamatan dan kualiti makanan</li> <li>• Pembekalan produk yang boleh dipercayai</li> <li>• Perlindungan privasi dan data pelanggan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara dan sesi libat urus</li> <li>• E-mel mesra pelanggan/tinjauan kepuasan pelanggan</li> <li>• Pastikan bekalan gula mencukupi untuk pasaran domestik</li> <li>• Pembangunan produk baru</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan SKU Johor untuk memenuhi permintaan dalam negeri terutama untuk Gula Kasar (CGS-P1)</li> <li>• Menerokai integrasi produk untuk meningkatkan pengalaman pengguna</li> <li>• Menyelaraskan operasi logistik dan rantai bekalan untuk penghantaran yang lancar dengan kos yang lebih rendah</li> </ul> |
|---|---|--|

**PRESTASI OPERASI**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengoptimuman penggunaan aset</li> <li>• Masa penutupan kilang yang tidak dirancang dan waktu henti pengeluaran</li> <li>• Operasi berskala dan mampar</li> <li>• Penawaran dan kualiti produk yang konsisten</li> <li>• Keupayaan pembuatan yang lebih baik</li> <li>• Amalan pengeluaran dan penyelenggaraan yang cekap</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengimbangkan kapasiti pengeluaran dalam operasi Kumpulan MSM - MSM Prai dan MSM Johor</li> <li>• Menghentikan operasi bukan strategik</li> <li>• Meningkatkan hasil dan penggunaan pengeluaran dengan menghasilkan produk gula bernilai tambah</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usaha seterusnya diambil bagi menstabilkan kilang penapisan MSM Johor untuk mencapai hasil yang lebih baik</li> <li>• Menyiapkan rancangan pengembangan kemudahan tambah nilai di Johor</li> <li>• Merancang pengeluaran strategik antara MSM Johor dan MSM Prai untuk mengurangkan kos penapisan</li> <li>• Terus meningkatkan hasil keseluruhan di semua kilang kami</li> </ul> |
|---|---|--|

**PRESTASI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan persekitaran kerja dan polisi upah yang adil dan sesuai</li> <li>• Mematuhi standard keselamatan dan kesihatan industri untuk mengurangkan kematiian, kecederaan, kemalangan dan penyakit kakitangan, keluarga, kontraktor dan pelanggan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tumpuan kepada program keselamatan</li> <li>• Penubuhan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kitaran pemantauan, pengukuran dan pelaporan prestasi Kesihatan, Keselamatan dan Alam Sekitar (HSE) yang berterusan untuk mewujudkan ekosistem kesedaran kesihatan dan keselamatan</li> </ul> |
|--|--|--|

**TADBIR URUS**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pematuhan undang-undang dan peraturan</li> <li>• Pengurusan polisi dan amalan perolehan</li> <li>• Pengurusan polisi dan prosedur pencegahan rasuah</li> <li>• Pengurusan dasar dan isu tadbir urus</li> <li>• Pengurusan tingkah laku anti-persaingan dan amalan monopoli</li> <li>• Amalan pengambilan sumber yang bertanggungjawab</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libat urus, dialog dan taklimat yang aktif</li> <li>• Memperbaiki rangka kerja perniagaan untuk disesuaikan dengan keperluan kawal selia</li> <li>• Menanamkan inisiatif UNSDG ke dalam strategi teras</li> <li>• Meningkatkan rangka kerja tadbir urus, pematuhan dan ketelusan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libat urus berterusan dengan kerajaan dan kementerian yang relevan untuk membincangkan isu-isu berkaitan industri gula. Contoh: permit import gula</li> <li>• Menyediakan prosedur yang mencukupi seperti, Penyata Polisi Anti Rasuah dan Polisi Pendedahan Maklumat di laman sesawang MSM dengan mematuhi 15.29 (1), dan (2) Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama (KPPU) yang dipandu oleh Garis Panduan Prosedur yang Mencukupi, seksyen 17A (5) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009 (Akta Pindaan 2018)</li> </ul> |
|---|--|--|

# MENENTUKAN ISU-ISU PENTING

## IMPAK

## TINDAK BALAS KAMI

## HUBUNGAN DENGAN STRATEGI

### PENILAIAN ALAM SEKITAR

- Menyediakan persekitaran kerja dan polisi upah yang adil dan sesuai
- Impak kepada masyarakat sekitar dan tindakan mitigasi
- Kami mempunyai rancangan melalui Pengurusan Kesinambungan Perniagaan (BCM). Untuk memastikan kesediaan, kami menjalankan ujian BCM yang melibatkan dan/atau mengambil kira pihak berkepentingan dan masyarakat sekitar
- BCM secara aktif menetapkan strategi untuk meningkatkan daya tahan korporat dalam aktiviti operasi normal dan sebagai reaksi terhadap situasi pandemik semasa (COVID-19). Objektifnya jelas: mengelakkan penangguhan operasi atau perkhidmatan

12

### PERSEKITARAN MAKROEKONOMI

- Pendedahan kepada turun naik harga komoditi dan gula mentah
- Risiko perdagangan yang terlibat dalam pasaran niaga hadapan
- Pergerakan FOREX yang merugikan
- Harga gula mentah dipengaruhi oleh faktor iklim, ekonomi dan politik global
- Perubahan undang-undang dan kawal selia
- Perang perdagangan dan polisi perlindungan
- Pandemik kesihatan dan perubahan iklim
- Memantau harga gula dunia di NY11 secara berterusan, lindung nilai sandar menyandar untuk industri dan penjualan eksport serta lindung nilai lebih rendah daripada yang dianggarkan untuk pasaran borong
- Pelaksanaan mekanisme Tepat Pada Masa untuk mengurangkan keperluan modal kerja, serta mengadakan perjanjian dengan pembekal untuk memastikan bekalan mampan gula mentah yang terjamin

### PENGURUSAN KAWAL SELIA

- Menyediakan persekitaran kerja dan polisi upah yang adil dan sesuai
- Mematuhi standard keselamatan dan kesihatan industri untuk mengurangkan kematiian, kecederaan, kemalangan dan penyakit kakitangan, keluarga, kontraktor dan pelanggan
- Menambah baik polisi, prosedur dan amalan risiko selaras dengan standard kawal selia
- Pemantauan ketat terhadap perkembangan industri dan kawal selia di seluruh dunia
- Libat urus secara aktif dengan agensi berkaitan untuk berkolaborasi dalam AP, pematuhan, penyeludupan, keselamatan dan perkara berkaitan alam sekitar
- Libat urus berterusan dengan kerajaan dan kementerian yang berkaitan seperti Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP), Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri (MITI) dan Jabatan Alam Sekitar (JAS)
- Pengurusan aliran sisa diserahkan kepada pembekal yang dilesenkan oleh Jabatan Alam Sekitar untuk mengumpul, mengangkut, memproses dan membuang sisa sesuai dengan peraturan dan piawaian setempat

### PENGURUSAN KEWANGAN

- Prestasi kewangan, dividen dan saham yang mampan
- Pelaburan yang bertanggungjawab dalam strategi perniagaan baharu, penggabungan dan pemerolehan
- Memperkuatkannya polisi risiko dan tadbir urus
- Mengoptimumkan strategi pendanaan dan nisbah gearan kami
- Peruntukan perbelanjaan modal yang berhemah (CAPEX)
- Mengekalkan baki tunai yang sihat
- Meningkatkan prestasi kewangan
- Meningkatkan rangka kerja tadbir urus, pematuhan dan ketelusan
- Mengejar peluang meningkatkan nilai
- Meminimumkan kerugian dan meningkatkan prestasi keseluruhan Kumpulan
- Merasionalisasikan pelaburan dan pengembangan baharu selanjutnya dan di kawal selia untuk mengutamakan keuntungan dan fokus pada kelangsungan perniagaan dan kemampuan
- Meneroka perniagaan berkaitan gula hilir lebih jauh untuk membuka aliran pendapatan tambah nilai
- Mengwangkan semua aset yang tidak strategik dan tidak produktif

**IMPAK****TINDAK BALAS KAMI****HUBUNGAN DENGAN STRATEGI****PENGURUSAN SUMBER**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Penggunaan air dan tenaga yang bertanggungjawab dan cekap</li> <li>Kitar semula dan penggunaan semula bahan, air dan tenaga</li> <li>Pengurangan pelepasan Gas Rumah Hijau (GHG) langsung &amp; tidak langsung</li> <li>Pengurusan sisa dan efluen</li> <li>Pengurusan kepelbagaiannya biologi di semua lokasi operasi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan berterusan terhadap aspek-aspek persekitaran utama seperti pengoptimuman tenaga, penggunaan air, pengurusan sisa dan inventori gas rumah hijau</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terus meneroka inisiatif untuk menurunkan kos penapisan di setiap kilang melalui pemasangan dandang biojisim dan sistem fotovoltaik solar</li> <li>Mengoptimumkan 2% Penggunaan Air</li> <li>Mengurangkan 3% Penggunaan Tenaga</li> </ul> |
|--|---|--|

13

**PEMBANGUNAN BAKAT**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan persekitaran kerja dan polisi upah yang adil dan sesuai</li> <li>Mematuhi standard keselamatan dan kesihatan industri untuk mengurangkan kematian, kecederaan, kemalangan dan penyakit kakitangan, keluarga, kontraktor dan pelanggan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaburan berterusan melalui latihan dan pengembangan</li> <li>Sasaran transformasi strategik</li> <li>Pemfokusan kepada program keselamatan</li> <li>Libat urus dalam melalui townhall, intranet dan buletin</li> <li>Dialog pengurusan dengan kakitangan dan wakil kesatuan</li> <li>Tinjauan libat urus kakitangan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk mewujudkan persekitaran kerja yang lebih kondusif</li> <li>Menawarkan pakej yang lebih baik berdasarkan prestasi dan produktiviti kilang penapisan</li> <li>Menciptakan peluang untuk pengembangan pengetahuan dan pengalaman</li> <li>Meneruskan inisiatif Pelatih Pengurusan Siswa</li> <li>Pemfokusan kepada inisiatif latihan dan pembangunan untuk memperkuat kecekapan teras</li> </ul> |
|---|---|--|

**IMPAK EKONOMI**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaburan infrastruktur dan perkhidmatan sokongan</li> <li>Kesan ekonomi tidak langsung</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peluang pekerjaan</li> <li>Kesan dan inisiatif operasi sosio-ekonomi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rundingan kontrak/tender yang telus dan terbuka</li> <li>Mengambil tenaga kerja dari pelbagai latar belakang dan kepakaran profesional dalam operasi dan sokongan perniagaan</li> </ul> |
|---|--|--|

**PEMERKASAAN MASYARAKAT**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Program libat urus dan pembangunan masyarakat tempatan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesukarelawanan</li> <li>Komitmen berterusan terhadap program Tanggungjawab Korporat (CSR)</li> <li>Pemberian zakat dan sedekah</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sumbangan yang responsif dan berdaya maju untuk kepentingan dan keperluan masyarakat</li> <li>Sokongan untuk perkembangan dan aktiviti masyarakat utama</li> <li>Tajaan dan sumbangan</li> </ul> |
|--|---|---|

# MENGHUBUNGKAN MODAL & ISU PENTING KEPADА STRATEGI, KEMAMПANAN & RISIKO

TERAS  
STRATEGIK

## KESAN KEPADA MODAL

## ISU PENTING

## RISIKO UTAMA

<b>PRESTASI DAN PROSPEK</b>		Modal Kewangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan kewangan</li> <li>Kawal selia</li> <li>Kesan Ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aliran penjanaan yang lemah dari operasi</li> <li>Ketidakpatuhan akan mencetuskan Kejadian Lalai (EOD)</li> </ul>
		Modal Intelektual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persekutaran Makroekonomi</li> <li>Kualiti Perkhidmatan &amp; Produk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jualan yang kompetitif</li> </ul>
		Modal Pengilangan		
<b>KECEMERLANGAN OPERASI</b>		Modal Pengilangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prestasi Operasi</li> <li>Pengurusan Sumber</li> <li>Menguruskan Pengawal Selia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketidakupayaan untuk memenuhi pengeluaran <i>Test After Completion</i> (TAC) setiap hari</li> <li>Kegagalan peralatan/mesin kritikal (Kegagalan/litar pintas dandang stim semasa operasi normal, Kerosakan Timbang Gula Mentah, Kegagalan penjana turbin, Kegagalan peralatan/mesin kritikal)</li> </ul>
<b>MENINGKATKAN NILAI KEMAMПANAN</b>		Modal Semulajadi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan Bakat</li> <li>Pemerkasaan Komuniti</li> <li>Penilaian Alam Sekitar</li> <li>Prestasi Keselamatan &amp; Kesihatan Pekerjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kesihatan dan keselamatan kakitangan</li> <li>Pandemik dan perintah kawalan pergerakan (PKP) oleh Kerajaan</li> </ul>
		Modal Insan		
		Modal Sosial & Perhubungan		

**LANGKAH-LANGKAH MITIGASI****KEUTAMAAN 2020****HASIL****MUKASURAT  
RUJUKAN**

i. Menyusun semula pinjaman dengan bank ii. Meminta surat penangguhan dari pembiaya atas pelanggaran dan penangguhan perjanjian kewangan	i. Mengurangkan pemegangan stok ii. Mengewangkan aset bukan teras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurangkan pemegangan stok gula mentah melalui mekanisme Tepat Pada Masa</li> <li>Usaha untuk mengewangkan aset yang tidak produktif dan tidak digunakan: Operasi kilang penapisan MSM Perlis telah berjaya dihentikan pada 30 Jun 2020</li> </ul>	 Rujuk mukasurat 28, 34, 36, 38
i. Menguruskan kontraktor atau pembekal EPC untuk memberikan jaminan prestasi ii. Program peningkatan dan penggantian kilang dan mesin yang komprehensif iii. Penyelenggaraan dan perkhidmatan yang terancang dan berjadual iv. Memastikan pengendali dan juruteknik mahir dan terlatih untuk kerja-kerja penyelenggaraan v. Menetapkan dan mengemas kini prosedur operasi standard dan mengenal pasti bahaya, Penilaian Risiko dan Menentukan Kawalan untuk semua aktiviti vi. Menetapkan jadual penyelenggaraan dan servis mesin penapisan dengan konsisten, serta mengenal pasti dan menggantikan mesin lama dengan peningkatan dan penggantian mesin vii. Memastikan pelan penyelenggaraan dijalankan secara konsisten	i. Mengimbangi kapasiti pengeluaran dalam operasi Kumpulan MSM - MSM Prai dan MSM Johor ii. Fokus pada kepelbagaiannya produk iii. Penyelidikan dan pembangunan (R&D) mengenai produk berkaitan gula dan bukan makanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyatuan pengeluaran di MSM Johor</li> <li>Pelancaran produk Premium Prai (Campuran Gula Stevia dan Campuran Gula Sucralose)</li> <li>Penerokaan hilaran selanjutnya ke perniagaan berkaitan gula</li> </ul>	 Rujuk mukasurat 28, 34, 38, 41
i. Libat urus dengan kerajaan untuk mengekang dan memantau jumlah penerbitan AP import gula ii. Sentiasa responsif terhadap maklum balas pelanggan dan memberikan maklum balas yang baik terhadap isu-isu yang dibangkitkan. Lawatan berkala untuk memperbaiki hubungan dengan pelanggan iii. Pemantauan ketat terhadap permintaan pasaran dan aktiviti pesaing iv. Memastikan bekalan yang boleh mencukupi dan penghantaran gula berkualiti baik	i. Meningkatkan kecekapan ii. Meningkatkan eksport produk gula bernilai tambah (SKU baharu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kecekapan dan hasil pengeluaran disamping memperbaiki kos</li> <li>Hasil MSM Johor meningkat kepada 90% pada tahun 2020 berbanding 88% pada tahun 2019</li> <li>Pada tahun 2020, MSM terus mengeksport pra-campuran, gula cair dan sirap halus ke China</li> </ul>	 Rujuk mukasurat 28, 38
i. Memaksa kerajaan (lokal dan/atau luar negeri) untuk mengambil tindakan ekstrim Pencegahan dan pengurangan meluas selama beberapa bulan termasuk larangan perjalanan ii. Semua kakitangan/kontraktor harus mematuhi Prosedur Operasi Standard yang perkenalkan oleh kerajaan semasa bekerja iii. Memastikan semua kakitangan mengetahui hal-hal yang berkaitan dengan kebersihan diri, prosedur latihan Pencegahan wabak dan kebersihan untuk mencegah gangguan operasi iv. Mematuhi sepenuhnya peraturan keselamatan dan persekitaran Industri sepenuhnya dengan mengurangkan Kehilangan Masa Kecederaan	i. Menurunkan kos penapisan melalui strategi penjimatkan kos tenaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek penjimatkan kos tenaga sedang diteroka</li> <li>Projek Dandang Biojisim dan sistem fotovoltaik Solar dikenal pasti dapat mengurangkan kos tenaga dan jejak karbon</li> </ul>	 Rujuk mukasurat 28, 53

# MEMANISKAN KEHIDUPAN RAKYAT MALAYSIA SEJAK 1964



16

## SOROTAN UTAMA

Pendapatan **RM 2.2** bilion

Jumlah Aset **RM 2.8** bilion

Jumlah Kilang Penapisan **2**

Hasil Pengeluaran **1,010,215** tan

Penggunaan Kapasiti **47%**

Kapasiti Pengeluaran Tahunan Semasa **2.05** juta tan

Bahagian Pasaran Dalam Negeri **60%**

Jumlah Jualan **1,024,603** tan

5 Destinasi Eksport Teratas  
**Vietnam**  
**China**  
**Korea Selatan**  
**Singapura**  
**New Zealand**

## PROFIL KORPORAT

Diperbadankan pada 10 Mac 2011, MSM telah disenaraikan di Pasaran Utama Bursa Malaysia dengan modal pasaran sebanyak RM401 juta pada 31 Disember 2020. Produk tempatan ikonik berusia 50 tahun yang mempunyai nilai jenama hampir RM624.3 juta, adalah bukti nilai jenama turun temurunnya dari satu generasi rakyat Malaysia ke generasi berikutnya.

Kapasiti pengeluaran semasa untuk Kumpulan MSM adalah 2.05 juta tan sementara kapasiti pada TK2020 adalah 2.14 juta tan. Jumlah kapasiti pengeluaran telah dikurangkan berikutan penutupan MSM Perlis setelah penyatuan kapasiti Kumpulan.

Kami menghasilkan, memasarkan dan menjual produk gula bertapis dengan jenama utama Gula Prai yang menevati slogan, "Memaniskan Kehidupan Sejak 1964." Selain pengguna isi rumah, MSM menjual kepada pelbagai pelanggan di Malaysia dan di negara lain, secara langsung dan tidak langsung melalui peniaga, pemborong dan pengedar.

## VISI

Untuk menjadi organisasi bertaraf dunia, menguruskan kos secara cekap dan berprestasi tinggi dengan model perniagaan yang mampan dan portfolio yang pelbagai dalam perniagaan berkaitan makanan.

## NILAI TERAS

<b>S</b>		<b>Semangat Kekitaan</b>
<b>W</b>		<b>Semangat Kejayaan</b>
<b>I</b>		<b>Integriti</b>
<b>O</b>		<b>Inovasi</b>
<b>T</b>		<b>Kerja Berpasukan</b>

## MISI

Kami berusaha untuk meningkatkan nilai untuk para pemegang saham, mengoptimumkan pertumbuhan serta mencapai prestasi ekonomi, sosial dan alam sekitar yang mampan, seimbang dan bersepadu melalui perubahan model perniagaan di samping meraih peluang di seluruh rantai nilai makanan.

### ANAK-ANAK SYARIKAT KAMI:

- MSM Prai Berhad
- MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd
- MSM Logistics Sdn Bhd
- MSM Trading & Distribution Sdn Bhd
- MSM Trading International DMCC

### PELANGGAN KAMI:

- Isi rumah Malaysia
- Syarikat minuman dan gula-gula
- Hotel
- Restoran dan kedai makanan
- Penyuling dan pengeluar etanol, makanan haiwan dan ragi

### PRODUK KAMI:

- Gula bertapis putih dengan pelbagai saiz butiran
- Gula perang lembut
- Gula pra-campuran
- Gula cair
- Molases
- Sirap Halus
- Campuran Sucralose & Stevia

# JEJAK KEMANISAN

	2020	Pelancaran produk Premium Prai & penjenamaan semula pembungkusan produk Gula Prai	
	MSM berada di kedudukan ke-8 penapis gula terbesar di dunia berdasarkan kapasiti dengan pengkomersialan MSM Johor pada April 2019	2019	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelancaran MSM Dubai</li> <li>• Majlis pecah tanah MSM Johor</li> </ul>	2016	
	MSM Prai menyambut Ulang Tahun Jubli Emas ke-50	2014	2015
		Penubuhan MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd (MSM Johor) dan MSM Trading International DMCC (MSM Dubai)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MSM Prai meningkatkan kapasiti penapisan tahunan kepada 960,000 tan</li> <li>• MSM Perlis meningkatkan kapasiti penapisan tahunan kepada 150,000 tan</li> </ul>	2010	2011
	Gudang MSM Prai di Johor Bahru mula beroperasi dengan kemudahan landasan keretapi dari MSM Prai di Pulau Pinang	2002	2007
	Penubuhan MSM Logistics Sdn Bhd (MSM Logistics), sebuah syarikat logistik MSM Prai	1990	MSM Prai meningkatkan kapasiti penapisan tahunan kepada 800,000 tan
	MSM Prai memulakan automasi proses pengeluaran	1976	1992
	Penubuhan MSM Perlis Sdn Bhd (MSM Perlis) di Chuping, Perlis	1971	Gudang MSM Prai di Sungai Buloh memulakan operasi dengan kemudahan landasan keretapi dari MSM Prai di Pulau Pinang
	Penubuhan MSM Prai Berhad (MSM Prai) di Prai, Pulau Pinang	1964	MSM Perlis memulakan operasi pengilangan dan penapisan di Chuping, Perlis
		1959	MSM Prai memulakan operasi penapisan di Prai, Pulau Pinang

# STRUKTUR KORPORAT

SETAKAT 25 MAC 2021

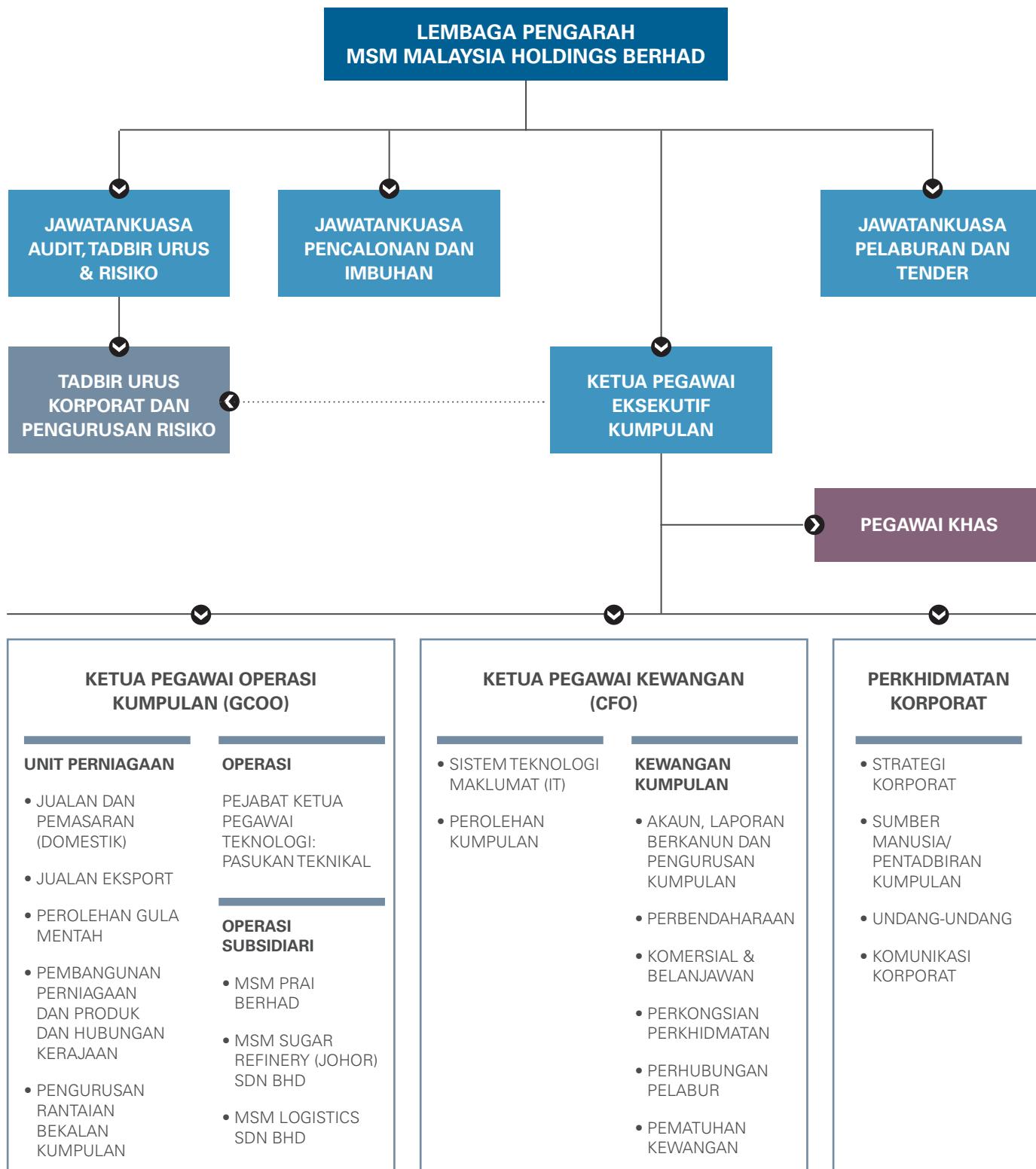
KOPERASI  
PERMODALAN  
FELDA  
MALAYSIA  
BERHADFGV HOLDINGS  
BERHADFGV SUGAR  
SDN BHDAMANAHRAYA  
TRUSTEES  
BERHADPEMEGANG  
SAHAM LAIN**15.28%****10.97%****40.03%****7.49%****26.23%**

18



# STRUKTUR ORGANISASI

SETAKAT 25 MAC 2021



# MAKLUMAT KORPORAT

SETAKAT 25 MAC 2021

## LEMBAGA PENGARAH

### DATUK SYED HISHAM SYED WAZIR

Pengerusi/Pengarah Bebas  
Bukan Eksekutif  
(dilantik pada 8 Mei 2020)

### CHOY KHAI CHOON

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif  
(dilantik pada 8 Mei 2020)

### DATO' MUTHANNA ABDULLAH

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif  
(dilantik pada 8 Mei 2020)

### DATUK DR ABD HAPIZ ABDULLAH

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif  
(dilantik pada 8 Mei 2020)

### DATO' ROSINI ABD SAMAD

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

### DATUK LIM THEAN SHIANG

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

### DATO' AMIR HAMDAN HJ YUSOF

Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif  
(dilantik pada 12 Januari 2021)

### DATO' HARIS FADZILAH HASSAN

Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif

### DATUK WIRA AZHAR ABDUL HAMID

Pengerusi/Pengarah Bukan Bebas  
Bukan Eksekutif  
(meletak jawatan pada 31 Mei 2020)

### ANUAR MALEK

Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif  
(meninggal dunia pada 11 Julai 2020)

## KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN

### SYED FEIZAL SYED MOHAMMAD

(dilantik pada 1 Februari 2021)

### DATO' KHAIRIL ANUAR AZIZ

(tamat tempoh jawatan pada  
5 Oktober 2020)

## KETUA PEGAWAI KEWANGAN

### AB AZIZ ISMAIL

## SETIAUSAHA SYARIKAT

### KOO SHUANG YEN

(MIA 7556)

## PEJABAT BERDAFTAR

Aras 21, Wisma FGV  
Jalan Raja Laut  
50350 Kuala Lumpur  
Wilayah Persekutuan, Malaysia  
Tel : +603 2789 0000  
Faks : +603 2789 0001

## PENDAFTAR SAHAM

Boardroom Share Registrars Sdn Bhd  
Tingkat 11, Menara Symphony  
No. 5, Jalan Prof. Khoo Kay Kim  
Seksyen 13  
46200 Petaling Jaya, Selangor  
Malaysia  
Meja Bantuan : +603 7890 4700  
Faks : +603 7890 4670

## JURUAUDIT

Tetuan PricewaterhouseCoopers PLT  
Akauntan Bertauliah  
Tingkat 10, 1 Sentral  
Jalan Rakyat, Kuala Lumpur Sentral  
50706 Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel : +603 2173 1188  
Faks : +603 2173 1288  
Laman sesawang : [www.pwc.com/my](http://www.pwc.com/my)

## PENYENARAIAN PASARAN SAHAM

Pasaran Utama Bursa Malaysia  
Securities Berhad  
Disenaraikan sejak 28 Jun 2011  
Kod Stok : 5202  
Nama Stok : MSM

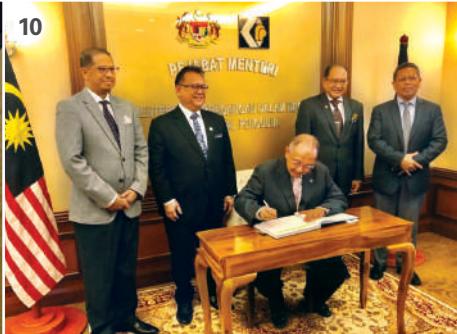
## PERHUBUNGAN PELABUR DAN PERTANYAAN

Aras 44, Menara Felda, Platinum Park  
No. 11 Persiaran KLCC  
50088 Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel : +603 2181 5018  
Faks : +603 2181 5015  
Laman sesawang : [www.msmsugar.com](http://www.msmsugar.com)  
E-mel : investor.relations@  
msmsugar.com

# PERISTIWA PENTING



21

**1 31 Januari 2020**

- Lawatan Malaysian Investor Relations Association (MIRA) ke MSM
- MSM HQ @ Menara Felda

**2 2 Februari 2020**

- Majlis Makan Malam Pertubuhan Bantuan Teknikal Insaf (INSAF) Malaysia
- Shangri-La Hotel @ Kuala Lumpur

**3 4 Februari 2020**

- Taklimat Khas Penganalisis & Pengurusan Dana
- Tingkat 31 @ Menara Felda

**4 14 Februari 2020**

- Hi-Tea Pengumpulan Dana untuk Pembangunan Pusat Dialisis Wakaf oleh Majlis Agama Islam & Istiadat Melayu Perlis
- Hotel Mandarin Oriental

**5 17 Februari 2020**

- Malam Anugerah FGV
- Dewan Perdana @ Kuala Lumpur

**6 Mac - April 2020**

- Bantuan COVID-19 (kerjasama dengan NADMA, Yayasan Food Bank Malaysia, FELDA & FGV)
- Perak, Pahang dll

**7 27 Mei 2020**

- Taklimat Penganalisis 1Q
- MSM HQ @ Menara Felda

**8 17 Jun 2020**

- Mesyuarat Agung Tahunan MSM ke-9
- Wisma FGV @ Kuala Lumpur

**9 20 Jun 2020**

- Lawatan Menteri Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP) ke MSM Prai Berhad
- MSM Prai Berhad @ Pulau Pinang

**10 23 Jun 2020**

- Lawatan Pengurus MSM & Pasukan Pengurusan ke Pejabat Menteri Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP)
- KPDNHEP HQ @ Putrajaya

**11 15 & 16 Ogos 2020**

- Pelancaran Promosi Go1/2 & GoNatura
- Elewsmart Subang Perdana & Seksyen 22 Shah Alam

**12 19 Ogos 2020**

- Taklimat Penganalisis 2Q
- MSM HQ @ Menara Felda

**13 16 November 2020**

- Taklimat Penganalisis 3Q
- MSM HQ @ Menara Felda

**14 30 Disember 2020**

- Kempen Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
- Gudang MSM Sungai Buloh

Acara

Tempat

# ANUGERAH DAN PENSIJILAN



22

## ANUGERAH TADBIR URUS MSWG-ASEAN 2019

SENARAI 100 SYARIKAT TERATAS  
UNTUK PENDEDAHAN CG 2019  
(MENGIKUT KEDUDUKAN)

**NO 59**



### 1. Halal Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM)

- Diiktiraf sebagai jenama Halal dan memenuhi keperluan pelanggan
- Mengenal pasti bahaya bukan halal dan menyediakan langkah untuk mengawalnya

### 2. Kosher Kushrut London Beth Din (KLBD)

- Diiktiraf sebagai jenama Kosher
- Untuk memenuhi keperluan pelanggan Kosher yang diiktiraf

### 3. ISO 9001 (Sistem Pengurusan Kualiti)

- Untuk memastikan sistem pengurusan kualiti di dalam syarikat dan memenuhi keperluan pelanggan
- Untuk memupuk peningkatan berterusan dalam organisasi

### 4. HACCP (Analisis Bahaya dan Titik Kawalan Kritikal)

- Untuk menunjukkan komitmen syarikat dalam memastikan keselamatan dan kualiti produk

### 5. ISO 22000 (Sistem Pengurusan Keselamatan Makanan)

- Untuk meningkatkan sistem pengurusan keselamatan makanan dan kualiti produk
- Untuk memenuhi keperluan pelanggan

### 6. FSSC 22000 (Pensiijilan Sistem Keselamatan Makanan)

- Untuk memenuhi keperluan pelanggan yang semakin meningkat daripada pembekal GFSI yang diiktiraf dan untuk memastikan bahaya keselamatan makanan dapat dikenal pasti

### 7. Skim Pensiijilan Produk SIRIM

- Untuk menunjukkan bahawa produk dihasilkan dengan mematuhi piawaian kebangsaan dan antarabangsa, menghapuskan keperluan ujian selanjutnya oleh pembeli atau pengguna
- Memberi jaminan bebas bahawa produk dihasilkan di bawah sistem pengujian, pengawasan dan kawalan berkesan yang akan menghasilkan kecekapan pengeluaran yang lebih baik dan mengurangkan pembaziran serta kerosakan

### 8. Khidmat Nasihat Kesihatan & Keselamatan Pekerjaan (OHSAS 18001) Sistem Pengurusan Kesihatan & Keselamatan Pekerjaan (MS 1722)

- Untuk menunjukkan komitmen syarikat memastikan keselamatan dan kualiti di tempat kerja

### 9. GMP (Amalan Pembuatan Baik)

- Untuk mewujudkan satu sistem bagi memastikan produk dihasilkan secara konsisten mengikut standard kualiti

# ULASAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN

## TINJAUAN PASARAN 2020

**Pasaran global dan tempatan dilanda kesan belum pernah terjadi sebelumnya akibat COVID-19 pada tahun 2020 dan ia berterusan hingga tahun 2021. Ia telah mengubah landskap perniagaan dan memberi cabaran kepada banyak industri, seperti pelancongan dan perhotelan yang mencatat penurunan ketara berikutan larangan perjalanan dan langkah pencegahan virus lain yang dikenakan oleh Kerajaan.**

Secara amnya, komuniti perniagaan di Malaysia mengalami aliran tunai lebih ketat berikutan penutupan perniagaan yang dilaksanakan sebagai sebahagian daripada perintah kawalan pergerakan kerajaan (PKP) dari bulan Mac hingga Mei 2020. Bagi sektor makanan dan minuman, pengeluar mula mengawal pengeluaran yang secara langsung mempengaruhi penggunaan gula. Pemulihran ekonomi domestik juga dihimpit dengan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) yang diumumkan pada suku keempat (Q4) tahun 2020 disebabkan oleh gelombang ketiga COVID-19. Ini telah menyebabkan penurunan penggunaan gula domestik untuk segmen borong dan industri untuk tahun 2020.

Menurut unjuran Bank Dunia, kelembapan ketara aktiviti ekonomi dijangka akan mengurangkan KDNK Malaysia sekurang-kurangnya 3.1% pada tahun 2020.

## TINJAUAN PRESTASI 2020

Secara keseluruhannya, prestasi kewangan MSM dipengaruhi terutamanya oleh penggunaan gula yang lebih rendah dalam segmen borong dan industri domestik disebabkan oleh PKP sejak akhir Mac 2020. Sepanjang tahun yang dikaji, jumlah penjualan domestik Kumpulan menurun sebanyak 110,000 tan atau 13% lebih rendah berbanding tahun sebelumnya dan kerugian pendapatan berada sekitar RM118 juta. Semasa fasa awal PKP, sebahagian besar pelanggan domestik menghentikan operasi, sementara

pelanggan industri menghadapi gangguan rantai bekalan eksport. Walaupun begitu, trend penggunaan telah meningkat sejak Q3 2020 berdasarkan pendapatan operasi positif Kumpulan sejak Julai 2020.

Jumlah jualan segmen domestik yang lemah telah ditampung dengan peningkatan jumlah penjualan segmen eksport. Jumlah gula bertapis telah mencatatkan peningkatan ketara hampir tiga kali ganda daripada jumlah yang dicatatkan tahun lalu dipengaruhi terutamanya oleh kenaikan Premium yang menyumbang kepada peningkatan pendapatan lebih dari RM200 juta sementara produk eksport baharu seperti gula cair (LS), sirap halus (FS) dan gula pra-campuran (PS) menyumbang kepada peningkatan pendapatan sekitar lebih daripada RM80 juta.

Dari segi operasi dan kebolehpercayaan, MSM terus memenuhi harapan pelanggan sepanjang tahun ini dan memastikan bekalan gula yang mencukupi kepada negara. Salah satu kemuncak tahun ini ialah pengiktirafan 'Gula Prai' sebagai jenama yang dipercayai, dengan pengalaman lebih dari 50 tahun dalam industri penapisan gula. Melalui tagline 'Memaniskan kehidupan rakyat Malaysia sejak tahun 1964', kedudukan jenama yang diperbarui diperkenalkan untuk diperkuuhkan dan mewujudkan kesedaran mengenai jenama gula paling lama di Malaysia. MSM juga memperkenalkan pembungkusan baharu untuk 'Gula Prai' bagi menggambarkan warisan jenama yang lama di Malaysia.

**“ SEPANJANG FASA AWAL PKP, KEBANYAKAN PELANGGAN DOMESTIK MENGHENTIKAN OPERASI MEREKA MANAKALA PELANGGAN INDUSTRI MENGHADAPI GANGGUAN RANTAIAN BEKALAN EKSPORT. WALAU BAGAIMANAPUN, TREND PENGGUNAAN TELAH MENINGKATKAN SEJAK Q3 2020 BERDASARKAN PENDAPATAN OPERASI POSITIF KUMPULAN SEJAK JULAI 2020. ”**



## ULASAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN

Sepanjang tahun ini, MSM juga mengambil langkah wajar untuk melaksanakan inisiatif strategi utama yang dirancang.

Perolehan gula mentah melalui kaedah Tepat Pada Masa ditetapkan untuk meningkatkan kedudukan tunai Kumpulan daripada simpanan gula mentah minimum, menurunkan kos faedah penerimaan jurubank (BA) dan mengurangkan perbelanjaan sewa gudang luaran. Lembaga Pengarah telah meluluskan kesinambungan inisiatif ini sehingga 2021 dan 2022.

Kami telah menyelesaikan peningkatan kapasiti gula cair dan sirap halus MSM Johor kepada 12,000 tan/bulan. Peningkatan tertib pengeluaran sirap halus berjaya dipasang pada bulan November 2020 sementara gula cair pula disiapkan pada bulan Disember 2020. Peningkatan tersebut dijangka akan menyumbang hingga 14% faktor penggunaan (UF) MSM Johor. Pada masa ini, pengimport gula cair dan sirap halus terbesar adalah China dengan Indonesia dan Filipina juga menjadi pasaran berpotensi. Pembekal dunia yang ada sekarang adalah kilang penapis di Thailand, Vietnam, UAE dan Malaysia.

Inisiatif lain yang dimulakan pada tahun 2020 adalah untuk meningkatkan pengeluaran MSM Johor. Faktor pengeluaran sangat penting untuk proses penapisan gula kerana ia menentukan jumlah kerugian gula semasa pengeluaran. MSM Prai, sebagai kilang penapisan yang matang, telah mencatat pengeluaran 96.5% dari kerugian minimum pada polarisasi gula dan molases. Pada masa ini, hasil MSM Johor berada pada sekitar 90% dan pihak pengurusan telah memperbaikinya melalui pemulihan tumpahan dan pencairan semula gula luar spesifikasi ke dalam gula cair. Kami menyasarkan untuk mencapai pengeluaran melebihi 93% pada tahun 2021.

Sebagai sebahagian daripada usaha rasionalisasi kapasiti Kumpulan, operasi di kilang MSM Perlis dihentikan pada bulan Jun 2020. Pengeluarannya secara beransur-ansur dipindahkan ke MSM Johor untuk memaksimumkan UF kilang Johor hingga 12%, berdasarkan trend pengeluaran MSM Perlis sebelumnya. Sejak penutupan dan rasionalisasi kapasiti berikutnya, Kos Penapisan (RC) Kumpulan turun 3% berbanding tahun sebelumnya.

Akhirnya, pelaksanaan tender untuk Penyumberluaran Pengangkutan mengikut lokasi Kilang Penapisan telah dimuktamadkan pada bulan Mac 2020 dan kami menjangkakan penjimatan kos pengedaran sehingga 10% dari inisiatif penyumberan luar ini.



### HARGA GULA MENTAH NY11 2020 DAN 2021

Di peringkat makro, pasaran pertanian global adalah stabil kerana perdagangan makanan kekal berdaya tahan daripada perdagangan keseluruhan. Walaupun berlakunya pandemik ini, harga NY11 pada tahun 2020 pada umumnya menguntungkan bagi Kumpulan, meningkat antara USD11.00 – 15.00 sen/lb. Harga yang stabil adalah hasil dari pengeluaran tinggi di Brazil<sup>1</sup> yang mengimbangi kekurangan yang disebabkan oleh kemarau melampau di Thailand. MSM berjaya mengakhiri tahun ini dengan harga purata USD12.70 sen/lb berbanding purata pasaran USD12.89 sen/lb.

Pada tahun 2021, aliran perdagangan gula global dijangkakan mengalami defisit sebesar 0.5 juta tan dengan prospek harga yang lebih tinggi antara USD14.00 – 19.00 sen/lb<sup>2</sup> kerana cuaca kemarau di Thailand dijangka berpanjangan hingga 2022, mengurangkan bekalan gula di rantau ini dan dunia sekitar 7 juta tan serta risiko bekalan beralih ke Brazil sebagai pengekspor gula mentah terbesar tunggal untuk tahun 2021. Kenaikan harga minyak mentah juga akan memberi kesan kepada pengeluaran gula Brazil kerana pengilang akan terdorong untuk menghasilkan lebih banyak etanol dan bukannya gula dari tanaman tebu. Kami juga menjangkakan pengaruh berkaitan dengan etanol yang serupa dengan Brazil bagi pengeluar India.

1. Pengeluaran gula mentah yang tinggi di Brazil disebabkan harga etanol yang rendah, hasil sebenar tanaman tebu yang lemah
2. Sumber: Wilmar

## KEKAL BERDAYA TAHAN

Masih lagi terdapat cabaran yang dihadapi terhadap prospek prestasi MSM kerana kapasiti penapisan Kumpulan yang besar. MSM harus meningkatkan kedudukan pasaran domestiknya dan memperluas jejak pasaran eksportnya ketika berhadapan dengan kos pengeluaran yang tinggi, komitmen pinjaman dan ketidakstabilan faktor pasaran luar. Setelah menganalisis kedudukan kompetitif Kumpulan, Pengurusan telah mengenal pasti peluang untuk membentuk asas strategi untuk tiga tahun akan datang. Tujuannya adalah untuk memastikan prestasi kewangan MSM terus bertambah baik dan mampan.

Berdasarkan analisis strategik, serta tinjauan risiko dan peluang semasa, Pengurusan MSM telah menetapkan tujuh inisiatif strategi utama (KSI) di bawah BP21 yang menyokong empat teras strategi iaitu Peningkatan Operasi, Penembusan Produk dan Pasaran, Kawasan Pertumbuhan Baharu dan Pembangunan Keupayaan Kewangan.

- ▶ Maklumat lebih lanjut mengenai Strategi MSM boleh didapati di mukasurat 28.

Untuk mengurangkan risiko utama sedia ada, kami komited mengambil langkah-langkah di bawah ini dalam waktu terdekat:

1. Meluaskan eksport gula bertapis ke pasaran sasaran serantau iaitu Singapura, China, Vietnam dan Indonesia.
2. Mengembangkan lebih banyak produk khas seperti gula cair, sirap halus dan pra-campuran.
3. Meningkatkan faktor penggunaan MSM Johor melalui peningkatan ketersediaan, kebolehpercayaan, hasil, kecekapan tenaga dan program penyelenggaraan pencegahan yang diurus dengan baik.
4. Memantau dan mengurus kedudukan harga NY11, pengangkutan dan pertukaran asing dengan teliti.
5. Memanfaatkan mekanisme Tepat Pada Masa yang diteruskan untuk perolehan gula mentah kerana ia terbukti berkesan dalam mengurangkan pemegangan stok, mengurangkan kos dan komitmen tunai.

- ▶ Lebih banyak mengenai Risiko & Peluang dan BP21 masing-masing boleh didapati di mukasurat 30 dan 31.

## FOKUS KEMAMPANAN

Tumpuan MSM pada pertumbuhan mampan terus diterapkan untuk memastikan amalan tadbir urus yang baik, menyediakan tempat kerja yang adil dan selamat, menjaga kakitangan,



Menyumbangkan produk gula bernilai lebih  
**RM120,000**  
dalam pakej produk makanan asas

mengekalkan penjimatan tenaga dan air, menguruskan sisa dan pelepasan serta menyumbang kepada masyarakat.

Pada tahun 2020, kami berusaha untuk meningkatkan peluang libat urus dengan kakitangan dan masyarakat dalam memelihara daya tahan di masa pandemik yang mencabar ini. Lebih banyak pelaburan ke arah pendigitalan juga dimulakan untuk memenuhi norma baharu bagi kelangsungan perniagaan.

## LIBAT URUS KAKITANGAN

Aktiviti libat urus berjadual Kumpulan tidak dapat dijalankan sebagaimana yang dirancang disebabkan oleh COVID-19. Sebaliknya, MSM memberi tumpuan kepada saluran komunikasi digital dan mengaktifkan saluran jangkauan untuk memperkuuhkan sinergi dan keharmonian pengurusan dan kakitangan. Saluran komunikasi terbuka diwujudkan untuk membolehkan perkongsian nilai dan maklumat yang membina dalam tempoh ketidakpastian. Untuk meringankan beban semua kakitangan dalam tempoh sukar ini, MSM juga menyumbangkan paket makanan asas yang mengandungi gula, minyak masak, beras, krimer manis dan mi segera.

## LIBAT URUS KOMUNITI

Sepanjang tahun ini, MSM meneruskan sumbangan zakat yang berjumlah lebih dari RM1 juta kepada mereka yang kurang bernasib baik serta pembersihan dan penyelenggaraan sukarela MSM Prai di Taman Tunku, Seberang Jaya setiap dua minggu. Ini adalah program komuniti yang sedang dijalankan dengan kerjasama Majlis Perbandaran Seberang Prai sejak 2013.

Selain itu, memandangkan kesan pandemik terhadap kehidupan segmen masyarakat tertentu, kami juga menyumbang produk gula bernilai lebih RM120,000 dalam pakej produk makanan asas melalui kerjasama dengan pelbagai persatuan, badan bukan kerajaan (NGO) dan agensi kerajaan seperti Yayasan Food Bank Malaysia, NADMA dan FELDA.

# ULASAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN

## LIBAT URUS DIGITAL

Pada tahun 2020, MSM menggunakan libat urus digital dalam amalan kerja untuk membantu mengekang impak COVID-19 dan memangkin perjalanan pendigitalan. Kami meningkatkan mesyuarat dalam talian dan telesidang untuk mengelakkan perjalanan antara negeri dan antara daerah yang kerap. Sebelum ini, MSM sering melakukan perjalanan ke lokasi operasi dan mesyuarat perniagaan lain dengan penerbangan. Berhubung penerapan pendigitalan dalam pendekatan perniagaan, kami berjaya mengurangkan jejak karbon sebanyak 86% bagi pelepasan Gas Rumah Hijau (GHG) yang berkaitan dengan penerbangan.

26

## PROSPEK

Tahun 2021 bermula sebagai tahun yang mencabar di tengah-tengah gelombang ketiga jangkitan COVID-19 di Malaysia dengan kerajaan mengenakan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) baharu yang menyebabkan penurunan permintaan pasaran, diikuti dengan pertambahan cabaran untuk industri PKS.

Setelah mengembangkan kapasiti penapisan MSM Johor, keutamaan segera di masa hadapan adalah memastikan Kumpulan memaksimumkan kapasiti dengan baik, disokong oleh pertumbuhan unit perniagaan teras iaitu Domestik (Borong dan Industri) dan Eksport (gula dan nilai produk tambahan). Ini adalah untuk mencapai kos penapisan rendah di MSM Johor.

Sebagai pemain industri gula berdasarkan aset, daya saing MSM terletak pada kemampuannya untuk memaksimumkan penggunaan aset melalui proses kebolehpercayaan yang tinggi. Struktur kos gula bertapis kami dipecah menjadi tiga komponen utama iaitu penggunaan gula mentah, kos penapisan gula dan overhed lain (kos penjualan, pengedaran dan pentadbiran). Walaupun kos penggunaan gula mentah tidak terkawal dan dipacu pasaran, dan overhed lain sebahagian besarnya bersifat semula jadi, kos penapisan berbeza dengan jumlah pengeluaran.

Dalam hal ini, kami berhasrat untuk menurunkan kos penapisan (RC) MSM Johor agar setara dengan apa yang dicapai di MSM Prai.

Usaha yang akan diambil untuk menurunkan RC ke tahap MSM Prai di masa hadapan melibatkan jumlah pengeluaran yang maksimum, penggunaan tenaga yang cekap dan pengurusan rantaian bekalan yang mantap. Selanjutnya, Pengurusan juga akan melaksanakan rancangan MSM Johor sebagai sebahagian daripada pengoptimuman yang dirancang.

- ▶ Maklumat lanjut mengenai prestasi dan rancangan unit Perniagaan di masa hadapan boleh didapati dalam Ulasan Perniagaan di mukasurat 36.

Usaha lain yang perlu disegekan adalah untuk memastikan kesejahteraan kakitangan sebagai tenaga kerja yang sihat dan berkebolehan adalah penting bagi meneruskan operasi perniagaan dan kilang penapisan. Tahun ini dimulakan dengan penguatkuasaan pematuhan yang lebih kukuh terhadap prosedur operasi standard (SOP), ditambah dengan program pendidikan berterusan dan penguatkuasaan yang lebih ketat untuk memastikan tenaga kerja yang sihat dan berupaya.

Di masa hadapan, Kumpulan akan memulakan pertumbuhan unit perniagaan yang lebih agresif. Untuk mencapai tujuan ini, pengukuhan sumber manusia dan pendigitalan menjadi keutamaan dalam menyediakan sumber dan sokongan yang mencukupi setara dengan pengembangan unit perniagaan.

## MENINGKATKAN SUMBER MANUSIA

Mengiktiraf modal insan sebagai aset terpenting kami dalam mencapai kejayaan organisasi, Bahagian Modal Insan/Rakan Insan MSM telah menetapkan lima keutamaan strategik untuk beberapa tahun akan datang. Ini memerlukan perancangan tenaga kerja yang cekap untuk mencapai saiz kakitangan yang tepat dengan kakitangan yang sesuai; membina dan mengelakkan keupayaan sumber manusia dalam memastikan kemampanan perniagaan dan organisasi; memacu budaya berorientasikan prestasi kukuh dan berpasukan; menyokong pelan Pendigitalan Sumber Manusia untuk mempromosikan pembuatan keputusan yang tepat; dan memupuk minda keusahawanan dan inovatif di kalangan kakitangan.

Perancangan tenaga kerja adalah kunci perubahan untuk meningkatkan kawalan dalaman, pengurusan dan operasi Kumpulan yang lebih baik. Oleh itu, perlu ada usaha berterusan untuk mempunyai jumlah jabatan yang optimum bagi mengukuhkan keberkesanan operasi. Setakat ini, 14 jawatan di Ibu Pejabat dan Gudang Sg Buloh telah dikenal pasti untuk menyokong inisiatif ke arah rancangan pemuliharaan.

## TRANSFORMASI DIGITAL

Pandemik telah memangkin Revolusi Perindustrian keempat 4.0 (IR 4.0) kerana kekuatan pendigitalan dan automasi semakin diperlukan untuk mengekalkan kesinambungan perniagaan hari ini. MSM telah menggariskan rancangan yang mantap untuk pelaksanaan sistem ERP canggih, kilang operasi IR 4.0, penilaian dan keputusan yang didorong oleh kecerdasan buatan (AI) serta persekitaran operasi hijau di tempat kerja.

PENGOPTIMUMAN			TRANSFORMASI		
TERAS		KEBOLEHPANJANGAN		UNIK	NEXT-GEN
ASAS ERP	DIOPTIMUMKAN Kecekapan Skala + Keberkesanan	PROSES KHAS Pengalaman dengan Hasil yang Unik	DITETAPKAN + DIHUBUNGKAN Kemudahan Pintar + Rangkaian	INOVASI Model Perniagaan + Perkhidmatan Nilai Baharu	GANGGUAN INDUSTRI
Persekitaran Sedia Ada	CLOUD & HUBUNGAN	MOBILITI & PENGALAMAN PENGUNA MODEN	IOT, AUTOMASI	RANTAIAN BERKALAN DIGITAL	MODEL INDUSTRI BAHARU
	PENJADUALAN & PERANCANGAN	DOKUMENTASI PENDIGITALAN	PEMANTAUAN PERALATAN	SOKONGAN KEPUTUSAN PINTAR	
	PENGESANAN LOT INVENTORI & IMBASAN	PENGURUSAN LUAR BIASA	PERANCANGAN PERMINTAAN TERMAJU		
	RISIKAN PERNIAGAAN TERMAJU	KOLABORASI			
	PENYELENGGARAAN PERALATAN				
2019 - 2021			2022		2023

Inisiatif sedia ada sedang dilaksanakan untuk meningkatkan persekitaran tempat kerja dan infrastruktur bagi menyesuaikan diri dengan norma baharu melalui bekerja dari rumah dan hubungan jarak jauh melalui teknologi *Cloud*. Ini termasuk membolehkan mesyuarat telesidang maya, tandatangan digital dan pelaksanaan dokumen rakan sejawat.

Kami berhasrat untuk mengoptimumkan teknologi semasa di mana mungkin sambil melabur dalam teknologi terkini bagi mengakses kepentasan dan daya tahan yang lebih baik. Pelaburan baharu, seperti yang dinyatakan di atas, akan merangkumi penyelesaian perniagaan ERP yang maju dalam fungsi utama seperti komersial dan kewangan untuk mempromosikan kepentasan tinggi, ketepatan dan integrasi; meningkatkan keupayaan kilang penapisan kami ke arah peningkatan ketepatan, automasi dan kualiti; dan mewujudkan rantaian bekalan digital yang menyatukan pengurusan laluan, tahap inventori, pemprosesan pesanan dan tindakan penghantaran di bawah satu platform yang sama.

## KESIMPULAN

Saya mengambil kesempatan ini untuk mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Pengarah kerana memberi kepercayaan kepada saya untuk memimpin Kumpulan setelah dilantik sebagai GCEO MSM pada 1 Februari 2021. Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada Encik Fakhruddin Othman yang telah berkhidmat sebagai Pemangku GCEO sejak September 2020 dan pasukan MSM yang berdedikasi untuk prestasi dan penyampaian ke arah yang betul.

Kami kekal dipandu oleh inisiatif dan tujuan BP21 yang telah ditetapkan dalam hala tuju strategik ini untuk mempertahankan perjalanan pemulihan MSM, tetap berdaya tahan dan membangunkan peluang yang muncul. Di samping itu, kami akan meningkatkan kedudukan MSM ke tahap yang lebih tinggi dalam membuka potensi lebih banyak di masa hadapan dan dalam mewujudkan nilai dan manfaat pemegang saham yang lebih besar bagi kakitangan.

Jika tiada aral melintang, strategi dan langkah-langkah yang dilaksanakan akan menjadikan Kumpulan berada di landasan pertumbuhan yang stabil. Fokus saya adalah untuk melakukan transformasi organisasi ke arah penanda aras global dalam perniagaan dan operasi, mendorong pertumbuhan, mempercepat penyampaian nilai yang mantap dan menangani isu dan cabaran semasa dengan responsif dan tangkas. Saya yakin kita dapat bertahan dan berjaya dengan adanya kakitangan berpengalaman, kedudukan pasaran yang kukuh dan peningkatan kapasiti.

Kami akan terus terlibat secara positif dengan pihak berkepentingan dan berharap dapat memberikan pertumbuhan yang mampan dan muncul lebih kukuh pada tahun 2021 dengan sokongan penuh dari para pemegang saham, Lembaga Pengarah, Pengurusan, kakitangan dan pihak berkepentingan.

Terima kasih.

  
**SYED FEIZAL SYED MOHAMMAD**  
Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan

# STRATEGI MSM

## KEMAJUAN & PENCAPAIAN 2020

28

Strategi Utama	Keutamaaan	Kemajuan dan Pencapaian 2020
 <b>Dipacu Aliran Tunai</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengurangkan pemegangan stok</li> <li>Mengewangkan aset bukan teras</li> </ol>	<p><b>Pengurangan pemegangan stok gula mentah melalui mekanisme Tepat Pada Masa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurangkan baki gula mentah, mengoptimalkan kos sewa gudang dan memperbaiki baki tunai.</li> </ul> <p><b>Mengewangkan aset bukan teras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usaha untuk mengewangkan aset yang tidak produktif dan tidak digunakan akan berterusan pada tahun 2021.</li> </ul>
 <b>Penstrukturian Semula Perniagaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengimbangkan kapasiti pengeluaran dalam operasi Kumpulan MSM – MSM Prai dan MSM Johor</li> <li>Fokus pada kepelbagaiannya produk</li> <li>Penyelidikan dan pembangunan mengenai makanan dan produk bukan makanan berkaitan gula</li> </ol>	<p><b>Gabungan pengeluaran di MSM Johor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operasi kilang MSM Perlis telah berjaya dihentikan pada 30 Jun 2020.</li> <li>Jumlah pengeluaran dari MSM Perlis berjaya disatukan ke MSM Johor dan MSM Prai di samping mengurangkan kos penapisan.</li> </ul> <p><b>Pelancaran produk Premium Prai (Campuran Gula Stevia dan Campuran Gula Sucralose)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Premium Prai adalah jenama pemanis alternatif dengan campuran nilai kalori lebih rendah dari pelbagai jenis pemanis.</li> <li>Produk ini kebanyakannya dijual di kedai-kedai mudah dengan sachet yang mudah digunakan untuk gaya hidup ringkas.</li> <li>Ukuran sachet kecil sesuai dibawa pulang untuk digunakan dengan minuman, perjalanan dan penerbangan.</li> </ul> <p><b>Penerokaan selanjutnya ke perniagaan berkaitan gula</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian terperinci mengenai model perniagaan susu pekat telah dicapai. Penyelidikan dan pembangunan lebih lanjut diperlukan untuk mendapatkan resipi yang tepat dan sasaran pasaran.</li> </ul>
 <b>Penstabilan dan Pemulihran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kecekapan</li> <li>Mengurangkan kos penapisan – strategi penjimatan kos tenaga</li> <li>Meningkatkan eksport produk gula bernilai tambah (SKU baharu)</li> </ol>	<p><b>Meningkatkan kecekapan dan hasil pengeluaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil MSM Johor telah meningkat kepada 90% pada tahun 2020 berbanding 88% pada tahun 2019.</li> </ul> <p><b>Projek penjimatan kos tenaga sedang diterokai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projek Dandang Biojisim dan sistem fotovoltaik Solar dikenal pasti dapat mengurangkan kos tenaga dan jejak karbon.</li> <li>Merasionalisasi CAPEX dan mengutamakan pelan peningkatan kilang MSM Johor.</li> <li>Mencapai jumlah pengeluaran lebih tinggi dari eksport yang lebih tinggi untuk membantu kilang mencapai kos penapisan yang lebih rendah.</li> </ul> <p><b>Produk gula bernilai tambah untuk eksport (SKU baharu)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pada tahun 2020, MSM meneruskan eksport pra-campuran, gula cair dan sirap halus ke China.</li> <li>Pengembangan kapasiti untuk sirap halus selesai pada tahun 2020.</li> <li>Pengembangan kapasiti gula cair dan kemudahan pra-campuran di MSM Johor akan siap sepenuhnya pada tahun 2021 bagi memenuhi permintaan yang semakin meningkat dari China dan pasaran Asia yang lain.</li> </ul>

**PELAN STRATEGIK 3 TAHUN 2020-2022**

<b>Pelan 3 Tahun</b>	<b>Keutamaan</b>	<b>Pelan Strategik 2020-2022</b>
<b>2020</b> <b>Daya Tahan Biomass Perniagaan</b> 	<p>1. Menghentikan operasi bukan strategik</p> <p>2. Mengimbangi kapasiti pengeluaran dalam operasi Kumpulan MSM – MSM Prai dan MSM Johor</p> <p>3. Merasionalkan pelaburan</p> <p>4. Mekanisme Tepat Pada Masa</p> <p>5. Mengurangkan tahap stok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminimumkan kerugian dan meningkatkan prestasi keseluruhan Kumpulan.</li> <li>• Usaha pihak Pengurusan untuk menyelaraskan keuntungan dan menyatukan pengeluaran Kumpulan mengakibatkan operasi MSM Perlis dihentikan pada 30 Jun 2020.</li> <li>• Pengembangan kemudahan gula cair dan sirup halus, membolehkan MSM memanfaatkan segmen baharu yang meningkatkan hasil dan keuntungan.</li> <li>• Pelaburan dan pengembangan baharu selanjutnya dirasionalisasikan dan diatur untuk mengutamakan keuntungan dan fokus pada kesinambungan dan kemampuan perniagaan.</li> <li>• Mempraktikkan mekanisme Tepat Pada Masa untuk mengurangkan keperluan modal kerja, serta mengadakan perjanjian dengan pembekal untuk memastikan bekalan gula mentah yang mapan terjamin.</li> </ul>
<b>2021</b> <b>Pemulihan Melalui Pengoptimuman Aset</b> 	<p>1. Mengoptimumkan tahap pengeluaran</p> <p>2. Mengurangkan kos penapisan</p> <p>3. Meningkatkan kos pengagihan</p> <p>4. Mengewangkan aset bukan teras</p> <p>5. Meningkatkan penjualan produk gula bernilai tambah</p> <p>6. Penyusunan semula modal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapkan rancangan pengembangan untuk kemudahan tambah nilai di MSM Johor.</li> <li>• Meningkatkan SKU MSM Johor untuk memenuhi permintaan dalam negeri terutamanya untuk Gula Kasar (CGS-P1).</li> <li>• Meningkatkan keupayaan dan kecekapan pengeluaran MSM Johor.</li> <li>• Menembusi pasaran baharu melalui hubungan langsung dengan pemain ternama yang memiliki jaringan pengedaran serantau, ke arah peningkatan penjualan dan faktor penggunaan kilang.</li> <li>• Pengurusan modal strategik untuk meningkatkan kecairan.</li> <li>• Terus meningkatkan hasil keseluruhan di semua kilang.</li> <li>• Menyelaraskan operasi logistik dan rantai bekalan untuk penghantaran lancar dengan kos yang lebih rendah.</li> <li>• Meneroka lebih jauh aktiviti hiliran ke perniagaan berkaitan gula membuka aliran pendapatan tambah nilai.</li> <li>• Mengewangkan semua aset yang tidak strategik dan tidak produktif.</li> </ul>
<b>2022</b> <b>Berdaya Tahan Dengan Aliran Pendapatan yang Diperkuuhkan</b> 	<p>1. Meningkatkan kecekapan pengeluaran</p> <p>2. Menurunkan kos penapisan melalui pelaksanaan projek penjimatan kos tenaga</p> <p>3. Fokus pada kepelbagai dan integrasi produk</p> <p>4. Penyelidikan dan pembangunan mengenai makanan dan produk berkaitan gula bukan makanan</p> <p>5. Meningkatkan eksport produk gula bernilai tambah (SKU baharu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terus meneroka inisiatif untuk menurunkan kos penapisan di setiap kilang melalui pemasangan dandang biojisim dan sistem fotovoltaik solar.</li> <li>• Mendapatkan margin penjualan yang baik dengan menurunkan kos pengeluaran per unit.</li> <li>• Mempelbagaikan lagi aliran pendapatan dari perniagaan berkaitan gula baharu dengan margin yang lebih baik.</li> <li>• Menerokai integrasi produk untuk meningkatkan pengalaman pengguna.</li> <li>• Memperkuuhkan jejak eksport gula halus serantau untuk menjadi pengedar yang mapan di pasaran yang dituju.</li> <li>• Nilai bertambah melalui integrasi menegak dengan M&amp;A hiliran dalam perniagaan sinergistik.</li> </ul>

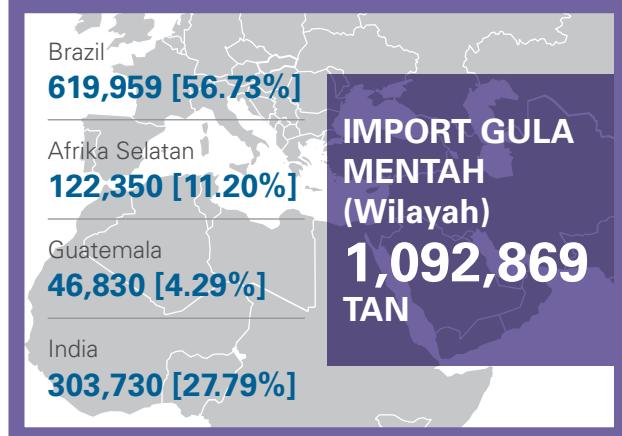
# RISIKO UTAMA & MITIGASI

30

Kategori Risiko	Huraian	Langkah Mitigasi
<b>Risiko Kewangan</b> Aliran penjanaan lemah dari operasi	Penggunaan kapasiti rendah akan mengakibatkan penurunan kadar harga	Susun semula pinjaman dengan bank
<b>Risiko Kewangan</b> Ketidakpatuhan akan mencetuskan Kejadian Kemungkirian (EOD)	EOD di bawah Perjanjian Kemudahan Umum (GFA) akan menyebabkan pembiaya mempercepatkan bayaran dan boleh mencetuskan kegagalan bayaran pinjaman lain di MSM dan FGV	Meminta surat penangguhan dari pembiaya atas pelanggaran dan penangguhan pengenaan perjanjian kewangan  (Surat penangguhan diperoleh dari pembiaya bertarikh 10 Dis 2020)
<b>Risiko Operasi</b> Ketidakupayaan untuk memenuhi pengeluaran Ujian Selepas Penyelesaian (TAC) setiap hari	Prestasi penghasilan penapisan gula tidak dapat memenuhi TAC sebagaimana kontrak	Memastikan kontraktor atau pembekal EPC untuk memberikan jaminan prestasi
<b>Risiko Operasi</b> Kegagalan peralatan/mesin kritikal  (Kegagalan/litar pintas dandang stim semasa operasi normal, Kerosakan Timbang Gula Mentah, Kegagalan penjana turbin, Kegagalan peralatan/mesin kritikal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Jentera lama, kerosakan perisian dan perkakasan komputer, gangguan bekalan utiliti, gangguan dan kehilangan pengeluaran</li> <li>ii. Kerosakan alat penimbang akan menyebabkan kesalahan penimbangan dan rekod yang salah</li> <li>iii. Penjana turbin yang tersekat akan mempengaruhi pengeluaran kilang</li> <li>iv. Sebarang kerosakan atau waktu henti akan menyebabkan kilang ditutup atau penghentian peleburan</li> <li>v. Semua ini menyebabkan kos operasi lebih tinggi, kecekapan lebih rendah dan hilangnya keyakinan pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Program peningkatan dan penggantian kilang dan mesin yang komprehensif</li> <li>ii. Penyelenggaraan dan perkhidmatan yang terancang dan berjadual</li> <li>iii. Memastikan operator dan juruteknik mahir dan terlatih untuk kerja-kerja penyelenggaraan</li> <li>iv. Menetap dan mengemas kini prosedur operasi standard dan Identifikasi bahaya, Penilaian Risiko dan Menentukan Kawalan untuk semua aktiviti</li> <li>v. Menetapkan jadual penyelenggaraan mesin penapisan secara konsisten, dan di mana ia dikenal pasti, mesin lama akan digantikan dengan peningkatan mesin dan penggantian</li> <li>vi. Memastikan pelan penyelenggaraan dijalankan secara konsisten</li> </ul>

Kategori Risiko	Huraian	Langkah Mitigasi
 <b>Risiko Pasaran</b> Jualan yang kompetitif	Penjualan yang kompetitif akan menyebabkan pengurangan bahagian pasaran dan margin keuntungan yang lebih rendah	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Libat urus dengan kerajaan untuk mengekang dan memantau jumlah pengeluaran AP import gula</li> <li>ii. Sentiasa responsif terhadap maklum balas pelanggan dan memberikan tindak lanjut yang baik terhadap isu-isu yang dibangkitkan. Lawatan berkala untuk memperbaiki hubungan pelanggan</li> <li>iii. Pemantauan ketat terhadap permintaan pasaran dan aktiviti pesaing</li> <li>iv. Pastikan bekalan yang boleh dipercayai dan penghantaran gula berkualiti baik</li> </ul>
 <b>Risiko Bencana</b> Pandemik dan perintah kawalan pergerakan (PKP) oleh Kerajaan	Pandemik kini menjadi darurat kesihatan global yang boleh mempengaruhi produktiviti organisasi dan juga ekonomi negara	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memaksa kerajaan (lokal dan/atau luar negeri) untuk mengambil tindakan pencegahan dan mitigasi yang ekstrim dalam skala besar selama beberapa bulan termasuk larangan perjalanan</li> <li>ii. Semua kakitangan/kontraktor harus mematuhi Prosedur Operasi Standard yang diperkenalkan oleh kerajaan semasa bekerja</li> </ul>
 <b>Risiko Bencana</b> Kesihatan dan keselamatan kakitangan	Kemalangan industri dan pandemik kesihatan boleh menyebabkan penurunan reputasi, kehilangan kebolehpercayaan dan pencemaran produk. Kualiti sangat penting	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memastikan semua kakitangan mengetahui perkara-perkara yang berkaitan dengan kebersihan, pandemik kesihatan dan kebersihan serta dilatih mengenai prosedur pencegahan pencemaran untuk mencegah gangguan operasi</li> <li>ii. Mematuhi sepenuhnya Peraturan Keselamatan dan persekitaran Industri dengan mengurangkan Kehilangan Masa Kecederaan</li> </ul>

# KEHADIRAN GLOBAL



**5 DESTINASI EKSPORT TERATAS**  
**233,468 TAN**

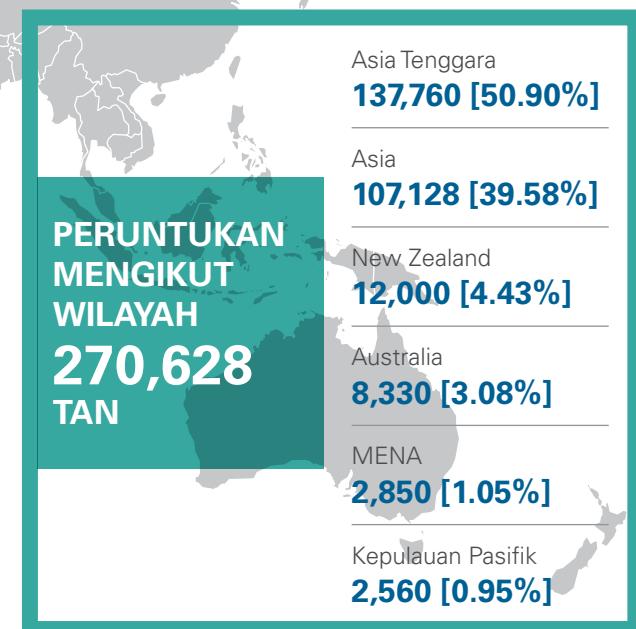
Vietnam  
**118,780 [50.88%]**

China  
**63,358 [27.14%]**

Korea Selatan  
**22,650 [9.70%]**

Singapura  
**16,680 [7.14%]**

New Zealand  
**12,000 [5.14%]**



## MENGIKUT DESTINASI UNTUK TAHUN 2020

Vietnam  
118,780 tan

**43.89%**

Taiwan  
5,230 tan

**1.93%**

Pakistan  
6,000 tan

**2.22%**

Singapura  
16,680 tan

**6.16%**

Filipina  
2,300 tan

**0.85%**

Bangladesh  
5,340 tan

**1.97%**

Korea Selatan  
22,650 tan

**8.37%**

Australia  
8,330 tan

**3.08%**

MENA  
2,850 tan

**1.05%**

China  
63,358 tan

**23.41%**

Hong Kong  
4,550 tan

**1.68%**

Kepulauan Pasifik  
2,560 tan

**0.95%**

New Zealand  
12,000 tan

**4.43%**

# LANDSKAP PASARAN

## TINJAUAN PASARAN 2020

Pengeluaran gula global dijangka meningkat 6.2 juta tan untuk musim 2020/2021 daripada 179.7 juta tan yang dihasilkan musim lalu. Ini disebabkan oleh peningkatan pengeluaran di Brazil dari 26.6 juta tan musim lalu menjadi 38 juta tan yang dianggarkan ketika ini, mengimbangi penurunan pengeluaran di Thailand, yang mengalami cuaca kemarau di daerah penanaman utama. Pengeluaran Thailand dianggarkan sekitar 7 juta tan, turun 1.6 juta tan dari musim lalu, dan hampir separuh daripada pengeluaran gula tahunan biasa sebanyak 14 juta tan.

Harga gula mentah (NY11) mencapai puncaknya pada USD15.89 sen/lbs pada awal tahun dan merosot menjadi USD9.21 sen/lbs, mencerminkan penurunan harga minyak mentah pada April 2020. Harga gula mentah dijangka diperdagangkan dengan kenaikan berat sebelah pada tahun 2021 kerana korelasi dengan harga minyak mentah tetap kuat, mendorong pengilang di Brazil menghasilkan lebih banyak etanol dan bukannya gula. Ia seterusnya diharapkan dapat mengurangkan ketersediaan gula Brazil untuk musim berikutnya.

33

## TINJAUAN GULA 2020/2021

### NEGARA

### GAMBARAN KESELURUHAN

<b>AMERIKA SYARIKAT</b>	Pengeluaran gula AS dianggarkan sekitar 9 juta tan pada musim ini (5 juta tan dari Beet, dan 4 juta tan dari Tebu), meningkat sekitar 1 juta tan dari musim lalu. AS dijangka mengimport 3.4 juta tan lagi dengan 1.16 juta tan dari Mexico untuk memenuhi penggunaan 12.3 juta tannya.
<b>BRAZIL</b>	Brazil dijangka menghasilkan sekitar 38 juta tan untuk musim 2020/2021, meningkat dari 26.6 juta tan musim lalu, dibantu oleh keadaan cuaca yang baik di kawasan penanaman utama. Pengeluaran gula di Brazil sangat dipengaruhi oleh harga etanol dan minyak mentah kerana pengilang boleh memilih untuk beralih ke pengeluaran Etanol dari tebu yang sama. Etanol adalah pengganti Petrol di Brazil.
<b>INDIA</b>	India dijangka menghasilkan sekitar 31.5 juta tan untuk musim ini, meningkat sekitar 5 juta tan dari musim lalu. Namun, eksport disasarkan ke negara-negara dengan pembayaran premium tinggi seperti Indonesia kerana jumlah subsidi eksport yang lebih rendah dari yang dijangkakan oleh kerajaannya tahun lalu.
<b>THAILAND</b>	Tanaman tebu Thailand dijangka pulih pada musim 2021/2022 dengan bergantung kepada hujan dan penanaman tetap. Pengeluaran terkesan teruk oleh cuaca kemarau yang berpanjangan dan meningkatnya persaingan dari Ubi kayu yang menyaksikan jumlah pengeluaran menurun separuh daripada pengeluaran tahunan biasa. Dengan kenaikan harga gula di dunia pada masa ini, para petani akan diberi insentif untuk menanam lebih banyak tebu.

# TINJAUAN KEWANGAN KUMPULAN

34

MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD Laporan Tahunan 2020

**TK2020 adalah tahun yang mencabar bagi industri gula global secara amnya dan MSM khususnya kerana Malaysia melaksanakan perintah kawalan pergerakan secara rasmi (PKP) pada bulan Mac 2020 menyebabkan penutupan sebahagian besar industri makanan dan minuman tempatan selama beberapa bulan. Rantaian bekalan eksport juga terganggu, menyebabkan tahap terendah dalam kitaran industri gula global. Oleh itu, prestasi kewangan tertekan dan dipengaruhi oleh penurunan berpanjangan penggunaan gula dalam segmen borong domestik dan industri.**

**Walaupun terdapat kesan yang berkaitan dengan pandemik ini, MSM terus mengekalkan strategi untuk mencatatkan peningkatan pendapatan sebanyak 9% dari RM2.01 bilion kepada RM2.18 bilion terutamanya disebabkan oleh pertumbuhan penjualan eksport secara keseluruhan.**

Dengan terus mengamalkan strategi lindung nilai, MSM memperoleh jaminan yang kukuh dalam persekitaran yang tidak menentu. Pergerakan FOREX tidak menentu dengan nilai ringgit (RM) berbanding dolar AS (USD) memuncak pada bulan Mei dan kemudian diperdagangkan lebih rendah sehingga Disember. Harga gula mentah NY#11 pada tahun 2020 secara amnya menguntungkan Kumpulan kerana harga lemah pada bulan Mac ketika penggunaan merosot kerana penguncupan global secara tiba-tiba dan penutupan industri pembuatan makanan semasa gelombang pertama wabak COVID-19. Kemudian harga menjadi stabil antara USD11.00 – 15.00 sen se paun kerana pengeluaran tinggi di India dan Brazil yang mengimbangi kekurangan yang disebabkan oleh kemarau melampau Thailand. MSM berjaya melindung nilai gula mentahnya pada USD12.70 sen se paun dan didagangkan pada USD/MYR pada 4.196.

Strategi lain untuk memaksimumkan keuntungan untuk tahun ini termasuklah penghentian operasi bukan strategik, pengoptimuman faktor penggunaan antara kilang, fokus pada pertumbuhan jualan eksport, pengembangan menjadi produk tambah nilai baharu, dan kejayaan berterusan pemerolehan gula mentah melalui perjanjian dengan peniaga gula terkemuka melalui kaedah Tepat Pada Masa.

Akibatnya, kerugian tahun demi tahun (LAT) berkurangan sebanyak 76% daripada LAT sebanyak RM299.78 juta pada tahun 2019 kepada LAT yang lebih kecil sebanyak RM71.23 juta pada tahun 2020. Walau bagaimanapun, kerugian disebabkan terutamanya oleh kemerosotan sekali gus tanaman hasil di tanah perladangan di Chuping, Perlis. Tidak termasuk operasi yang dihentikan, MSM mencatatkan keuntungan sebelum cukai (PBT) sebanyak RM35.85 juta, peningkatan 112% dari tahun 2019. Penambahbaikan ini sebahagian besarnya disumbangkan dari inisiatif strategik utama untuk menyelaraskan operasi kami dengan menghentikan operasi kilang gula di MSM Perlis dan menyatukan jumlah pengeluaran antara MSM Prai dan MSM Johor untuk mengoptimumkan keseluruhan kos penapisan.

## SKOR KEWANGAN

Untuk memudahkan perbandingan dan mencerminkan kesinambungan dalam rangka kerja pelaporan, kad skor kewangan TK2020 kami digariskan di bawah:

### Kos Pengeluaran:

Jumlah kos barang yang dijual untuk tahun 2020 dikurangkan sebanyak 1.24% disebabkan oleh kos gula mentah yang lebih rendah dan pengukuran Ringgit. Ini diikuti dengan pengurangan kos purata penapisan se tan sebanyak 2.65% yang disebabkan oleh tarif gas lebih rendah yang berkurang dari RM35.20 per MMBtu kepada RM33.99 per MMBtu; dan peningkatan faktor penggunaan kilang hasil penyatuhan jumlah pengeluaran dari MSM Perlis ke MSM Prai dan MSM Johor.

**Aset:**

Jumlah aset Kumpulan menyusut sebanyak 7.06% akibat penurunan nilai aset tanaman hasil. Walau bagaimanapun, jumlah tunai dan baki bank meningkat kepada RM195.29 juta daripada RM170.54 juta pada tahun 2019 terutamanya dari tunai bersih lebih baik yang dihasilkan daripada aktiviti operasi dan tahap inventori yang lebih rendah.

**Liabiliti:**

Hutang meningkat sebanyak 20.87% berbanding tahun 2019 kerana adanya perjanjian Tepat Pada Masa dengan pembekal.

**Sumber Modal:**

Nisbah gearan MSM turun lebih rendah pada 33% pada tahun 2020 berbanding 36% pada tahun sebelumnya. Penurunan gearan rendah terutamanya disebabkan oleh pembayaran pinjaman bank secara keseluruhan dan baki tunai yang lebih tinggi dalam tahun tersebut.

**MENGUKUHKAN KEMAMPAAN KEWANGAN**

Perolehan gula mentah melalui kaedah Tepat Pada Masa ditetapkan ke arah meningkatkan kedudukan tunai Kumpulan melalui penjimatan dari penyimpanan stok gula mentah minimum, menurunkan kos faedah dan mengurangkan perbelanjaan sewa gudang luaran.

Ketangkasan dalam memastikan bahawa jumlah pengeluaran dari MSM Perlis dengan cepat dan kejayaan penyatuannya ke MSM Johor dan MSM Prai, ketika operasi kilang MSM Perlis dihentikan pada 30 Jun 2020, membawa kepada penurunan kos penapisan. Secara keseluruhan, hasil MSM telah meningkat kepada 94.62% pada tahun 2020 berbanding 94.39% pada tahun 2019 terutamanya daripada peningkatan hasil di MSM Johor.

Satu lagi kejayaan menuju kemampuan masa hadapan adalah dalam pengembangan perniagaan Kumpulan ke dalam eksport produk bernilai tambah. Pertumbuhan penjualan gula bernilai tambah meningkatkan keseluruhan keuntungan dan faktor penggunaan kilang.

Pada tahun 2020, pengembangan kapasiti untuk sirap halus selesai dan MSM meningkatkan eksport pra-campuran, gula cair dan sirap halus ke China. Pengembangan kapasiti gula cair dan kemudahan pra-campuran di MSM Johor akan siap sepenuhnya pada tahun 2021 untuk memenuhi permintaan yang semakin meningkat dari China dan pasaran Asia yang lain.

**KEUTAMAAN KEWANGAN 2021**

Fokus utama pengurusan untuk tahun ini untuk meningkatkan daya tahan kewangan adalah:

**a) Mengoptimalkan tahap pengeluaran dan mengurangkan kos penapisan**

Inisiatif ke arah tujuan ini memerlukan fokus berterusan untuk meningkatkan hasil keseluruhan di semua kilang yang disokong oleh pelaburan modal tambahan. Kami berhasrat untuk meningkatkan keupayaan dan kecekapan pengeluaran MSM Johor dengan pengenalan unit simpanan stok baharu (SKU) untuk memenuhi permintaan dalam negeri terutamanya untuk gula kasar. Pada masa yang sama, kami menyasarkan untuk menembusi pasaran baharu melalui hubungan langsung dengan pemain ternama di luar negara yang memiliki jaringan edaran serantau, ke arah peningkatan penjualan dan faktor penggunaan kilang.

**b) Meningkatkan penjualan produk gula bernilai tambah**

Kerja-kerja untuk menyelesaikan pelan pengembangan bagi kemudahan tambah nilai di MSM Johor sedang berjalan dan diteruskan. Di samping itu, Kumpulan komited untuk lebih meneroka perniagaan berkaitan gula hiliran untuk membuka lebih banyak aliran pendapatan bernilai tambah.

**c) Meningkatkan kos pengagihan**

Penambahbaikan kos selanjutnya sedang diterokai dengan menyelaraskan operasi logistik dan rantai bekalan untuk penghantaran lancar dengan kos yang lebih rendah. Ini dapat dicapai melalui perancangan penghantaran strategik dengan memanfaatkan lokasi MSM Johor dan MSM Prai untuk mengoptimalkan penjimatan penghantaran terakhir pada jarak perjalanan dan kos penghantaran.

**d) Penyusunan semula modal dan pengumpulan dana**

Kumpulan sedang mencari program pengurusan modal dan pengumpulan dana strategik untuk meningkatkan kecairan dan memenuhi keperluan pelaburan strategik.

**e) Mengewangkan aset bukan teras**

Pengewangan semua aset tidak strategik dan tidak produktif akan terus dikenal pasti untuk menyelaraskan operasi dan meningkatkan keuntungan keseluruhan.

# ULASAN PERNIAGAAN

## PEROLEHAN & PENYUMBERAN GULA MENTAH



36

**“Walaupun berdepan pandemik, harga NY11 pada tahun 2020 pada umumnya menguntungkan bagi Kumpulan, berada antara USD11.00 – 15.00 sen/lb. Kestabilan harga disebabkan oleh pengeluaran tinggi di Brazil yang mengimbangi kekurangan dari Thailand disebabkan kemarau yang melampau. Kemarau di Thailand dijangka berpanjangan sementara keadaan di Brazil kekal menggalakkan bagi pengeluaran gula mentah. Namun, prospek harga dijangka naik terutamanya disebabkan oleh unjuran pemulihan ekonomi pasca pandemik, peningkatan harga minyak mentah dan risiko cuaca di Brazil.”**

Prestasi	2020	2019
Perolehan Gula Mentah (tan)	1,092,869	923,895
Perdagangan Fizikal Gula Putih (tan)	225,779	88,500



### KEUTAMAAN 2021:

- Mendapatkan gula mentah tahun ini di bawah purata pasaran, untuk membantu Kumpulan mencapai kos pengeluaran serendah mungkin

### MENGEKALKAN KEIMPINAN PASARAN

Fokus tahun ini ditujukan untuk meminimumkan kos pengeluaran Kumpulan dengan mendapatkan harga gula mentah serendah mungkin di tengah-tengah kesempitan bekalan global disebabkan kekurangan pengeluaran dari Thailand dan kenaikan harga minyak mentah.

Melalui amalan lindung nilai yang berterusan, MSM dapat memperoleh harga Gula Mentah pada USD12.70 sen/lb yang berada di bawah anggaran harga pasaran USD12.89 sen/lb, dan USD13.00 sen/lb yang diperuntukkan. Mesyuarat Jawatankuasa Perdagangan mingguan diadakan sepanjang tahun ini untuk memastikan pengurusan atasan Kumpulan sentiasa dikemas kini dan dimaklumkan mengenai keadaan gula global semasa bagi membuat keputusan yang lebih baik dan tepat.



Penyumbang utama lain untuk meningkatkan margin dalam mendapatkan gula mentah strategik adalah mekanisme Tepat Pada Masa yang telah ditetapkan MSM. Ini ditetapkan untuk memenuhi objektif utamanya bagi meningkatkan kedudukan tunai Kumpulan daripada simpanan stok minimum gula mentah, menurunkan kos faedah penerimaan jurubank (BA) dan mengurangkan perbelanjaan sewa gudang luar.

### MENCAPAI KECEMERLANGAN OPERASI

Cabarannya kekal dalam menguruskan harga gula mentah global yang tidak menentu bagi mendapatkan harga gula mentah serendah mungkin bagi syarikat. Untuk tujuan ini, MSM akan meneruskan kaedah lindung nilai semasa di mana semua penjualan di bawah Industri dan Eksport dilindungi nilai secara sandar-menyarandar dengan harga gula mentah semasa (NY11).

# ULASAN PERNIAGAAN

## OPERASI & PENAPISAN

38



**"Jumlah pengeluaran tahun ke tahun turun 6% pada TK2020. Pada bulan Jun 2020, MSM Perlis menghentikan aktiviti penapisannya setelah beroperasi sejak tahun 1971. Pengurangan kapasiti ini dijangka akan diisi oleh kilang MSM Johor yang baharu. Walau bagaimanapun, gangguan dalam permintaan tempatan dan cabaran dalam penghantaran antarabangsa berikutan sekatan pergerakan dan perjalanan yang berlaku bagi menekang penyebaran COVID-19 untuk sebahagian besar tahun 2020 telah mengakibatkan pengeluaran lebih rendah daripada yang dirancang di seluruh Kumpulan MSM."**

Prestasi	2020	2019
Jumlah Pengeluaran (tan)	1,010,215	1,073,888
Gula Mentah Lebur (tan)	1,061,158	1,101,708
Penggunaan Kapasiti (%)	47	48
Inisiatif Penjimatan Kos (RM juta)	1.8	9.3
Kadar Aduan Pelanggan (%)	0.18	0.08



### KEUTAMAAN 2021:

- Meningkatkan Faktor Penggunaan (UF), Hasil dan Kos Penapisan MSM Johor
- Menyelesaikan pemindahan aset yang dirancang dari MSM Perlis ke MSM Johor
- Memastikan penyelenggaraan, pensijilan dan peningkatan kilang yang dijadualkan untuk kebolehpercayaan dan kecekapan kilang lebih tinggi
- Menjaga hubungan baik antara pihak pengurusan dan anggota kesatuan melalui rundingan bersama dengan Kesatuan pada bulan Jun 2021
- OHSAS 18001 MSM Prai ditingkatkan ke ISO 45001
- Mengembangkan keupayaan pengeluaran MSM Johor dalam Gula Cair dan Sirap Berperisa

## MENGEKALKAN KEPIMPINAN PASARAN

Pada tahun 2020, output pengeluaran MSM untuk separuh pertama tahun 2020 terhalang oleh penguncutan permintaan tempatan kerana Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang dikenakan sebagai akibat dari pandemik COVID-19. Setelah pembukaan semula aktiviti ekonomi tempatan pada bulan Jun hingga September 2020, output mulai meningkat seiring dengan permintaan penjualan. Operasi kilang dilanjutkan tanpa ditutup sejak Mei 2020 untuk mengatasi lonjakan penjualan domestik secara tiba-tiba.

Hasilnya, MSM menutup tahun ini dengan kukuh, mencatatkan output pengeluaran yang tinggi sebanyak 295,646 tan pada suku terakhir, 7% lebih tinggi daripada suku yang sama pada tahun sebelumnya. UF Kumpulan untuk suku terakhir juga meningkat kepada 57.7%, berbanding 49.42% pada suku terakhir 2019, dengan hasil yang lebih tinggi 95.43%, berbanding 94.63% pada tahun sebelumnya.

Melalui analisis hasil tahun ke tahun, keseluruhan hasil Kumpulan telah meningkat dari 94.39% pada TK2019 kepada 94.62%, menunjukkan penapisan gula yang lebih cekap dan kerugian lebih rendah.

Dengan landskap yang lebih kompetitif di masa hadapan, MSM komited untuk bertindak secara proaktif bagi mengekalkan kepimpinan pasaran. Di bahagian jualan borong, penyatuan pemborong untuk memenuhi permintaan yang efisien, fokus yang lebih baik dan campuran segmen yang lebih baik sedang dirancang. Kerjasama strategik ini, dan kemungkinan OEM dengan pemborong utama akan membolehkan MSM memanfaatkan kekuatan dan aset logistik mereka. Di samping itu, strategi pemasaran yang menawarkan mekanisme harga yang anjal melalui potongan harga, penawaran dan tawaran dari pintu ke pintu akan diterokai secara lebih intensif.

Untuk segmen Industri, fokus MSM adalah untuk memastikan kualiti produk dan perkhidmatan premium, serta meningkatkan hubungan langsung dengan industri kecil dan sederhana terpilih (IKS) dan pemain global dalam barang pengguna bergerak pantas (FMCG). Melalui ini, kami berhasrat untuk memperluaskan bahagian pasaran IKS semasa dan meningkatkan kerjasama untuk memperluas rangkaian pengedaran kami terutama di Singapura dan Vietnam. Usaha juga sedang dilakukan untuk meningkatkan unit simpanan (SKU) varian kami yang popular seperti gula kasar untuk memastikan penghantaran yang lancar.

## MEMASTIKAN PERTUMBUHAN BERTERUSAN

Dalam memastikan pertumbuhan berterusan, kajian pemasaran baharu menunjukkan trend yang semakin meningkat di kalangan kumpulan terpilih yang memilih produk bebas gula yang mengandungi lebih sedikit kalori. Dalam norma baharu tahun 2020, di mana bekerja dari rumah menjadi kebiasaan, terdapat peningkatan kesedaran masyarakat untuk tetap cergas dan sihat dengan mengambil gula yang sedikit. Dalam ujian di luar pasaran, MSM memperkenalkan dua varian produk baharu untuk menyokong pilihan gaya hidup ini - iaitu, GoNatura & Go1/2. Ini adalah campuran gula yang memberikan rasa manis yang kuat dengan penggunaan gula tulen yang lebih sedikit. MSM berharap varian baharu ini dapat menemukan pasaran khusus di kalangan rakyat Malaysia yang mementingkan kesihatan dengan gemar manis.

Momentum untuk penciptaan produk nilai tambah juga terus meningkat untuk mengoptimumkan keupayaan dan kemampuan MSM Johor. MSM telah menghasilkan pra campuran, gula cair (LS) dan sirap halus (FS) untuk pasaran eksport seperti Indonesia dan Filipina sejak Mac 2020. Kapasiti pengeluaran gula cair disasarkan meningkat dari 3,500 tan/bulan menjadi 20,000 tan/bulan; sementara kapasiti produk pra campuran disasarkan untuk meningkat dari 180 tan/bulan menjadi 1,200 tan/bulan. Rancangan untuk menceburkan diri dalam sirap berperisa sedang dijalankan dan pemasangan mesin yang diperlukan sedang dibuat. Beberapa variasi sirap berperisa sedang dikaji.

Fokus operasi terus diarahkan kepada mengoptimumkan kos penapisan mengikut anggaran, mencapai sasaran pengeluaran dengan produk yang berkualiti dan penghantaran tepat waktu kepada pelanggan akhir. Penggabungan fasiliti pengeluaran kumpulan yang dirancang bermula pada TK2020 dengan penutupan MSM Perlis pada bulan Jun 2020. Ini bertujuan untuk mengoptimumkan kos penapisan, dengan MSM Johor mendapat keuntungan dari penggunaan tambahan kuota MSM Perlis. Manfaat penggabungan semestinya lebih jelas tahun hadapan apabila permintaan pasaran kembali stabil ke tahap normal.

Untuk peningkatan keseluruhan prestasi, usaha dilakukan untuk mengenal pasti isu pengoptimuman utama untuk MSM Johor dan beberapa rancangan tindakan telah dibuat untuk membantu meningkatkan dan memperbaiki UF kilang. Satu Pasukan Tugas telah dibentuk untuk bidang Pemunggahan (Ramp Up), Memperbaiki Hasil dan Rekod Data yang Mantap; dan pihak ketiga telah dipilih untuk berunding mengenai wap penapisan dan sistem penghantar kilang.

# ULASAN PERNIAGAAN



40

## MENCAPAI KECEMERLANGAN OPERASI

Bagi MSM, kecemerlangan operasi ditentukan oleh aspek perniagaan dan kemampuan.

Keutamaan penting untuk kesinambungan perniagaan adalah memastikan tempat kerja tetap bebas dari kes COVID-19. Untuk tujuan ini, Kumpulan pantas menyusun rancangan tindakan untuk melaksanakan SOP, pembasmian kuman mingguan di kawasan umum, aktiviti sanitasi, pemeriksaan suhu pengimbas wajah semua kakitangan serta menyimpan rekod, menyediakan pelitup muka, memisahkan meja makan di kantin untuk penjarakan fizikal dan menjalankan latihan desktop COVID-19.

Dari sudut perniagaan, terdapat beberapa kemenangan kecil dalam persekitaran yang mencabar. Ini termasuk pencapaian UF yang lebih tinggi sebanyak 87% untuk tiga bulan terakhir 2020 dan pengurangan tenaga kontrak untuk MSM Prai. Sementara itu, MSM Johor mencatatkan UF sebanyak 27%. Di masa hadapan, MSM fokus untuk terus mengenal pasti alternatif tenaga hijau dan pengurusan sisa yang lebih baik ke arah meningkatkan kemampuan dan memungkinkan penjimatan kos.

Laporan keselamatan Kumpulan juga adalah baik. Terdapat penurunan kes kemalangan sebanyak 26% pada tahun 2020, tetapi tercalar oleh kes kematian yang dilaporkan di MSM Prai pada bulan Januari 2020. Pengurusan memastikan keselamatan segera dan kesedaran yang tinggi telah dibuat di seluruh lokasi berikutnya kejadian itu. Siasatan terperinci dilakukan dengan kerjasama erat dengan Jabatan Keselamatan, Kesihatan & Alam Sekitar Kumpulan FGV dan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Malaysia (JKKP). Pematuhan terhadap keperluan peraturan DOSH, JAS dan Bomba terus dikekalkan dengan tinjauan lengkap terhadap 183 HIRARC, penyerahan laporan dalam talian kepada DOE setiap tiga hari dalam tempoh PKP dan PKPB tanpa gagal, dan pengesahan pematuhan Prosedur Operasi Standard (SOP) setiap minggu laporkan kepada MITI.

Mengutamakan kakitangan tetap menjadi keutamaan penting di masa hadapan. MSM komited untuk menjaga keharmonian industri dengan membendung rungutan atau pertikaian. Untuk tujuan ini, perjanjian kolektif dimuktamadkan pada 20 Jun 2021.

## MAKLUMATTERKINI OPERASI YANG DITAMATKAN

### MSM Perlis Sdn Bhd:

Fokus MSM Perlis untuk tahun 2020 adalah pada peningkatan proses, merancang pemindahan aset dan memastikan kesejahteraan kakitangan sebelum penghentian operasi pada 30 Jun 2020. MSM Perlis adalah penyedia utama untuk 1kg pek gula kasar untuk Malaysia Timur. Setelah dihentikan, bahagian pengeluaran ini diserahkan kepada MSM Prai, bersama dengan empat unit mesin pembungkus. Pada tahun 2021, baki sembilan mesin pembungkus 1kg akan dipasang di MSM Johor.

Kakitangan ditawarkan peluang untuk melanjutkan kerjaya sama ada di MSM Prai atau MSM Johor. Sebilangan kakitangan memutuskan untuk bersara dan ada yang masih memberikan sumbangan sebagai staf sementara untuk memantau, menjaga dan mengurus pemindahan dan penjualan aset, tanah dan kemudahan syarikat yang masih ada.

### Perlادangan:

Seluruh tanah perladangan di bawah MSM Perlis, ditanam dengan getah, kelapa sawit dan mangga Harumanis, telah berhenti beroperasi sejak 15 September 2019. Keputusan mengenai penggunaan tanah berikutnya masih berjalan, sejajar dengan cadangan untuk menjual tanah tersebut kepada pihak yang berminat.

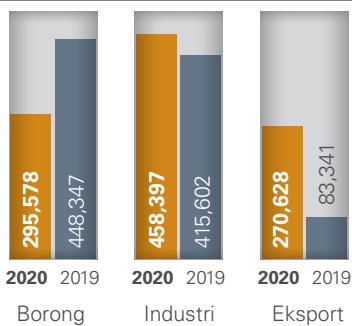
## KOMERSIAL & HILIRAN

**"Ketika cabaran terus meningkat di pasaran domestik, MSM fokus pada pengembangan peluang eksport untuk gula bertapis dan penawaran segmen nilai tambah baharu iaitu gula cair, sirap halus dan pra campuran ke China, pengimport terbesar di dunia. Kekurangan pengeluaran baru-baru ini di Thailand, pengeksport terbesar ke China, disebabkan kemarau telah membantu meredakan penembusan penawaran nilai tambah MSM ke China, walaupun harga terus bergantung pada pergerakan gula premium putih dan premium Thailand untuk gula cair."**



41

Jumlah Jualan  
(tan)



Prestasi	2020	2019	2018
Jumlah Jualan (tan)	1,024,603	947,290	935,223
Hasil (RM)	2.2 bilion	2.0 bilion	2.2 bilion
Pungutan Hutang (Hari)	38 hari	50 hari	37 hari



### KEUTAMAAN 2021:

- Pertumbuhan domestik dan eksport melalui penembusan dan kerjasama
- Kerjasama strategik dengan pemborong utama untuk memanfaatkan kekuatan dan aset logistik mereka
- Mengurangkan risiko eksport satu negara dengan mencari peluang masuk dan membangunkan pasaran baharu untuk produk bernilai tambah di Indonesia dan Filipina
- Meningkatkan lagi kadar pengeluaran gula cair, sirap halus dan pra-campuran MSM Johor untuk memenuhi permintaan eksport yang meningkat

# ULASAN PERNIAGAAN

## MENGEKALKAN KEPIMPINAN PASARAN

Mengekalkan kepimpinan di pasaran domestik terbukti mencabar pada TK2020 kerana persaingan sengit gula bertapis yang diimport menekan margin dan menurunkan harga jualan purata.

Jumlah jualan borong turun sebanyak 34% kerana permintaan yang rendah dan waktu operasi yang berkurangan di kedai makanan dan minuman serta perhimpunan sosial dan awam yang berkurangan, berikutan perintah larangan pergerakan dan larangan perjalanan untuk mengekang pandemik COVID-19. Walau bagaimanapun, jumlah jualan Industri meningkat 10% kerana pelanggan kami kebanyakannya merupakan perkhidmatan penting dengan operasi tanpa gangguan. Kegiatan penjualan dan pemasaran berpusat pada peningkatan permintaan dari sektor ini dengan meminimumkan kegagalan perkhidmatan, penyampaian lancar kepada semua pelanggan kami, dan meningkatkan libat urus untuk membangunkan kesetiaan pelanggan.

Untuk mengambil tambahan pengeluaran dari MSM Johor, eksport adalah strategi teras yang dilaksanakan pada tahun 2020. Tumpuan dan usaha berterusan diarahkan untuk mendapatkan peluang pasaran serantau. Ini terbukti menjadi arena persaingan yang kompetitif di mana MSM harus bersaing dengan harga pasaran rendah pengeluar gula bersepada seperti India dan Thailand. Strategi MSM dalam mendapatkan bahagian pasaran eksport adalah mempakejkan harga pasaran dengan kualiti produk yang mampan, pelbagai jenis pilihan pembungkusan dan peningkatan perkhidmatan selepas jualan.

Hasilnya, pencapaian eksport Kumpulan memuncak tahun ini kerana jumlah penjualan eksport meningkat melebihi 225% pada TK2020. Selain itu, premium eksport juga meningkat dari purata USD124/tan pada tahun 2019 menjadi USD134/tan pada tahun 2020.

## MEMASTIKAN PERTUMBUHAN BERTERUSAN

Pasaran semasa yang sangat sensitif terhadap harga memerlukan strategi yang rumit untuk ke hadapan. Ia memerlukan MSM menangani batasan bekalan gula premium dan unit simpanan stok (SKU) dari MSM Johor yang pada masa ini menyekat kemampuan untuk menyokong keperluan domestik. Lebih banyak masa dan pelaburan modal diperlukan untuk membentuk kekuatan ini di masa hadapan.

Untuk menampung permintaan jualan borong, kami mencari penyatuhan pemborong untuk memenuhi permintaan dengan cekap. Ini akan dipermudahkan oleh mekanisme harga yang fleksibel melalui potongan harga, penggabungan dan penawaran ‘dari pintu ke pintu’. Perkongsian strategik dan pengaturan OEM dengan pemborong utama juga akan menjadi hala tuju kerana ia membolehkan MSM memaksimumkan margin dengan memanfaatkan kekuatan dan aset logistik mereka. Dari sudut Industri, kami menasarkan untuk mendapatkan lebih banyak industri sederhana kecil (IKS) dengan penawaran harga yang lebih baik dan bekalan gula berkualiti premium yang terjamin.

Untuk pertumbuhan eksport, keutamaan utama 2021 adalah mengekalkan daya tahan di pasaran sedia ada terutamanya negara-negara Asia Tenggara dengan fokus utama di Vietnam, Singapura, Filipina dan Indonesia. Di samping itu, MSM merancang untuk meneroka pasaran baharu bukan sahaja untuk gula bertapis tetapi produk lain yang berkaitan gula seperti gula cair dan sirap halus.

## MENCAPAI KECEMERLANGAN OPERASI

Dalam mencapai kecemerlangan operasi, pasukan penjualan dan pemasaran bekerjasama dengan pelanggan untuk mewujudkan peningkatan tahap perkhidmatan sepanjang tahun ini. Pasukan penjualan telah berusaha untuk memastikan perkhidmatan “On Time In Full” untuk setiap pesanan. Libat urus yang lebih besar juga diadakan untuk memaklumkan pergerakan harga gula mentah melalui pengemarkinan pelanggan secara tetap mengenai penandaan terminal NY11.

Untuk mendapatkan lebih banyak peluang untuk produk bernilai tambah, pelaburan berterusan sedang dilakukan untuk meningkatkan kapasiti pengeluaran MSM Johor. Untuk eksport gula bertapis, strategi ini adalah untuk meningkatkan kecekapan operasi agar dapat bersaing dengan Thailand sebagai peneraju eksport. Pemantauan rapi dan tindak balas pantas terhadap harga premium Thailand adalah kunci kerana kenaikan besar dalam pengeluaran Thailand akan menjadikan harga kami tidak kompetitif.

Kami juga terlibat dalam beberapa strategi penembusan bagi menembusi laluan baharu dan mengembangkan potensi pasaran di Asia untuk mengurangkan risiko kebergantungan hanya pada satu negara. Ini termasuk rundingan langsung dengan perusahaan dan syarikat milik negara, serta kolaborasi dengan ejen tempatan di pasaran sasaran dan rumah perdagangan antarabangsa.

## PENGURUSAN RANTAIAN BEKALAN



**“Sepanjang setahun gangguan perniagaan disebabkan pandemik COVID-19, kelancaran operasi Pengurusan Rantai Bekalan MSM memastikan Kumpulan terus memenuhi permintaan domestik di seluruh negara dan memenuhi harapan pelanggan. Kumpulan juga berjaya menjaga tempat kerja sebagai zon selamat di mana kesihatan dan kesejahteraan semua kakitangan yang bekerja di rantai bekalan, tetap menjadi keutamaan sepanjang tahun.”**

### PRESTASI SEPINTAS LALU

Prestasi	2020	2019	2018
Jualan dan Pengedaran (RM)	26 juta	25 juta	20 juta



#### KEUTAMAAN 2021:

- Meningkatkan proses Permintaan & Penawaran untuk meratakan puncak dan penurunan dalam Kumpulan
- Pemerasan aset di MSM Johor dengan meningkatkan jumlah domestik dan mengurangkan kerumitan di MSM Prai
- Penyelarasian logistik dari titik sumber untuk kos yang cekap bagi melaksanakan rasionalisasi produk

# ULASAN PERNIAGAAN

## MENGEKALKAN KEPIMPINAN PASARAN

Objektif utama Pengurusan Rantaian Bekalan pada tahun 2020 adalah untuk memperbaiki jangka waktu penghantaran, mengurangkan waktu henti, meningkatkan penjimatan kos melalui ketibaan stok Gula Mentah Tepat Pada Masa dan mengoptimumkan pemegangan stok untuk gula bertapis.

Tumpuan berterusan pada pengurusan gudang yang optimum telah memastikan peningkatan stok sedia ada. Lebih banyak inisiatif peningkatan pergudangan sedang dalam perancangan untuk tahun 2021 untuk meningkatkan isu-isu operasi. Ini termasuk pemasangan teduhan di tempat terbuka untuk kawasan pemuatan-pemunggahan di pusat pengedaran utama MSM, Gudang Sungai Buloh (SBW) untuk operasi berterusan walaupun pada musim hujan; dan peningkatan bahagian rel untuk penghantaran gerabak di bawah KTM Berhad (KTMB). Ini akan meningkatkan penghantaran harian kira-kira 1,000 tan atau rata-rata 37 gerabak setiap hari kepada 45 gerabak sehari. Rancangan juga sedang dibuat untuk meningkatkan kemudahan SBW dengan dua cara akses bagi menangani penghantaran masuk dan keluar dengan lebih baik. Ini akan meningkatkan pengurusan dan kawalan lalu lintas di Pusat Pengedaran utama.

Ke arah peningkatan kapasiti pergudangan, MSM berhasrat untuk membina gudang baharu di premis Sungai Buloh sekarang untuk meningkatkan kapasiti penyimpanan sehingga 25,000 tan. Kumpulan juga telah menggunakan gudang luar yang dikendalikan oleh Pos Logistics Berhad (Pos Logistics) untuk mengendalikan operasi penghantaran 24 jam.

Sepanjang tahun ini, kegagalan penghantaran dikurangkan dengan mengekalkan komunikasi efektif di bahagian perniagaan dan kerjasama dengan rakan rantaian bekalan luaran seperti KTMB, Pos Logistics dan rakan pembungkus. Strategi untuk memaksimumkan masa penghantaran dimanfaatkan untuk mendapat lebih banyak penghantaran kepada pelanggan dan meningkatkan sokongan rantaian bekalan bersepadu untuk pemindahan kereta api dari Prai dan Pasir Gudang ke SBW di masa hadapan. Kerjasama luaran ini sangat penting dalam mengurangkan jangkamasa penghantaran semasa kerana ia memberi kesan langsung kepada pengurusan pengangkutan yang lebih cekap dan profesional serta kualiti pengeluaran.

## MEMASTIKAN PERTUMBUHAN BERTERUSAN

Bagi memastikan pertumbuhan berterusan, pada tahun 2021 MSM akan memberi tumpuan kepada peningkatan kepuasan pelanggan dengan memastikan produk berkualiti dihantar tepat pada masanya. Bagi pergudangan, tujuannya adalah untuk memiliki stok 30 hari untuk memenuhi keperluan pelanggan dengan mudah.

Berwaspada terhadap trend gaya hidup yang muncul untuk mengurangkan penggunaan gula akan mempengaruhi pasaran Borong, Kumpulan juga secara sedar mempelbagaikan pilihan produk dan mengembangkannya di pasaran Perindustrian. Ini kerana dalam sektor Perindustrian, penggunaan gula masih diperlukan untuk pemprosesan makanan dan minuman. Pasti akan ada perkembangan baharu untuk pengurusan rantaian bekalan ketika Kumpulan mula mengendalikan logistik gula cair dari Tanjung Langsat dan eksport kordial dan sirap gula. Untuk pasaran domestik, penghantaran gula cair telah dimulakan pada Mac 2021.

## MENCAPAI KECEMERLANGAN OPERASI

Pada tahun 2020, Kumpulan menggantikan palet kayu menjadi palet plastik setelah melakukan kajian menyeluruh mengenai pilihan pelanggan dan daya maju jangka panjang. Walaupun palet kayu lebih murah untuk disewa, baik pulih menyebabkan penjimatan kos kerana kos tersembunyi dikenal pasti dan dihapuskan.

Peningkatan lain yang dikenal pasti adalah pertukaran produk dari Prai ke SBW dari jalan raya ke kereta api. Kos pengangkutan kereta api terbukti lebih kompetitif untuk pemindahan jarak jauh. Sehingga kini dalam menguruskan rantaian bekalan, pengangkutan jalan raya harus tertumpu di kawasan domestik dengan jumlah pemindahan kapasiti yang lebih kecil.

Dari segi pembungkusan, Kumpulan juga menyatakan bahawa pembekal OEM lebih efektif dari segi sumber daya manusia dan kebajikan, dan penyelenggaraan mesin. Kecekapan yang lebih besar dapat dicapai dengan mempunyai lebih daripada satu pembekal OEM untuk membungkus produk dan melalui kontrak dengan pemberong seperti TESCO untuk dibungkus di bawah jenama mereka.

Cara lain untuk penjimatan kos di masa hadapan adalah dengan meningkatkan sistem penimbangan dan data semasa untuk mengurangkan manipulasi manusia dan menghilangkan variasi produk. Dengan memasang sistem penimbangan tepat yang berinteraksi dengan sistem M3 MSM, penjimatan kos dapat dicatat setiap bulan.

# RINGKASAN KEWANGAN

## 5 TAHUN

	2020 RM'000	2019 RM'000	2018 RM'000	2017 RM'000	2016 RM'000
Hasil	<b>2,184,463</b>	2,006,911	2,214,376	2,641,529	2,658,446
Kos Jualan	(2,016,920)	(1,992,260)	(2,016,022)	(2,563,490)	(2,327,896)
Untung Kasar	<b>167,543</b>	14,651	198,354	78,039	330,550
Pendapatan Operasi Lain	<b>1,566</b>	1,843	1,401	8,685	6,500
Perbelanjaan Jual dan Agihan	(26,101)	(25,272)	(19,762)	(19,741)	(98,406)
Perbelanjaan Pentadbiran	(62,374)	(73,561)	(71,817)	(61,122)	(80,081)
(Rosot Nilai Penghutang)	(6,565)	(4,583)	(3,018)	-	-
Pembalikan Rosot Nilai/(Rosot Nilai) Aset	<b>11,775</b>	(138,784)	(1,390)	-	-
Perbelanjaan Operasi Lain	(14,232)	(747)	(44)	(7,005)	(5,570)
Lain-lain (Kerugian)/Keuntungan – Bersih	(2,816)	4,999	(2,887)	(1,223)	3,428
Keuntungan/(Kerugian) dari Operasi	<b>68,796</b>	(221,454)	100,837	(2,367)	156,421
Pendapatan Kewangan	<b>3,835</b>	4,032	4,057	5,293	5,511
Kos Kewangan	(36,784)	(82,128)	(38,508)	(22,500)	(13,417)
Keuntungan/(Kerugian) Sebelum Zakat dan Percukaian	<b>35,847</b>	(299,550)	66,386	(19,574)	148,515
Zakat	(1,486)	(14)	(1,500)	-	(2,000)
Percukaian	(30,498)	11,074	(27,509)	(16,767)	(25,793)
Keuntungan/(Kerugian) untuk Tahun Kewangan dari Operasi Berterusan	<b>3,863</b>	(288,490)	37,377	(36,341)	120,722
<b>Penghentian Operasi</b>					
Kerugian daripada Penghentian Operasi, Tanpa Cukai	(75,091)	(11,279)	(1,717)	-	-
<b>(Kerugian)/Keuntungan untuk Tahun Kewangan</b>	<b>(71,228)</b>	(299,769)	35,660	(36,341)	120,722

45

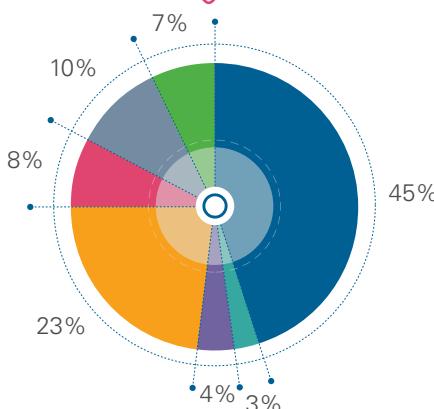
**NISBAH KEWANGAN**

	2020 RM'000	Dinyatakan Semula				
		2019 RM'000	2018 RM'000	2017 RM'000	2016 RM'000	
Pulangan Ekuiti Pemegang Saham	(4.50%)	(18.10%)	1.82%	(1.90%)	6.10%	
Pulangan Jumlah Aset	(2.6%)	(10.1%)	1.0%	(1.1%)	3.7%	
Nisbah Ekuiti Hutang	0.8	0.8	0.9	0.8	0.6	
Perlindungan Dividen	-	-	-	(1.3)	0.7	
Jumlah Aset	<b>2,770,280</b>	2,980,766	3,655,342	3,404,782	3,225,428	
Aset Bersih Setiap Saham	<b>2.25</b>	2.36	2.79	2.74	2.83	
(Kerugian)/Pendapatan Sesaham (Sen)	(10.13)	(42.64)	5.08	(5.17)	17.17	

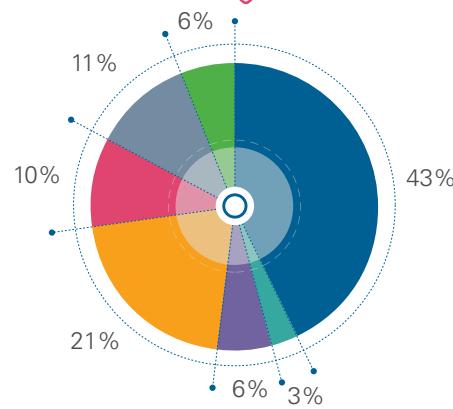
# PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN

46

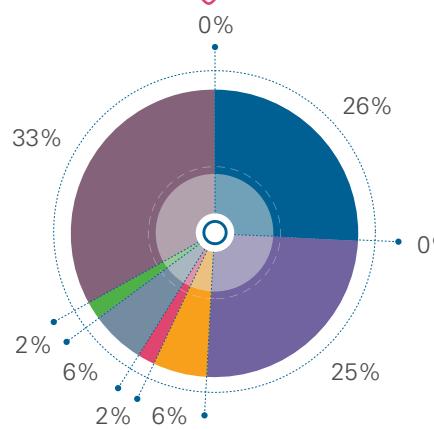
JUMLAH ASET 2020



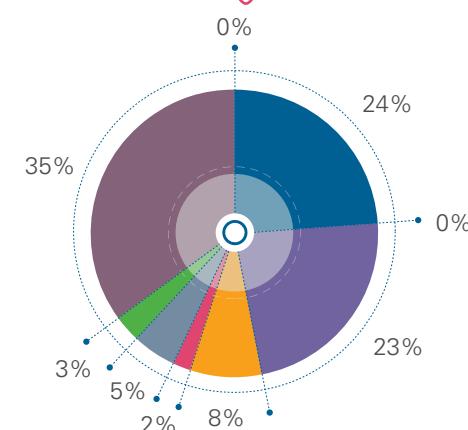
JUMLAH ASET 2019



JUMLAH LIABILITI 2020



JUMLAH LIABILITI 2019



# PRESTASI KEWANGAN

## SUKU TAHUNAN

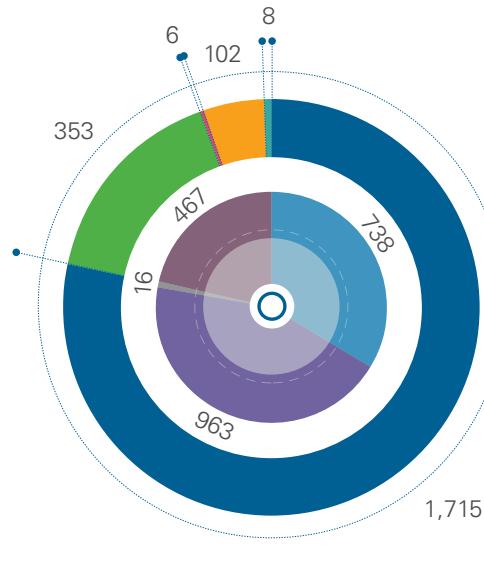
2020	Suku Pertama RM'000	Suku Kedua RM'000	Suku Ketiga RM'000	Suku Keempat RM'000
<b>Operasi Berterusan</b>				
Hasil	510,844	448,735	594,553	630,331
(Kerugian)/Keuntungan dari Operasi	(14,509)	(13,192)	26,789	69,708
(Kerugian)/Keuntungan Sebelum Percukaian dan Zakat	(27,253)	(25,271)	14,768	73,603
(Kerugian)/Keuntungan dari Operasi Berterusan	(34,291)	(19,417)	920	56,651
<b>Penghentian Operasi</b>				
Kerugian daripada Penghentian Operasi	(414)	(2,137)	(72,131)	(409)
(Kerugian)/Keuntungan yang Diagihkan kepada Pemegang Ekuiti Syarikat	(34,705)	(21,554)	(71,212)	56,243
Asas (Kerugian)/Pendapatan Sesaham (Sen)	(4.94)	(3.07)	(10.13)	8.00
2019	Suku Pertama RM'000	Suku Kedua RM'000	Suku Ketiga RM'000	Suku Keempat RM'000
<b>Operasi Berterusan</b>				
Hasil	485,435	474,022	531,415	516,039
(Kerugian)/Keuntungan dari Operasi	3,971	(20,433)	(189,264)	(15,728)
(Kerugian)/Keuntungan Sebelum Percukaian dan Zakat	(1,134)	(62,382)	(204,980)	(31,054)
(Kerugian)/Keuntungan dari Operasi Berterusan	(4,818)	(65,403)	(180,988)	(37,281)
<b>Penghentian Operasi</b>				
Kerugian daripada Penghentian Operasi	(2,243)	(1,927)	(4,113)	(2,996)
(Kerugian)/Keuntungan yang Diagihkan kepada Pemegang Ekuiti Syarikat	(7,061)	(67,330)	(185,101)	(40,277)
Asas (Kerugian)/Pendapatan Sesaham (Sen)	(1.00)	(9.58)	(26.33)	(5.73)

# PENYATA NILAI TAMBAH

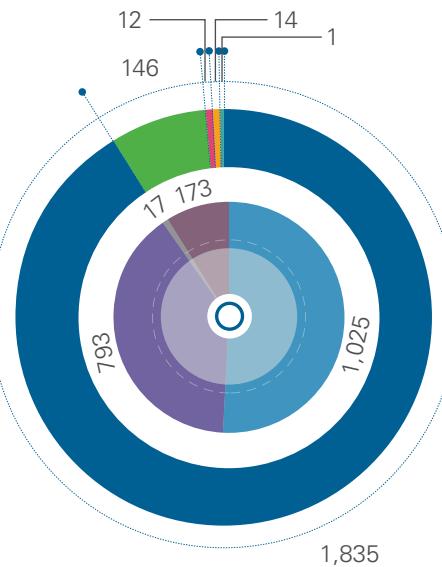
	2020 RM'000	2019 RM'000
<b>NILAI TAMBAH</b>		
Hasil	2,184,463	2,007,795
Pembelian Barang dan Perkhidmatan	(2,028,902)	(1,934,508)
Nilai Tambah oleh Kumpulan	155,561	73,287
Pendapatan Operasi Lain	2,185	1,952
Lain-lain (Kerugian)/Keuntungan – Bersih	(2,816)	4,999
Pembalikan Rosot Nilai/(Rosot Nilai) Aset	13,537	(140,546)
Rosot Nilai Penghutang	(6,565)	(4,583)
Pendapatan Kewangan	3,835	4,032
Kos Kewangan	(36,784)	(82,128)
<b>Nilai Tambah Tersedia untuk Pengagihan</b>	<b>128,953</b>	<b>(142,987)</b>
<b>AGIHAN</b>		
Kepada Kakitangan		
Kos Pekerjaan	79,769	81,214
Kepada Kerajaan/Agenzi yang Diluluskan		
Percukaian dan Zakat	31,984	(18,905)
Kepada Pemegang Saham		
Dividen	-	-
Dikekalkan untuk Pelaburan Semula dan Pertumbuhan Masa Depan		
Susut Nilai dan Pelunasan	88,428	94,473
Keuntungan Tertahan	(71,228)	(299,769)
<b>Jumlah Diagihkan</b>	<b>128,953</b>	<b>(142,987)</b>

# ANALISIS SEGMENT

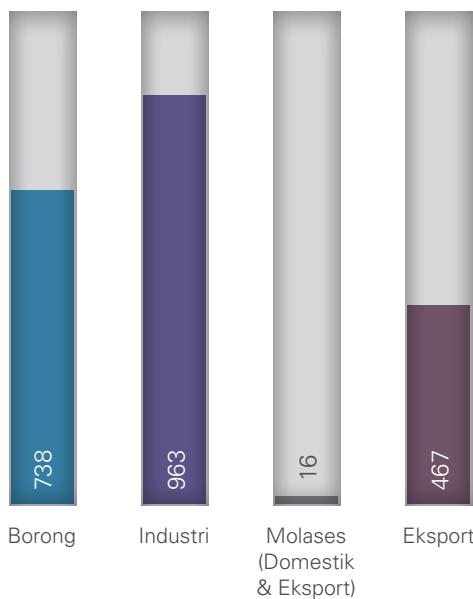
HASIL 2020 (RM JUTA)



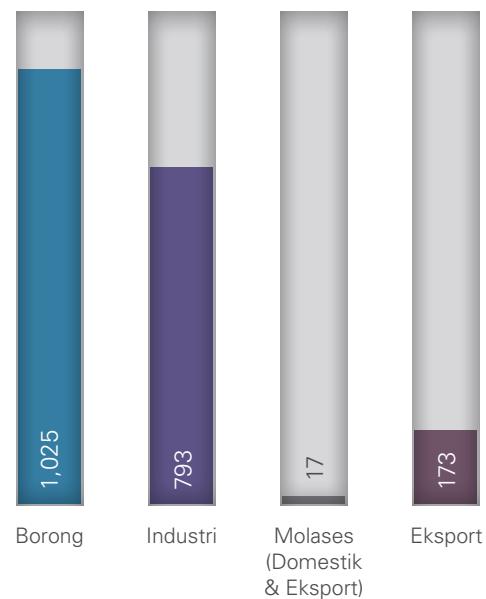
HASIL 2019 (RM JUTA)



HASIL 2020 (RM JUTA)



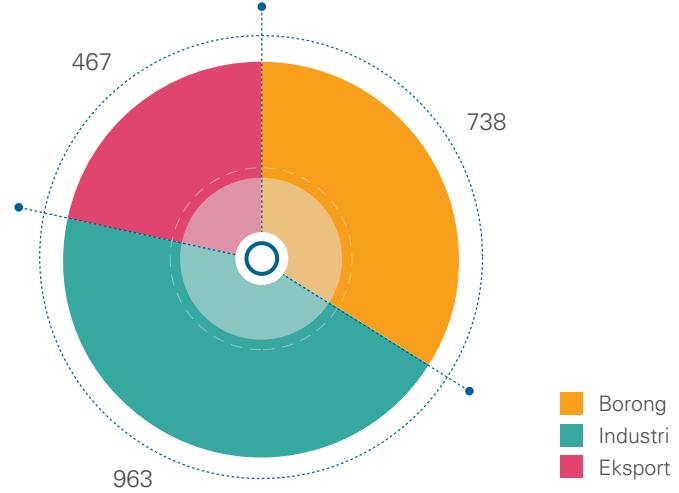
HASIL 2019 (RM JUTA)



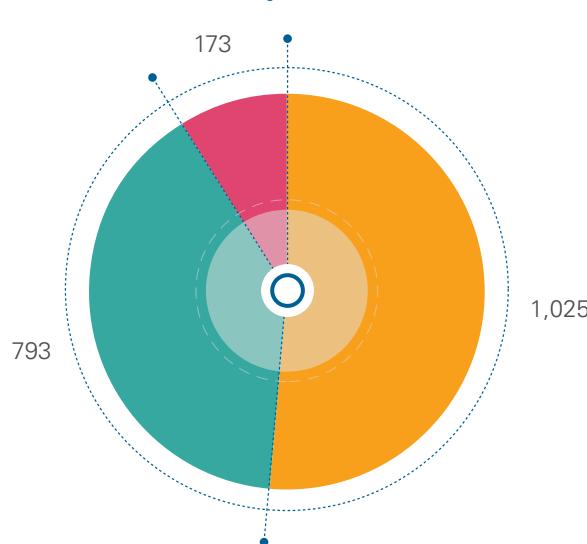
# ANALISIS JUALAN

## HASIL JUALAN (RM JUTA)

2020

**2,168**

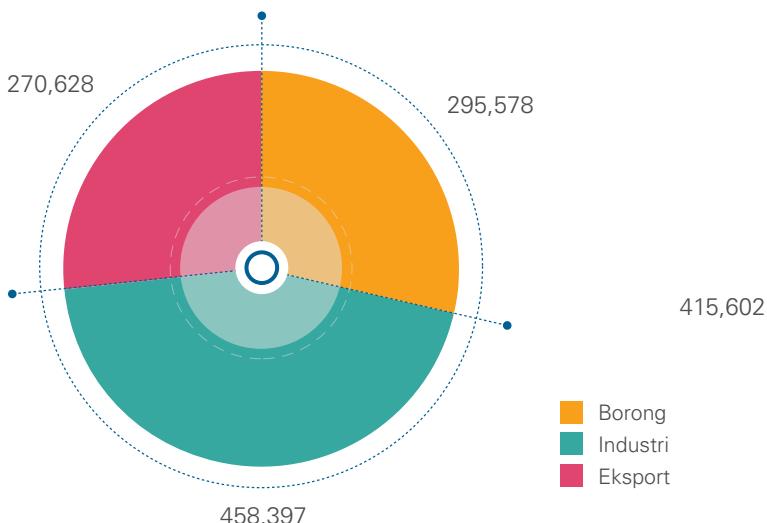
2019

**1,991**

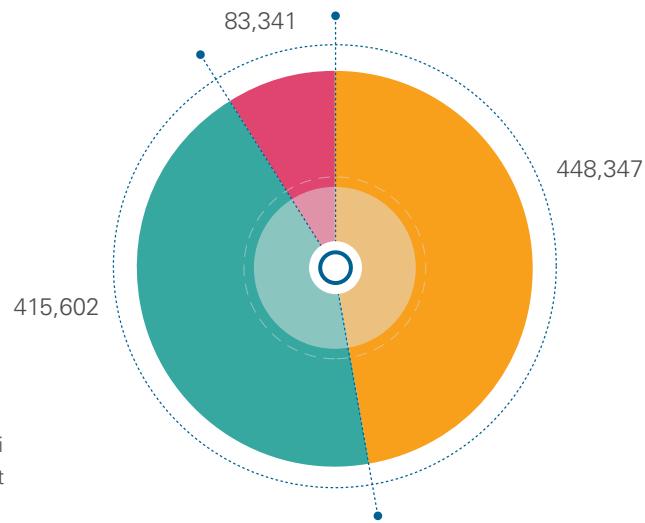
49

## JUMLAH JUALAN (TAN)

2020

**1,024,603**

2019

**947,290**

### Catatan:

1. Angka penjualan SELEPAS penyesuaian penyatuhan
2. Angka penjualan tidak termasuk penjualan molases & gula mentah

# MAKLUMAT PELABUR

Fungsi Perhubungan Pelabur (IR) berada di bawah bidang tugas Jabatan Komunikasi Korporat (CCD) dan bertindak sebagai titik fokus dengan komuniti pelaburan global sepanjang tahun untuk, antara lain, menyampaikan prestasi, strategi dan prospek pertumbuhan kewangan dan operasi Syarikat. Di MSM, aktiviti IR diterajui oleh GCEO dan CFO yang disokong oleh pasukan CCD dan Pengurusan kanan terpilih.

Kami mengadakan dialog secara aktif dengan pihak berkepentingan melalui program IR yang dirancang, memberikan mereka akses kepada Pengurusan di mana perlu melalui hari penganalisis, taklimat penganalisis setiap suku tahunan atau pertemuan langsung bersemuka. Sebagai sebahagian daripada komitmen kami untuk menjaga kredibiliti korporat dan menanamkan keyakinan pelabur, pasukan IR memastikan pertanyaan dari para pemegang saham dan penganalisis ditangani tepat pada masanya, terbuka dan menyeluruh.

50

Laman sesawang Perhubungan Pelabur kami sering dikemaskini untuk memberikan maklumat terkini dan berkaitan dengan pelabur.

## AKTIVITI PERHUBUNGAN PELABUR 2020

Sepanjang tahun 2020, MSM berkomunikasi secara proaktif dengan pelabur dan penganalisis melalui aktiviti berikut:

### Taklimat penganalisis mengenai keputusan suku tahunan:

No	Jenis Taklimat	Tarikh Taklimat
1.	Suku keempat untuk tahun kewangan berakhir 31.12.2019	25 Februari 2020
2.	Suku pertama untuk tahun kewangan berakhir 31.12.2020	27 Mei 2020
3.	Suku kedua untuk tahun kewangan berakhir 31.12.2020	19 Ogos 2020
4.	Suku ketiga untuk tahun kewangan berakhir 31.12.2020	16 November 2020

### Mesyuarat bersemuka dan kunjungan hormat:

No	Mesyuarat/Kunjungan	Tarikh
1.	Sesi taklimat bersemuka dengan Pegawai Khas kepada Timbalan Menteri KPLB	13 Januari 2020
2.	Kunjungan hormat oleh MIRA ke HQ MSM	31 Januari 2020
3.	Sesi Taklimat Penganalisis - hala tuju dan rancangan masa hadapan	4 Februari 2020
4.	Pertemuan bersemuka dengan penganalisis dan pengurus dana – UOB dan Principal Asset Management	27 Februari 2020
5.	Sesi taklimat (maya) – PNB	21 Mei 2020
6.	Sesi libat urus dengan penganalisis, pengurus dana dan pemegang saham institusi (maya)	17 Julai 2020
7.	Mesyuarat dengan pengurus dana (maya) – HAMCO Financial S.L.	26 November 2020

### Mesyuarat Agung Tahunan MSM 2020 (Maya):

Mesyuarat/Kunjungan	Tarikh	Lokasi
Mesyuarat Agung Tahunan ke-9	17 Jun 2020	Bilik Mesyuarat Alpha, Aras 21, Wisma FGV

## LIPUTAN PENGANALISIS

Sebagai pengeluar gula terbesar di Malaysia dan Syarikat gula tunggal yang tersenarai di Bursa Malaysia, MSM memperoleh liputan yang cukup banyak oleh komuniti pelaburan pada akhir tahun 2020. Sebanyak 12 penganalisis dan institusi penyelidikan mempunyai liputan teras mengenai stok pada tahun 2020.

### Ringkasan Perbincangan Pelabur

Dalam pelbagai sesi libat urus dengan komuniti pelaburan, topik utama yang menarik merangkumi:

- Pergerakan harga gula mentah
- Kadar pertukaran asing
- Penjualan domestik dan eksport
- Perbelanjaan operasi
- Peluang pertumbuhan dan prospek
- Prospek pendapatan dan dividen
- Peraturan kerajaan dan permit import gula (AP)
- Struktur hutang
- Kecekapan operasi di kilang baharu
- Rosot nilai dan kesan perakaunan

## PERGERAKAN HARGA SAHAM



Suku Pertama	Suku ke-2	Suku ke-3	Suku ke-4
Tinggi : RM0.985	Tinggi : RM0.735	Tinggi : RM0.62	Tinggi : RM0.595
Rendah : RM0.23	Rendah : RM0.33	Rendah : RM0.47	Rendah : RM0.455
Jumlah : 85 juta	Jumlah : 1,506 juta	Jumlah : 200 juta	Jumlah : 101 juta

# KALENDAR KEWANGAN

52



## Pengumuman keputusan kewangan disatukan yang tidak diaudit

### 2019

- Suku keempat berakhir 31 Disember 2019 : 25 Februari 2020
- Suku pertama berakhir 31 Mac 2020 : 27 Mei 2020
- Suku kedua berakhir 30 Jun 2020 : 19 Ogos 2020
- Suku ketiga berakhir 30 September 2020 : 16 November 2020

### 2020

- Suku keempat berakhir 31 Disember 2020 : 25 Februari 2021



## Dividen

### 2020

- Tidak ada dividen yang diumumkan dan dibayar untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019.

### 2021

- Tidak ada dividen yang diumumkan dan dibayar untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.



## Mesyuarat Agung Tahunan

- Mesyuarat Agung Tahunan ke-9

Notis mesyuarat : 22 Mei 2020  
Penerbitan Laporan Tahunan : 27 April 2020  
Tarikh mesyuarat : 17 Jun 2020

- Mesyuarat Agung Tahunan ke-10

Notis mesyuarat : 27 April 2021  
Penerbitan Laporan Tahunan : 27 April 2021  
Tarikh Mesyuarat : 17 Jun 2021

# LAPORAN KEMAMPANAN



Penggunaan air  
menurun sebanyak  
**22.9%**

Pengurangan  
pelepasan CO<sub>2</sub>  
dari Perjalanan  
Udara sebanyak  
**86%**

Mencatat  
**1**  
kemalangan maut

Bilangan kes  
kemalangan  
dikurangkan  
sebanyak  
**26%**  
sejak 2018

Mengekalkan  
**2,000**  
jam sukarelawan  
setiap tahun sejak  
2013

Pengurangan  
sebanyak  
**0.8%**  
dalam jumlah  
elektrik yang dibeli

Peningkatan jumlah syarikat berdaftar  
Malaysia untuk perolehan sebanyak  
**1.34%**

## JEJAK KEMANISAN EES KAMI

### KOMITMEN KEMAMPANAN KAMI

53

Kami cekal dan komited untuk kemajuan dalam perjalanan menuju kemampunan. Perjalanan kami bermula ketika kami menjadi lebih bertanggungjawab sebagai entiti pengilangan, dan berusaha mengurangkan kesan kami terhadap masyarakat dan alam sekitar. Sejak itu ia menjadi bahagian yang tidak dapat dipisahkan dari falsafah perniagaan dan budaya korporat MSM. Hari ini, sebagai penapis gula dan duta jenama terkemuka untuk Malaysia, kami terapkan pemikiran dan tindakan dalam aspirasi untuk mencapai kecemerlangan dalam kemampunan melalui pengintegrasian amalan mampan ke dalam setiap aktiviti perniagaan sejajar dengan visi dan nilai teras Kumpulan.

Tahun ini, kami menyorot semula langkah-langkah yang telah kami laksanakan untuk mencapai pembangunan mampan, malahan ketika kami menghadapi cabaran yang ditimbulkan secara langsung oleh pandemik COVID-19.

Polisi Kemampunan Kumpulan MSM berfungsi untuk menyatakan komitmen dan pencapaian kami menjalankan perniagaan dengan bertanggungjawab melalui penyatuan pertimbangan Ekonomi, Alam Sekitar, dan Sosial ("EES") di sepanjang proses perniagaan kami. Kepimpinan kemampunan kami diterajui oleh Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus & Risiko dan dipacu oleh Ketua Pegawai Operasi Kumpulan kami ("GCOO").

### Struktur Tadbir Urus Pembangunan Kemampunan Kami

Untuk mentadbir, mengurus dan mengatur hal-hal kemampunan khusus kepada industri yang dianggap lebih kritikal dari perspektif ekonomi, alam sekitar dan sosial.

Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus & Risiko

Ketua Pegawai Operasi Kumpulan

Jabatan Komunikasi Korporat

Ketua Operasi

Anak-anak syarikat

Kenyataan ini merangkum sorotan utama usaha kami untuk mencapai pembangunan mampan melalui inisiatif Ekonomi, Alam Sekitar dan Sosial ("EES") untuk tempoh pelaporan dari Januari 2021 hingga Disember 2021.

# LAPORAN KEMAMPANAN



## KEMAMPANAN EKONOMI

54

### MSM PERLIS

#### Perladangan

**8** kakitangan



#### Kilang

**67** kakitangan



### MSM PRAI

**536** kakitangan



(termasuk kakitangan dari kilang penapisan, gudang dan HQ)

### MSM LOGISTICS

**49** kakitangan



### MSM HOLDINGS

**66** kakitangan



### MSM JOHOR

**323** kakitangan



(data ditunjukkan setakat 31 Disember 2019)

**Sejak penubuhan kami pada tahun 1964, MSM telah menyumbang ke arah pembangunan sosio-ekonomi nasional. Pengembangan berterusan Kumpulan ke dalam aktiviti di seluruh rantaian nilai gula menyediakan peluang pekerjaan, memperluas kemungkinan perniagaan untuk vendor tempatan dan juga menyokong pengembangan industri sekunder. MSM juga bertanggungjawab untuk membentuk landskap ekonomi yang progresif dan mampan dengan komitmen padu terhadap amalan perniagaan yang beretika, mematuhi tadbir urus yang baik, memastikan kebertanggungjawaban dan ketelusan dalam kegiatan perolehan, dan mematuhi undang-undang dan polisi-polisi yang relevan.**

#### GRI-203: Kesan Ekonomi Tidak Langsung

Pada masa ini, MSM menyediakan peluang pekerjaan untuk 1,049 kakitangan dalam Kumpulan. Kami menggunakan tenaga kerja yang pelbagai dari pelbagai latar belakang dan kepakaran profesional dalam operasi dan sokongan perniagaan.

Pada tahun 2020, jumlah kakitangan berkurangan kerana penghentian operasi di MSM Perlis, berikutan rancangan rasionalisasi Kumpulan untuk memindahkan operasi penapisan Kumpulan di MSM Perlis ke kilang baharu di Johor. Rancangan itu melibatkan pengagihan semula tenaga kerja dan sumber, dan keutamaan diberikan pada memastikan kakitangan yang berkelayakan dari Perlis ditawarkan peluang pilihan pertama untuk berpindah ke kemudahan Kumpulan di Prai, Pulau Pinang; Sungai Buloh, Selangor dan Tanjung Langsat, Johor.

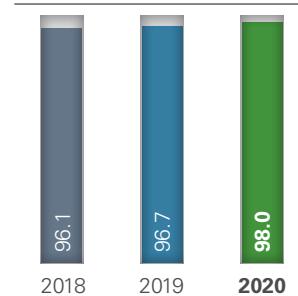
Sebilangan kecil kakitangan ditempatkan di MSM Perlis untuk membantu menyelesaikan urusan untuk baki pemindahan aset.

#### GRI-204: Amalan Perolehan

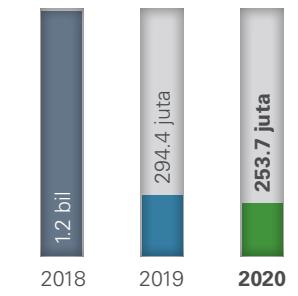
MSM terus memastikan amalan perolehan yang beretika di samping memberi peluang yang adil di sepanjang rantaian nilainya dengan:

- Memastikan fungsi perolehan korporat yang tepat pada masanya, cekap dan tidak berat sebelah untuk mendapatkan barang yang diperlukan dengan harga yang berpatutan dan kompetitif dengan perhatian yang diberikan kepada merit, kualiti dan faktor-faktor lain yang relevan.
- Menyediakan garis panduan dan strategi pembelian beretika dengan justifikasi yang diamanahkan untuk memastikan ketelusan dan mengoptimalkan keuntungan.
- Komited untuk aktiviti perolehan yang telus dan jelas dalam Kumpulan MSM.
- Memperoleh nilai terbaik dalam kelas dan nilai saksama untuk setiap item dan perkhidmatan yang diperolehi sehingga memastikan pulangan yang setimpal kepada Kumpulan MSM.

Jumlah Syarikat Berdaftar  
Malaysia (%)



Perbelanjaan Perolehan  
Tempatan (RM)





## KEMAMPAAN ALAM SEKITAR

**MSM telah melabur dalam teknologi dan peralatan canggih untuk memastikan peningkatan dalam kecekapan penggunaan tenaga, pencegahan pencemaran dan juga mematuhi syarat-syarat dan perundungan yang relevan. Kami terus memantau aspek-aspek alam sekitar utama seperti pengoptimuman tenaga, penggunaan air, pengurusan sisa dan inventori gas rumah hijau.**

55

MATLAMAT 2020	HASIL
<b>Mengoptimumkan 2% Penggunaan Air</b> Pengurangan 0.0508 m <sup>3</sup> se tan	Jumlah pengoptimuman air sebanyak <b>2.55m<sup>3</sup></b> , menurun sebanyak 18% berbanding 3.11m <sup>3</sup> pada tahun sebelumnya.
<b>Mengurangkan 3% Penggunaan Tenaga</b> Pengurangan 0.8778 GJ se tan	Penggunaan tenaga <b>0.45 GJ</b> , penurunan 2.2% berbanding 0.46 GJ pada tahun sebelumnya.

### PENGURUSAN SISA

#### GRI-306: Efluen & Sisa

Sistem rawatan sisa filtrasi-nano canggih membolehkan kami memproses pembuangan yang dihasilkan di kilang kami. Sisa garam yang dihasilkan dapat digunakan kembali untuk jana semula resin, sementara sisa disaring dan dibersihkan sebelum dibuang. Pengurusan aliran sampah diserahkan kepada pembekal yang dilesenkan oleh Jabatan Alam Sekitar untuk mengumpul, mengangkut, memproses dan membuang sampah sesuai dengan peraturan dan piawaian setempat.

**Jumlah Berat Sisa mengikut Jenis dan Kaedah Pembuangan**



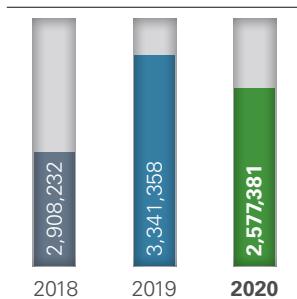
# LAPORAN KEMAMPMANAN

## PENGGUNAAN AIR

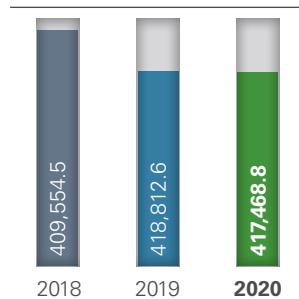
### GRI-303: Air & Efluen

Kuantiti air banyak digunakan dalam proses penapisan gula. Langkah-langkah pengurusan air yang mampan telah diambil untuk memastikan kecekapan penggunaan air dalam operasi kami. Jumlah air yang digunakan dan digunakan semula dalam operasi harian sentiasa diukur dan dipantau.

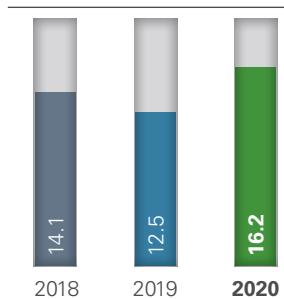
#### Jumlah Pengeluaran Air Mengikut Sumber (meter padu (m<sup>3</sup>)/tahun)



#### Isipadu Air Kitar Semula dan Digunakan Semula (m<sup>3</sup>/tahun)



#### Dikitar Semula dan Digunakan Semula (%)



Penggunaan air di MSM Johor lebih rendah untuk TK2020 kerana aktiviti penambahbaikan proses. Sementara itu, di MSM Prai, penggunaan air yang lebih tinggi dicatatkan kerana kecekapan pencairan terendah kilang pada bulan April dan Mei 2020 akibat penurunan permintaan yang ketara dalam tempoh PKP.

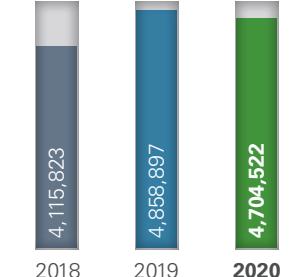
## PENGOPTIMUMAN TENAGA

### GRI-302: Tenaga

Kami telah banyak melabur dalam turbin tekanan belakang untuk menghasilkan kira-kira separuh daripada keperluan tenaga dengan menyalurkan wap ekzos kembali ke proses pemanasan. Kami juga mengitar semula proses pemeluwapan untuk penjanaan wap dandang. Sekiranya perlu, kami menggunakan gas asli bersih sebagai sumber tenaga di kedua-dua kilang untuk mengurangkan pengeluaran jelaga karbon dan pelepasan sulfur. Di samping itu, kami menggunakan sistem inovatif yang menggabungkan fungsi penyejat Pemampat Wap Mekanikal (MVR) dan Menara Penghabluran Vertikal (VKT) untuk mengurangkan jumlah wap yang diperlukan semasa proses mendidih gula secara dramatik.

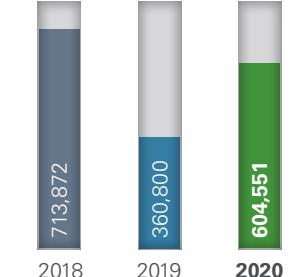
#### Gas Asli

##### Penggunaan Gas Asli (mmBTU)



#### Diesel

##### Diesel Digunakan (liter)



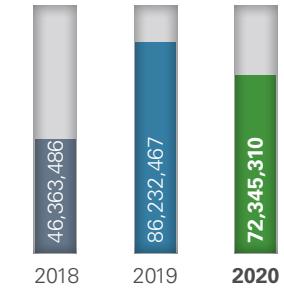
#### Elektrik

Tenaga elektrik yang dijana secara dalaman oleh Penjana Turbin Wap di kilang MSM terus mengurangkan kebergantungan terhadap bekalan elektrik Tenaga Nasional Berhad (TNB).

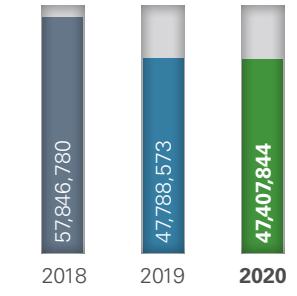
Pada TK2020, MSM menggunakan lebih banyak elektrik yang dihasilkan sendiri berbanding elektrik yang dibeli dari TNB. Bekalan TNB hanya diperlukan semasa penjana tidak berfungsi atau semasa penutupan kilang.

Kami terus membuka jalan untuk pengurangan penggunaan elektrik lebih lanjut.

##### Elektrik Jana Sendiri (kWh)



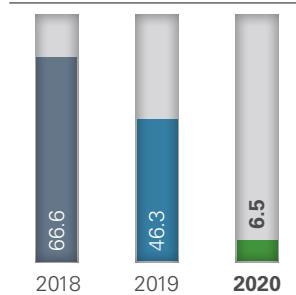
##### Jumlah Elektrik yang Dibeli (kWh)



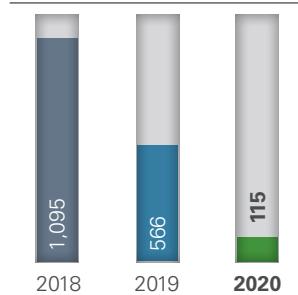
**GAS RUMAH HIJAU (GHG)****GRI-305: Pelepasan****Perjalanan Udara Atas Urusan Perniagaan**

Kami secara aktif berusaha untuk mengurangkan pelepasan yang berkaitan dengan pengangkutan melalui beberapa inisiatif. Kami menggalakkan pelanggan, pembekal dan kakitangan untuk menggunakan kemudahan telesidang; menyokong perkongsian kereta untuk perjalanan ke ibu pejabat, kilang dan fungsi mesyuarat lain; dan kami menggunakan proses sistem tempahan berpusat untuk kebanyakan penerbangan jarak dekat dan jarak jauh kami.

**Pelepasan CO<sub>2</sub> dari  
Perjalanan Udara**  
(tan)



**Jumlah Penerbangan**



*Nota: Kaedah pengiraan untuk pelepasan GHG terutamanya untuk perjalanan udara atas urusan perniagaan adalah berdasarkan Pengiraan Pelepasan Karbon Organisasi Penerbangan Awam Antarabangsa (ICAO), manakala jejak karbon dihitung untuk setiap perjalanan yang dibuat.*

Memandangkan sifat operasi dan kehadiran kami di seluruh Malaysia, perjalanan udara untuk mesyuarat perniagaan dan lawatan lokasi operasi telah menyaksikan kami menyumbang pelepasan yang signifikan, yang secara beransur-ansur telah dikurangkan melalui inisiatif seperti penggunaan alternatif telesidang, perkongsian kereta dan proses sistem tempahan berpusat.

Walau bagaimanapun, angka pelepasan menurun 86% pada TK2020 disebabkan oleh sekatan perjalanan udara semasa pandemik COVID-19.

**Elektrik**

**Pelepasan CO<sub>2</sub> dari Elektrik**  
(tan)



*Nota: Kaedah pengiraan kami untuk pelepasan GHG terutamanya untuk elektrik adalah berdasarkan Kalkulator Karbon GreenTech Malaysia.*

Angka pelepasan berbeza dengan yang dilaporkan dalam laporan tahunan sebelumnya kerana ini dikira berdasarkan Jumlah Pembelian Elektrik sahaja.

# LAPORAN KEMAMPAAN



## KEMAMPAAN SOSIAL

### HUBUNGAN KAKITANGAN GRI-405: KEPELBAGAIAN DAN PELUANG SAKSAMA

58

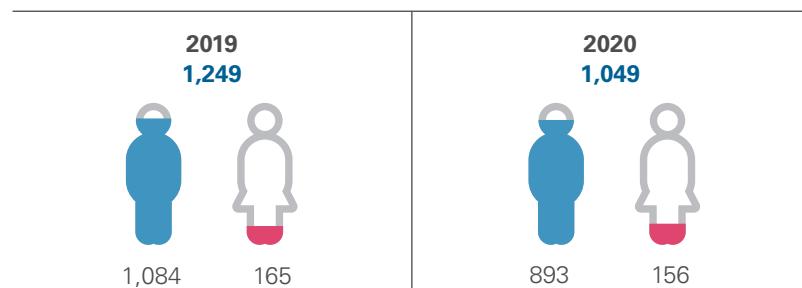
MSM komited untuk tempat kerja yang selamat dan inklusif yang merangkumi dan mempromosikan kepelbagaian dan peluang yang sama, dan bebas dari diskriminasi dan gangguan. Kami menyedari kepelbagaian tenaga kerja sebagai kekuatan organisasi dan kelebihan daya saing dalam mengekalkan dan menarik tenaga kerja terbaik untuk meningkatkan prestasi perniagaan. Kami menghargai, menghormati dan memanfaatkan sumbangan unik tenaga kerja dari pelbagai latar belakang, pengalaman dan perspektif untuk meningkatkan pemahaman tentang keperluan pelanggan dan memberikan penyelesaian inovatif dan perkhidmatan pelanggan yang luar biasa kepada masyarakat yang juga pelbagai.

Bagi tujuan ini, kami juga telah mewujudkan saluran maklum balas untuk kakitangan mengemukakan masalah, mengenal pasti penyelesaian yang baik dan melaporkan sebarang kejadian di mana mereka merasa dicabul, tidak dihormati atau diperlakukan secara tidak adil. Sebagai sebahagian daripada Polisi Pemberi Maklumat, kami telah membuat proses rungutan dan pengaduan berstruktur untuk mendorong kakitangan melaporkan kemungkinan pelanggaran tersebut tanpa rasa takut akan akibatnya.

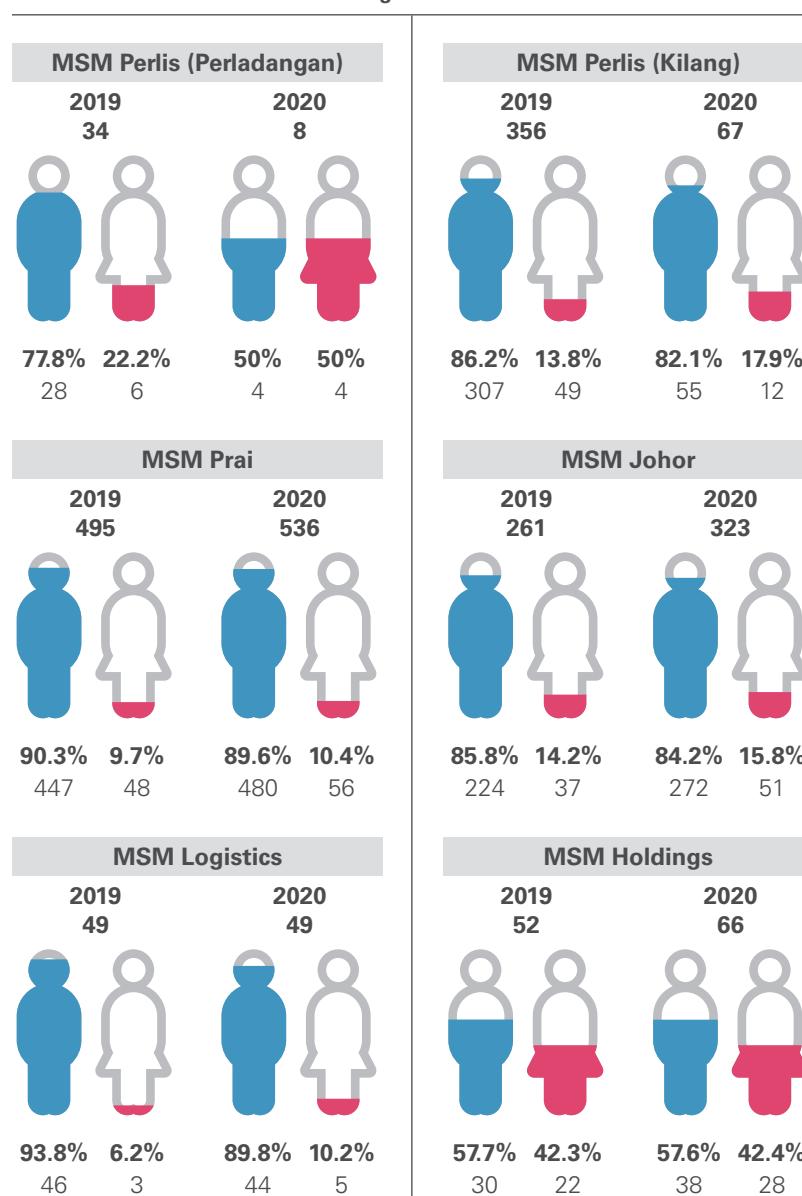
Polisi Kerja Kakitangan ("Polisi") kami, yang maklumkan dalam buku panduan kakitangan, menggariskan garis panduan yang jelas untuk memupuk tenaga kerja yang adil dan inklusif. Polisi ini melindungi hak semua kakitangan daripada tindakan diskriminasi yang tidak sah.

Walaupun tenaga kerja MSM di kilang penapisan lebih dikuasai lelaki, dari sudut kilang, mesin dan penggiliran kerja; kami sedang mengimbangkan kepelbagaian jantina di semua peringkat. Pada tahun 2020, kami mencatatkan nisbah lelaki dan wanita 4.4:1 di peringkat pengurusan berbanding 4.3:1 pada tahun 2019. Usaha lebih banyak akan ditujukan ke arah mendekati sasaran yang disyorkan iaitu perwakilan wanita sebanyak 30% di semua peringkat.

**Kepelbagaian Jantina Kakitangan Keseluruhan**

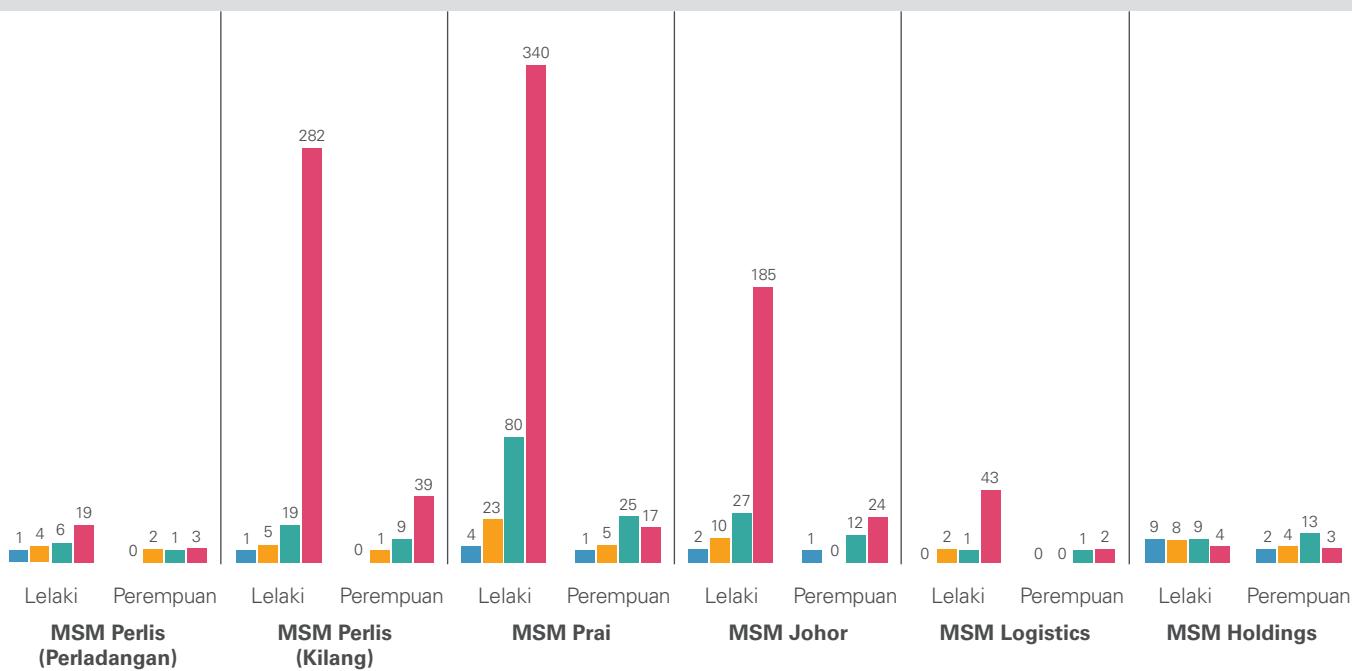


**Mengikut Entiti**



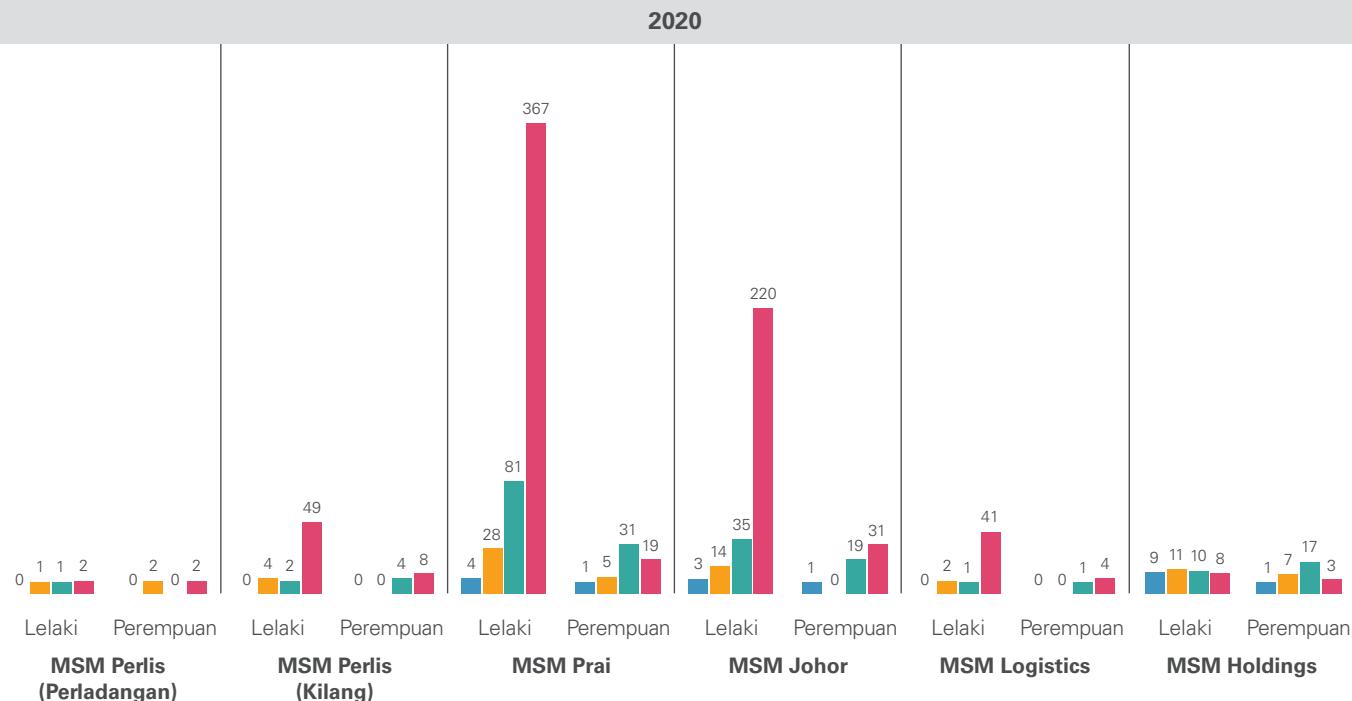
## Mengikut Kategori

2019



59

2020

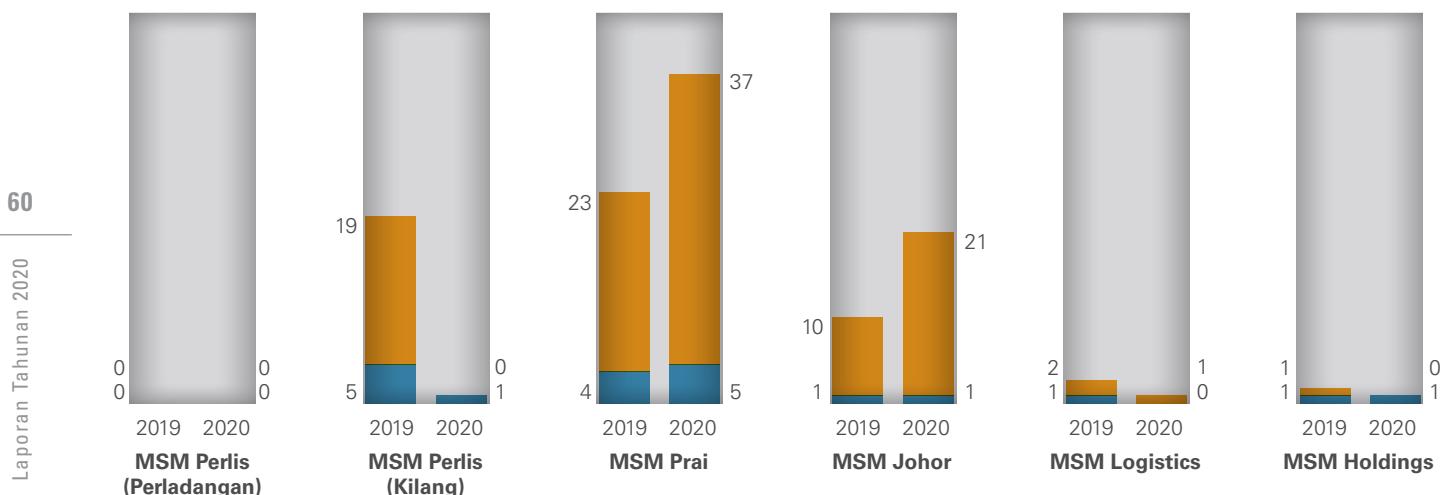


# LAPORAN KEMAMPANAN

## GRI-401: Pekerjaan

Bilangan Kakitangan yang Kembali Bekerja Selepas Bersalin/Paterniti

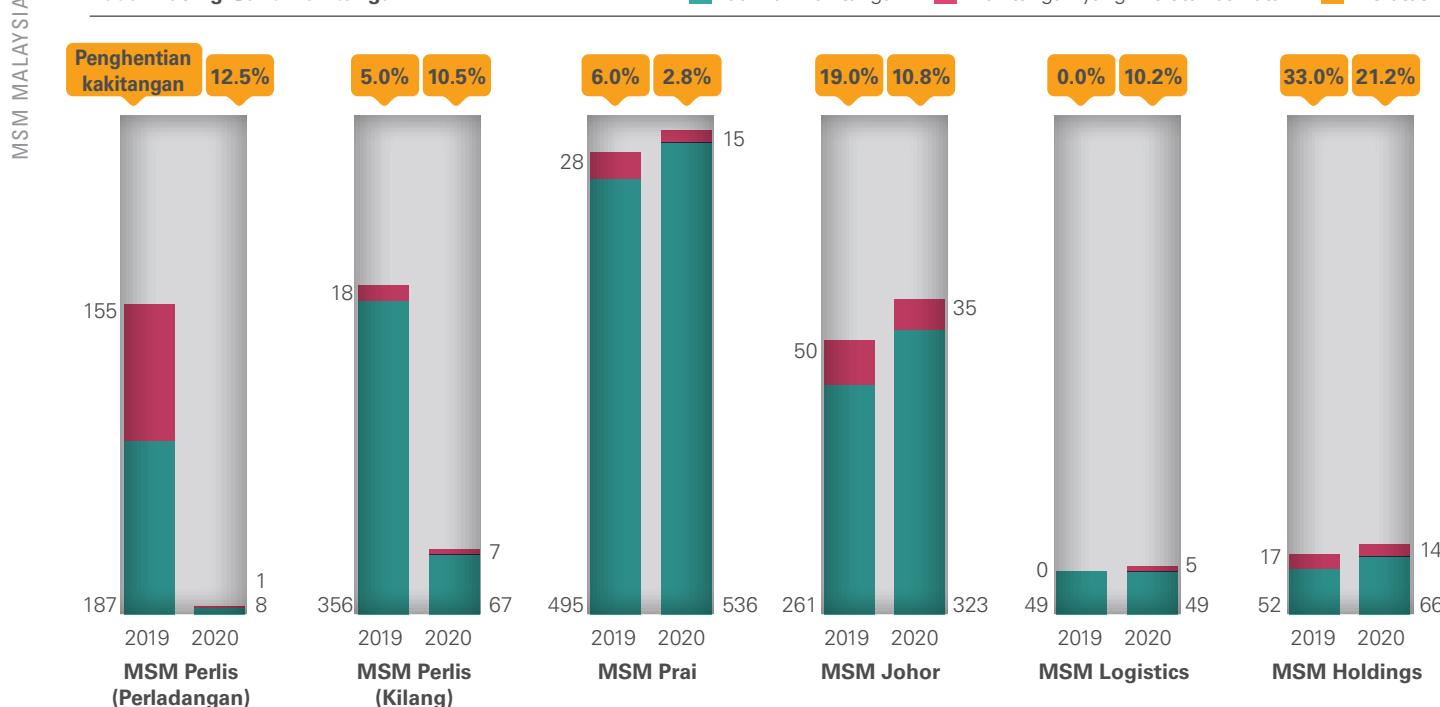
■ Bersalin      ■ Paterniti



Pada tahun 2020 kami terus menawarkan cuti bersalin dan paterniti sebagai sebahagian daripada faedah kesejahteraan kakitangan kami. Sementara itu, terdapat penurunan jumlah kakitangan berikutan penghentian operasi MSM Perlis. Walau bagaimanapun, kadar pusing ganti tidak termasuk kakitangan yang diberhentikan dan pesara.

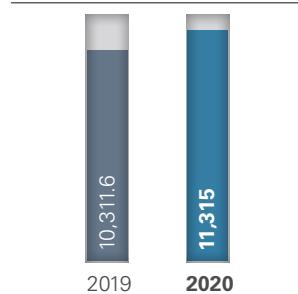
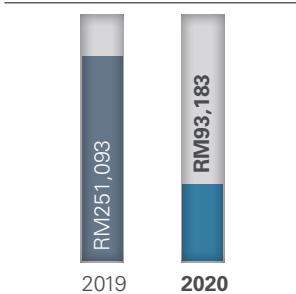
Kadar Pusing Ganti Kakitangan

■ Jumlah Kakitangan    ■ Kakitangan yang Meletak Jawatan    ■ Peratus



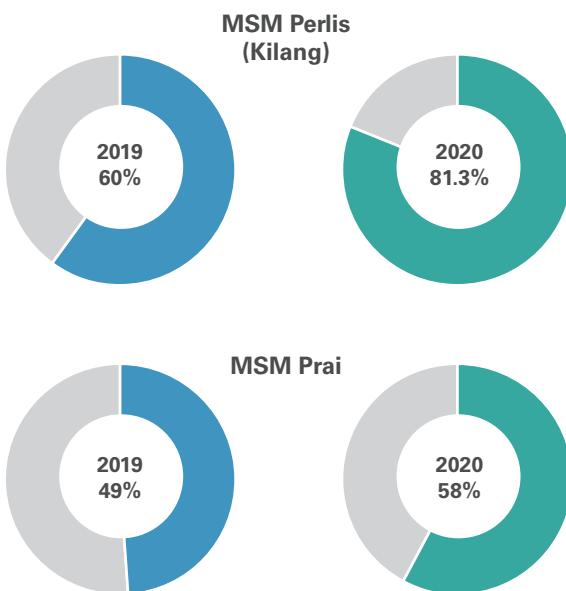
**GRI-404: Latihan dan Pendidikan**

Kumpulan bakat kakitangan yang setia dan mahir sangat penting untuk rancangan pengembangan masa depan. Dalam membangunkan kesetiaan dan kekuatan tenaga kerja, kami telah mewujudkan program Mobiliti Kakitangan yang berlatarbelakangkan latihan dan pengembangan kakitangan untuk kemajuan kerjaya. Ini membolehkan keluk pembelajaran dipercepat untuk kakitangan baharu. MSM juga menggunakan pelatih siswazah tempatan di bawah Program Pelatih Pengurusan Siswazah. Dengan latihan kejuruteraan dan pengurusan di tempat kerja, pelatih siswazah kami mahir dengan cepat untuk membolehkan penempatan segera apabila diperlukan.

**Jumlah Waktu Latihan****Jumlah yang Dibelanjakan untuk Latihan & Pembangunan****Purata Waktu Latihan Mengikut Jantina & Kategori****GRI-407: Kebebasan Berpersatu dan Rundingan Kolektif**

Kesetiaan, kepercayaan dan komunikasi adalah pemangkin dalam membentuk hubungan yang berpanjangan dan bermakna dengan kakitangan kami. Kami terus memberi tumpuan kepada memperjuangkan hak dan kebajikan kakitangan dengan membenarkan kebebasan berpersatu dengan kesatuan pekerja dan telah mewujudkan **perjanjian rundingan kolektif (CBA)** dengan **kesatuan** yang mewakili kakitangan kami. **CBA** adalah hasil dari proses **perundingan** yang luas antara beberapa pihak mengenai topik seperti upah, jam bekerja, dan termasuk syarat pekerjaan.

Pada tahun 2020, beberapa kakitangan dari MSM Perlis yang berpindah ke MSM Prai juga telah layak mendapat perlindungan. Walau bagaimanapun, peningkatan peratusan kakitangan yang dilindungi oleh CBA disebabkan terutamanya oleh penurunan keseluruhan jumlah kakitangan kerana penghentian operasi MSM Perlis.

**Peratusan Kakitangan yang Dilindungi oleh Perjanjian Perundingan Kolektif**

# LAPORAN KEMAMPUAN



JUMLAH  
SUMBANGAN GULA  
**51,237 kg**

KOS KESELURUHAN  
MELEBIHI  
**RM 100,000**

## TANGGUNGJAWAB SOSIAL KORPORAT (CSR)

### GRI-413: Komuniti Tempatan

MSM Berhad menjalin hubungan dengan komuniti setempat melalui komitmen yang kukuh untuk membantu golongan kurang berasib baik dan kurang berkemampuan melalui sumbangan keperluan gula, bantuan kewangan dan kesukarelawanan. Dalam mengoptimumkan impak, kami secara aktif berkolaborasi dan mendukung program sedia ada dengan pelbagai agensi kerajaan, institusi kebajikan dan Badan Bukan Kerajaan (NGO).

Pada tahun 2020, MSM menyumbang sejumlah 51,237 kg produk gula untuk membantu komuniti yang terkesan pandemik COVID-19 dan melalui program tanggungjawab korporat yang lain. Lebih RM100,000 disumbangkan untuk komuniti.

### Bantuan Pandemik COVID-19

Kesan pandemik global pada suku pertama tahun 2020 memberi kesan yang tidak pernah terjadi sebelumnya dan mengejutkan banyak segmen komuniti di seluruh dunia, dan di Malaysia. Gangguan yang disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) menyebabkan penutupan syarikat dan ramai kehilangan pekerjaan dan sumber pendapatan.

Ketika ketidaktentuan ini, MSM mengambil bahagian dalam pelbagai program tanggungjawab sosial dan bantuan kemanusiaan dengan kerjasama Yayasan Foodbank Malaysia, NADMA, Felda dan FGV di mana kami menyumbangkan produk gula bernilai lebih 46,000 kg sebagai sebahagian daripada pakej keperluan asas untuk membantu meringankan perbelanjaan kehidupan harian. Program-program ini diadakan antara bulan Mac hingga April 2020 di seluruh Malaysia.

### Program CSR Lain

MSM juga menyumbang lebih dari RM10,000 dalam bentuk tunai dan barang kepada pelbagai program CSR dengan kerjasama agensi kerajaan tempatan dan NGO; memberi sokongan dan pertolongan kepada golongan kurang berkemampuan seperti warga emas, Orang Asli, keluarga B40 dan orang kurang upaya (OKU).

### Zakat & Sedekah

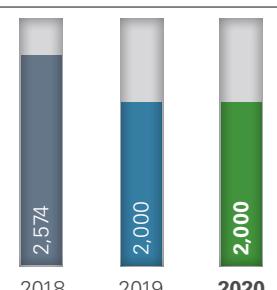
Di MSM, kami melihat sumbangan zakat sebagai kaedah asas di mana kami dapat menyumbang ke arah komuniti yang lebih adil dan saksama. Pemberian zakat atau sedekah berdasarkan kepada prinsip Islam bahawa umat Islam harus meringankan beban ekonomi orang yang kurang berasib baik dengan berkongsi pendapatan dan kekayaan.

Pada tahun 2020, MSM meneruskan sumbangan zakat melebihi RM1.0 juta.

### Bantuan & Kesukarelawanan

MSM menggalakkan kakitangan untuk terlibat dalam program dan aktiviti sukarelawan untuk membantu meningkatkan kehidupan kumpulan terpinggir dan menyediakan peluang libat urus berhubung bagaimana kakitangan kami dapat membantu masyarakat. Walaupun bagaimanapun, kemajuan kami pada tahun 2020 agak terhad kerana sekatan pergerakan/ PKP. Walaupun begitu, kakitangan MSM Prai terus memberikan perkhidmatan sukarelawan sebanyak 2,000 jam kerja berdasarkan Program Komuniti yang sedang dijalankan dengan Majlis Perbandaran Seberang Prai, yang telah ditubuhkan sejak 2013. Seperti tahun sebelumnya, aktiviti yang dijalankan termasuk menjaga kebersihan tempat rekreasi taman awam, memotong rumput, serta membersihkan kawasan dan kemudahannya.

**Jam Sukarelawan**  
(Jam)



## GRI-416: Kesihatan & Keselamatan Pelanggan

Kekuatan kompetitif utama MSM adalah pengedaran produk gula berkualiti tinggi yang konsisten kepada pelanggan di dalam dan luar negara kami. Ini telah membina kedudukan teratas pasaran untuk jenama Gula Prai kami – jenama gula terlaris nombor satu di Malaysia.

Di tempat kerja dan kilang penapisan, Piawaian Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan kami memenuhi syarat oleh Perkhidmatan Khidmat Nasihat Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (OHSAS18001) dan Sistem Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan Malaysia (MS1722).

Pembekal utama kami diperakui membekalkan bahan berkualiti sebagai sebahagian daripada mematuhi standard pemeriksaan kualiti yang ketat. Sejajar dengan harapan industri untuk ketelusan dan kebertanggungjawaban, pensijilan dipamerkan dengan jelas di bungkusan gula kami dan laman sesawang MSM untuk pengenalan dan rujukan yang mudah.

Yang paling penting, kami juga mempunyai spektrum proses dan kawalan kualiti produk yang komprehensif oleh badan bertauliah yang diaudit setiap tahun. Ini dipantau secara berkala melalui petunjuk prestasi yang mendorong peningkatan berterusan dan sesuai dengan harapan industri untuk ketelusan dan kebertanggungjawaban.

### Jaminan Kualiti

Kilang penapisan kami sentiasa diaudit untuk memastikan proses kami mematuhi sepenuhnya dan disahkan dengan yang berikut:

- Pensijilan Sistem Keselamatan Makanan (FSSC 22000 – Pembuatan)
- Sistem Pengurusan Keselamatan Makanan (ISO22000)
- Amalan Pengilangan Terbaik (GMP)
- Pensijilan Analisis Bahaya dan Titik Kawalan Kritikal (HACCP) dari Kementerian Kesihatan Malaysia

Sebagai pengeksport global, MSM mematuhi piawaian antarabangsa seperti perakuan Halal dan Kosher. Semua produk kami adalah:

- Disahkan halal di bawah MSM 1500: 2009
- Disahkan Kosher oleh Bahagian Beth Din Kashrut London

## KESIHATAN & KESELAMATAN PEKERJAAN (OSH)

### GRI-403: Kesihatan & Keselamatan Pekerjaan

Kami melihat kesihatan dan keselamatan di fasiliti kami sebagai pemboleh utama untuk memastikan pertumbuhan jangka panjang Kumpulan, kerana sebarang penahanan dalam operasi kerana kegagalan keperluan kesihatan dan keselamatan akhirnya memberikan sumbangan negatif kepada "bottom line" kami.

Standard Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan kami mematuhi piawaian industri keselamatan dan kesihatan antarabangsa dan tempatan dengan memenuhi syarat oleh Perkhidmatan Khidmat Nasihat Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (OHSAS18001) dan Sistem Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan Malaysia (MS1722).

### Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (SHC)

Prestasi kesihatan dan keselamatan pekerjaan kami dikendalikan oleh Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan yang memantau, mengukur dan melapor secara berterusan mengenai prestasi Keselamatan dan Persekitaran Kesihatan (HSE) untuk mewujudkan ekosistem kesedaran kesihatan dan keselamatan.

# LAPORAN KEMAMPMAN

64

<b>Peranan dan tanggungjawab</b>	<b>Kekerapan mesyuarat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Membantu membangunkan peraturan keselamatan dan kesihatan dan sistem kerja yang selamat;</li> <li>(b) Mengkaji keberkesanan program keselamatan dan kesihatan;</li> <li>(c) Menjalankan kajian mengenai trend kemalangan, insiden nyaris, kejadian berbahaya, keracunan pekerjaan atau penyakit pekerjaan yang berlaku di tempat kerja;</li> <li>(d) Melaporkan sebarang keadaan atau amalan yang tidak selamat atau tidak sihat di tempat kerja, bersama dengan cadangan untuk tindakan pembetulan, kepada majikan;</li> <li>(e) Mengkaji semula polisi keselamatan dan kesihatan di tempat kerja dan membuat cadangan kepada majikan untuk sebarang semakan semula polisi tersebut;</li> <li>(f) Pemeriksaan tapak kerja;</li> <li>(g) Menjalankan siasatan terhadap sebarang kemalangan atau kejadian yang membimbangkan.</li> </ul>	Suku tahunan

## Pengenalpastian bahaya, penilaian risiko dan penyiasatan insiden

Di kilang MSM, rangka kerja tanggungjawab yang tersusun telah dibuat untuk mengurus fungsi perkhidmatan kesihatan pekerjaan yang menyumbang kepada pengenalpastian dan penghapusan bahaya dan pengurangan risiko. MSM memastikan kualiti perkhidmatan-perkhidmatan ini dan memudahkan akses kakitangan kepadanya.

Mendaftarkan semua bahan kimia yang digunakan (Daftar Kimia) – SHE Department dan pemilik kawasan.

Melakukan Penilaian Risiko Kesihatan Kimia (CHRA) – yang dilakukan oleh penilai DOSH berdaftar.

Penilaian Pendedahan Kimia – dilakukan oleh penilai DOSH berdaftar.

Pengawasan Perubatan – dilakukan oleh Doktor Kesihatan Pekerjaan (OHD).

Senarai Semak Pengenalan Bahaya Kebisingan (Penilaian Kendiri) – dijalankan oleh SHE Department.

Penilaian Risiko Kebisingan (NRA) – dikendalikan oleh Pegawai Kompeten DOSH Berdaftar.

Ujian Audiometrik – dijalankan oleh penilai DOSH berdaftar.

Pemeriksaan Perubatan Telinga – dilakukan oleh Doktor Kesihatan Pekerjaan (OHD).

Pemeriksaan am bulanan – dijalankan oleh pasukan SHE.

Mesyuarat suku tahunan – dijalankan oleh pasukan jawatankuasa Keselamatan.

Hampir kehilangan rekod – program kad EAR.

Proses sistematik digunakan untuk mengenal pasti bahaya yang berkaitan dengan pekerjaan dan menilai risiko secara rutin dan bukan rutin. Hierarki kawalan kemudiannya diterapkan untuk menghapuskan bahaya dan meminimumkan risiko, termasuk bagaimana organisasi memastikan kualiti proses ini serta kompetensi mereka yang melaksanakannya:

Laporan Bulanan Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (SHO) – Ketua Operasi (HOO) akan menyemak laporan tersebut sebelum diserahkan kepada pengurusan tertinggi.

Pemeriksaan Tempat Kerja oleh Jawatankuasa Keselamatan & Kesihatan dilakukan setiap dua bulanan – Ketua jabatan yang berkaitan menyertai Pemeriksaan Tempat Kerja SHC.

Mengenal pasti Bahaya, Penilaian Risiko & Kawalan Risiko (HIRARC) – dengan ketua jabatan proses yang berkaitan.

Borang “Hazard Hunt” – hendaklah dihantar oleh kakitangan apabila mendapati ada tindakan yang tidak selamat, keadaan tidak selamat atau kemalangan yang hampir berlaku.

“Safety Toolbox Talk” – salah satu platform untuk mengetengahkan sebarang masalah keselamatan kepada kakitangan oleh Ketua Jabatan.

Berikut adalah senarai proses untuk kakitangan melaporkan bahaya dan situasi berbahaya yang berkaitan dengan pekerjaan:

Penyerahan Borang “Hazard Hunt” ke Jabatan SHE apabila terdapat sebarang perbuatan, keadaan atau kejadian yang hampir tidak selamat.

Dilaporkan semasa Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan.

Dilaporkan secara langsung atau lisan ke Jabatan SHE.

Semasa Pemeriksaan Tempat Kerja Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan.

Ketua Jabatan mengetengahkan risiko baharu, bahaya baharu atau masalah keselamatan semasa “Safety Toolbox Session”.

Kakitangan boleh membangkitkan sebarang masalah mengenai keselamatan dengan menggunakan kad EAR. Semua kad akan direkodkan dan tindakan yang diambil akan disalurkan ke jabatan berkaitan dengan perincian pelapor.

Hasil proses ini digunakan untuk menilai dan meningkatkan sistem pengurusan kesihatan dan keselamatan pekerjaan secara berterusan.

Diserahkan kepada pengurusan tertinggi oleh Ketua Operasi (HOO) setiap bulan.

Penemuan pemeriksaan akan disampaikan secara lisan kepada pemilik kawasan dan melalui usaha berkongsi agar pemilik kawasan dapat membetulkan penemuan tersebut dan hasilnya akan dibincangkan semasa Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan.

Melakukan pengenalpastian Bahaya, Penilaian Risiko & Pengendalian Risiko (HIRARC) dengan pemilik kawasan atau pemilik proses dengan ketua jabatan memberi penerangan kepada kakitangan mereka.

Semua PTW akan direkodkan dan dikongsi kepada semua ketua jabatan dan PIC untuk pemantauan yang lebih baik.

# LAPORAN KEMAMPMAN

Kakitangan dilindungi daripada tindakan balas dengan AKTA 514 AKTA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN 1994 Di bawah BAHAGIAN VI – KEWAJIPAN AM PEKERJA

## Seksyen 27. Diskriminasi terhadap pekerja, dsb.

Tiada majikan boleh memecat seseorang pekerja, mencederakannya dalam pekerjaannya atau mengubah kedudukannya sehingga memudaratkannya semata-mata oleh sebab pekerja itu;

- (1) Membuat suatu aduan mengenai perkara yang dianggapnya tidak selamat atau suatu risiko kepada kesihatan;
- (2) Majikan atau kesatuan sekerja yang melanggar peruntukan seksyen ini akan didapati bersalah dan apabila disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau hukuman penjara tidak melebihi satu tahun atau keduanya.

66

## Memantau Statistik Kemalangan

Secara keseluruhan, Kumpulan MSM telah menunjukkan peningkatan dalam mengurangkan kemalangan di tempat kerja. Kes-kes yang disebabkan oleh kemalangan pada waktu bekerja berkurang 26% daripada 39 kes pada tahun 2018 kepada 29 kes pada tahun 2020. Malangnya, kami melaporkan bahawa terdapat kes kematian di MSM Prai pada bulan Januari 2020 kerana bersentuhan dengan bahan panas. Kecederaan yang paling biasa dilaporkan pada tahun 2020 kebanyakannya melibatkan kakitangan yang dilanggar atau objek jatuh dan terperangkap di antara objek. Pengurusan MSM memandang serius semua insiden dan selepas setiap kejadian, usaha segera diambil untuk meningkatkan prosedur operasi standard (SOP), polisi dan perlindungan. Penyiasatan terperinci mengenai setiap kemalangan dilakukan dengan kerjasama Jabatan Keselamatan, Kesihatan & Alam Sekitar Kumpulan FGV dan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Malaysia (JKKP).

Kematian yang dicatatkan pada tahun 2020 adalah panggilan untuk bertindak yang kritikal bagi meningkatkan kesedaran dan latihan keselamatan di kilang. Pengurusan MSM sangat menyesali kehilangan nyawa kakitangan kami dan kejadian itu disiasat sepenuhnya secara dalaman dan juga oleh DOSH Penang, menggunakan "Kelvin Top Set Analysis". Berikut laporan tersebut, SOP tambahan didaftarkan sebagai tindakan pembetulan segera, dan tindakan pencegahan berikut telah dikenal pasti:

- Latihan untuk semua peringkat kedudukan
- Pemasangan jangkasuhu digital yang besar
- Pemasangan sistem penguncian semasa pemeriksaan
- Sistem "Lock Out Tag Out" (LOTO)
- Papan tanda keselamatan
- Ikut arahan penyelia mengikut SOP

	2018	2019	2020
<b>Kes</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>29</b>
<b>Kehilangan Hari kepada Kadar Kcederaan</b>	<b>149</b>	<b>176</b>	<b>6,202</b>
<b>Kadar kejadian</b>	<b>33.60%</b>	<b>29.46%</b>	<b>18.23%</b>
<b>BIL KEMALANGAN FATAL:</b> 1			

## Aktiviti, Anugerah & Pengiktirafan

Bidang Latihan	Program Latihan
 <b>Latihan Kesediaan Kecemasan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisis potensi ketidakpatuhan dalam pengurusan sisa berjadual dan langkah-langkah pembalikannya</li> <li>Ulang kaji Peserta/Tunggu Sedia yang diberi kuasa untuk Ruang Terhad (AESP)</li> <li>Ulang kaji Penguin Gas dan Penyelia Kemasukan yang diberi kuasa untuk Ruang Terhad (AGT) – Ulang Kaji</li> </ul>
 <b>Kesedaran &amp; Latihan HSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persidangan &amp; bengkel NRG SHE OSH ke-12</li> <li>Persidangan OSH – Wilayah Utara (NRG) – Keselamatan</li> <li>Latihan Kesedaran Kimia</li> <li>Induksi HSE</li> <li>Kempen Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 2020 "Keselamatan Jalan Raya" Bersama Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) Malaysia</li> </ul>
 <b>Latihan Kompetensi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keselamatan elektrik &amp; Pengurusan kecekapan tenaga elektrik &amp; pemanasan, pengudaraan, dan peralatan penghawa dingin (HVAC) di tempat kerja</li> <li>Teknik &amp; Operasi Pengendalian keselamatan forklift</li> <li>Analisis Potensi Ketidakpatuhan – Persekutuan</li> <li>Latihan Pengendalian Kimia Asas</li> <li>Pengenalpastian Bahaya, Penilaian Risiko dan Pengawalan Risiko (HIRARC)</li> <li>Penyelaras OSH</li> </ul>
 <b>Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siasatan kemalangan – Analisis Punca (RCAT)</li> </ul>
 <b>Kawalan Pencemaran Bunyi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentangan Hasil Penilaian Risiko Kebisingan (NRA)</li> </ul>

Pensijilan/Anugerah/Pengiktirafan	Aspek	Penila/Penyedia
<b>Gudang MSM Sg Buloh:</b> <b>Tahap Pematuhan – GRED B</b> <b>Tahap Pencapaian – 89.33%</b>	Pemeriksaan Tempat Kerja (PTK)	Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP), Selangor

## Kami Menghargai Maklum Balas Anda

Kami berhasrat untuk membangunkan matlamat dan strategi kemampuan kami dengan lebih baik melalui perbincangan dan penglibatan yang bermanfaat dengan pihak berkepentingan. Oleh itu, sebaik sahaja laporan ini diterbitkan, kami mendengar dengan teliti maklum balas pihak berkepentingan jika lebih banyak penjelasan diperlukan dalam topik-topik pendedahan. Kami mengalu-alukan semua komen, cadangan dan kritikan mengenai amalan dan laporan kemampuan kami. Sila hantar maklum balas anda melalui e-mel kepada [corpcomms@msmsugar.com](mailto:corpcomms@msmsugar.com).

# PROFIL PENGARAH

## SETAKAT 25 MAC 2021



### DATUK SYED HISHAM SYED WAZIR

Pengerusi, Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

66

Tarikh Lantikan:  
8 Mei 2020Tempoh Perkhidmatan:  
< 3 TahunTarikh Terakhir Pemilihan Semula:  
17 Jun 2020Kehadiran Mesyuarat Lembaga  
Pengarah:**BOD:** 12/12Jawatan Pengarah Syarikat Awam  
(jika ada):

- Bermaz Auto Berhad



### DATO' MUTHANNA ABDULLAH

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

60

Tarikh Lantikan:  
8 Mei 2020Tempoh Perkhidmatan:  
< 3 TahunTarikh Terakhir Pemilihan Semula:  
17 Jun 2020Kehadiran Mesyuarat Lembaga  
Pengarah:**BOD:** 12/12 **NRC:** 4/4 **AGRC:** 3/3Jawatan Pengarah Syarikat Awam  
(jika ada):

- Digital Nasional Berhad
- IHH Healthcare Berhad
- Sapura Resources Berhad
- Mitsui Insurance Group Berhad (MSIG)
- Malaysian Rating Corporation Berhad (MARC)
- Malaysian Life Reinsurance Group Berhad (MLRe)



#### Kelayakan:

- Kelayakan Profesional dalam Automotif, Institute of Motor Industry (FIMI), United Kingdom
- Sarjana Pentadbiran Perniagaan, Ohio State University, AS
- Sarjana Muda Sains Kejuruteraan Mekanikal, Plymouth University, UK
- Diploma Nasional Kejuruteraan, Hastings College of Further Education, UK



#### Pengalaman Kerja:

- Pengarah Bebas Bukan Eksekutif, Bermaz Auto Berhad (Disember 2016 - kini)
- Pengarah Bukan Eksekutif, SIRIM STS Sdn Bhd (Ogos 2019 - kini)
- Pengarah Bukan Eksekutif, SIRIM National Precision Tooling Sdn Bhd (September 2020 - kini)
- Pengarah Bukan Eksekutif, SIRIM QAS International Sdn Bhd (September 2020 - kini)
- Pengerusi Bukan Eksekutif, SIRIM National Precision Tooling Sdn Bhd (November 2017 - Oktober 2020)
- Pengerusi Bukan Eksekutif, SIRIM QAS International Sdn Bhd (Julai 2017 - Oktober 2020)
- Pengarah, SIRIM Berhad (Julai 2017 - Ogos 2019)
- Pengarah Urusan Kumpulan, Puncak Niaga Holdings Berhad (November 2015 - Julai 2017)
- Presiden & Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, UMW Holdings Berhad (Oktober 2010 - Oktober 2015)
- Pengarah, UMW Oil & Gas Corporation Berhad (2010 - September 2015)
- Pengarah, UMW Equipment Sdn Bhd (2010 - September 2015)
- Pengarah, UMW M&E Sdn Bhd (2010 - September 2015)
- Pengarah, UMW Toyota Motor Sdn Bhd (2010 - September 2015)
- Pengarah, KYB-UMW Malaysia Sdn Bhd (2010 - September 2015)
- Pengarah, PERODUA Sales Sdn Bhd (2010 - September 2015)
- Pengarah, PERODUA Manufacturing Sdn Bhd (2010 - September 2015)
- Pengarah, PERODUA Engine Manufacturing Sdn Bhd (2010 - September 2015)
- Pengarah, Toyota Capital Malaysia Sdn Bhd (2011 - September 2015)
- Pengarah, UMW Technology Sdn Bhd (2013 - September 2015)
- Ketua Pegawai Operasi, Naza Kia Sdn Bhd & Naza Kia Services Sdn Bhd (November 2009 - Ogos 2010)
- Pengarah Urusan, Edaran Otomobil Nasional Berhad (Mei 2005 - Ogos 2009)
- Presiden/Ketua Pegawai Operasi, Honda Malaysia Sdn Bhd (2003 - Mei 2005)
- Pengurus Besar, Bahagian Pemasaran, Honda Malaysia Sdn Bhd (Januari 2001 - Disember 2002)
- Pengurus Besar, Perniagaan Antarabangsa, DRB-HICOM Export Corporations Sdn Bhd (April 1998 - Disember 2000)
- Pengarah, Proton Cars (UK) Pte Ltd (1997 - 1998)
- Pengurus Besar, Proton Corporations Sdn Bhd (1995 - Mac 1998)



#### Kelayakan:

- Peguambela & Peguamcara (Mahkamah Tinggi Malaya)
- Barrister-at-Law (Middle Temple, England)



#### Pengalaman Kerja:

- Perunding, Abdullah Chan & Co (Peguambela & Peguamcara) (2019 - kini)
- Rakan Kongsi, Abdullah Chan & Co (Peguambela & Peguamcara) (2012 - 2018)
- Rakan Kongsi, Lee Hishammuddin Allen & Gledhill (Peguambela & Peguamcara) (2001 - 2012)
- Rakan Kongsi, Abdullah A. Rahman & Co (Peguambela & Peguamcara) (1985 - 2001)



#### Pemegang Amanah Yayasan:

- Yayasan Siti Sapura
- Yayasan Habitat



#### Pertubuhan:

- Presiden, Persatuan Penduduk Bukit Tunku
- Ahli Lembaga Pengarah, Persatuan Industri Aeroangkasa Malaysia
- Ahli Lembaga Pengarah, Kelab Perniagaan Kuala Lumpur

#### Lain-lain:

- Konsul Kehormat, Republik San Marino di Kuala Lumpur
- Avocat Au Confiance, Kedutaan Switzerland Malaysia



#### Keahlian Jawatankuasa Lembaga Pengarah:

- Pengerusi, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan
- Ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko

**CHOY KHAI CHOON**

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

63

**Tarikh Lantikan:**  
8 Mei 2020**Tempoh Perkhidmatan:**  
< 3 Tahun**Tarikh Terakhir Pemilihan Semula:**  
17 Jun 2020**Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah:**  
**BOD:** 12/12 **AGRC:** 3/3 **ITC:** 3/3**Jawatan Pengarah Syarikat Awam (jika ada):**

- Deutsche Bank Malaysia Berhad
- Zurich Life Insurance Malaysia Berhad
- Zurich General Insurance Malaysia Berhad
- Malaysia Marine and Heavy Engineering Berhad
- Hap Seng Plantations Holdings Berhad

**DATUK DR ABD HAPIZ  
ABDULLAH**

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

62

**Tarikh Lantikan:**  
8 Mei 2020**Tempoh Perkhidmatan:**  
< 3 Tahun**Tarikh Terakhir Pemilihan Semula:**  
17 Jun 2020**Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah:****BOD:** 12/12 **ITC:** 3/3 **NRC:** 4/4**Jawatan Pengarah Syarikat Awam (jika ada):**

- Perdana Petroleum Berhad
- Ancom Berhad

69

**Kelayakan:**

- Kelayakan Profesional Perakaunan, CPA Australia
- Kelayakan Profesional Perakaunan, Institut Akuntan Malaysia
- Sarjana Pentadbiran Perniagaan, Universiti Oklahoma, Amerika Syarikat
- Ijazah Sarjana Muda Perdagangan, Universiti New South Wales, Australia

**Pengalaman Kerja:**

- Pengerusi, Zurich General Insurance Malaysia Berhad (Januari 2021 - kini)
- Ahli, Lembaga Perkhidmatan Kewangan Labuan (Labuan FSA) (November 2020 - kini)
- Pengarah Bebas, Hap Seng Plantations Holdings Berhad (November 2017 - kini)
- Pengarah Bebas Kanan dan Pengerusi Jawatankuasa Risiko & Audit, Malaysia Marine and Heavy Engineering Berhad (Februari 2013 - kini)
- Pengerusi, Zurich Life Insurance Malaysia Berhad (September 2013 - kini)
- Timbalan Pengerusi, Ahli Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Pencalonan & Imbuhan, Deutsche Bank Malaysia Berhad (Jun 2012 - kini)
- Pengarah Kepentingan Awam, Persekutuan Pengurus Pelaburan Malaysia (September 2019 - kini)
- Pengarah Bebas, Bond & Sukuk Information Platform Sendirian Berhad (November 2017 - kini)
- Pengarah Bebas, Asian Banking School Sendirian Berhad (Disember 2015 - kini)
- Pengerusi Jawatankuasa Pencalonan & Imbuhan, Zurich General Insurance Malaysia Berhad (Ogos 2019 - Disember 2020)
- Pengerusi Jawatankuasa Audit, RAM Rating Services Malaysia Berhad (Ogos 2013 - Jun 2020)
- Presiden/Ketua Pegawai Eksekutif, Cagamas Berhad (April 2006 - Mac 2012)
- Pengurus Besar Kanan, Ketua Kumpulan, Kumpulan Perbankan RHB (2003 - 2006)
- Ketua Pegawai Eksekutif, Morley Fund Management Ltd, Singapura (2001 - 2002)
- Pengarah Kewangan & Perancangan Wilayah, Asia, Aviva Insurance Asia (1998 - 2001)
- Commercial Union Assurance Berhad (1995 - 1998)
- Credit Corporation Malaysia Berhad (CCMB) (1984 - 1995)

**Keahlian Jawatankuasa Lembaga Pengarah:**

- Pengerusi Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko
- Ahli Jawatankuasa Pelaburan dan Tender

**Kelayakan:**

- Sarjana Muda Sains (BSc) Kimia, Universiti Nevada, Reno, Nevada, Amerika Syarikat
- Doktor Falsafah (PhD) Kimia Organik, Utah State University, Logan, Utah, Amerika Syarikat

**Pengalaman Kerja:**

- Pengarah Bebas Bukan Eksekutif, Perdana Petroleum Berhad (April 2015 - kini)
- Pengarah Bebas Bukan Eksekutif, Ancom Berhad (Mei 2020 - kini)
- Pengarah Bebas Bukan Eksekutif, Lanzatech Inc, Amerika Syarikat (Jun 2018 - kini)
- Pengarah Bebas Bukan Eksekutif, P2 Science Inc, Amerika Syarikat (Februari 2016 - kini)
- Ahli Majlis, Majlis Sains Nasional Malaysia (NSC) (Februari 2020 - kini)
- Pengerusi, Majlis Industri Kimia Malaysia (CICM) (Jun 2010 - kini)
- Rakan Niaga, Xeraya Capital (Februari 2015 - kini)
- Presiden/Ketua Pegawai Eksekutif, Petronas Chemicals Group Berhad (Mei 2011 - Mei 2014)
- Pengarah Urusan, Dupont Malaysia Sdn Bhd & Pengarah Wilayah Asia Pasifik Dupont Glass Laminated Solutions Asia Pasifik (April 1995 - Mei 2011)
- Pengurus Pemasaran Wilayah, Dow Chemical Polyolefins Asia Pasifik (Jan 1985 - April 1995)
- Pensyarah Kimia, Universiti Malaya (1984)

**Keahlian Jawatankuasa Lembaga Pengarah:**

- Pengerusi Jawatankuasa Pelaburan dan Tender
- Ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan

# PROFIL PENGARAH



## DATUK LIM THEAN SHIANG

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

49



**Tarikh Lantikan:**  
23 Ogos 2013

**Tempoh Perkhidmatan:**  
7 - 9 tahun

**Tarikh Terakhir Pemilihan Semula:**  
17 Jun 2020

**Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah:**

**BOD:** 13/14 **AGRC:** 3/3 **ITC:** 3/3

**Jawatan Pengarah Syarikat Awam (jika ada):**

- Daya Materials Berhad



## DATO' ROSINI ABD SAMAD

Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

66



**Tarikh Lantikan:**  
7 Januari 2015

**Tempoh Perkhidmatan:**  
4 - 6 tahun

**Tarikh Terakhir Pemilihan Semula:**  
17 Jun 2020

**Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah:**

**BOD:** 14/14 **AGRC:** 3/3 **NRC:** 4/4

**Jawatan Pengarah Syarikat Awam (jika ada):**

Tiada

### Kelayakan:

- Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan, Universiti Utara Malaysia
- Sarjana Muda Undang-Undang, Universiti London

### Pengalaman Kerja:

- Pengurus, Ipoh Cargo Terminal Sdn Bhd (Jun 2020 - kini)
- Pengurus, Tropicana SJII Education Management Sdn Bhd (2018 - kini)
- Naib Pengerusi Eksekutif/Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, Daya Materials Berhad (2015 - kini)
- Pengarah Bebas Bukan Eksekutif, Tropicana Corporation Berhad (2017 - 2018)
- Pengurus Eksekutif, Zon Bebas Pelabuhan Klang (2008 - 2009)
- Pengurus Besar, Lembaga Pelabuhan Klang (2008 - 2009)
- Pengarah, WWE Holdings Berhad (2004 - 2006)
- Pengarah, EI Medical Systems Sdn Bhd (2001 - 2008)
- Pengarah, Latimax Engineering Sdn Bhd (2001 - 2008)
- Pengarah, Focus Indera Sdn Bhd (2001 - 2008)
- Pengarah, Tripro Engineering Sdn Bhd (2001 - 2008)
- Pengarah, Glotel Sdn Bhd (2001 - 2008)

### Keahlian Jawatankuasa Lembaga Pengarah:

- Ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko
- Ahli Jawatankuasa Pelaburan dan Tender

### Kelayakan:

- Diploma Pascasiswazah Perakaunan, Universiti Malaya
- Sarjana Muda Ekonomi, Perakaunan (Kepujian), Universiti Malaya
- Sarjana Pentadbiran Perniagaan, University of Cardiff, UK
- Ahli Institut Akauntan Malaysia
- Felo Kehormat CPA Australia

### Pengalaman Kerja:

- Pengarah Bebas Bukan Eksekutif, IIUM Holdings Sdn Bhd (2015 - kini)
- Pengurus Jawatankuasa Audit, IIUM Holdings Sdn Bhd (2016 - kini)
- Ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan, IIUM Holdings Sdn Bhd (2016 - kini)
- Jawatankuasa Rayuan dan Disiplin, IIUM Holdings Sdn Bhd (2016 - kini)
- Ahli Jawatankuasa Tatatertib, Percetakan Nasional Malaysia Berhad (2008 - 2014)
- Ahli Jawatankuasa Tender, Percetakan Nasional Malaysia Berhad (2010 - 2014)
- Ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan, Percetakan Nasional Malaysia Berhad (2008 - 2014)
- Pengurus, Jawatankuasa Audit, Percetakan Nasional Malaysia Berhad (2008 - 2014)
- Ahli Lembaga Pengarah, Percetakan Nasional Malaysia Berhad (2007 - 2014)
- Penama Akauntan Negara, Majlis Institut Akauntan Malaysia (MIA) (2011 - 2014)
- Timbalan Akauntan Jeneral (Korporat), Jabatan Akauntan Negara Malaysia (2010 - 2014)

### Keahlian Jawatankuasa Lembaga Pengarah:

- Ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko
- Ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan



## DATO' AMIR HAMDAN HJ YUSOF

Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif



**Tarikh Lantikan:**  
12 Januari 2021

**Tempoh Perkhidmatan:**  
< 3 tahun

**Tarikh Terakhir Pemilihan Semula:**  
-

**Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah:**

**BOD:** - **NRC:** -

**Jawatan Pengarah Syarikat Awam (jika ada):**  
Tiada



## DATO' HARIS FADZILAH HASSEN

Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif



**Tarikh Lantikan:**  
11 Februari 2019

**Tempoh Perkhidmatan:**  
< 3 tahun

**Tarikh Terakhir Pemilihan Semula:**  
19 Jun 2019

**Kehadiran Mesyuarat Lembaga Pengarah:**

**BOD:** 14/14 **ITC:** 3/3

**Jawatan Pengarah Syarikat Awam (jika ada):**  
Tiada

### Kelayakan:

- Ijazah, Antropologi Melayu & Pengajian Islam (B.A. Hons)
- Pengajian Perniagaan Lanjutan, Sekolah Perniagaan Said, Universiti Oxford, London
- Analisis Rangka Kerja Projek, Universiti Nasional Australia Canberra, Australia

### Pengalaman Kerja:

- Pengerusi, Koperasi Permodalan Felda Malaysia Berhad (2020 - kini)
- Timbalan Ketua Pengarah FELDA (Perlادangan dan Pembangunan Peneroka) (2020 - kini)
- Pengarah (Gantian), Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB) (kini)
- Pengarah, Felda Uralkali Sdn Bhd (kini)
- Pengarah, Felda Asset Sdn Bhd (kini)
- Pengarah, Grand Borneo Hotel Sdn Bhd (kini)
- Pengarah (Jusa C/VU7), Jabatan Perladangan FELDA (2019)
- Pengarah (Jusa C/VU7), Jabatan Pembangunan Usahawan FELDA (2015)
- Pengarah (Jusa C/VU7), Jabatan Pengajian Tinggi & Pembangunan Generasi Baru FELDA (2013 - 2015)
- Pengarah (Jusa C/VU7), Jabatan Pentadbiran FELDA (2012 - 2013)
- Penolong Pengurus Besar (N52/N54), Wilayah Mempaga, FELDA (2006 - 2012)
- Pegawai Kanan (N48), Jabatan Perkhidmatan Perniagaan, Ibu Pejabat FELDA (2002 - 2006)
- Pegawai Wilayah Sahabat, FELDA (1997 - 2002)
- Ketua Unit Pembangunan Komuniti, Wilayah Jengka, FELDA (1993 - 1997)
- Pegawai Pembangunan Ekonomi, Wilayah Negeri Sembilan Barat, FELDA (1991 - 1992)
- Pegawai Pembangunan Ekonomi, Wilayah Temerloh, FELDA (1989 - 1990)
- Jabatan Audit Dalaman, FELDA (1987 - 1989)
- Jabatan Penyiasatan Tanah & Penyelesaian, FELDA (1986 - 1987)

### Keahlian Jawatankuasa Lembaga Pengarah:

- Ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan

### Kelayakan:

- Program Pengurusan Lanjutan, Columbia Business School, Columbia University, New York
- Program Pembangunan Pengurusan Kanan, Alumni Sekolah Perniagaan Harvard Malaysia
- Sarjana Pentadbiran Perniagaan, University of Miami, Coral Gables, Miami, Florida, Amerika Syarikat
- Sarjana Muda Pentadbiran Perniagaan, University of Miami, Coral Gables, Florida, Miami, Amerika Syarikat

### Pengalaman Kerja:

- Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, FGV Holdings Berhad (Januari 2019 - kini)
- Pengarah, Pengurusan Komersial & Tanah Mass Rapid Transit Corporation Sdn Bhd (Januari 2016 - Januari 2019)
- Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Mass Rapid Transit Corporation Sdn Bhd (Disember 2013 - Februari 2014)
- Pengarah, Hubungan Pemegang Kepentingan & Pengurusan Tanah, Mass Rapid Transit Corporation Sdn Bhd (April 2012 - Januari 2016)
- Naib Presiden Kanan 1, Operasi Hilir Sime Darby Plantation Sdn Bhd (Ogos 2008 - April 2012)
- Naib Presiden Kanan 2, Strategi & Pembangunan Perniagaan Sime Darby Plantation Sdn Bhd (November 2007 - Ogos 2008)
- Ketua, Pejabat Pengurusan Perladangan Perladangan Synergy Drive (November 2006 - November 2007)
- Pengurus Besar, Strategi Korporat & Pembangunan Perniagaan, Golden Hope Plantations Berhad (Mei 2006 - November 2007)
- Ketua, Pembangunan Strategi & Perancangan Korporat, Proton Holdings Berhad (Mei 2005 - Mei 2006)
- Ketua Projek Iran, Bahagian Perniagaan Antarabangsa, Proton Marketing Sdn Bhd (November 2003 - Mei 2005)
- Ketua, Operasi Domestik dan Ketua, Jabatan Perhubungan Awam, Syarikat Otomobil Nasional Berhad (PROTON) (Disember 2000 - Mei 2002)
- Ketua, Bahagian Perancangan Korporat PROTON (Disember 2000 - November 2003)
- Ketua, Unit Pelaburan Strategik, Bahagian Perniagaan Antarabangsa PROTON (November 1999 - Mei 2002)
- Pakar Strategi Pasaran, Bahagian Perniagaan Antarabangsa PROTON (Ogos 1998 - November 1999)
- Perunding Kanan, Waterfield-Portola (Mei 1997 - Ogos 1998)
- Eksekutif Kanan, Perancangan Korporat & Pembangunan Perniagaan, Petroliam Nasional Berhad (PETRONAS) (Mac 1994 - Mei 1997)
- Eksekutif, Pembangunan Sistem, Bahagian Sumber Maklumat PETRONAS (September 1992 - Mac 1994)
- Jurutera Sistem, Teknologi Maklumat Matsushita Television Co. (M) Sdn Bhd (1990 - 1992)

### Keahlian Jawatankuasa Lembaga Pengarah:

- Ahli Jawatankuasa Pelaburan dan Tender

### Maklumat Tambahan

1. Tiada seorang Pengarah pun mempunyai sebarang hubungan kekeluargaan dengan mana-mana Pengarah dan/atau pemegang saham utama MSM Malaysia Holdings Berhad.
2. Tiada Pengarah mempunyai konflik kepentingan dengan MSM Malaysia Holdings Berhad.
3. Tiada seorang pun daripada Pengarah
  - telah disabitkan dengan apa-apa kesalahan (selain daripada kesalahan trafik)
  - telah dikenakan sebarang sekatan atau penalti awam oleh badan kawal selia yang berkaitan pada tahun kewangan
4. Butir-butir kehadiran para Pengarah di Mesyuarat Lembaga Pengarah yang diadakan pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 dinyatakan dalam Penyata Menyeluruh Tadbir Urus Korporat di mukasurat 75 Laporan Tahunan MSM 2020.

# PROFIL SETIAUSAHA SYARIKAT



**Tarikh lantikan:**  
20 Mei 2011

**Jawatan Pengarah di dalam Syarikat-syarikat Awam yang lain:**  
Tiada

**Konflik kepentingan di dalam Syarikat:**  
Tiada

**Hubungan kekeluargaan dengan mana-mana Pengarah dan/atau Pemegang Saham Utama:**  
Tiada

**Senarai sabitan atas kesalahan di sepanjang tempoh lima tahun yang lalu dan butir-butir mengenai sebarang sekatan awam atau penalti oleh badan-badan kawal selia yang berkaitan dalam tahun kewangan, jika ada:**  
Tiada

## Kelayakan:

- Ahli Bersekutu, Institusi Berkanun, Pengurusan Akauntan, United Kingdom
- Akauntan Berkanun di Institusi Akauntan Malaysia

## Pengalaman Kerja:

- Setiausaha Syarikat, FGV Holdings Berhad (FGV) dan Kumpulan Syarikatnya (2014 - kini)
- Setiausaha Syarikat, MSM Malaysia Holdings Berhad dan Kumpulan Syarikatnya (2011 - kini)
- Naib Presiden Kanan, Pejabat Presiden/Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan FGV (Julai 2016 - Disember 2017)
- Ketua Unit Penganggaran FGV (2015 - Ogos 2016)
- Ketua Unit Kluster Kewangan & Perakaunan FGV (2013 - Ogos 2016)

- Setiausaha Syarikat, Felda Holdings Berhad dan Kumpulan Syarikatnya (1995 - 2012)
- Pengurus Besar Kanan, Kewangan Kumpulan Felda Holdings Bhd (2011 - 2012)
- Akauntan Kumpulan, Bahagian Hiliran, Felda Holdings Bhd (2009 - 2010)
- Ketua Kewangan, Felda Enterprises Sdn Bhd (2007 - 2008)
- Ketua Kewangan, Felda Engineering Services Sdn Bhd (1991 - 2006)

# PROFIL PENGURUSAN KANAN



**SYED FEIZAL  
SYED MOHAMMAD**

Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan

56



**Pelantikan ke jawatan:**  
1 Februari 2021

**Butiran kepentingan sekuriti dalam syarikat tersenarai atau anak syarikatnya:**  
Tiada

**Jawatan Pengarah dalam Kumpulan Syarikat MSM:**  
Semua anak syarikat MSM

**Jawatan Pengarah dalam Syarikat Awam/Syarikat Tersenarai:**  
Tiada

## Kelayakan:

- Sarjana Pentadbiran Perniagaan (Eksekutif), Charles Sturt University, Australia
- Sarjana Muda Sains Kejuruteraan Elektrik, Universiti Nebraska, Lincoln, Amerika Syarikat
- Ahli Institut Pengarah Korporat Malaysia



## Pengalaman Kerja:

- Pengarah Bukan Eksekutif, Borneo United Consortium Sdn Bhd (Jun 2020 - Februari 2021)
- Pengarah Eksekutif, IBC Industrials Co Ltd, Thailand (Julai 2020 - Januari 2021)
- Wakil Khas Asia, Fleet Energy Inc (Februari 2019 - Januari 2021)
- Ketua Pegawai Eksekutif, BIV Commodities Sdn Bhd (2016 - September 2018)
- Ahli Lembaga Pengarah, BIV Commodities Pte Ltd (2016 - September 2016)
- Ketua Pegawai Eksekutif dan Ahli Lembaga Pengarah, MMC Engineering Group Bhd (2016 - September 2018)
- Naib Presiden Kanan, Malaysia (CEO), TechnipFMC (dahulunya dikenali sebagai Technip Malaysia) ("TechnipFMC") (2013 - 2015)
- Ahli Jawatankuasa Eksekutif Asia Pasifik, TechnipFMC (2013 - 2015)
- Ahli Lembaga Pengarah pelbagai entiti, TechnipFMC (2013 - 2015)
- Naib Presiden Kanan, Pembangunan Perniagaan Asia Pasifik & Ahli EXCO, TechnipFMC (2005 - 2012)
- Naib Presiden, Pembangunan Perniagaan Asia Pasifik & Ahli EXCO, Technip FMC (1996 - 2004)
- Pengurus Pembangunan Perniagaan, TechnipFMC (1995 - 1996)
- Jurutera Kanan Pembangunan Perniagaan, TechnipFMC (1993 - 1995)
- Jurutera Perolehan, TechnipFMC (1990 - 1993)
- Jurutera Kawalan Pengurusan Projek, TechnipFMC (1988 - 1990)
- Jurutera Pembangunan, Shell Sarawak (1986 - 1987)

73



**HASNI AHMAD**

Ketua Pegawai Operasi Kumpulan

52



**Pelantikan ke jawatan:**  
9 Oktober 2020

**Butiran kepentingan sekuriti dalam syarikat tersenarai atau anak syarikatnya:**  
Tiada

**Jawatan Pengarah dalam Kumpulan Syarikat MSM:**  
Semua anak syarikat MSM

**Jawatan Pengarah dalam Syarikat Awam/Syarikat Tersenarai:**  
Tiada

## Kelayakan:

- Sarjana Muda Kejuruteraan Kimia (dengan perbezaan) Universiti Clarkson, New York



## Pengalaman Kerja:

- Ketua Operasi Hiliran, Bahagian Hiliran, Sektor Perladangan, FGV Holdings Berhad (2019 - 2020)
- Ketua Pegawai Eksekutif, FGV Refineries Sdn Bhd, Bahagian Hiliran, Sektor Perladangan, FGV Holdings Berhad (2020)
- Ketua Pegawai Eksekutif, Delima Oil Products Sdn Bhd, Bahagian Hiliran, Sektor Perladangan, FGV Holdings Berhad (2020)
- Ahli Lembaga Pengarah FGV Green Energy Sdn Bhd
- Pelbagai jawatan dalam Persatuan Biodiesel Malaysia – MBA (gabungan FMM) (2016 - 2021) - Setiausaha/Bendahari & Ahli Exco.
- Ketua Hiliran, Kluster Hiliran, FGV Holdings Berhad (2019 - 2020)
- Pengurus Interim, Kluster Hiliran Sawit, FGV Holdings Berhad (2019)
- Ketua Pegawai Eksekutif, FGV Biotechnologies Sdn Bhd, Kluster Hiliran, FGV Holdings Berhad (2014 - 2019)
- Naib Presiden, Kluster Hiliran, Twin River Technologies US Inc (2013)
- Naib Presiden (Pemangku), Kluster Hiliran, Twin River Technologies US Inc (2013)
- Pengurus Besar Kanan, Kluster Hiliran, Twin River Technologies US Inc (2011 - 2012)
- Pengurus Besar (dipinjamkan ke TRT US Inc), Kluster Hiliran, Felda Holdings Berhad (2010)
- Pengurus Kanan Kualiti (QA), FPG Oleochemicals Sdn Bhd, Kuantan (FPG Kuantan), (2008 - 2010)
- Pengurus Jaminan Kualiti (QA) Tapak Kuantan (Kuantan Chemicals + Kuantan Consumer Goods – KCG), FPG Kuantan
- Pengurus Sistem Teknikal (QA + Lab + Plant MPO-Process), FPG Kuantan (2006)
- Pengurus Jaminan Kualiti Tapak (QA), FPG Kuantan Plant (2005)
- Pengurus Projek, Projek Loji Rawatan Air Sisa Baharu (US\$5MM), FPG Kuantan (1999)
- Pemimpin Kejuruteraan Projek/Pengurusan Modal, FPG Kuantan (1997)
- Peneraju Pembangunan Produk, FPG Kuantan (1992)

# PROFIL PENGURUSAN KANAN

**AB AZIZ ISMAIL**

Ketua Pegawai Kewangan

52

**Pelantikan ke jawatan:**

1 Jun 2019

**Butiran kepentingan sekuriti dalam syarikat tersenarai atau anak syarikatnya:**

Tiada

**Jawatan Pengarah dalam Kumpulan Syarikat MSM:**

Semua anak syarikat MSM

**Jawatan Pengarah dalam Syarikat Awam/Syarikat Tersenarai:**

Tiada

**Kelayakan:**

- Felo Anggota Persatuan Akauntan Berkanun Bertauliah (ACCA), United Kingdom
- Akauntan Berkanun, Institut Akauntan Malaysia

**Pengalaman Kerja:**

- Ketua Pegawai Kewangan, MSM Malaysia Holdings Berhad (2019 - kini)
- Timbalan Ketua Pegawai Kewangan, MSM Malaysia Holdings Berhad (April 2019 - Mei 2019)
- Pengawal Kewangan Kumpulan (Sektor Perladangan), Bahagian Kewangan Kumpulan, FGV Holdings Berhad (Jan 2018 - Mac 2019)
- Pengurus Besar Kanan (Perkhidmatan Sokongan), FGV Trading Sdn Bhd (2015 - 2017)
- Ketua Pegawai Kewangan, Felda Ifcco Sdn Bhd (2007 - 2015)
- Pengurus Besar, Felda Trading Bhd (2004 - 2007)
- Pengurus Audit Kanan, Jabatan Audit Dalaman, Felda Holdings Bhd (1994 - 2004)
- Juruaudit di Firma Akauntan Berkanun, London, United Kingdom (1991 - 1994)

**CHEAH POH LYE**

Ketua Operasi, MSM Prai Berhad

51

**Pelantikan ke jawatan:**

1 Disember 2018

**Butiran kepentingan sekuriti dalam syarikat tersenarai atau anak syarikatnya:**

Tiada

**Jawatan Pengarah dalam Kumpulan Syarikat MSM:**

Tiada

**Jawatan Pengarah dalam Syarikat Awam/Syarikat Tersenarai:**

Tiada

**Kelayakan:**

- Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan (Mekanikal) 1992, Universiti Teknologi Malaysia
- Pengurus Tenaga Elektrik Berdaftar, Suruhanjaya Tenaga 2017
- Jurutera Wap Gred 2, Nombor Kompetensi 074/98

**Pengalaman Kerja:**

- Pengurus Besar Kanan Operasi (Jan 2019 - kini)
- Pemangku Ketua Operasi (Dis 2018)
- Penolong Pengurus Besar/Pengurus Besar, Kejuruteraan (Disember 2009 - Nov 2018)
- Pengurus Mekanikal (Sep 2004 - Nov 2009)
- Penolong Pengurus Mekanikal (Februari 2000 - Ogos 2004)
- Jurutera Mekanikal, MSM Prai (Jul 1993 - Jun 2000)
- Jurutera Pengeluaran Mekanikal, Sony Electronic Malaysia (Jul 1992 - Jun 1993)

**JAFRI ZAINAL**Pemangku Ketua Operasi,  
MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd

49

**Pelantikan ke jawatan:**

30 November 2020

**Butiran kepentingan sekuriti dalam syarikat tersenarai atau anak syarikatnya:**

Tiada

**Jawatan Pengarah dalam Kumpulan Syarikat MSM:**

Tiada

**Jawatan Pengarah dalam Syarikat Awam/Syarikat Tersenarai:**

Tiada

**Kelayakan:**

- Diploma Industri Kimia, UiTM 1994

**Pengalaman Kerja:**

- FGV Oleochemicals Sdn Bhd, 1994 - 2015 dalam pelbagai fungsi. Jawatan terakhir adalah Pengurus Inisiatif
- FGV Biotechnologies Sdn Bhd, Kluster Hiliran, FGV Holdings Berhad (2016 - 2020) sebagai Pengurus Loji (beberapa bulan terakhir sebagai pemangku CEO)

**Maklumat Tambahan**

1. Tiada di antara Pengurusan Kanan yang mempunyai hubungan kekeluargaan dan berkaitan dengan mana-mana Pengarah dan/atau pemegang saham utama MSM Malaysia Holdings Berhad.
2. Tiada di antara Pengurusan Kanan yang mempunyai jawatan pengarah di syarikat awam dan syarikat tersenarai.
3. Tiada di antara Pengurusan Kanan yang mempunyai sebarang konflik kepentingan dengan MSM Malaysia Holdings Berhad.
4. Tiada di antara Pengurusan Kanan
  - (i) telah disabitkan atas apa-apa kesalahan (selain daripada kesalahan trafik) di sepanjang tempoh lima (5) tahun yang lalu; dan
  - (ii) telah dikenakan sebarang sekatan atau penalti awam oleh badan kawal selia yang berkaitan dalam tahun kewangan.

# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

**Lembaga Pengarah MSM Malaysia Holdings Berhad ("MSM" atau "Syarikat") dengan sukacitanya membentangkan Penyata Menyeluruh Tadbir Urus Korporat ("Penyata") yang menyediakan penekanan mengenai bagaimana MSM mematuhi prinsip dan amalan terbaik yang dicadangkan di bawah Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017 pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 ("TK2020"). Penyata ini disediakan mengikut Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad dan ia hendaklah dibaca bersama dengan Laporan Tadbir Urus Korporat TK2020 MSM.**

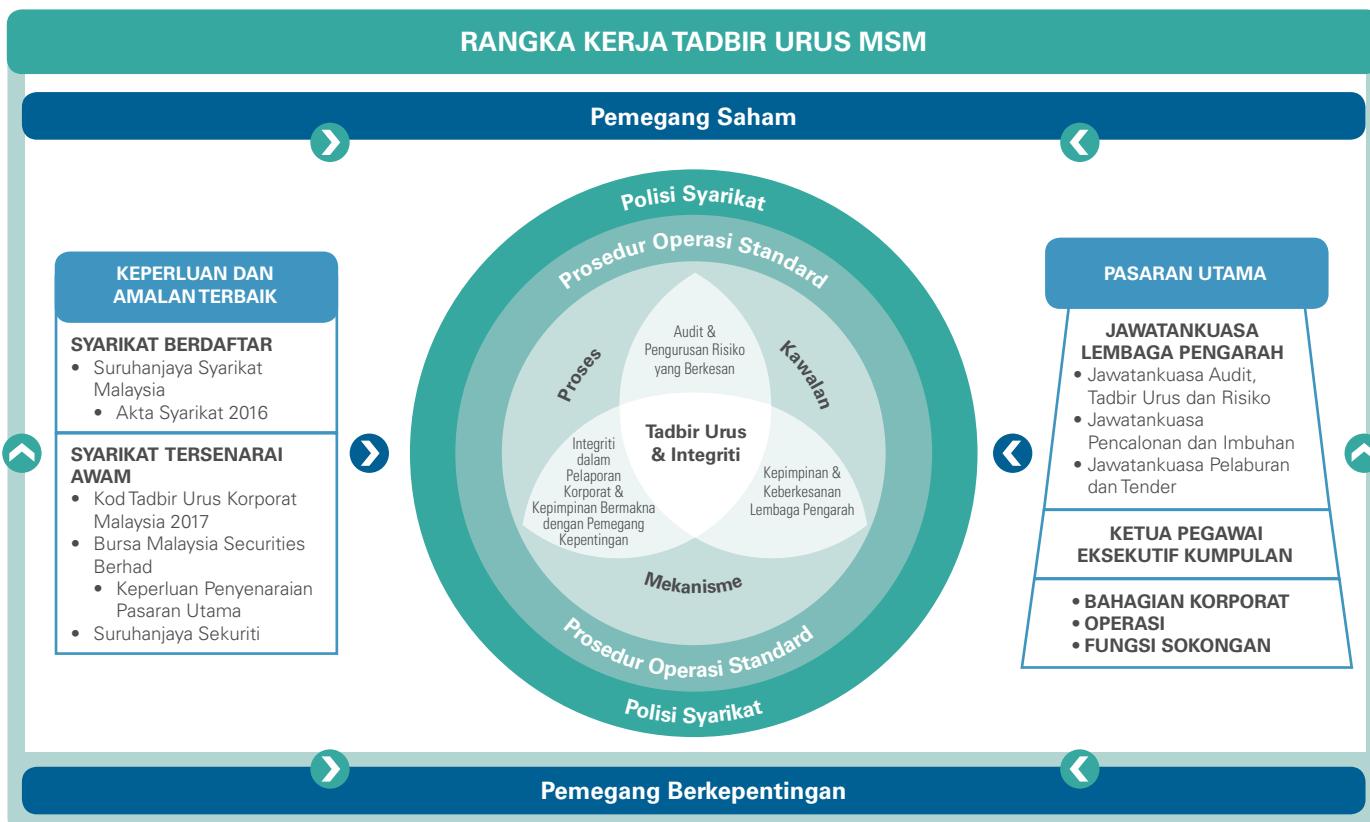
Prinsip dan amalan tadbir urus yang baik dipatuhi dan diterapkan di seluruh Syarikat. Lembaga Pengarah komited dalam memastikan kepimpinan yang berkesan dan menggalakkan standard daya yang beretika tanpa kompromi berdasarkan amanah dan integriti.

Rangka Kerja Tadbir Urus Korporat MSM mematuhi kehendak peraturan dan konsisten dengan amalan dan garis panduan terbaik:

- Akta Syarikat, 2016
- Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama ("KPPU") Bursa Malaysia Securities Berhad ("Bursa Securities")
- Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017 ("KTUKM") yang diterbitkan oleh Suruhanjaya Sekuriti
- Panduan Tadbir Urus Korporat – Edisi ke-3 2017 ("Panduan Tadbir Urus ke-3") yang diterbitkan oleh Bursa Securities

75

Rangka kerja Tadbir Urus MSM digambarkan seperti di bawah:



# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

Rangka Kerja Tadbir Urus MSM memberikan gambaran umum mengenai amalan Tadbir Urus Korporat Kumpulan MSM di bawah kepimpinan Lembaga Pengarah dan berpandukan kepada prinsip-prinsip utama berikut:

- (a) Kepimpinan dan keberkesanan Lembaga Pengarah
- (b) Audit dan pengurusan risiko yang berkesan
- (c) Integriti dalam pelaporan korporat dan hubungan yang bermakna dengan pihak berkepentingan

76

MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD Laporan Tahunan 2020

Penerapan amalan MSM berkaitan dengan KTUKM 2017 disediakan dalam Laporan Tadbir Urus Korporat seperti yang terdapat di laman sesawang korporat Syarikat di <http://www.msmsugar.com/investor-relations/annual-reports>.

## Fokus kepada Tadbir Urus yang Mantap

Kami memberi tumpuan untuk memastikan bahawa integriti kekal penting dalam menjalankan perniagaan di seluruh kumpulan MSM. Kami ingin menekankan bahawa Lembaga Pengarah tidak akan bertolak ansur dengan kegagalan mematuhi tanggungjawab undang-undang atau tata laku standard tinggi yang diterapkan. Oleh yang demikian, Kumpulan MSM berada pada kedudukan yang baik untuk terus meningkatkan prestasinya pada tahun-tahun mendatang. Kami percaya bahawa kami mempunyai Lembaga Pengarah berpengalaman dan komited yang terus memberi tumpuan untuk merangsang kejayaan dan nilai mampan jangka panjang Kumpulan. Kami akan terus memantau keseimbangan kemahiran, pengalaman dan pengetahuan di kalangan Lembaga Pengarah dan memastikan kesesuaian dan relevan untuk memacu strategi Kumpulan ke hadapan pada tahun-tahun mendatang.

## Komitmen terhadap Anti Rasuah

Kami telah menetapkan prosedur yang mencukupi seperti, Penyata Polisi Anti Rasuah dan Polisi Pendedahan Maklumat di laman sesawang MSM dalam mematuhi Perenggan 15.29 (1) dan (2) KPPU yang dipandu oleh Garis Panduan Tatacara Mencukupi, Bahagian 17A (5) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia ("SPRM") 2009 (Akta Pindaan 2018). Tiga (3) bidang fokus utama disemak - Rasuah, Penipuan dan Penyalahgunaan kuasa.

Penyata Polisi Anti Rasuah dan Polisi Pendedahan Maklumat boleh didapati di laman sesawang syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

## PRINSIP A: KEPIMPINAN DAN KEBERKESANAN LEMBAGA PENGARAH

### Peranan dan Tanggungjawab Pengarah

Lembaga Pengarah mengawasi perniagaan Kumpulan MSM dan prestasinya untuk kejayaan jangka panjang Kumpulan MSM, serta bekerjasama dengan Pengurusan Kanan untuk mencapai objektif strategik Kumpulan MSM dan penyampaian nilai mampan kepada Pemegang Berkepentingan.

Lembaga Pengarah bertanggungjawab terutamanya dalam merancang hala tuju strategi keseluruhan Kumpulan MSM, mengawasi pelaksanaan perniagaan, pengurusan risiko, perancangan penggantian Pengurusan Kanan, melaksanakan program hubungan pelabur dan memastikan sistem kawalan dalam dan sistem maklumat pengurusan mencukupi dan berkesan.

Maklumat lanjut mengenai peranan dan tanggungjawab Lembaga Pengarah serta perkara-perkara rizab Lembaga Pengarah boleh didapati di dalam Piagam Lembaga Pengarah yang disediakan di laman sesawang korporat Syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

### Lembaga Pengarah

Di bawah perlembagaan Syarikat, jumlah Pengarah tidak boleh kurang daripada dua (2) dan tidak melebihi daripada dua belas (12). Komposisi Lembaga Pengarah mematuhi Perenggan 15.02 KPPU. Pada tarikh Penyata ini, terdapat lapan (8) ahli Lembaga Pengarah, yang terdiri daripada:

- Enam (6) ahli Pengarah Bebas Bukan Eksekutif; dan
- Dua (2) ahli Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif.

Komposisi Lembaga Pengarah diteliti setiap tahun oleh Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan untuk memastikan keseimbangan kepelbagaian jantina, kemahiran, pengalaman dan pengetahuan yang berkesan. Profil para Pengarah boleh dirujuk pada mukasurat 68 hingga 71 dalam Laporan Tahunan ini.

Pelantikan Lembaga Pengarah melalui proses formal, ketat dan telus, dibuat berdasarkan meritokrasi dan mengambil kira kriteria objektif seperti kecekapan, pengalaman, watak, integriti, kepelbagaian dan kemampuan untuk meluangkan masa yang diperlukan.

Untuk mengukuhkan keberkesanan keseluruhan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, empat (4) ahli Pengarah Bebas Bukan Eksekutif dan satu (1) ahli Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif, yang mempunyai kepelbaaan kumpulan kemahiran dan pengalaman serta pendedahan komersial yang lebih luas, masing-masing telah dilantik pada 8 Mei 2020 dan 12 Januari 2021. Pelantikan pengarah baharu telah meningkatkan dinamik Lembaga Pengarah dan meningkatkan tahap perbahasan dan perdebatan dalam mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

Lembaga Pengarah ini dipengerusikan oleh Datuk Syed Hisham Syed Wazir, seorang Pengarah Bebas Bukan Eksekutif, yang memimpin Lembaga Pengarah untuk memastikan Lembaga Pengarah dapat melaksanakan tanggungjawabnya dengan berkesan.

Lembaga disokong oleh:

- Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko
- Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan; dan
- Jawatankuasa Pelaburan dan Tender.

Pada 10 Jun 2020, Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko digabungkan menjadi satu jawatankuasa dan dinamakan semula sebagai Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus

dan Risiko akan menjadi platform untuk pemerhatian audit dalam, inisiatif tadbir urus dan risiko untuk MSM bergerak maju dengan cekap dan berkesan dalam bidang risiko utama.

Lembaga Pengarah juga telah menubuhkan Jawatankuasa Lembaga Pengarah baharu yang dikenali sebagai Jawatankuasa Pelaburan dan Tender berkuatkuasa pada tarikh yang sama. Jawatankuasa Pelaburan dan Tender ditubuhkan antara lain, untuk menjalankan tanggungjawab meninjau kemajuan dan prestasi Pelan Perniagaan MSM sedia ada dan pelaburan baharu yang signifikan serta untuk membantu Lembaga Pengarah memenuhi tanggungjawab berkanun dan fidusiari yang berkaitan dengan semakan perolehan penting berdasarkan had yang ditetapkan dalam Kumpulan MSM.

Jawatankuasa-jawatankuasa ini berperanan penting dalam mengkaji hal-hal dalam bidang tugas masing-masing, dan memudahkan Lembaga Pengarah dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya. Setiap Jawatankuasa Lembaga Pengarah mempunyai Terma Rujukannya sendiri, skop dan kuasa untuk menyemak perkara-perkara tertentu sebelum mengemukakan kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

Walaupun terdapat pengagihan tanggungjawab daripada Lembaga Pengarah kepada Jawatankuasa Lembaga Pengarah, Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, Ketua Pegawai Kewangan dan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan, masih ada sejumlah perkara yang dikhaskan untuk urusan Lembaga Pengarah sahaja.

### **Jawatankuasa Lembaga Pengarah**

<b>Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko (digabungkan berkuat kuasa 10 Jun 2020)</b>	<b>Tanggungjawab &amp; Tugas</b>
<p><b>Pengerusi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Choy Khai Choon (dilantik sebagai Pengerusi berkuat kuasa 10 Jun 2020)</li> </ul> <p><b>Ahli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dato' Muthanna Abdullah</li> <li>• Datuk Lim Thean Shiang</li> <li>• Dato' Rosini Abd Samad (Semua Ahli dilantik berkuatkuasa 10 Jun 2020)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengawasi laporan kewangan</li> <li>• Menilai proses dan hasil audit dalam dan luaran</li> <li>• Menguruskan risiko dan menilai rangka kerja pengurusan risiko dan persekitaran kawalan dalam</li> <li>• Mengkaji situasi konflik kepentingan dan Transaksi Pihak Berkaitan Berulang)</li> <li>• Mempertingkatkan tadbir urus, etika dan integriti</li> <li>• Mengawasi amalan kemampanan</li> <li>• Menyemak penyata-penyata yang berkaitan untuk dimuatkan ke dalam Laporan Tahunan termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Laporan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko</li> <li>ii. Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman</li> <li>iii. Penyata Menyeluruh Tadbir Urus Korporat</li> <li>iv. Laporan Kemampanan berhubung Ekonomi, Alam Sekitar dan Sosial</li> <li>v. Laporan Tadbir Urus Korporat</li> </ul> </li> <li>• Menjalankan fungsi-fungsi lain yang ditentukan oleh Lembaga Pengarah dari semasa ke semasa</li> </ul> <p>Butiran Laporan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dinyatakan pada mukasurat 92 hingga 98 Laporan Tahunan ini</p>

# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan	Tanggungjawab & Tugas
<p><b>Pengerusi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dato' Muthanna Abdullah (<i>dilantik sebagai Pengerusi berkuat kuasa 10 Jun 2020</i>)</li> </ul> <p><b>Ahli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah (<i>dilantik sebagai Ahli berkuat kuasa 10 Jun 2020</i>)</li> <li>Dato' Rosini Abd Samad (<i>dilantik sebagai Ahli berkuat kuasa 10 Jun 2020</i>)</li> <li>Dato' Amir Hamdan Hj Yusof (<i>dilantik sebagai Ahli berkuat kuasa 12 Januari 2021</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji komposisi Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah, pengarah dalam Kumpulan dan Pengurusan Tertinggi Kumpulan</li> <li>Mengkaji proses pencalonan dan pemilihan, pelantikan, pelantikan semula dan pemilihan semula</li> <li>Menilai sumbangan dan komitmen para Pengarah</li> <li>Mengkaji penilaian Lembaga Pengarah/tempoh jawatan dan prestasi Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko</li> <li>Mengkaji perancangan barisan pelapis</li> <li>Mengkaji Polisi Imbuhan, semua perkara imbuhan dan imbuhan am yang lain bagi seluruh Kumpulan MSM</li> <li>Mengkaji imbuhan Pengarah Bukan Eksekutif, Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Pengurusan Tertinggi</li> </ul> <p>Butiran Laporan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan dinyatakan pada mukasurat 99 hingga 106 Laporan Tahunan ini</p>

Jawatankuasa Pelaburan dan Tender	Tanggungjawab & Tugas
<p><b>Pengerusi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah (<i>dilantik sebagai Pengerusi berkuat kuasa 10 Jun 2020</i>)</li> </ul> <p><b>Ahli</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Choy Khai Choon</li> <li>Datuk Lim Thean Shiang</li> <li>Dato' Haris Fadzilah Hassan (<i>Semua Ahli dilantik berkuat kuasa 10 Jun 2020</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan MSM memiliki rangka kerja, mekanisme, polisi dan prosedur yang optimum untuk pelaburan dan rancangan perolehan serta aktiviti yang efektif</li> <li>Mengkaji cadangan berkaitan pelaburan baharu, nyahlabur dan perolehan Kumpulan selaras dengan polisi dan prosedur berkaitan MSM sedia ada</li> <li>Membuat cadangan mengenai perkara di atas kepada Lembaga Pengarah</li> </ul> <p><b>Perkara-perkara berhubung Pelaburan dan Nyahlabur Kumpulan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji dan mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah Polisi Pelaburan Kumpulan</li> <li>Mengkaji dan mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah, inisiatif spesifik, projek dan potensi pelaburan dan nyahlabur yang dicadangkan oleh Pengurusan untuk mencapai Pelan Strategik Kumpulan yang dipersetujui</li> <li>Mengkaji portfolio pelaburan Kumpulan dan menilai prestasi pelaburan Kumpulan dalam konteks prestasi perniagaan dan operasi serta mengubah persekitaran pasaran</li> <li>Mengkaji risiko dan peluang yang muncul, tinjauan pasaran (seperti kajian dan analisis pasaran), petunjuk ekonomi, pasaran mata wang, perkembangan industri/peraturan serta perkembangan perniagaan utama yang mungkin mempengaruhi portfolio pelaburan, strategi pelaburan Kumpulan dan kesihatan kewangan Kumpulan</li> <li>Mengkaji dan mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah, setiap cadangan pelaburan dan nyahlabur, termasuk keperluan pendanaan termasuk sebarang cadangan pemerolehan/nyahlabur/penghentian operasi pejabat luar negara</li> </ul> <p><b>Perkara-perkara Perolehan Kumpulan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji Polisi &amp; Prosedur Perolehan Kumpulan, termasuk rangka kerja untuk menerapkan amalan terbaik dan telus dalam perolehan dan sebarang perubahan pada rangka kerja dan polisi, untuk seterusnya diluluskan oleh Lembaga Pengarah</li> <li>Mengkaji dan mengesyorkan item-item berkaitan dengan perolehan seperti yang termaktub dalam Had Kuasa MSM dan Polisi &amp; Prosedur Perolehan Kumpulan untuk diluluskan oleh Lembaga Pengarah</li> <li>Mengkaji kecekapan dan keberkesanan inisiatif perolehan berpusat Kumpulan</li> </ul>

Jawatankuasa Pelaburan dan Tender	Tanggungjawab & Tugas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji dan menyokong sebarang perolehan yang tidak dilindungi atau berbeza dari Polisi &amp; Prosedur Perolehan Kumpulan atau berbeza dari mana-mana tempoh kontrak standard untuk seterusnya diluluskan oleh Lembaga Pengarah</li> <li>• Mengkaji dan mengesyorkan dan/atau meluluskan pemberian tender di bawah Polisi &amp; Prosedur Perolehan Kumpulan untuk perbelanjaan modal dan perbelanjaan operasi</li> <li>• Mengkaji dan meluluskan setiap arahan variasi untuk kontrak yang dianugerahkan dan had arahan variasi sebagaimana yang dinyatakan dalam Had Kuasa Kumpulan dan Polisi &amp; Prosedur Perolehan Kumpulan</li> <li>• Mengkaji dan mengesyorkan dan/atau meluluskan penamatan perolehan dalam had yang ditetapkan dalam Polisi &amp; Prosedur Perolehan Kumpulan</li> <li>• Mengkaji laporan status mengenai kecekapan dan keberkesanan transaksi perolehan, termasuk antara lain, penyelesaian dan pengedaran, perbelanjaan berbanding belanjawan tahunan</li> <li>• Menjalankan tugas-tugas lain yang diperlukan, seperti yang dipersetujui bersama oleh Jawatankuasa Pelaburan dan Tender dan Lembaga Pengarah atau pihak berkuasa lain</li> <li>• Mengkaji Laporan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender dalam Laporan Tahunan dan mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah untuk mendapat persetujuan</li> </ul> <p>Sejak ditubuhkan, Jawatankuasa ini telah mengadakan tiga (3) mesyuarat pada tahun 2020 dan perkara-perkara utama yang dibincangkan adalah mengenai "Ramping Up Plan" di MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd dan perkara-perkara yang berkaitan.</p>

Jawatankuasa Lembaga Pengarah ditadbir oleh Terma Rujukan masing-masing.

Terma Rujukan Jawatankuasa Lembaga Pengarah boleh dirujuk di laman sesawang korporat Syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

### Setiausaha Syarikat Kami

Lembaga Pengarah disokong oleh Setiausaha Syarikat yang berkelayakan dan cekap serta mempunyai akses langsung tanpa had kepada khidmat nasihat Setiausaha Syarikat bagi memudahkan mereka melaksanakan tugas dan tanggungjawab mereka. Koo Shuang Yen adalah Setiausaha Syarikat Kumpulan MSM sejak 20 Mei 2011.

Maklumat terperinci mengenai peranan dan tanggungjawab Setiausaha Syarikat boleh didapati dalam Laporan Tadbir Urus Korporat 2020 dan Piagam Lembaga Pengarah di laman sesawang syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

### Penilaian Lembaga Pengarah

Penilaian prestasi rasmi Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah diselesaikan setiap tahun untuk menilai prestasi Lembaga Pengarah. Penilaian prestasi secara keseluruhan dilakukan oleh Perunding Bebas yang dilantik untuk Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan sumbangan daripada setiap ahli Lembaga Pengarah.

Maklumat lanjut mengenai Penilaian Lembaga Pengarah yang dilakukan dinyatakan dalam Laporan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan di mukasurat 103 Laporan Tahunan ini.

### Mesyuarat dan Kehadiran Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah

Mesyuarat Lembaga Pengarah yang diadakan pada tahun 2020 dijadualkan lebih awal dan dipersetujui oleh Lembaga Pengarah pada 20 November 2019. Jadual mesyuarat bersama draf agenda disusun untuk memenuhi tanggungjawab kolektif Lembaga Pengarah berhubung strategi, prestasi dan tadbir urus.

Terdapat lima belas mesyuarat Lembaga Pengarah yang diadakan pada TK 2020. Dari jumlah tersebut, sepuluh adalah mesyuarat tidak berjadual yang diadakan pada 30 April 2020, 15 Jun 2020, 24 Julai 2020, 7 Ogos 2020, 28 Ogos 2020, 7 September 2020, 23 September 2020, 28 September 2020, 23 November 2020 dan 14 Disember 2020. Agenda mesyuarat Lembaga Pengarah telah ditetapkan oleh Pengerusi dengan rundingan bersama Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan dibantu oleh Setiausaha Syarikat. Antara perkara penting yang dibincangkan dalam mesyuarat yang tidak dijadualkan adalah:

- Pelantikan Pengarah Bebas Bukan Eksekutif MSM
- Status "Test After Completion" ("TAC") Kilang Tanjung Langsat
- Status Mobilisasi Tenaga Manusia MSM Perlis

# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

- 80
- Kajian dan Unjuran Setengah Tahun 2020 untuk membincangkan perkara berikut:
    - Status Inisiatif Strategik Utama di bawah MSM BP21 (V2);
    - Kajian prestasi Kumpulan MSM untuk Separuh Tahun Pertama 2020 (1H 2020);
    - Pelan Tindakan untuk mencapai Unjuran 2020.
  - Laporan Penyiasatan Audit Dalaman Kumpulan mengenai Projek Penapisan MSM Johor
  - Proses siasatan yang timbul daripada Laporan Audit Dalaman Kumpulan mengenai Penyesuaian Inventori pada bulan November 2019 oleh MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd
  - Pelantikan Pegawai Bertanggungjawab dan penubuhan Jawatankuasa Eksekutif Lembaga Pengarah setelah ketidaaan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan
  - Penyataan salah oleh bekas Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan bekas Ketua Pegawai Operasi Kumpulan dalam Laporan Justifikasi yang dibentangkan kepada Lembaga Pengarah untuk membenarkan RM36.6 juta Penyesuaian Inventori MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd dan kegagalan mereka bertindak demi kepentingan Syarikat
  - Pemberhentian Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan dan pelantikan Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Pemangku Ketua Pegawai Operasi Kumpulan
  - Cadangan penyewaan Gudang Luar bagi Penyimpanan Gula Bertapis di Bukit Jelutong untuk MSM Prai Berhad

## KEUTAMAAN PADA 2021

1. Mengoptimumkan tahap pengeluaran
2. Mengurangkan kos penapisan
3. Memperbaiki kos pengagihan
4. Mengewangkan aset bukan teras
5. Meningkatkan penjualan produk nilai tambah gula

Maklumat lanjut berhubung Keutamaan boleh didapati di mukasurat 28 hingga 29, Perbincangan & Analisis Pengurusan Laporan Tahunan ini.

## PENUBUHAN JAWATANKUASA EKSEKUTIF LEMBAGA PENGARAH

Pada 8 September 2020, Lembaga Pengarah telah melantik Fakhrunniam Othman sebagai Pegawai Bertanggungjawab untuk menjalankan fungsi Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan berikutan ketidaaan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan. Lembaga Pengarah juga menubuhkan Jawatankuasa Eksekutif Lembaga Pengarah, yang terdiri daripada tiga (3) Pengarah MSM, Datuk Syed Hisham Syed Wazir, Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah dan Dato' Haris Fadzilah Hassan untuk membimbing dan membantu Pegawai Bertanggungjawab untuk tempoh sementara.

Pada 5 Oktober 2020, Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan telah ditamatkan perkhidmatannya. Pada 8 Oktober 2020, Fakhrunniam Othman telah dilantik sebagai Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan. Jawatankuasa Eksekutif Lembaga Pengarah dibubarkan pada 3 November 2020 berikutan pelantikan Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan.

Pada 1 Februari 2021, Syed Feizal Syed Mohammad ("Syed Feizal") telah dilantik sebagai Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Fakhrunniam Othman turut diberhentikan menjadi Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan pada hari yang sama.

Bilangan mesyuarat yang diadakan oleh setiap Jawatankuasa Lembaga Pengarah:

	<b>Bilangan Mesyuarat TK2020</b>
Jawatankuasa Audit	3
Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko	3
Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan	9
Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko	3
Jawatankuasa Pelaburan dan Tender	3
Jawatankuasa Eksekutif Lembaga Pengarah	7

Agenda dan kertas sokongan diedarkan sekurang-kurangnya lima (5) hari bekerja sebelum mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah untuk memberi masa yang secukupnya bagi menyemak dan memudahkan perbincangan dalam mesyuarat.

Setelah tamat setiap mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, minit mesyuarat disediakan dengan tepat untuk mencatat semua isu yang dibangkitkan, perbincangan, pertimbangan, keputusan dan kesimpulan termasuk pandangan berbeza oleh para pengarah dalam mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah serta tindakan jelas yang harus diambil oleh pihak yang bertanggungjawab. Minit-minit mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah kemudian diedarkan kepada ahli-ahli Lembaga Pengarah termasuk Pengerusi Lembaga Pengarah dan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan tepat pada masanya. Ini membolehkan Lembaga Pengarah memberi komen dan meminta penjelasan mengenai minit atau membuat pembetulan yang diperlukan sebelum mengesahkan minit tersebut sebagai catatan yang benar dan betul dalam mesyuarat masing-masing.

Mesyuarat Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah yang diadakan pada TK 2020 bersama dengan kehadiran dinyatakan di bawah:

<b>MESYUARAT DAN KEHADIRAN LEMBAGA PENGARAH DAN JAWATANKUASA LEMBAGA PENGARAH 2020 (setakat 31 Disember 2020)</b>								
<b>Pengarah</b>	<b>Lembaga Pengarah</b>		<b>Jawatankuasa Lembaga Pengarah</b>					
	<b>%</b>	<b>No.</b>	<b>AC<sup>10</sup></b>	<b>NRC</b>	<b>BGRMC<sup>10</sup></b>	<b>AGRC<sup>10</sup></b>	<b>ITC<sup>11</sup></b>	<b>BEC<sup>12</sup></b>
Datuk Syed Hisham Syed Wazir <sup>1</sup>	100	12/12	-	-	-	-	-	7/7
Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah <sup>2</sup>	100	12/12	-	4/4	-	-	3/3	6/7
Dato' Muthanna Abdullah <sup>3</sup>	100	12/12	-	4/4	-	3/3	-	-
Choy Khai Choon <sup>4</sup>	100	12/12	-	-	-	3/3	3/3	-
Dato' Rosini Abd Samad <sup>5</sup>	100	14/14	3/3	4/4	3/3	3/3	-	-
Datuk Lim Thean Shiang <sup>6</sup>	92.85	13/14	3/3	-	3/3	3/3	3/3	-
Dato' Haris Fadzilah Hassan <sup>7</sup>	100	14/14	-	3/3	-	-	3/3	7/7
Datuk Wira Azhar Abdul Hamid <sup>8</sup>	100	3/3	-	-	-	-	-	-
Anuar Malek <sup>9</sup>	100	3/3	-	1/1	3/3	-	-	-

*Nota:*

- (1) Dilantik sebagai ahli Lembaga Pengarah dan Pengerusi MSM masing-masing berkuat kuasa 8 Mei 2020 dan 1 Jun 2020.
- (2) (a) Dilantik sebagai ahli Lembaga Pengarah pada 8 Mei 2020.  
(b) Dilantik sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pelaburan dan Tender dan ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan berkuat kuasa 10 Jun 2020.
- (3) (a) Dilantik sebagai ahli Lembaga Pengarah pada 8 Mei 2020.  
(b) Dilantik sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan dan ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko berkuat kuasa 10 Jun 2020.
- (4) (a) Dilantik sebagai ahli Lembaga Pengarah pada 8 Mei 2020.  
(b) Dilantik sebagai Pengerusi Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan ahli Jawatankuasa Pelaburan dan Tender berkuat kuasa 10 Jun 2020.
- (5) Keahlian diubah daripada Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan berkuat kuasa 10 Jun 2020.
- (6) Tukar keahlian daripada Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko dan Jawatankuasa Audit kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender berkuat kuasa 10 Jun 2020.
- (7) Keahlian diubah daripada Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan kepada Jawatankuasa Pelaburan dan Tender berkuat kuasa 10 Jun 2020.
- (8) Meletak jawatan sebagai Pengerusi MSM pada 31 Mei 2020.
- (9) (a) Keahlian diubah daripada Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko kepada Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan berkuat kuasa 10 Jun 2020.  
(b) Meninggal dunia pada 11 Julai 2020.
- (10) Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko digabungkan menjadi satu Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan dinamakan semula sebagai Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko berkuat kuasa 10 Jun 2020.
- (11) Jawatankuasa Pelaburan dan Tender ditubuhkan berkuat kuasa pada 10 Jun 2020.
- (12) Jawatankuasa Eksekutif Lembaga Pengarah ditubuhkan pada 8 September 2020 dan telah dibubarkan pada 3 November 2020.

Berdasarkan hal di atas, semua Pengarah telah memenuhi syarat minimum 50% kehadiran dalam mesyuarat Lembaga Pengarah sebagaimana termaktub dalam KPPU, Perenggan 15.05(3)(c).

# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

## Ringkasan Aktiviti Utama Lembaga Pengarah pada TK 2020

Berikut adalah antara perkara penting yang dipertimbangkan oleh Lembaga Pengarah sepanjang 15 mesyuarat yang diadakan pada TK 2020:

82

### Struktur Lembaga Pengarah

- Meluluskan pelantikan semula/pemilihan semula para Pengarah yang akan bersara pada Mesyuarat Agung Tahunan 2020, pelantikan pengarah baharu, menyemak semula komposisi Lembaga Pengarah MSM.
- Meluluskan pelantikan Pengarah Bebas Bukan Eksekutif baharu dan menyemak semula komposisi Jawatankuasa Lembaga Pengarah MSM.

### Imbuhan dan Sumber Manusia

- Mempertimbang dan meluluskan beberapa perkara yang berkaitan dengan imbuhan dan sumber manusia termasuk bonus kakitangan dan kenaikan tahunan, pakej imbuhan dan Petunjuk Prestasi Utama Pengurusan Tertinggi.

### Operasi Syarikat dan Kumpulan

- Mengkaji dan meneliti kemajuan pelupusan tanah ladang oleh MSM Perlis Sdn Bhd untuk memastikan keberkesanan operasi.
- Mengkaji dan meluluskan penghentian pengeluaran MSM Perlis Sdn Bhd dan status mobilisasi tenaga kerja MSM Perlis.
- Mengkaji dan memperbaharui kontrak Mekanisme Bayar-Ikut-Penggunaan antara MSM Prai Berhad dan MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd dengan Wilmar Sugar Pte Ltd.
- Menumpukan kepada “Ramping Up Plan” kilang penapisan Johor dan status “Test After Completion” (“TAC”) dengan Sharkara.

### Kewangan

- Mengkaji dan meluluskan keputusan kewangan suku tahunan 2020 dan Penyata Kewangan untuk tahun kewangan 2019.
- Menilai dan meluluskan pelantikan semula juruaudit luaran mengikut Polisi Juruaudit Luaran MSM.
- Mengkaji laporan Suku Tahunan mengenai:
  - Transaksi Pihak Berkaitan Kumpulan MSM
  - Perbelanjaan Modal Kumpulan MSM
  - Pemulihan dan Penghutang Perdagangan
  - Perjanjian Kewangan
  - Unjuran Aliran Tunai
- Meluluskan pelaksanaan Inisiatif Strategik Jangka Panjang Kumpulan MSM di bawah Pelan Strategik 2019-2021.
- Mengkaji dan meluluskan Penyelesaian Awal Separa Sukarela kepada CIMB Islamic Bank Berhad.
- Meluluskan Rancangan Perniagaan 3 Tahun (2021-2023) dan anggaran untuk Kumpulan MSM Malaysia Holdings Berhad bagi TK 2021.

### Perkara-Perkara Utama Lain

- Mengkaji, mempertimbangkan dan meluluskan antara lain, laporan untuk pendedahan dalam Laporan Tahunan 2019, polisi dan prosedur dan perkara-perkara yang berkaitan dengan Mesyuarat Agung Tahunan 2020.
- Mengkaji, menyemak dan meluluskan Polisi dan Prosedur Pencalonan dan Pemilihan Lembaga. Terma Rujukan baharu untuk Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender telah dibuat.
- Meluluskan Terma Rujukan untuk Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender. Polisi yang disemak semula dan Terma Rujukan baharu disediakan di laman sesawang korporat Syarikat di [www.msmsugar.com](http://www.msmsugar.com).

## Komposisi Lembaga Pengarah

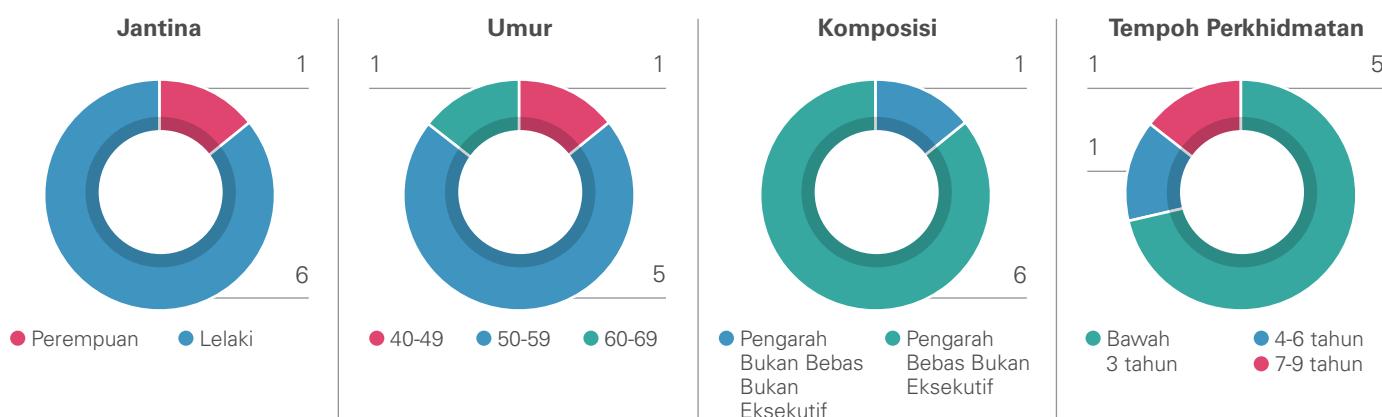
Berikut adalah perubahan dalam Komposisi Lembaga Pengarah sepanjang TK 2020:

- Pelantikan Pengarah Bebas Bukan Eksekutif berikut pada 8 Mei 2020:
  - i) Datuk Syed Hisham Syed Wazir
  - ii) Choy Khai Choon
  - iii) Dato' Muthanna Abdullah
  - iv) Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah
- Peletakan jawatan Datuk Wira Azhar Abdul Hamid pada 31 Mei 2020; dan
- Anuar Malek meninggal dunia pada 11 Julai 2020.

Berikutnya perubahan di atas, komposisi Lembaga Pengarah di bawah tinjauan kewangan, terdiri daripada tujuh (7) ahli, dengan enam (6) Pengarah Bebas Bukan Eksekutif dan satu (1) Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif. Ini selaras dengan Perenggan 3.04 KPPU dan Amalan 4.1 KTUKM 2017.

## Kepelbagaiannya Lembaga Pengarah untuk TK 2020

Lembaga Pengarah menyedari betapa pentingnya kepelbagaiannya dalam komposisinya untuk memastikan keberkesanan dan tadbir urus korporat yang baik. Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan secara berkala mengkaji komposisi Lembaga Pengarah untuk memastikan pelaksanaan fungsi dan tanggungjawabnya dengan betul. Semua Pengarah dilantik melalui proses yang teguh, berdasarkan prestasi dan sesuai dengan piawaian yang ditetapkan dalam Perenggan 2.20A KPPU. Latar belakang setiap Pengarah boleh didapati di mukasurat 68 hingga 71, yang menunjukkan Polisi Kepelbagaiannya Lembaga Pengarah.



## Kemahiran dan Pengalaman



# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

## Induksi dan Pembangunan Profesional Berterusan Pengarah

Pengarah Bukan Eksekutif dilantik dari semasa ke semasa dan setelah dilantik, mereka akan mengikuti sesi orientasi menyeluruh mengenai aktiviti Kumpulan dan program induksi yang disesuaikan termasuk beberapa lawatan ke lokasi. Semua Pengarah diberi peluang untuk mengikuti latihan berterusan bagi mendapatkan maklumat mutakhir berhubung perubahan perundangan yang relevan, termasuk tugas dan tanggungjawab mereka sebagai Pengarah dan persekitaran perniagaan secara umum. Pengarah boleh mendapatkan konsultasi bebas dengan perbelanjaannya ditanggung oleh Syarikat.

Maklumat mengenai pelantikan tersebut terkandung dalam Laporan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan di mukasurat 99 Laporan Tahunan ini.

84

Semua Pengarah telah menghadiri latihan, seminar dan taklimat sepanjang tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

Bil.	Pengarah	Senarai Latihan dan Penganjur	Tarikh
1.	Datuk Syed Hisham Syed Wazir	• <i>On-boarding Session for Newly Appointed Director by Management</i>	15 Mei 2020
		• <i>Malaysian Financial Reporting Standards (MFRS) Training by PricewaterhouseCoopers PLT</i>	1 Disember 2020
		• <i>The Quiet Transformation of Corporate Governance (ICDM)</i>	3 Disember 2020
2.	Datuk Lim Thean Shiang	• <i>Advance Risk Management (ICDM)</i>	7 Februari 2020
3.	Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah	• <i>On-boarding Session for Newly Appointed Director by Management</i>	15 Mei 2020
		• <i>Corporate Liability Under Section 17A of MACC Act 2009 (Sreenevasan &amp; Associates)</i>	5 Jun 2020
		• <i>Malaysian Financial Reporting Standards (MFRS) Training by PricewaterhouseCoopers PLT</i>	1 Disember 2020
4.	Dato' Muthanna Abdullah	• <i>On-boarding Session for Newly Appointed Director by Management</i>	15 Mei 2020
		• <i>Webinar – “Risks: A Fresh Look from the Board’s Perspective” (FIDE Forum)</i>	8 Julai 2020
		• <i>Webinar – Digital Financial Institutions Series: Managing Virtual Banking and Insurance Businesses (FIDE Forum)</i>	21 Julai 2020
		• <i>Webinar – A Special Presentation of “Banking Governance, Insuring Sustainability” (FIDE Forum)</i>	4 Ogos 2020
		• <i>Webinar – FORUM Annual Dialogue with the Governor of BNM (FIDE Forum)</i>	3 September 2020
		• <i>Virtual – How to be an Effective NED in a Disruptive World (ICDM)</i>	21 September 2020
		• <i>KPMG CEO webinar series   Captains’ Forum: Transformation towards recovery   Session 1: Financial Resilience (KPMG)</i>	25 September 2020
		• <i>Malaysian Financial Reporting Standards (MFRS) Training by PricewaterhouseCoopers PLT</i>	1 Disember 2020

Bil.	Pengarah	Senarai Latihan dan Penganjur	Tarikh
5.	Choy Khai Choon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• COVID-19 &amp; Current Economic Reality and Implications for Financial Stability (FIDE Forum)</li> <li>• On-boarding Session for Newly Appointed Director by Management</li> <li>• COVID-19: A Wake Up Call for Technology Led Transformation and Leadership (Korn Ferry Webinar)</li> <li>• Risk &amp; the Board at a time of crisis by Sir Howard Davies (FIDE Webinar)</li> <li>• Webinar on IFRS 17 (EY)</li> <li>• Macro Economic Updates – Green Shoots by Senior Economists Julia Goh (UOB)</li> <li>• Cyber Security Talk (Zurich)</li> <li>• Webinar on Risk Fraud (PwC)</li> <li>• Malaysian Financial Reporting Standards (MFRS) Training by PricewaterhouseCoopers PLT</li> </ul>	14 April 2020 15 Mei 2020 14 Jun 2020 8 Julai 2020 24 Ogos 2020 26 Ogos 2020 8 Oktober 2020 4 November 2020 1 Disember 2020
6.	Dato' Rosini Abd Samad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar on the New Inclusion of Corporate Liability Provision Provided in the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 – "Do We have Enough Measures to Prevent Bribery and Corruption?" (IIUM Holdings Group)</li> <li>• How to be an Effective NED in a Disruptive World (ICDM)</li> <li>• Malaysian Financial Reporting Standards (MFRS) Training by PricewaterhouseCoopers PLT</li> </ul>	21 April 2020 21 September 2020 1 Disember 2020
7.	Dato' Amir Hamdan Hj Yusof	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursus Neuro Linguistic Programme (FELDA)</li> <li>• Bengkel Semakan Semula Pelan Strategik Felda Dan Penetapan KPI Korporat 2020 (FELDA)</li> <li>• Bengkel Stream 4 Initiatives 90 Days Milestone (FELDA)</li> <li>• Kursus Profiling (FELDA)</li> <li>• Bengkel Resolusi Jawatankuasa Perunding Peneroka (FELDA)</li> </ul>	13 Januari 2020 2 Mac 2020 22 September 2020 1 Oktober 2020 22 – 24 Disember 2020
8.	Dato' Haris Fadzilah Hassan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advance Risk Management (ICDM)</li> <li>• Malaysian Financial Reporting Standards (MFRS) Training by PricewaterhouseCoopers PLT</li> </ul>	7 Februari 2020 1 Disember 2020

**Imbuhan Pengarah & Pengarah Bukan Eksekutif**Pengarah

Kadar imbuhan para Pengarah pada amnya ditetapkan untuk menarik dan mengekalkan para Pengarah berkaliber untuk menyumbangkan kemahiran dan pengalaman yang diperlukan seperti yang dikehendaki dan sepadan dengan tanggungjawab Lembaga Pengarah, kepakaran dan cabaran aktiviti Syarikat untuk pengurusan dan operasi Kumpulan yang berkesan. Lembaga Pengarah telah merumuskan Polisi Imbuhan Para Pengarah yang menjelaskan dasar dan rangka kerja imbuhan Pengarah MSM.

# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

Butiran Imbuhan Pengarah dan imbuhan agregat Pengarah dalam kumpulan masing-masing berjumlah RM50,000 untuk TK 2020 adalah seperti berikut:

Gaji, Bonus & Elaun (RM)	Yuran Tahunan Pengarah			Elaun Mesyuarat (RM)	Manfaat <sup>(1)</sup> (RM)	Jumlah (RM)	Julat Imbuhan <sup>(2)</sup> (RM'000)
	Lembaga Pengarah MSM (RM)	J/Kuasa Lembaga Pengarah MSM (RM)	Anak Syarikat MSM (RM)				
<b>Pengarah Bukan Eksekutif</b>							
Datuk Syed Hisham Syed Wazir <i>(dilantik berkuat kuasa 8 Mei 2020)</i>	191,491.94	-	-	24,000.00	9,701.44	225,193.38	200 - 250
Choy Khai Choon <i>(dilantik berkuat kuasa 8 Mei 2020)</i>	77,741.94	17,923.50	-	36,000.00	21,119.69	152,785.13	150 - 200
Dato' Muthanna Abdullah <i>(dilantik berkuat kuasa 8 Mei 2020)</i>	77,741.94	12,322.40	-	38,000.00	21,119.69	149,184.03	100 - 150
Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah <i>(dilantik berkuat kuasa 8 Mei 2020)</i>	77,741.94	10,081.97	-	38,000.00	21,119.69	146,943.60	100 - 150
Dato' Rosini Abd Samad	120,000.00	25,278.69	-	54,000.00	32,590.00	231,868.69	200 - 250
Datuk Lim Thean Shiang	120,000.00	20,879.78	-	50,000.00	32,590.00	223,469.78	200 - 250
Dato' Haris Fadzilah Hassan	120,000.00*	11,519.13*	-	40,000.00*	-	171,519.13	150 - 200
Datuk Wira Azhar Abdul Hamid <i>(meletakkan jawatan pada 31 Mei 2020)</i>	131,250.00	-	-	6,000.00	-	137,250.00	100 - 150
Dato' Zainal Haji Ismail <i>(menamatkan perkhidmatan pada 25 Mac 2020)</i>	28,064.52	4,180.33	-	8,000.00	4,349.24	44,594.09	0 - 50
Dato' Hajjah Rosni Haji Zahari <i>(menamatkan perkhidmatan pada 25 Mac 2020)</i>	28,064.52	6,967.21	-	12,000.00	7,617.63	54,649.36	50 - 100
Anuar Malek <i>(meninggal dunia pada 11 Julai 2020)</i>	63,548.39	4,218.58	-	16,000.00	17,766.31	101,533.28	100 - 150
<b>Jumlah</b>	-	<b>1,035,645.19</b>	<b>113,371.58</b>	-	<b>322,000.00</b>	<b>167,973.69</b>	<b>1,638,990.46</b>
							<b>1,500 - 2,000</b>

## Angka tidak termasuk GST

\* Yuran Tahunan Pengarah yang dibayar/akan dibayar kepada FGV Holdings Berhad

(1) Manfaat terdiri daripada:

- (a) faedah dalam bentuk (i) elaun pemandu (ii) elaun perkhidmatan keselamatan; dan
- (b) faedah lain seperti perbelanjaan perubatan, perlindungan insurans, perjalanan dan faedah lain yang boleh dituntut

(2) Julat imbuhan berikut berjumlah RM50,000.00 tidak terpakai:

RM250,001 – RM300,000

RM350,001 – RM500,000

RM550,001 – RM2,200,000

Pengarah Bukan Eksekutif

Pakej imbuhan Pengarah Bukan Eksekutif berdasarkan pengalaman, kepakaran dan tahap tanggungjawab Pengarah Bukan Eksekutif.

Butiran imbuhan Pengarah Bukan Eksekutif sebagai ahli Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah dalam bentuk yuran TK 2020 adalah seperti berikut:

Lembaga Pengarah/Jawatankuasa Lembaga Pengarah	Yuran Tahunan (RM)	
	Pengerusi	Ahli
<b>Lembaga Pengarah</b>	315,000.00 (RM26,250/bulan)	120,000.00 (RM10,000/bulan)
<b>Jawatankuasa Lembaga Pengarah</b>		
- Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko	24,000.00	12,000.00
- Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan	10,000.00	8,000.00
- Jawatankuasa Pelaburan dan Tender	10,000.00	8,000.00

Butiran faedah Pengarah Bukan Eksekutif sesuai dengan struktur imbuhan (tidak termasuk yuran tahunan Pengarah) dinyatakan di bawah:

<b>Elaun Mesyuarat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Lembaga Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Lembaga Pengarah: RM2,000 setiap kehadiran</li> </ul>
<b>Manfaat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kereta syarikat (Pengerusi sahaja):           <ul style="list-style-type: none"> <li>satu (1) kereta Syarikat sekurang-kurangnya 2000cc</li> </ul> </li> <li>Elaun pemandu atau elauan perkhidmatan Keselamatan           <ul style="list-style-type: none"> <li>tidak melebihi RM2,500 sebulan (boleh dibayar balik)</li> </ul> </li> <li>Perbelanjaan perubatan, perlindungan insurans, perbelanjaan perjalanan dan faedah lain yang boleh dituntut</li> </ul>

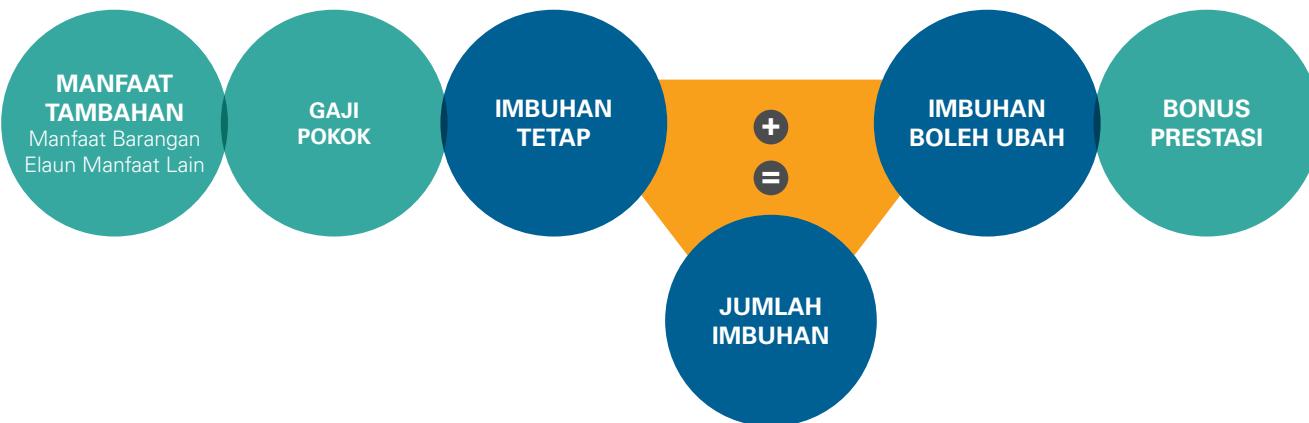
Pada bulan Julai 2020, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan telah melantik perunding luar, KPMG Management & Risk Consulting Sdn Bhd untuk melakukan kajian bebas mengenai rangka kerja imbuhan bagi Pengarah Bukan Eksekutif MSM, dengan tujuan untuk memastikan daya saing dan penyelarasannya dengan kepentingan jangka panjang Syarikat.

Butiran mengenai tinjauan yang dilakukan dinyatakan dalam Laporan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan, mukasurat 105 Laporan Tahunan ini.

**Ringkasan Polisi Imbuhan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan**

Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan menerima pakej imbuhan yang disyorkan oleh Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Pakej imbuhan mengambil kira prestasi individu yang akan menjadi penanda aras terhadap sasaran Syarikat serta kadar pasaran untuk manfaat barang, kenaikan tahanan dan bonus. Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan tidak berhak mendapat yuran tahunan atau elauan mesyuarat untuk mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah. Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan juga tidak berhak mendapat sebarang bayaran tahunan dalam Kumpulan MSM.

Ringkasan pakej imbuhan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan adalah seperti berikut:



# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

## PRINSIP B: PENGURUSAN AUDIT DAN RISIKO YANG BERKESAN

### Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko

Lembaga Pengarah telah menubuhkan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko untuk memberikan pengawasan yang teguh terhadap pelaporan kewangan, proses audit luaran dan dalaman, dan transaksi pihak berkaitan. Ahli-ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko memiliki pengetahuan kewangan dan perniagaan yang diperlukan bagi menyokong pemahaman mengenai perkara-perkara di bawah tugas mereka.

Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko mempunyai akses yang tidak terhad kepada juruaudit dalaman dan luaran, yang melaporkan fungsi secara langsung ke Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko telah menetapkan pengaturan yang telus untuk mengekalkan hubungan yang sesuai dengan juruaudit luaran Syarikat. Juruaudit luaran telah memberi jaminan bahawa kakitangannya adalah bebas sepanjang pelaksanaan audit, sesuai dengan syarat-syarat keperluan profesional dan kawal selia yang relevan.

88

### Pengawasan Pelaporan Kewangan

Lembaga Pengarah memastikan bahawa Pemegang Saham diberi pandangan yang jelas, seimbang dan komprehensif mengenai prestasi dan prospek kewangan Kumpulan melalui penyata kewangan yang diaudit, pengumuman prestasi kewangan setiap suku tahun, Penyata Pengurusi dan Perbincangan dan Analisis Pengurusan di mukasurat 122, 47, 4 dan 34 dalam Laporan Tahunan ini serta pengumuman korporat mengenai perkembangan penting yang mempengaruhi Syarikat, sesuai dengan KPPU. Para Pengarah mempertimbangkan kepatuhan terhadap semua piawaian pelaporan kewangan yang berlaku, peruntukan Akta Syarikat, 2016 dan peruntukan undang-undang dan kawal selia yang relevan di Malaysia.

Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko memaklumkan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara yang dibincangkan dalam mesyuaratnya. Butiran mengenai ringkasan tugas yang dilakukan sepanjang tahun dinyatakan dalam Laporan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko di mukasurat 93 Laporan Tahunan ini.

### Perkara-perkara Tadbir Urus Korporat

Kami komited untuk cemerlang dalam tadbir urus korporat, ketelusan dan kebertanggungjawaban. Kesemua ini penting untuk menyokong perniagaan dalam melaksanakan strateginya dan menghasilkan nilai pemegang saham jangka panjang. Berikut adalah inisiatif yang dilaksanakan:

#### Tadbir Urus

- Pewujudan Had Kuasa Kumpulan MSM.
- Semakan Polisi Keperluan Penutupan dan Pelaporan Kewangan, Polisi Pelaburan dan Polisi Harta Tanah, Loji dan Peralatan.

#### • Polisi Pendedahan Maklumat

Dalam menerapkan budaya korporat yang sihat, Lembaga Pengarah telah menerapkan Polisi Pendedahan Maklumat ("Polisi") bagi menggalakkan kakitangan untuk melaporkan kegusaran berkaitan pelanggaran kewajiban undang-undang, ketidakadilan, bahaya terhadap kesihatan dan keselamatan. Polisi ini menjelaskan tentang pengawasan dan tanggungjawab proses pendedahan, proses pelaporan dan perlindungan terhadap proses pendedahan maklumat dan kerahsiaan pemberi maklumat.

Polisi yang membenarkan pemberi maklumat melaporkan mengenai tingkah laku yang tidak beretika dalam Kumpulan telah ditubuhkan dengan tujuan untuk mengekalkan tahap tertinggi etika dan perundangan dalam Kumpulan.

Maklumat lebih lanjut mengenai pelaksanaan polisi terdapat di Laporan Kod Tadbir Urus Korporat 2020 dan disediakan di laman sesawang korporat Syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

**Etika & Integriti**

Bagi menunjukkan komitmen kami sebagai organisasi yang beretika dan profesional, MSM Malaysia Holdings Berhad telah melaksanakan aktiviti utama berikut berdasarkan etika, integriti dan akauntabiliti:

- Siri jelajah dan program latihan telah dijalankan di ibu pejabat MSM dan anak syarikat yang memberi tumpuan kepada:
  - Pemahaman mengenai Tanggungjawab Korporat (Akta Pindaan SPRM Seksyen 17A)
  - Memahami Garis Panduan Prosedur yang Mencukupi
  - Pendedahan Maklumat
  - Sistem Pengurusan Anti Rasuah ISO 37001
- Edaran e-mel yang berkaitan dengan Tadbir Urus & Integriti:

Tajuk	Versi Bahasa Inggeris	Versi Bahasa Melayu
Seksyen 17A Kesalahan oleh Organisasi Komersial	✓	✓
Seksyen 17A baharu Akta SPRM	✓	✓
Prinsip T.R.U.S.T	✓	✓
Penyata Polisi Anti-Rasuah	✓	✓

- Program pendidikan berterusan:
  - Pelancaran Modul E-Pembelajaran Tadbir Urus & Integriti pada tahun 2021
  - Mewujudkan Sistem Penyimpanan Berpusat (CDS) untuk Polisi dan Prosedur pada tahun 2021

**Pengurusan Risiko, BCM dan Kawalan Dalaman**

Lembaga Pengarah bertanggungjawab sepenuhnya untuk Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman Kumpulan. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko memberikan penilaian bebas mengenai keberkesanan rangka kerja Pengurusan Risiko Perusahaan MSM dan melaporkan secara tahunan kepada Lembaga Pengarah. Elemen utama dalam persekitaran kawalan Kumpulan termasuk Struktur Organisasi, Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko, Audit Dalaman Kumpulan, Kod Amalan Perniagaan, Pengurusan Kesinambungan Perniagaan, Undang-undang, Setiausaha Syarikat, Batasan Kuasa, Polisi dan Prosedur, Maklumat dan Sistem Kewangan serta Operasi dan Keselamatan Maklumat.

Kumpulan beroperasi dalam struktur organisasi yang jelas dengan tanggungjawab, kuasa dan garis pelaporan yang ditetapkan kepada Lembaga Pengarah. Struktur organisasi telah dirancang untuk membangun, merancang, melaksanakan, memantau dan mengawal objektif Kumpulan dengan berkesan dan memastikan bahawa kawalan dalam diterapkan dalam operasi.

Maklumat lebih lanjut mengenai rangka kerja pengurusan risiko dan kawalan dalaman Kumpulan disediakan dalam Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman pada mukasurat 113 Laporan Tahunan ini.

**Pengurusan Kesinambungan Perniagaan**

Dalam kegiatan operasi normal dan sebagai tindak balas terhadap pandemik COVID-19, Pengurusan Kesinambungan Perniagaan menetapkan strategi untuk meningkatkan daya tahan korporat secara aktif. Objektifnya jelas: untuk mengelakkan penangguhan operasi atau perkhidmatan. Kumpulan MSM mengambil inisiatif menuju kumpulan "WhatsApp" COVID-19 untuk mengemas kini perkara mendesak berkaitan COVID-19.

- Struktur "call tree" Kumpulan MSM telah dikaji dan disempurnakan sebagai sebahagian daripada Pelan Kesinambungan Perniagaan. Semakan struktur adalah untuk memastikan keberkesanan Pelan Kesinambungan Perniagaan yang dirancang untuk Kumpulan MSM.
- Kepentingan struktur "call tree" adalah:
  - Memaklumkan keputusan pengurusan mengenai insiden kepada pihak tertentu (dalam dan/atau luaran)
  - Mengesahkan fakta/maklumat oleh kakitangan
  - Mengesahkan jumlah dan keadaan kakitangan dalam kejadian tersebut
- Sebilangan besar perniagaan cenderung mengalami halangan yang ketara terhadap operasi perniagaan dan akan menghadapi prestasi rendah perniagaan sepanjang krisis COVID-19. Untuk membantu menangani cabaran ini, Kumpulan MSM menyediakan Pelan Tindakan COVID-19.

# PENYATA MENYELURUH TADBIR URUS KORPORAT

## C: INTEGRITI DALAM PELAPORAN KORPORAT DAN HUBUNGAN BERMAKNA DENGAN PEMEGANG BERKEPENTINGAN

### Hubungan dan Komunikasi dengan Pihak Berkepentingan

Syarikat mempunyai Polisi Pendedahan Korporat yang menetapkan rangka kerja dan garis panduan yang sesuai untuk mentadbir pendedahan maklumat bagi memastikan pendedahan yang komprehensif, jitu dan tepat pada masanya diberikan kepada para pemegang saham dan pemegang berkepentingan. Polisi Pendedahan Korporat juga mengawal selia semakan dan pendedahan maklumat ke Bursa Malaysia serta melalui laman sesawang Syarikat bagi memudahkan pendedahan yang tepat pada masanya dan jitu mengenai urusan Syarikat.

Syarikat berkomunikasi dengan pemegang saham dan pemegang berkepentingan melalui saluran komunikasi berikut:

- Liputan Media dan Taklimat Keputusan Kewangan Suku Tahunan**

Media adalah rakan penting Kumpulan MSM kerana membantu syarikat untuk mendekati orang ramai melalui pelbagai saluran termasuk media arus perdana dan digital. MSM menekankan kepada kesahihan, kredibiliti, objektiviti dan ketepatan masa sepanjang aktiviti hubungan media. Segala bentuk libat urus, interaksi dan kenyataan media harus dirujuk, disiapkan dan dikeluarkan oleh Jabatan Komunikasi Korporat.

Hubungan media kami dipandu oleh Polisi Media & Jurucakap untuk memastikan pengurusan maklumat yang dikeluarkan secara konsisten dan proaktif kepada media disamping melindungi aset dan reputasi MSM. Ia merangkumi siaran dan taklimat media, sidang media, pertanyaan media dan wawancara. Semua siaran media dan keratan media MSM tersedia di laman sesawang korporat MSM di <http://www.msmsugar.com> dan pertanyaan media boleh dijemelkan kepada [corpcomms@msmsugar.com](mailto:corpcomms@msmsugar.com).

MSM juga komited untuk memastikan komunikasi melalui saluran media sosial merangkumi Instagram, Facebook, LinkedIn dan Twitter sentiasa dipantau oleh Jabatan Komunikasi Korporat. Setiap libat urus, interaksi dan kandungan yang disiarkan hendaklah disemak secara menyeluruh untuk melindungi imej dan reputasi Kumpulan.

MSM sentiasa mengemas kini dan mengumumkan keputusan kewangan suku tahunan kepada Bursa Securities melalui Bursalink. Senarai pengumuman keputusan kewangan suku tahunan adalah seperti berikut:

<b>2020</b>	
Suku ke-4 berakhir 31 Disember 2019	25 Februari 2020
Suku pertama berakhir 31 Mac 2020	27 Mei 2020
Suku ke-2 berakhir 30 Jun 2020	19 Ogos 2020
Suku ke-3 berakhir 30 September 2020	16 November 2020

<b>2021</b>	
Suku ke-4 berakhir 31 Disember 2020	25 Februari 2021

- Pelaporan dan Pendedahan Kewangan**

Lembaga Pengarah MSM berusaha untuk memberi para pemegang saham penilaian yang seimbang dan komprehensif mengenai prestasi, cabaran dan tinjauan kewangan Kumpulan (Penyata Kewangan dan Prestasi Kewangan Suku Tahunan yang diaudit).

Lembaga Pengarah juga komited untuk membuat pengumuman tepat pada masanya berkenaan dengan prestasi Kumpulan. Dalam konteks Penyata Kewangan kami, Kumpulan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan dalam Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia, Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa dan Akta Syarikat, 2016 serta undang-undang dan peraturan di masing-masing negara tempat MSM beroperasi. Penyata Kewangan tahunan dan Laporan Suku Tahunan kami juga dikaji oleh Jawatankuasa Audit/Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko untuk memastikan pernyataan yang adil dari Kumpulan dan Syarikat.

- Laporan Tahunan**

Ini adalah Laporan Tahunan ke-10 MSM yang dihasilkan sejak penyenaraianya di Bursa Malaysia pada 28 Jun 2011. Laporan ini memberikan pandangan menyeluruh mengenai prestasi operasi dan kewangan Kumpulan.

Laporan Tahunan lengkap versi dalam talian disediakan di laman sesawang korporat MSM untuk dimuat turun. Pendaftar saham kami akan memastikan bahawa salinan yang dicetak itu sampai kepada pemegang saham dalam masa empat (4) hari setelah menerima borang permintaan.

- **Laman Sesawang Korporat**

Laman sesawang korporat Syarikat telah menjadi saluran komunikasi utama untuk mendekati pemegang saham dan masyarakat umum. Keputusan kewangan, Laporan Tahunan, pengumuman Bursa Malaysia, pembentangan korporat dan maklumat lain mengenai Syarikat diterbitkan di laman sesawang korporat Syarikat. Slaid pembentangan untuk taklimat penganalisis penyelidikan dan siaran akbar juga disediakan untuk orang ramai melalui laman sesawang korporat Syarikat, [www.msmsugar.com](http://www.msmsugar.com).

- **Mengendalikan Mesyuarat Agung**

Mesyuarat Agung Tahunan Syarikat ("MAT"), adalah platform utama untuk berkomunikasi dengan pemegang saham yang pelbagai.

Pengerusi, pada permulaan mesyuarat agung, memaklumkan kepada Pemegang Saham mengenai hak mereka untuk mengundi Lembaga Pengarah mempertimbangkan penggunaan pengundian elektronik untuk pengundian bagi memudahkan penyertaan pemegang saham yang lebih ramai, dengan mempertimbangkan ketersediaan, kebolehpercayaan, penerapan, kos dan kecekapannya. MSM akan melantik Pentadbir pengundian untuk mengendalikan proses pengundian dan Pemeriksa Bebas untuk mengesahkan keputusan pengundian.

Disebabkan pandemik COVID-19, MAT ke-9 Syarikat yang telah diadakan pada 17 Jun 2020 diadakan secara maya melalui platform LUMI. Pengerusi Lembaga Pengarah mempengaruhi mesyuarat dengan teratur dan Pemegang Saham/Proksi dibenarkan untuk mengemukakan soalan mereka melalui platform LUMI. Semua Pengarah hadir ke MAT ke-9 untuk menjawab soalan yang diajukan oleh Pemegang Saham/Proksi.

Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan membentangkan prestasi operasi dan kewangan Syarikat untuk tahun kewangan yang dikaji. Pembentangan ini merangkumi perkara penting mengenai prestasi kewangan, operasi dan pulangan dana Pemegang Saham. Pertanyaan yang diajukan oleh Minority Shareholder Watch Group ("MSWG") sebelum MAT bersama dengan maklum balas dari pihak Pengurusan juga dikongsi dengan Pemegang Saham semasa MAT. Pengerusi memberi peluang dan masa yang adil kepada semua pemegang saham dalam melaksanakan hak mereka untuk mengemukakan soalan sepanjang mesyuarat.

Sidang media diadakan sejurus selepas MAT ke-9 oleh Pengerusi, Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Kewangan untuk memaklumkan kepada wakil media mengenai resolusi yang diluluskan dan menjawab soalan mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengan Kumpulan. Keputusan semua resolusi yang diluluskan pada MAT ke-9 diumumkan pada hari yang sama melalui Bursa LINK.

#### **Kenyataan oleh Lembaga**

Penyata Menyeluruh Tadbir Urus Korporat ini dibuat sesuai dengan ketetapan Lembaga Pengarah bertarikh 25 Mac 2021.

Bagi pihak Lembaga Pengarah

**DATUK SYED HISHAM SYED WAZIR  
Pengerusi**

# LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT, TADBIR URUS DAN RISIKO

**Peranan utama Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko adalah untuk membantu Lembaga Pengarah dalam melaksanakan tanggungjawab pemantauan berkaitan dengan laporan kewangan, proses audit luaran dan audit dalaman, konflik kepentingan dan urus niaga pihak berkaitan. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko juga memainkan peranan penting dalam memastikan cabaran dan tadbir urus dalam hal-hal berkaitan kawalan dalaman, pelaporan kewangan serta tadbir urus, pengurusan risiko dan program etika Kumpulan.**

## TINJAUAN KESELURUHAN

Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko ditubuhkan pada 10 Jun 2020 melalui penggabungan Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko.

Penggabungan Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Tadbir Urus & Pengurusan Risiko berdasarkan rasional dan kelebihan berikut:

- Untuk menyediakan penyatuan audit, urus tadbir dan hal-hal risiko dalam satu jawatankuasa yang akan memastikan:
  - Audit dalaman difokuskan pada perkara berisiko tinggi;
  - Penambahbaikan urus tadbir dilakukan terhadap jurang yang dikenal pasti oleh audit dalaman melalui inisiatif untuk menanamkan budaya kerja yang baik dengan menggunakan proses dan sistem yang betul;
  - Penilaian risiko mengambil kira atau dikaji berdasarkan pemerhatian audit dalaman; dan
  - Mitigasi risiko disahkan daripada pemerhatian audit dalaman untuk memberikan penilaian keberkesanan mitigasi tersebut.
- Penggabungan Jawatankuasa ini akan dapat menyingkirkan pertindihan audit dalaman dan laporan pengurusan risiko mengenai perkara-perkara masa lepas dengan memberikan panduan bagi pengurusan risiko untuk menerapkan data terdahulu untuk jangkaan risiko MSM.
- Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko akan menjadi platform pemerhatian bersama audit dalaman dan inisiatif tadbir urus agar MSM bergerak maju dengan lebih cekap dan berkesan dalam bidang risiko utama.

Laporan ini juga merangkumi aktiviti AC pada tahun sebelum penggabungan Jawatankuasa pada 10 Jun 2020.

## KOMPOSISI JAWATANKUASA AUDIT, TADBIR URUS DAN RISIKO

Keahlian dan mesyuarat ahli Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko untuk tahun 2020 adalah seperti berikut:

Ahli-ahli	Jenis keahlian	Bilangan mesyuarat yang dihadiri dalam tahun 2020			
		Jawatankuasa Audit		Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko	
		Diadakan	Hadir	Diadakan	Hadir
<b>Choy Khai Choon</b> (dilantik sebagai Pengerusi pada 10 Jun 2020)	Pengerusi/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	-	-	3	3
<b>Dato' Rosini Abd Samad</b> (dilantik semula sebagai Ahli pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	3	3	3	3
<b>Dato' Muthanna Abdullah</b> (dilantik sebagai Ahli pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	-	-	3	3
<b>Datuk Lim Thean Shiang</b> (dilantik sebagai Ahli pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	3	3	3	3

Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko semasa terdiri daripada empat (4) ahli, semuanya adalah Pengarah Bebas Bukan Eksekutif. Komposisi Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko mematuhi Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad ("KPPU") berkaitan dengan Jawatankuasa Audit yang menetapkan minimum tiga ahli jawatankuasa dengan majoriti adalah Pengarah Bebas. Tiada ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko daripada bekas rakan audit utama Kumpulan.

Choy Khai Choon dilantik sebagai Ketua Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko pada 10 Jun 2020, dan memenuhi syarat pemisahan kuasa antara Pengurus Lembaga Pengarah dan Pengurus Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko seperti yang ditetapkan oleh Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017. Beliau adalah ahli Institut Akauntan Malaysia dan juga Felo Kehormat CPA Australia. Pengurus Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko telah memenuhi syarat kelayakan seperti yang ditetapkan dalam Perenggan 15.09(1)(c)(i) KPPU.

Sebelum penubuhan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko, Jawatankuasa Audit dipengerusikan oleh Dato' Rosini Abd Samad yang merupakan ahli Institut Akauntan Malaysia. Beliau juga merupakan Felo Kehormat CPA Australia dan ahli profesional Institut Juruaudit Dalaman Malaysia.

Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko melaksanakan tanggungjawabnya melalui beberapa siri mesyuarat yang dijadualkan sepanjang tahun. Mesyuarat Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko disambung daripada mesyuarat jadual yang diluluskan sebelumnya untuk Jawatankuasa Audit.

Terdapat tiga (3) mesyuarat Jawatankuasa Audit yang diadakan pada Februari, Mac dan Mei 2020. Setelah penubuhan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko, dua (2) mesyuarat berjadual diadakan pada Ogos 2020 dan November 2020 dan satu (1) mesyuarat tidak berjadual diadakan pada September 2020.

Setiausaha Syarikat dan Ketua Juruaudit Dalaman FGV Holdings Berhad bertindak sebagai Setiausaha Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dalam semua mesyuarat. Mesyuarat juga dihadiri oleh Pemangku/Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, Ketua Pegawai Kewangan, Pemangku Ketua/Ketua Pegawai Operasi Kumpulan, Ketua Tadbir Urus Korporat & Pengurusan Risiko bersama-sama dengan anggota Pengurusan Kanan dan atas jemputan, juruaudit luaran, untuk memberi taklimat kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko mengenai isu-isu yang berkaitan.

Semua minit mesyuarat Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Jawatankuasa Audit, termasuk kertas mesyuarat mengenai perkara-perkara yang dibincangkan oleh Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dalam

melaksanakan fungsinya didokumentasikan dengan betul. Laporan mengenai prosiding mesyuarat Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko telah dibentangkan kepada Lembaga Pengarah dan minit Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Jawatankuasa Audit diedarkan kepada ahli-ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan risiko untuk pengesahan.

## PERANAN JAWATANKUASA

Bidang utama di bawah bidang kuasa Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko termasuk pelaporan kewangan dan pengawasan prestasi, audit dalaman, risiko, pengurusan risiko dan pengawasan tadbir urus. Maklumat lanjut mengenai fungsi dan tugas Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko disediakan dalam Terma Rujukan yang terdapat di laman sesawang korporat Syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

Terma Rujukan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko telah digubal berdasarkan KPPU dan telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah untuk membimbing Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dalam menjalankan fungsi dan tugasnya. Di samping itu, Terma Rujukan juga mengiktiraf dan mengamalkan amalan dan panduan terbaik berkaitan daripada Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017 dan Panduan Tadbir Urus Korporat. Terma Rujukan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada 24 Julai 2020.

Kewujudan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko tidak mengurangkan tanggungjawab undang-undang dan fidusiar utama Lembaga Pengarah untuk membuat keputusan yang berkaitan dengan fungsi dan tugas Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko.

## RINGKASAN KERJA-KERJA JAWATANKUASA AUDIT DAN JAWATANKUASA AUDIT, TADBIR URUS DAN RISIKO PADA 2020

Ringkasan kerja di bawah ini mengetengahkan aktiviti utama Jawatankuasa Audit dan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dalam melaksanakan tanggungjawabnya melalui enam (6) mesyuarat yang telah diadakan dan pelbagai sesi tertutup dengan juruaudit luaran dan juruaudit dalaman:

### Laporan Kewangan

- Mengkaji prestasi kewangan suku tahunan yang tidak diaudit, setiap perubahan dalam dasar perakaunan, andaian yang berlaku dan kepatuhan terhadap piawaian perakaunan dan keperluan peraturan untuk disyorkan kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan.

# LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT, TADBIR URUS DAN RISIKO

- 94
- Mempertimbangkan dan mengkaji draf penyata kewangan yang diaudit untuk tahun berakhir 31 Disember 2019 pada bulan Mac 2020 bersama dengan Penyata Lembaga Pengarah dan Juruaudit dan menyimpulkan bahawa laporan kewangan menunjukkan pandangan yang benar dan adil mengenai prestasi kewangan Syarikat untuk tahun ini dan telah mematuhi kehendak kawal selia.
  - Mengkaji perkara penting yang diketengahkan oleh juruaudit luaran dalam penyata kewangan dan pertimbangan penting yang dibuat oleh Pengurusan.
  - Mengkaji perkara yang berkaitan dengan kemudahan pinjaman MSM Malaysia Holdings Berhad ("MSM") sebelum mengesyorkan kepada Lembaga Pengarah untuk mendapatkan kelulusan.
  - Mengkaji Unjuran Aliran Tunai Gabungan Kumpulan.
  - Mengkaji status pembinaan Kilang Penapis Johor dan kedudukan perjanjian kewangan.
  - Mengkaji cadangan pengaturan sewa antara MSM Perlis Sdn Bhd dan FGV Integrated Farming Holdings Sdn Bhd.
  - Mengkaji penutupan operasi kilang MSM Perlis Sdn Bhd.

## Menilai Risiko dan Mengawal Persekitaran

- Menilai laporan mengenai penilaian risiko dan persekitaran kawalan berdasarkan tinjauan penyata kewangan suku tahunan juruaudit luaran dan audit kewangan berkanun pada setiap mesyuarat Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko.
- Mengkaji semua laporan audit dalaman yang dikeluarkan oleh Audit Dalaman Kumpulan yang memperincikan pemerhatian dari semua audit dalaman yang dilakukan.
- Menerima jaminan dari Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Kewangan bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman Kumpulan untuk tahun kewangan 2020 telah beroperasi dengan baik dan berkesan, dalam semua aspek penting.
- Memantau pelaksanaan tindakan pembetulan yang diambil oleh Pengurusan. Pengurusan memberikan justifikasi dan penambahbaikan untuk perkara-perkara utama yang diketengahkan oleh juruaudit dalaman dan luaran.

- Memberi panduan yang relevan untuk penambahbaikan risiko dan kawalan dalaman Kumpulan, khususnya dalam bidang pengurusan inventori yang menjadi fokus utama Kumpulan pada tahun kewangan. Ini termasuk peningkatan dalam pemantauan dan sistem.

## Proses Audit Dalaman

- Mengkaji dan meluluskan Pelan Audit Dalaman Tahunan Kumpulan MSM untuk tahun 2021 dengan menilai peringkat keutamaan skop audit untuk memberikan liputan audit yang mencukupi.
- Menilai kecukupan sumber fungsi audit dalaman untuk melaksanakan Pelan Audit Dalaman Tahunan Kumpulan MSM setelah mempertimbangkan jumlah tugas dan kompetensi yang dirancang.
- Membentangkan dan mengkaji laporan suku tahunan yang merangkumi perkara berikut pada setiap mesyuarat suku tahunan pada tahun kewangan 2020:
  - Pemerhatian daripada laporan audit dalaman yang dikeluarkan pada suku tersebut. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko memberi arahan kepada pihak Pengurusan mengenai perkara-perkara penting yang memerlukan perhatian khusus dan segera daripada pihak Pengurusan. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko telah melaporkan kepada Lembaga Pengarah mengenai perkara-perkara penting ini.
  - Kemajuan pelaksanaan cadangan daripada laporan audit dalaman yang dikeluarkan.
  - Kemajuan pelaksanaan Pelan Audit Dalaman Tahunan Kumpulan MSM.
- Mempertimbangkan hasil daripada sebarang tinjauan dan penyiasatan khas, termasuk yang timbul daripada Pengurusan dan cadangan yang dikemukakan oleh Pengerusi Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan anggota serta tindak balas Pengurusan dan tindakan susulan terhadapnya, dan melaporkan perkara-perkara penting kepada Lembaga Pengarah.
- Menilai prestasi Ketua Juruaudit Dalaman berdasarkan pelaksanaan fungsi audit dalaman. Ini termasuk penilaian sama ada fungsi audit dalaman mempunyai kepakaran dan profesionalisme yang diperlukan dalam melaksanakan tugasnya.

## Mengkaji Proses Audit Luar

- Mengadakan dua (2) sesi perbincangan tertutup dengan juruaudit luaran, Tetuan PricewaterhouseCoopers PLT ("PwC") tanpa pihak Pengurusan pada 13 Februari 2020 dan 11 Ogos 2020.

Dalam sesi ini, perkara yang dibincangkan merangkumi perkara berikut:

  - (i) Prestasi fungsi kewangan.
  - (ii) Kesan pemindahan operasi kilang MSM Perlis ke Johor dan penutupan Kilang MSM Perlis.
  - (iii) Prestasi kilang penapisan Johor dan kesan perjanjian pinjaman.
  - (iv) Penjualan tanah perladangan di Perlis.
  - (v) Kesan pengubahsuaian pinjaman dengan CIMB Islamic.

- Mengadakan empat (4) pertemuan dengan PwC pada bulan Februari, Mei, Ogos dan November 2020 untuk meninjau keputusan kewangan dan bidang-bidang usaha yang dikenal pasti dari kajian semula hasil kewangan sebelum persetujuan oleh Lembaga Pengarah. Sepanjang tahun ini, antara perkara yang dibincangkan adalah seperti berikut:
  - (i) Penilaian peruntukan kontrak berat mengenai kontrak eksport jualan hadapan.
  - (ii) Penilaian kemerosotan muhibah dari Kluster Gula.
  - (iii) Status dan prestasi Kilang Penapisan Johor.
  - (iv) Penilaian operasi perladangan Kumpulan mengikut MFRS 5.
  - (v) Pemulihan hutang perdagangan melebihi syarat kredit dan penilaian had kredit.
  - (vi) Pengurusan inventori.
- Mengkaji dan meluluskan Pelan Audit Juruaudit Luaran dan skop kerja pada 11 Ogos 2020, yang merangkumi:
  - 1) Bidang fokus yang dirancang untuk audit kewangan 2020 oleh PwC seperti berikut:
    - i. Risiko pengurusan mengatasi kawalan (selaras dengan keperluan Standard Pengauditan Antarabangsa).

- ii. Pemulihan aset bukan semasa (termasuk Muhibah).
- iii. Pemulihan inventori dan penyediaan kontrak yang membebankan.
- iv. Memastikan pendapatan diiktiraf dalam tempoh perakaunan yang betul dan harga transaksi disokong dengan sewajarnya.
- v. Pelan rasionalisasi oleh Pengurusan - penutupan operasi kilang MSM Perlis Sdn Bhd.
- vi. Risiko ketidakpatuhan perjanjian kewangan yang berkaitan dengan pembinaan kilang penapisan gula baharu.

- 2) Perkembangan terkini dalam undang-undang dan peraturan yang meliputi hal-hal berikut:
  - i. Standard Perakaunan dan Pengauditan Baharu.
  - ii. Perkembangan Cukai Terkini.
  - iii. Seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.
- 3) Pengisytiharan kebebasan PwC sebagai juruaudit luaran.
- Menganalisis yuran audit luaran yang dicadangkan berkenaan skop kerja yang diperlukan untuk tahun kewangan dan mengesyorkannya untuk kelulusan Lembaga Pengarah.
- Mengkaji penilaian PwC sebagai juruaudit luaran untuk tahun kewangan 2019 untuk pelantikan semula berdasarkan input daripada Pengurusan dan mengesyorkan perkara yang sama untuk kelulusan Lembaga Pengarah.

## Urus Niaga Pihak Berkaitan

- Menganalisis laporan suku tahun mengenai Transaksi Berulang Pihak Berkaitan untuk memantau urus niaga terhadap mandat pemegang saham daripada MAT ke-9 yang diadakan pada 17 Jun 2020.
- Mengkaji Surat Pekeliling kepada para pemegang saham untuk mendapatkan mandat mengenai Transaksi Pihak Berkaitan sedia ada dan yang baharu dari Kumpulan dan mengesyorkan perkara yang sama untuk kelulusan Lembaga Pengarah.
- Mengkaji laporan audit dalam mengenai tinjauan Urus Niaga Pihak Berkaitan yang Berulang.

# LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT, TADBIR URUS DAN RISIKO

## Integriti, Tadbir Urus & Pengurusan Risiko

- 96 MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD Laporan Tahunan 2020
- Mengkaji Laporan Kemajuan setiap suku tahun mengenai Aktiviti Tadbir Urus Korporat, Laporan Daftar Risiko Kumpulan dan Pengurusan Kesinambungan Perniagaan.
  - Mengkaji Had Kuasa untuk Syarikat Kumpulan MSM.
  - Mengkaji Penyata Dasar Anti Rasuah dan Dasar Pemberitahuan Maklumat untuk Kumpulan MSM menurut Perenggan 15.29 KPPU dan Seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia ("SPRM") 2009 (Pindaan 2018) yang mula berkuat kuasa pada 1 Jun 2020.
  - Mengkaji laporan berikut dan mengesyorkannya untuk kelulusan Lembaga Pengarah untuk dimasukkan ke dalam Laporan Tahunan untuk tahun kewangan 2019:
    - Penyata Menyeluruh Tadbir Urus Korporat.
    - Laporan Jawatankuasa Audit.
    - Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman.
    - Laporan Kemampanan Ekonomi, Alam Sekitar dan Sosial.

Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko mengkaji semula laporan dengan fokus untuk memenuhi KPPU dan melaporkan amalan terbaik berdasarkan panduan dari Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017, Panduan kepada Pengarah Syarikat Tersenarai Awam mengenai Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman dan rujukan amalan terbaik yang lain.

- Mengkaji dan meluluskan jadual Mesyuarat Jawatankuasa Audit untuk tahun 2021.

## POLISI JURUAUDIT LUARAN

Polisi Juruaudit Luaran ("Polisi") dibangunkan untuk memberikan panduan mengenai hal-hal yang berkaitan urusan dengan firma akauntan profesional yang dilantik atau akan dilantik sebagai Juruaudit Luaran untuk audit berkanun Kumpulan MSM. Polisi ini telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada 23 Februari 2016.

Polisi ini merangkumi pelantikan dan pelantikan semula juruaudit luaran, penilaian prestasi dan kebebasan juruaudit luaran, penggiliran rakan audit, penyampaian dan pelaporan audit, penglibatan juruaudit luaran untuk perkhidmatan bukan audit dan penamatan perkhidmatan juruaudit luaran.

Sepanjang tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020, selain daripada perkhidmatan jaminan untuk semakan pengumuman Suku Tahunan Bursa, tidak ada perkhidmatan bukan audit lain yang diberikan oleh juruaudit luaran.

## PEMBELAJARAN DAN PEMBANGUNAN BERTERUSAN

Ahli-ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko sentiasa dimaklumkan mengenai perubahan pada piawaian perakaunan dan isu-isu yang berkaitan dengan pelaporan kewangan melalui mesyuarat suku tahunan.

Ahli-ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko telah menghadiri pelbagai seminar, program latihan dan persidangan untuk mengikuti perkembangan industri dan persekitaran perniagaan.

Satu latihan mengenai Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia telah dianjurkan oleh PwC pada 1 Disember 2020, yang memberikan maklumat terkini kepada Jawatankuasa berhubung impak Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia kepada Kumpulan MSM.

Perincian lebih lanjut mengenai latihan yang dihadiri oleh para ahli-ahli Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko sepanjang tahun kewangan 2020 diperincikan dalam Penyata Menyeluruh Tadbir Urus Korporat di bawah Senarai Latihan para Pengarah di mukasurat 84 Laporan Tahunan ini.

## PENILAIAN JAWATANKUASA AUDIT, TADBIR URUS DAN RISIKO

Untuk tahun taksiran 2020, Penilaian Keberkesanan Lembaga Pengarah telah dilaksanakan pada tahun 2021 yang merangkumi prestasi Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Pengerusinya serta Kebebasan Pengarah Bebas. Penilaian difokuskan pada sejauh mana keberkesanan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko menjalankan aktivitinya pada tahun 2020.

## FUNGSI AUDIT DALAMAN

Fungsi Audit Dalaman Kumpulan MSM diserahkan kepada syarikat induk, Bahagian Audit Dalaman Kumpulan, FGV Holdings Berhad ("FGV"). Ketua Juruaudit Dalaman melapor secara fungsian kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko MSM. Pelaksanaan Bahagian Audit Dalaman Kumpulan berdasarkan pada Piagam Audit Dalaman Kumpulan, yang dibentuk sesuai dengan kehendak Rangka Kerja Amalan Profesional Antarabangsa Institut Juruaudit Dalaman dan ditegaskan melalui Kajian Jaminan Kualiti setiap lima (5) tahun sekali dengan tinjauan terbaru pada tahun 2020.

Ketua Juruaudit Dalaman, Zalily Mohd. Zaman Khan, adalah Felo CPA Australia, ahli profesional Institut Juruaudit Dalaman Malaysia, Juruaudit Dalaman Bertauliah Institut Juruaudit Dalaman, Amerika Syarikat dan memiliki ijazah perakaunan dari University of South Australia. Beliau mempunyai lebih daripada 30 tahun pengalaman terkumpul dalam pelbagai industri.

Empat (4) juruaudit dalaman yang terdiri daripada Pengurus Besar Kanan, Pengurus Kanan dan satu pasukan yang terdiri dari dua (2) orang secara khusus ditugaskan untuk audit Kumpulan MSM sepanjang tahun kewangan. Pasukan ini dilengkapi dengan kakitangan dari segmen lain Bahagian Audit Dalaman Kumpulan FGV sekiranya diperlukan. Ini merangkumi sokongan audit, penyiasatan dan perundingan IT.

Jumlah bilangan juruaudit dalaman yang diperuntukan adalah sesuai dan mencukupi dari segi gabungan pengetahuan, kemahiran dan kecekapan lain bertepatan dengan skop audit dan saiz Kumpulan MSM. Komposisi juruaudit dalaman dan status profesional yang berkaitan adalah seperti berikut:

Status Profesional	Bilangan Juruaudit
Perakaunan profesional (ACCA, CA) atau Juruaudit Dalaman Bertauliah (CIA) atau lepasan ijazah (MBA atau Sarjana)	2
Siswazah	2
<b>JUMLAH</b>	<b>4</b>

Perkara di atas merangkumi dua (2) juruaudit dalaman yang merupakan ahli Institut Juruaudit Dalaman Malaysia. Jumlah kos yang dikeluarkan untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 adalah RM1,380,064 (2019: RM1,175,579).

## PERANAN DAN FUNGSI

Audit Dalaman berfungsi menyediakan perkhidmatan jaminan untuk Kumpulan di dalam dan luar negara yang meliputi semua operasi di mana Kumpulan mempunyai kawalan pengurusan.

Sebagai tambahan kepada peranan jaminan, fungsi audit dalaman juga berperanan sebagai perunding dan penyelidik. Dalam peranan perundingannya, fungsi audit dalaman memberikan nasihat mengenai tinjauan, risiko dan kawalan, semakan polisi dan prosedur dan mengambil bahagian dalam kumpulan kerja untuk memberikan input mengenai pembangunan polisi, pembangunan sistem dan beberapa inisiatif Kumpulan. Siasatan Audit dilakukan atas setiap tuduhan tindakan tidak wajar, menyalahi undang-undang dan

tidak jujur berdasarkan permintaan pihak Pengurusan atau Lembaga Pengarah.

## PEMBANGUNAN PELAN AUDIT

Pelan Audit dibangunkan setelah mengambil kira faktor dan input berikut:

- Risiko utama yang dinyatakan dalam daftar risiko terkini dan KPI MSM.
- Pelan Perniagaan 2019-2021 yang pada dasarnya berkisar pada peningkatan hasil, daya saing kos, penjualan pelaburan bukan teras, pemulihan dan rasionalisasi pelaburan berprestasi rendah dan rasionalisasi perbelanjaan korporat.
- Analisis Bahagian Audit Dalaman Kumpulan mengenai keadaan semasa MSM termasuk maklum balas daripada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Pengurusan (seperti Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, Ketua Pegawai Operasi Kumpulan dan Ketua Pegawai Kewangan).

Setelah bidang audit utama dibangunkan, rancangan peruntukan kakitangan dan peruntukan sumber, anggaran belanjawan dan kemajuan pembangunan staf akan dibuat.

Pelan Audit Dalaman Tahunan dikemukakan kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko mengkaji dan mencabar kecukupan skop audit, peruntukan sumber, kemampuan kemahiran menetapkan dan membuat cadangan sebelum meluluskan Pelan Audit Dalaman Tahunan. Sebarang cadangan daripada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dimasukkan dalam Pelan Audit Dalaman Tahunan.

Setelah Pelan Audit Dalaman Tahunan dilancarkan, Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko memastikan bahawa liputan adalah responsif dan tegas untuk memenuhi tahap risiko yang berubah dan kemunculan bahagian yang memerlukan perhatian. Sebarang penyimpangan terhadap Pelan Audit Dalaman Tahunan dibincangkan dan disokong oleh Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko setiap suku tahun.

## PELAPORAN AUDIT DALAMAN

Semua laporan Audit Dalaman dikeluarkan terus ke Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dengan salinan kepada Pengurusan yang berkenaan untuk tindakan mereka. Saranan dalam laporan Audit Dalaman diperoleh melalui analisis punca.

# LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT, TADBIR URUS DAN RISIKO

Pada setiap suku tahun, Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko membentangkan ringkasan hasil audit yang dilakukan pada suku tersebut dan laporan kemajuan penemuan audit, cadangan dan pelaksanaan tindakan pembetulan Pengurusan.

Segala keimbangan yang ditimbulkan oleh Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko ditangani oleh fungsi audit dalaman. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko melaporkan segala perkara yang tidak dapat diselesaikan sebagai sebahagian agenda dalam mesyuarat akan datang.

98

## OBJEKTIVITI DAN KEBEBASAN

Ketua Juruaudit Dalaman menyatakan pengisytiharan objektiviti dan kebebasan fungsi audit dalaman kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dalam Pelan Audit Dalaman Tahunannya. Tinjauan mengenai hubungan juruaudit dalaman dilakukan sekali dalam setahun dan sebarang penggiliran juruaudit dalaman tidak menghasilkan kompromi objektiviti dan kebebasan.

## RINGKASAN TUGAS FUNGSI AUDIT DALAMAN

Fungsi Audit Dalaman memberikan jaminan bebas dan objektif mengenai kecukupan dan keberkesanan pengurusan risiko, kawalan dan proses tadbir urus yang meliputi semua operasi Kumpulan. Dalam menjalankan audit bebas mereka, fungsi Audit Dalaman menerapkan pendekatan audit dalaman berdasarkan risiko dengan memfokuskan pada penilaian bidang risiko yang signifikan. Sepanjang tahun kewangan yang dikaji, fungsi Audit Dalaman telah melakukan aktiviti utama berikut:

- Membangunkan Pelan Audit Dalaman Tahunan Kumpulan MSM untuk tahun 2021 dan membentangkannya kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko untuk kelulusan.
- Melakukan audit dalaman mengikut Pelan Audit Dalaman Tahunan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan melaporkan penemuan, cadangan dan langkah pembetulan Pengurusan secara langsung kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dengan salinan kepada Pengurusan yang berkenaan untuk tindakan mereka. Skop kerja difokuskan pada bidang utama berikut:
  - Rangka kerja dan Struktur Tadbir Urus
  - Pengurusan Kewangan termasuk fungsi perbendaharaan

- Proses Perdagangan
- Rantaian Bekalan
- Pengurusan Projek
- Jualan dan Pemasaran
- Perolehan
- Sumber Manusia

Pada tahun 2020, fungsi audit dalaman melakukan enam (6) tugas audit dalaman (iaitu lima (5) audit jaminan dan satu (1) penyelidikan) yang menghabiskan 1,085 hari kerja berbanding 460 hari kerja yang dianggarkan sepanjang tahun ini.

- Penemuan utama dari laporan audit dalaman yang dikeluarkan dibentangkan kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko pada mesyuarat suku tahunannya.
- Laporan mengenai kemajuan penemuan, cadangan dan pelaksanaan tindakan pembetulan Pengurusan dari laporan audit dalaman yang dikeluarkan, disediakan dan dibentangkan kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko.
- Menjalankan tinjauan Transaksi Berulang Pihak Berkaitan untuk tujuan menyokong kenyataan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dalam Surat Pekeliling kepada para pemegang saham untuk mendapatkan mandat mengenai Transaksi Pihak Berkaitan yang baru dan yang sedia ada dari Kumpulan.
- Di samping itu, perkara berikut turut disampaikan:
  - Menjalankan siasatan dan melaporkan hasil penyiasatan tersebut kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Pengurusan.
  - Memberikan maklum balas mengenai Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman 2019, Laporan Jawatankuasa Audit 2019 dan Penyata Menyeluruh Tadbir Urus Korporat 2019.

## KENYATAAN OLEH LEMBAGA

Laporan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko ini dibuat selaras dengan resolusi Lembaga Pengarah yang telah diluluskan pada 25 Mac 2021.

# LAPORAN JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN

**Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan membentangkan laporannya untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 ("TK 2020").**

## KOMPOSISI

Ahli-ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan terdiri daripada semua Pengarah Bukan Eksekutif dan majoritinya adalah Pengarah Bebas.

Pada 25 Mac 2020, Dato' Zainal Haji Ismail dan Dato' Hajjah Rosni Haji Zahari menamatkan perkhidmatan sebagai Pengarah Bukan Eksekutif Bebas berikutan penamatan jawatan mereka untuk tempoh sembilan (9) tahun menurut Perkara 6.2.4(v) Piagam Lembaga Pengarah MSM dan Perkara 6.2.4 Polisi dan Prosedur Pencalonan dan Pemilihan Lembaga Pengarah MSM.

Pada 10 Jun 2020, Lembaga Pengarah meluluskan perubahan komposisi Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan seperti berikut:

1. Dato' Muthanna Abdullah
2. Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah
3. Dato' Rosini Abd Samad
4. Anuar Malek (meninggal dunia pada 11 Julai 2020)

Pada 12 Januari 2021, Dato' Amir Hamdan Hj Yusof dilantik sebagai Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif menggantikan Anuar Malek yang telah meninggal dunia pada 1 Julai 2020 sebagai pengarah penama dari Koperasi Permodalan Felda Malaysia Berhad ("KPF") dan ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan MSM Malaysia Holdings Berhad ("MSM").

Ahli-ahli	Jenis Keahlian	Bilangan Kehadiran Mesyuarat
<b>Dato' Muthanna Abdullah</b> (dilantik sebagai Pengerusi pada 10 Jun 2020)	Pengerusi/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	4/4
<b>Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah</b> (dilantik sebagai Ahli pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	4/4
<b>Dato' Rosini Abd Samad</b> (dilantik sebagai Ahli pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	4/4
<b>Dato' Amir Hamdan Hj Yusof</b> (dilantik sebagai Ahli pada 12 Januari 2021)	Ahli/Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	-
<b>Dato' Haris Fadzilah Hassan</b> (dilantik sebagai Ahli pada 11 Februari 2019 dan telah tamat tempoh dalam jawatan pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	3/3
<b>Anuar Malek</b> (dilantik sebagai Ahli pada 10 Jun 2020 dan telah meninggal dunia pada 11 Julai 2020)	Ahli/Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	1/1
<b>Dato' Zainal Haji Ismail</b> (telah tamat tempoh dalam jawatan pada 25 Mac 2020)	Pengerusi/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	3/3
<b>Dato' Hajjah Rosni Haji Zahari</b> (telah tamat tempoh dalam jawatan pada 25 Mac 2020)	Ahli/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	3/3

# LAPORAN JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN

Komposisi semasa ini sesuai dengan kehendak Perenggan 15.08A (1) Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad ("KPPU"), yang memperuntukkan bahawa Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan mestilah terdiri khususnya daripada Pengarah Bukan Eksekutif, yang majoritinya merupakan pengarah bebas. Ini juga selaras dengan Amalan 4.7 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017 yang mengesyorkan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan dipengerusikan oleh Pengarah Bebas Kanan atau Pengarah Bebas.

100

Lembaga Pengarah percaya bahawa komposisi Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan semasa menyediakan keseimbangan yang sesuai dari segi kemahiran, pengetahuan dan pengalaman untuk kepentingan semua pemegang saham dan untuk memenuhi keperluan Kumpulan.

## Peranan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan

Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan ini bertanggungjawab:

- untuk mengkaji komposisi Lembaga Pengarah, menilai keseimbangan kemahiran, pengetahuan, pengalaman dan kepelbagaiannya Lembaga Pengarah
- mengkaji prestasi dan keberkesanannya Lembaga Pengarah
- menetapkan polisi imbuhan untuk para Pengarah dan kakitangan Kumpulan MSM
- untuk memimpin proses pelantikan Pengarah baharu dan membuat cadangan yang sesuai kepada Lembaga Pengarah

Maklumat lanjut mengenai peranan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan disediakan dalam Terma Rujukan yang terdapat di laman sesawang korporat Syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

## TERMA RUJUKAN

Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan ditadbir oleh Terma Rujukannya sendiri yang digubal berdasarkan KPPU dan telah dipersetujui oleh Lembaga Pengarah. Terma Rujukan disemak secara berkala dalam tempoh antara satu hingga tiga tahun, dan sekiranya ada keperluan terutamanya apabila terdapat perubahan kepada KPPU dan Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017. Terma Rujukan terkini telah dikaji dan disemak semula pada 20 November 2019.

Terma Rujukan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan yang terkini dipaparkan di laman sesawang korporat Syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

## MESYUARAT

Mesyuarat Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan dipengerusikan oleh Pengerusinya, seorang Pengarah Bukan Eksekutif Bebas, yang bertanggungjawab untuk mempengerusikan mesyuarat. Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan perlu mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya tiga (3) kali setiap tahun.

Untuk memudahkan perancangan masa ahli-ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan, mesyuarat yang diadakan pada TK 2020 dijadualkan dan diluluskan pada bulan November 2019. Sebagai tambahan kepada mesyuarat yang dijadualkan, Pengerusi boleh memanggil mesyuarat apabila diperlukan.

Semasa TK 2020, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan telah mengadakan tujuh (7) mesyuarat. Daripada jumlah tersebut, tiga (3) mesyuarat adalah mesyuarat yang tidak dijadualkan bertujuan untuk membincangkan hal-hal penting mengenai:

- Kad Skor/KPI Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan MSM
- Cadangan senarai calon untuk jawatan sebagai Pengarah Bebas Bukan Eksekutif MSM Malaysia Holdings Berhad
- Pemilihan dan pelantikan Firma Pencarian untuk tujuan Pencarian Bakat untuk jawatan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan MSM Malaysia Holdings Berhad
- Cadangan perubahan Lembaga Pengarah Anak Syarikat MSM Malaysia Holdings Berhad
- Cadangan pembayaran satu kali *Ex-Gratia* kepada kakitangan Kumpulan MSM yang layak
- Jadual cadangan mesyuarat Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan untuk tahun 2021

Setiausaha Syarikat MSM adalah Setiausaha bagi Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan dan akan hadir dalam semua mesyuarat untuk merekodkan perjalanan mesyuarat.

## PROSES PELANTIKAN LEMBAGA PENGARAH

Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan melaksanakan tanggungjawabnya menyemak struktur, saiz dan komposisi (termasuk kemahiran, pengetahuan, pengalaman dan kepelbagaiannya) Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan semua jawatan pengarah Kumpulan berdasarkan Terma Rujukannya dan Polisi dan Prosedur Pencalonan dan Pemilihan Lembaga Pengarah (Polisi).

Setiausaha Syarikat akan memastikan bahawa semua pelantikan dilakukan dengan sempurna dan semua maklumat yang diperolehi daripada para Pengarah adalah bertujuan untuk memenuhi keperluan berkanun termasuk keperluan di bawah KPPU atau keperluan kawal selia yang lain.

Sepanjang TK 2020, perubahan-perubahan di dalam Lembaga Pengarah adalah seperti berikut:

### Lembaga Pengarah

Nama	Perubahan		101
	Jenis	Tarikh Kuat Kuasa	
<b>Dato' Hajah Rosni Haji Zahari</b> Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	Tamat tempoh perkhidmatan	25 Mac 2020	
<b>Dato' Zainal Haji Ismail</b> Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	Tamat tempoh perkhidmatan	25 Mac 2020	
<b>Datuk Syed Hisham Syed Wazir</b> Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	Dilantik	8 Mei 2020	
<b>Dato' Muthanna Abdullah</b> Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	Dilantik	8 Mei 2020	
<b>Choy Khai Choon</b> Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	Dilantik	8 Mei 2020	
<b>Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah</b> Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	Dilantik	8 Mei 2020	
<b>Datuk Wira Azhar Abdul Hamid</b> Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	Meletak jawatan	31 Mei 2020	
<b>Anuar Malek</b> Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	Meninggal dunia	11 Julai 2020	
<b>Dato' Amir Hamdan Hj Yusof</b> Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	Dilantik	12 Januari 2021	

Pada 25 Februari 2020, Lembaga Pengarah telah menerima peletakan jawatan Datuk Wira Azhar Abdul Hamid sebagai Pengerusi dan Pengarah MSM Malaysia Holdings Berhad ("MSM") berkuatkuasa pada 31 Mei 2020. Pada bulan Mei 2020, Lembaga Pengarah telah melalui proses penilaian yang ketat termasuk sesi temuduga pelantikan Pengarah Bebas yang baharu. Datuk Syed Hisham Syed Wazir ("Datuk Syed"), Choy Khai Choon, Dato 'Muthanna Abdullah dan Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah ("Datuk Hapiz") dilantik sebagai Pengarah Bebas Bukan Eksekutif MSM berkuat kuasa pada 8 Mei 2020. Selepas itu, Datuk Syed dilantik sebagai Pengerusi MSM berkuatkuasa 1 Jun 2020 menggantikan Datuk Wira Azhar Abdul Hamid.

Pada Disember 2020, KPF mencalonkan Dato' Amir Hamdan Hj Yusof ("Dato' Amir") untuk dilantik sebagai Pengarah Bukan Eksekutif Bukan Bebas MSM untuk menggantikan Allahyarham Anuar Malek yang meninggal dunia pada 11 Julai 2020. Pencalonan tersebut telah dibentangkan kepada Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan untuk penilaian mengikut peruntukan-peruntukan di bawah Terma Rujukan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan. Berdasarkan cadangan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan, Dato' Amir telah dilantik menjadi Lembaga Pengarah MSM dan juga ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan berkuatkuasa pada 12 Januari 2021.

Setiap Pengarah yang baharu dilantik telah diberikan Kit Pengarah yang merangkumi antara lain Piagam Lembaga Pengarah dan Terma Rujukan Jawatankuasa Lembaga Pengarah yang menerangkan secara jelas matlamat tadbir urus korporat yang baik serta menggariskan peranan dan tanggungjawab Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah serta had kuasa mereka.

# LAPORAN JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN

## Pengurusan Kanan

Perubahan-perubahan di dalam Pengurusan Kanan sepanjang TK 2020 hingga tarikh laporan ini:

Pengurusan Kanan	Perubahan	
	Jenis	Tarikh Kuat Kuasa
<b>Syed Feizal Syed Mohammad</b> Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan	Dilantik	1 Februari 2021
<b>Hasni Ahmad</b> Ketua Pegawai Operasi Kumpulan	Dinamakan semula jawatan/Dilantik	1 Februari 2021
<b>Fakhrunniam Othman</b> Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan	Meletak Jawatan	1 Februari 2021
<b>Dato' Khairil Anuar Aziz</b> Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan	Tamat Perkhidmatan	5 Oktober 2020
<b>Mohd Shaffie Said</b> Ketua Pegawai Operasi Kumpulan	Tamat Perkhidmatan	5 Oktober 2020

Pada September 2020, mantan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, Dato' Khairil Anuar Aziz ("Dato' Khairil") dan mantan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan, Mohd Shaffie Said ("Mohd Shaffie") telah dikehendaki menjelaskan mengenai penyelewengan berkaitan dengan penyesuaian terhadap hapus kira inventori berjumlah RM36.6 juta dalam Penyata Kewangan 2019 MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd ("MSM Johor").

Lembaga Pengarah melantik Fakhrunniam Othman ("Fakhrunniam") dan Hasni Ahmad ("Hasni") sebagai Pegawai Bertanggungjawab untuk menjalankan fungsi Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Operasi untuk sementara waktu. Sementara itu, Lembaga Pengarah juga menubuhkan Jawatankuasa Eksekutif Lembaga Pengarah, yang terdiri daripada Datuk Syed, Datuk Hapiz dan Dato' Haris Fadzilah Hassan untuk membimbing dan membantu Fakhrunniam dan Hasni dengan sewajarnya.

Pada Oktober 2020, Lembaga Pengarah telah melakukan proses sewajarnya untuk membenarkan bekas Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan untuk menjelaskan mengenai penyelewangan berkaitan penyesuaian terhadap inventori penghapusan berjumlah RM36.6 juta di MSM Johor dalam Penyata Kewangan 2019 dan telah menilai penjelasan daripada kedua-dua pihak dan mendapati ia tidak dapat diterima. Dengan itu, Dato' Khairil dan Mohd Shaffie ditamatkan perkhidmatan berkuat kuasa 5 Oktober 2020. Berikutnya pemberhentian tersebut, Fakhrunniam dan Hasni masing-masing dilantik sebagai Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Pemangku Ketua Pegawai Operasi Kumpulan Syarikat, mulai 8 Oktober 2020.

Pada November 2020, Jawatankuasa Eksekutif Lembaga Pengarah yang ditubuhkan pada awal September 2020 untuk membimbing dan membantu Fakhrunniam dan Hasni telah dibubarkan.

Pemilihan syarikat untuk tujuan pencarian bakat bagi jawatan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan mengemukakan tujuh (7) calon untuk jawatan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan enam (6) calon untuk jawatan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan. Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan menyenarai pendek lima (5) calon untuk jawatan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan termasuk Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan empat (4) calon untuk jawatan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan termasuk Pemangku Ketua Pegawai Operasi Kumpulan untuk ditemuduga. Kesemua ahli-ahli Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan telah menemuduga selama tiga (3) hari pada bulan Disember 2020 dan mencadangkan kepada Lembaga Pengarah pelantikan tersebut.

Pada Februari 2021, Syed Feizal Syed Mohammad ("Syed Feizal") dan Hasni masing-masing dilantik sebagai Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan. Dengan pelantikan Syed Feizal, Fakhrunniam berhenti menjadi Pemangku Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan pada hari yang sama.

## PERLANTIKAN DAN PEMILIHAN SEMULA PENGARAH

Menurut Perlembagaan Syarikat, para Pengarah yang baharu dilantik pada tahun tersebut mesti menawarkan diri untuk dilantik semula pada Mesyuarat Agung Tahunan pertama ("MAT") selepas pelantikan mereka dan satu pertiga daripada para Pengarah akan bersara daripada jawatan sekurang-kurangnya sekali dalam setiap tiga (3) tahun dan kemudian layak untuk pemilihan semula. Para Pengarah yang akan bersara adalah mereka yang tertakluk kepada persaraan mengikut giliran dan yang paling lama memegang jawatan sejak dari tarikh pelantikan mereka atau dari tarikh pemilihan semula mereka yang terakhir. Pengarah yang akan bersara akan memegang jawatan sehingga berakhirnya mesyuarat agung di mana dia bersara.

Prestasi para Pengarah yang akan dipilih dan dilantik semula pada MAT dinilai oleh Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan. Cadangan bagi pelantikan dan pemilihan semula Pengarah dikemukakan kepada Lembaga Pengarah untuk kelulusan bagi pembentangan cadangan tersebut untuk kelulusan para pemegang saham pada MAT berikutnya.

Seperti yang dinilai oleh Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan dan dicadangkan oleh Lembaga Pengarah, berikut adalah para Pengarah yang akan dipilih semula pada MAT ke-10 yang akan datang:

Pengarah	Jawatan	Peruntukan
a) Dato' Haris Fadzilah Hassan	Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	Pemilihan semula menurut Klausu 99
b) Datuk Lim Thean Shiang	Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	Pemilihan semula menurut Klausu 99
c) Dato' Amir Hamdan Hj Yusof	Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	Pemilihan semula menurut Klausu 105

Pemilihan semula setiap pengarah akan dijalankan secara berasingan.

Para Pengarah yang akan bersara telah menepati jangkaan Lembaga Pengarah, telah melaksanakan fungsinya dengan cemerlang dan telah menyumbang kepada perbincangan Lembaga Pengarah.

Bagi membantu para pemegang saham membuat keputusan mereka dalam pemilihan semula Pengarah, maklumat yang mencukupi berhubung Pengarah yang akan dipilih semula seperti profil peribadi, kehadiran di mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah serta pegangan saham para Pengarah tersebut dalam syarikat, terdapat di dalam Laporan Tahunan ini.

Selain daripada penilaian yang dibuat terhadap para Pengarah untuk penilaian semula pada MAT yang akan datang, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan juga telah melakukan proses penilaian untuk dua (2) Pengarah Bebas, iaitu Datuk Lim Thean Shiang ("Datuk Lim") dan Dato' Rosini Abd Samad ("Dato' Rosini"), yang hampir menamatkan tempoh perkhidmatan tiga tahunnya sebagai Pengarah Bebas di mana pelantikan semula adalah perkara yang diperuntukkan kepada Lembaga Pengarah selaras dengan Klausu 108 Perlembagaan MSM. Berdasarkan hasil penilaian, Lembaga Pengarah telah bersetuju untuk melantik semula Datuk Lim dan Dato' Rosini di mana tempoh jawatan mereka tidak melebihi sembilan (9) tahun kumulatif maksimum daripada tarikh pelantikan mereka, sesuai dengan peruntukan Perlembagaan MSM, Polisi Pencalonan dan Pemilihan Semula Lembaga Pengarah dan Piagam Lembaga Pengarah.

## PENILAIAN KEBERKESANAN LEMBAGA PENGARAH

CG Board Asia Pacific Sdn Bhd ("CG Board") dilantik pada Mei 2020 sebagai Fasilitator Bebas untuk memudahkan proses penilaian Lembaga Pengarah untuk penilaian tahun 2019/2020 selaras dengan Amalan 5.1 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017. Ini adalah penilaian keberkesanan Lembaga Pengarah yang kedua dilakukan dan selaras dengan amalan tadbir urus Lembaga Pengarah yang baik.

Skop penilaian adalah luas dan merangkumi pemacu utama atau 10 perkara yang mempengaruhi fungsi keberkesanan Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan prestasi setiap pengarah. Ia juga merangkumi prestasi organisasi sebagai sebahagian daripada peranan Lembaga Pengarah untuk memacu nilai mampan jangka panjang.

# LAPORAN JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN

Proses penilaian dan analisis melibatkan perkara berikut:

- a. CG Board menyemak dokumen-dokumen seperti minit-minit mesyuarat untuk Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah, Piagam Lembaga Pengarah dan Terma Rujukan bagi setiap Jawatankuasa Lembaga Pengarah;
- b. Tinjauan peringkat tinggi dalam talian yang melibatkan tujuh (7) Pengarah dan lima (5) orang Pengurusan Kanan;
- c. Temu duga secara individu dengan semua Pengarah, Pengurusan Kanan yang selalu berinteraksi dengan Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan tiga (3) orang Pengurusan tambahan untuk mendapatkan gambaran yang lebih baik mengenai cabaran operasi, terutamanya di kilang Penapisan Johor dan pekerja serta integrasi budaya.

104

Perancangan bermula pada Ogos 2020 dan kerja-kerja di lapangan selesai antara 2 hingga 23 Disember 2020. Sebelum permulaan kerja-kerja di lapangan, CG Board telah memberi taklimat kepada Pengerusi dan Pengerusi Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan mengenai objektif, skop, metodologi, penyampaian projek dan penemuan teras penilaian tahun sebelumnya. Harapan dan keperluan Pengerusi dan Pengerusi Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan telah dimasukkan ke dalam skop tinjauan.

Skop dan liputan penilaian ini merangkumi sepuluh (10) dan pemasu teras penilaian keseluruhan seperti yang diperincikan di bawah:



Kesimpulannya, terdapat peningkatan dalam lapan daripada sepuluh pemasu teras yang dinilai berbanding dengan penilaian yang dilaksanakan pada tahun 2019 (dinilai sebagai Sederhana Berkesan) dan secara keseluruhan, Lembaga Pengarah dinilai sebagai Berkesan.

Hasil daripada penilaian ini boleh disimpulkan seperti berikut:

- Terdapat tanda-tanda yang menjanjikan peningkatan dinamik Lembaga Pengarah, kualiti perbincangan, pengawasan dan hala tuju setelah pelantikan ahli-ahli Lembaga Pengarah yang baharu pada Mei 2020. Terdapat konsensus umum bahawa gabungan kemahiran dan kemampuan yang lebih baik telah meningkatkan keberkesanan Lembaga Pengarah dan akhirnya akan membawa kepada peningkatan prestasi MSM yang dipimpin oleh Pengerusi yang berkebolehan, berpengalaman dan dihormati untuk memimpin Lembaga Pengarah.
- Hubungan dan tahap kepercayaan Pengurusan telah bertambah baik dan boleh diperbaiki dari masa ke semasa dengan lebih banyak libat urus dan interaksi fizikal.
- Kepimpinan Jawatankuasa Lembaga Pengarah telah diperkuahkan dan para Pengarah Bebas yang baharu dilantik telah memperlihatkan kemampuan yang objektif dan adil, baik bagi MSM. Mereka juga membawa integriti dan profesionalisme yang tinggi dalam bidang dan pengetahuan subjek mereka.

Laporan Penilaian akhir telah disampaikan kepada Pengerusi Lembaga dan Pengerusi Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan pada April 2021. Laporan akhir mengandungi beberapa pemerhatian dan cadangan utama terhadap memperbaiki fokus strategik agenda Lembaga Pengarah dan pengurusan masa mesyuarat, proses Lembaga Pengarah dan kualiti Maklumat Lembaga Pengarah yang telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah untuk dilaksanakan bagi meningkatkan keberkesanan Lembaga Pengarah. Pengerusi MSM juga telah berbincang dengan setiap Pengarah secara berasingan bagi membincangkan Laporan Prestasi Individu dan rancangan pembangunan mereka.

Untuk memastikan prestasi Lembaga Pengarah dapat dikenalkan, Lembaga Pengarah telah bersetuju bahawa tindakan dan cadangan penilaian keberkesanan Lembaga Pengarah ini dilaksanakan dan dipantau dengan teliti agar dapat menuju ke tahap kematangan rangka kerja Lembaga Pengarah.

Berdasarkan Perenggan 15.20 KPPU, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan juga mengkaji prestasi Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan menyimpulkan bahawa Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan ahli-ahlinya telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggungjawab mereka bertepatan dengan Terma Rujukan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko.

## SEMAKAN IMBUHAN UNTUK PENGARAH BUKAN EKSEKUTIF

Pada 20 Julai 2020, Tetuan KPMG Management & Risk Consulting Sdn Bhd (“KPMG MRC”) telah dilantik untuk melakukan semakan dan penanda aras terperinci mengenai struktur imbuhan (“Semakan”) Pengarah Bukan Eksekutif MSM yang tepat pada masanya kerana semakan imbuhan telah lama tertangguh. Polisi Imbuhan Pengarah kali terakhir dikaji dan disemak semula pada 23 Ogos 2016.

Objektif pelantikan ini adalah untuk membantu Lembaga Pengarah mewujudkan rangka kerja imbuhan telus dan mantap untuk Pengarah Bukan Eksekutif yang mengambil kira tuntutan dan kerumitan MSM serta kemahiran dan pengalaman yang diperlukan oleh Pengarah Bukan Eksekutif.

Mesyuarat awal diadakan dengan Setiausaha Syarikat pada 21 Julai 2020 dan KPMG MRC telah melaksanakan kerja-kerja semakan dalam masa empat minggu dari tarikh lantikan. Dalam menjalankan semakan ini, KPMG MRC melakukan analisis makro/pasaran, sektoral dan perbandingan yang telah ditentukan oleh KPMG MRC melalui rundingan dengan MSM. Analisis tersebut dilakukan dengan tujuan untuk memahami kuantum dan komposisi imbuhan yang dapat berfungsi sebagai penanda aras bagi MSM dalam membuat peningkatan pada rangka kerja imbuhan sedia ada para Pengarah Bukan Eksekutifnya.

KPMG MRC membentangkan laporan akhir kepada Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan pada 2 September 2020 dan kemudiannya kepada Lembaga Pengarah pada 23 November 2020 di mana dalam mesyuarat Lembaga Pengarah ini, KPMG MRC diminta untuk meluaskan skop kerja untuk meninjau cadangan tambahan yang diketengahkan oleh Lembaga Pengarah mengenai semakan imbuhan dengan mengambil kira penemuan awal yang didapati dari analisis tinjauan imbuhan asal yang dikemukakan. Kerja-kerja tambahan ini dimulakan pada akhir Januari 2021 dan selesai pada pertengahan Februari 2021.

Laporan akhir dibentangkan kepada Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan pada 15 Mac 2021 dan kemudiannya diluluskan oleh Lembaga Pengarah. Struktur imbuhan yang disemak semula akan dibentangkan pada MAT ke-10 MSM untuk persetujuan Pemegang Saham, dan jika diluluskan, struktur ini akan dilaksanakan sesuai berdasarkan maklumat imbuhan yang dinyatakan dalam notis MAT.

# LAPORAN JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN

## PENYATA RINGKASAN AKTIVITI JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN 2020

Sepanjang TK 2020, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan melaksanakan beberapa aktiviti utama antaranya telah diringkaskan, dikaji dan disyorkan oleh Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan kepada Lembaga Pengarah untuk diluluskan seperti di bawah:

### Proses Pencalonan dan Pemilihan

106

- a. Pemilihan semula Pengarah yang bersara pada Mesyuarat Agung Tahunan 2020
- b. Penilaian Jawatankuasa Audit menurut Perenggan 15.20 Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad
- c. Penilaian Tahunan Lembaga Pengarah terhadap Pengarah Bebas
- d. Senarai calon untuk jawatan Pengarah Bebas Bukan Eksekutif MSM Malaysia Holdings Berhad
- e. Pelantikan Penama Koperasi Permodalan Felda Malaysia Berhad (KPF) di MSM sebagai Pengarah Bukan Eksekutif Bukan Bebas
- f. Pemilihan dan pelantikan Firma Pencarian untuk Tujuan Pencarian calon untuk Jawatan Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan dan Ketua Pegawai Operasi Kumpulan
- g. Pelantikan dan peletakan jawatan Lembaga Pengarah Anak Syarikat MSM Malaysia Holdings Berhad

### Perkara Imbuhan

- a. Kenaikan gaji 2020 untuk Kumpulan Syarikat MSM
- b. Imbuhan Pengarah untuk Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2019
- c. Polisi Imbuhan Lembaga Pengarah yang Disemak untuk MSM
- d. Pembayaran Satu kali *Ex-Gratia* kepada pekerja di dalam Kumpulan MSM yang layak
- e. Bantuan kewangan dalam tempoh Pandemik kepada pekerja di dalam Kumpulan Syarikat MSM yang layak

### Perkara-perkara Lain

- a. Keperluan pekerja kontrak untuk MSM Prai dan MSM Johor
- b. Kemas kini mengenai Status Rasionalisasi Perlis
- c. Laporan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan untuk dimasukkan dalam Laporan Tahunan 2020
- d. Kad Skor/Petunjuk Prestasi Utama bagi Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan MSM
- e. Semakan Imbuhan Untuk Pengarah Bukan Eksekutif oleh Tetuan. KPMG Management & Risk Consulting Sdn Bhd
- f. Perubahan pada Struktur Organisasi MSM
- g. Polisi Tanggungjawab Pengarah dan Pegawai
- h. Jadual Mesyuarat Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan untuk Tahun 2021

### PRESTASI JAWATANKUASA PENCALONAN DAN IMBUHAN

Pada setiap tahun, Lembaga Pengarah hendaklah menilai prestasi dan sejauh mana Jawatankuasa telah memenuhi keperluan Terma Rujukan mereka, termasuk tempoh jawatan dan prestasi Jawatankuasa dan setiap ahli Jawatankuasa mereka. Penilaian prestasi ini merupakan sebahagian daripada Penilaian Tahunan Keberkesanan Lembaga Pengarah berkaitan dengan penilaian Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

### KENYATAAN OLEH LEMBAGA PENGARAH

Laporan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan ini dibuat sesuai dengan resolusi Lembaga Pengarah yang diluluskan pada 25 Mac 2021.

# LAPORAN JAWATANKUASA PELABURAN DAN TENDER

**Lembaga Pengarah membentangkan laporan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 (TK 2020).**

Pada 10 Jun 2020, Lembaga Pengarah telah meluluskan penubuhan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender untuk menjalankan tanggungjawab, antara lain, meninjau kemajuan dan prestasi rancangan perniagaan pelaburan MSM sedia ada dan juga pelaburan signifikan yang baharu bagi membantu Lembaga Pengarah memenuhi tanggungjawab berkanun dan fidusiari yang berkaitan dengan semakan semula perolehan penting menurut batasan yang ditetapkan dalam Had Kuasa Kumpulan MSM.

107

## KOMPOSISI

Ahli-ahli*	Jenis Keahlian	Bilangan Kehadiran Mesyuarat
<b>Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah</b> (dilantik sebagai Pengerusi dan Ahli pada 10 Jun 2020)	Pengerusi/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	3/3
<b>Choy Khai Choon</b> (dilantik sebagai Ahli pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	3/3
<b>Datuk Lim Thean Shiang</b> (dilantik sebagai Ahli pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif	3/3
<b>Dato' Haris Fadzilah Hassan</b> (dilantik sebagai Ahli pada 10 Jun 2020)	Ahli/Pengarah Bukan Bebas Bukan Eksekutif	3/3

Nota:

\* Untuk profil Ahli-ahli lihat mukasurat 68 hingga 71

Jawatankuasa Pelaburan dan Tender hanya terdiri daripada Pengarah Bukan Eksekutif dan majoritinya adalah Pengarah Bebas. Pengerusi Jawatankuasa Pelaburan dan Tender adalah Pengarah Bukan Eksekutif Bebas. Lembaga Pengarah percaya bahawa komposisi Jawatankuasa Pelaburan dan Tender semasa memberikan keseimbangan yang sesuai dari segi kemahiran, pengetahuan dan pengalaman untuk menjaga kepentingan semua pemegang saham dan untuk memenuhi keperluan Kumpulan.

## PERANAN JAWATANKUASA PELABURAN DAN TENDER

Tanggungjawab utama Jawatankuasa Pelaburan dan Tender adalah:

- Untuk memastikan bahawa MSM memiliki rangka kerja, mekanisme, polisi dan prosedur yang optimum untuk aktiviti pelaburan dan perolehan yang efektif
- Untuk menyemak cadangan berkaitan dengan pelaburan, nyahlabur dan perolehan baharu Kumpulan sejarah dengan polisi dan prosedur berkaitan MSM sedia ada

Butiran lengkap Terma Rujukan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender disediakan di laman sesawang syarikat di <http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>.

# LAPORAN JAWATANKUASA PELABURAN DAN TENDER

## MESYUARAT PADA TAHUN 2020

Sejak ditubuhkan, Jawatankuasa Pelaburan dan Tender telah mengadakan tiga (3) mesyuarat pada tahun 2020 dan perkara-perkara yang dibincangkan adalah mengenai pelan pembangunan MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd dan hal-hal yang berkaitan.

Mesyuarat Jawatankuasa Pelaburan dan Tender dihadiri oleh Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, Ketua Pegawai Operasi Kumpulan, Ketua Pegawai Kewangan dan pihak-pihak dari Pengurusan berkaitan yang mengemukakan cadangan mereka. Keputusan/cadangan mesyuarat ini kemudian dikemukakan kepada Lembaga Pengarah untuk pertimbangan dan keputusan selanjutnya.

## AKTIVITI UTAMA

108

Jawatankuasa Pelaburan dan Tender ini telah menjalankan aktiviti utama berikut dalam TK 2020:

- Mempersetujui Terma Rujukan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender untuk pelaksanaan
- Mengkaji cadangan Projek Susu Pekat di MSM Johor
- Mengkaji Projek Dandang Biojisim di MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd
- Menilai pemindahan aset kritikal dari Kilang MSM Perlis Sdn Bhd ke Kilang MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd
- Mengkaji cadangan penjualan 81 unit traktor oleh MSM Perlis Sdn Bhd (Bahagian Perladangan)
- Menilai pelantikan Perunding Kejuruteraan untuk Kajian Konveyor, Kajian Sistem Pembekalan dan Penagihan Stim di MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd
- Menyemak status terkini perbelanjaan modal MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd
- Meluluskan jadual Mesyuarat Jawatankuasa Pelaburan dan Tender yang dicadangkan untuk tahun 2021

## KENYATAAN OLEH LEMBAGA PENGARAH

Laporan Jawatankuasa Pelaburan dan Tender ini dibuat sesuai dengan ketetapan Lembaga Pengarah yang telah disahkan pada 25 Mac 2021.

# MAKLUMAT PEMATUHAN TAMBAHAN

Maklumat berikut dikemukakan bagi mematuhi Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad:

## 1. PENGGUNAAN PENDAPATAN DARIPADA CADANGAN KORPORAT

Tiada pendapatan yang diperoleh daripada cadangan korporat bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

## 2. PEMBELIAN SEMULA SAHAM

Sepanjang tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020, tiada pembelian semula saham oleh Syarikat.

## 3. OPSYEN, WARAN ATAU SEKURITI BOLEH TUKAR

Tiada sebarang opsyen, waran atau sekuriti boleh tukar yang diterbitkan oleh Syarikat bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

## 4. PROGRAM PENERIMAAN DEPOSITORI AMERIKA (ADR) ATAU PENERIMAAN DEPOSITORI GLOBAL (GDR)

Syarikat tidak menaja sebarang program ADR atau GDR bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

## 5. SEKATAN DAN/ATAU PENALTI PENTING

Sepanjang tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020, tiada sebarang sekatan dan/atau penalti yang dikenakan ke atas Syarikat dan subsidiarinya, pengarah atau pengurusan oleh badan pengawal selia yang berkaitan.

## 10. PENDEDAHAN URUS NIAGA BERULANG PIHAK BERKAITAN BERSIFAT HASIL (RRPT)

Pada Mesyuarat Agung Tahunan ke-9 (MAT) yang diadakan pada 17 Jun 2020, Syarikat telah mendapat mandat Pemegang Saham dari Pemegang Sahamnya untuk Transaksi Pihak Berkaitan Berulang bersifat hasil atau perdagangan untuk MSM dan anak-anak syarikatnya ("MSM") dan Mandat Pemegang Saham untuk Transaksi Pihak Berkaitan Berulang yang bersifat hasil atau perdagangan untuk MSM Malaysia Holdings Berhad (MSM) (Mandat Pemegang Saham RRPT). Mandat Pemegang Saham RRPT sah sehingga tamat MAT ke-10 Syarikat yang akan datang.

Syarikat mencadangkan untuk mendapatkan pembaharuan Mandat Pemegang Saham RRPT pada MAT ke-10 yang akan datang. Pembaharuan Mandat Pemegang Saham RRPT, jika dipersetujui oleh Pemegang Saham, akan sah sehingga berakhirnya MAT ke-11 Syarikat yang seterusnya. Butiran cadangan pembaharuan Mandat Pemegang Saham RRPT akan didedahkan dalam Pekeliling kepada Pemegang Saham yang akan dikirimkan bersama dengan Notis MAT ke-10.

Merujuk perenggan 10.09 (2) (b) dan perenggan 3.1.5 Nota Amalan Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad, butiran Transaksi Pihak Berkaitan Berulang bersifat hasil atau perdagangan yang dimeterai pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 adalah seperti berikut:

Pihak yang Berurus Niaga	Bentuk Hubungan	Bentuk Urus Niaga	Nilai Urus Niaga untuk Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember	
			2020 (anggaran) RM'000	2020 (sebenar) RM'000
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan FGV Group	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • Dato' Amir Individu berkepentingan yang mempunyai hubungan: • FAHC	Penyediaan perkhidmatan pengurusan	9,000 2,819
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan FGV Prodata	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • Dato' Amir Individu berkepentingan yang mempunyai hubungan: • FAHC	Penyediaan perkhidmatan teknologi maklumat	1,000 2
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan FGV Security	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • Dato' Amir Individu berkepentingan yang mempunyai hubungan: • FAHC	Penyediaan perkhidmatan keselamatan	3,000 1,138
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan FELDA	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • Dato' Amir Individu berkepentingan yang mempunyai hubungan: • FAHC	Sewa Pejabat Alamat Aras 44, Menara FELDA Platinum Park No 11 Persiaran KLCC 50088 Kuala Lumpur Malaysia  Keluasan Tempoh hingga Bayaran sewa Bulanan	2,000 409

# MAKLUMAT PEMATUHAN TAMBAHAN

110

MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD Laporan Tahunan 2020

Pihak yang Berurus Niaga	Bentuk Hubungan	Bentuk Urus Niaga	Nilai Urus Niaga untuk Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember				
			2020 (anggaran) RM'000	2020 (sebenar) RM'000			
KPF Trading dan MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM)	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF • FELDA • Dato' Amir	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Penjualan gula bertapis	40,000	1,376	
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan KPF Niaga	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF • FELDA	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Penyediaan insurans kenderaan bermotor	1,000	279
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan Felda Travel	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF • FELDA	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Penyediaan perkhidmatan perjalanan dan perkhidmatan	1,000	40
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan Felda D'Saji	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF • FELDA	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Penyediaan makanan dan minuman	1,000	7
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan FGV Transport	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF • FELDA	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Penyediaan perkhidmatan penghantaran barang dan pengangkutan	17,500	8,523
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan FGV Transport	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF • FELDA	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Membekalkan perkhidmatan kurier	500	-
FGV Kernel dan MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM)	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Membekalkan molases dan produk gula yang lain	500	7
FGV Integrated Farming dan MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM)	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF • FELDA	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Membekalkan molases dan produk gula yang lain	1,000	-
Delima Oil Products dan MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM)	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF • FELDA	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Membekalkan gula bertapis	4,500	1
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan Felda Engineering	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Penyediaan perkhidmatan pengurusan projek dan pembinaan	2,500	865
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan KPF Trading	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Penjualan baja dan agro-kimia	500	-
MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM) dan FGV Fertiliser	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Penjualan baja	500	-
FGV Rubber Industries dan MSM Malaysia Holdings Berhad Group (MSM)	Pemegang Saham Utama Berkepentingan: • FGV Sugar • FGV • KPF	Pengarah Berkepentingan: • Dato' Haris • FAHC	Individu	Berkepentingan yang mempunyai hubungan:	Penjualan bahan mentah (getah)	2,500	-
<b>JUMLAH</b>					<b>88,000</b>	<b>15,466</b>	

# INTEGRITI KORPORAT

**Sejak sekian lama, Kumpulan MSM telah membina reputasi korporat yang kukuh, bukan hanya dalam bentuk produk dan perkhidmatan yang kami sediakan, tetapi juga prinsip etika dan integriti yang mantap.**

Menyedari bahawa ia memerlukan usaha berterusan untuk mengekalkan tahap integriti tertinggi, pada tahun 2020 kami terus meningkatkan persekitaran etika kerja kami melalui inisiatif berikut:

111

## ETIKA DAN INTEGRITI

MSM komited untuk menjalankan perniagaan secara terbuka, jujur dan beretika. Komitmen Kumpulan untuk menegakkan integriti dalam menjalankan tugasnya dibuktikan dengan:

### Inisiatif-inisiatif Integriti

- Penyata Polisi Anti Rasuah telah diluluskan pada 15 Jun 2020 (disemak semula pada 05 Mac 2021) sebagai sebahagian daripada usaha dan komitmen kami terhadap Anti-Rasuah dan Anti-Korupsi. Ini juga untuk memastikan kami menerapkan prosedur yang mencukupi dan mematuhi 15.29 (1), dan (2) Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama (KPPU) yang dipandu oleh Garis Panduan Prosedur yang Mencukupi, seksyen 17A (5) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM) 2009 (Pindaan Akta 2018).
- Siri jelajah dan program latihan diadakan untuk Kakitangan MSM yang meliputi perkara berikut:
  - Pemahaman mengenai Tanggungjawab Korporat (Akta Pindaan SPPM Seksyen 17A)
  - Memahami Garis Panduan Prosedur yang Mencukupi
  - Pendedahan Maklumat
  - Sistem Pengurusan Anti Rasuah ISO 37001
- Objektifnya adalah untuk memastikan bahawa Kakitangan MSM mempunyai pengetahuan dan pemahaman mendalam mengenai undang-undang terkini dan semasa serta kesannya terhadap Kumpulan MSM.
- Edaran e-mel yang berkaitan dengan Tadbir Urus & Integriti:

Tajuk	Versi Bahasa Inggeris	Versi Bahasa Malaysia
Seksyen 17A Kesalahan oleh Organisasi Komersial	✓	✓
Seksyen Baharu 17A Akta SPRM	✓	✓
Prinsip T.R.U.S.T	✓	✓
Penyata Polisi Anti Rasuah	✓	✓

# INTEGRITI KORPORAT

## Polisi Pendedahan Maklumat

Kumpulan MSM juga mengguna pakai Polisi Pendedahan Maklumat (WBP) – dipandu oleh Polisi Pendedahan Maklumat FGV untuk memperkuuh dan menjunjung tinggi standard etika, integriti dan profesionalisme yang diharapkan dari semua kakitangan. WBP membenarkan semua kakitangan dan pihak ketiga untuk mendedahkan potensi amalan atau amalan tidak beretika, haram, tidak teratur dan dipersoalkan secara sulit dan tanpa risiko pembalasan.

Objektif polisi adalah:

- Menyediakan jalan dan saluran pengaduan yang ditetapkan untuk kakitangan dan pihak ketiga (contohnya pelatih, kontraktor, perunding, vendor, pembekal dan/atau pelanggan) untuk memajukan pendedahan mereka mengenai sebarang penyelewengan atau penyelewengan yang disyaki untuk perhatian pihak Pengurusan yang tepat pada masanya.
- Menetapkan perlindungan yang diberikan kepada pemberi maklumat untuk membolehkan mereka mendedahkan penyelewengan tersebut secara sulit tanpa risiko pembalasan.

112

## KUASA & TANGGUNGJAWAB

### Had Kuasa Kumpulan (LOA)

Had Kuasa Kumpulan (LOA) yang baharu diluluskan pada 23 November 2020, menetapkan had yang dibenarkan untuk pelbagai peringkat Pengurusan dan kakitangan Kumpulan MSM. Panduan ini memastikan kebertanggungjawaban, pemisahan tugas dan kawalan terhadap komitmen kewangan Kumpulan. LOA dikaji dan dikemas kini secara berkala untuk disesuaikan dengan perubahan perniagaan, operasi dan struktur. LOA juga telah memasukkan had kuasa undang-undang dan protokol penandatanganan (LAL) yang disemak semula sebagai sebahagian daripada intipatinya. LOA adalah penghijrahan dari Had Kuasa Budi Bicara Kumpulan (DAL) versi 5.0.

### Deskripsi tugas

Setiap peranan dalam struktur organisasi disokong olehuraian mengenai tanggungjawab jawatan yang berkaitan dengan visi dan matlamat Kumpulan. Huraian pekerjaan yang baik dan berkesan adalah kunci untuk menjelaskan tanggungjawab dan hubungan antara fungsi yang akan meningkatkan kerjasama di seluruh Kumpulan menuju ke arah kecekapan operasi selain menyokong perancangan penggantian. Ini membantu mengekalkan dan memotivasi bakat terbaik dengan memastikan penglibatan kakitangan dan mendorong ke arah budaya prestasi tinggi.

## KOMPETENSI

Kumpulan MSM telah menetapkan garis dasar kompetensi berstruktur untuk menilai keperluan pembangunan modal insan yang ada di pelbagai peringkat penglibatan. Ini adalah untuk memastikan aset utama Kumpulan, iaitu kakitangannya, dan kemahiran dan kebolehan mereka berdaya saing dan kekal di masa hadapan. Dengan kejelasan tanggungjawab dan hubungan antara fungsi, kerjasama di seluruh Kumpulan ditingkatkan untuk menggerakkan Kumpulan ke arah kecekapan operasi.

# PENYATA PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

Penyata ini dibuat berdasarkan:

**Peraturan 15.26(b) Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad,  
Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017 dan sesuai dengan Penyata Pengurusan Risiko dan  
Kawalan Dalaman: Garis Panduan untuk Pengarah Penerbit Tersenarai.**

## TANGGUNGJAWAB DAN KEBERTANGGUNGJAWABAN

Lembaga Pengarah komited untuk melaksanakan dan mengekalkan persekitaran pengurusan risiko dan kawalan dalaman yang kukuh dan bertanggungjawab terhadap sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman. Lembaga Pengarah mengakui bahawa sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman dirancang untuk mengurus dan meminimumkan risiko kerana tidak mungkin menghilangkan sepenuhnya kejadian atau kerugian yang tidak dapat dijangka.

### Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko

Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko di peringkat Lembaga menyokong Lembaga Pengarah dalam tanggungjawab pengurusan risiko dan kawalan dalamannya. AGRC ditugaskan untuk:

- i. Mengawasi aspek pengurusan risiko dan tadbir urus Kumpulan; dan
- ii. Menilai risiko dan persekitaran kawalan dan mengawasi pelaporan kewangan, termasuk audit luaran dan dalaman.

## PENGURUSAN RISIKO

Pengurusan Risiko dianggap oleh Lembaga sebagai bahagian yang penting dalam proses organisasi Kumpulan, dengan objektif untuk mengekalkan sistem yang mantap dan memastikan kecukupan dan integriti yang berterusan. Pengurusan Risiko tertanam kukuh dalam Rangka Kerja Pengurusan Risiko Kumpulan.

Peranan utama Pengurusan adalah mengenal pasti risiko yang signifikan, menilai profil risiko dan mendorong strategi pengurangan risiko secara berkala. Pasukan pengurusan juga bertanggungjawab untuk pengurusan risiko dalam bidang fungsinya dan memastikan bahawa pengurusan risiko disertakan dalam proses perniagaan mereka sehari-hari.

Fungsi Pengurusan Risiko Kumpulan; yang dijalankan oleh Tadbir Urus Korporat dan Pengurusan Risiko (CGRM) menggunakan Sistem Pengurusan Risiko Perusahaan (ERMS) yang berkesan dan progresif bagi mengenal pasti, menilai dan memantau risiko yang dihadapi oleh Kumpulan, serta mengambil langkah-langkah khusus untuk mengurangkan risiko ini termasuk tanggungjawab berikut:

- Mengkaji, menilai, meningkatkan dan memantau Rangka Kerja Pengurusan Risiko Kumpulan termasuk polisi dan prosedur pengurusan risiko; dan selaras dengan rangka kerja Pengurusan Risiko Kumpulan FGV;
- Memberi panduan untuk semua operasi Kumpulan MSM dalam mengenal pasti dan menilai risiko, mengembangkan strategi mitigasi yang relevan dan berkesan untuk menguruskan risiko;
- Mengekalkan Pendaftaran Risiko untuk Kumpulan MSM;
- Menyediakan laporan risiko kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko ("AGRC") dan Lembaga; dan
- Mengawasi Pengurusan Kesinambungan Perniagaan Kumpulan MSM.

# PENYATA PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

## Rangka Kerja dan Proses Pengurusan Risiko

Rangka kerja pengurusan risiko yang berkesan bertujuan melindungi asas modal dan pendapatan organisasi tanpa menghalang pertumbuhan. Gambaran keseluruhan Rangka Kerja Pengurusan Risiko Kumpulan digambarkan di bawah:



114

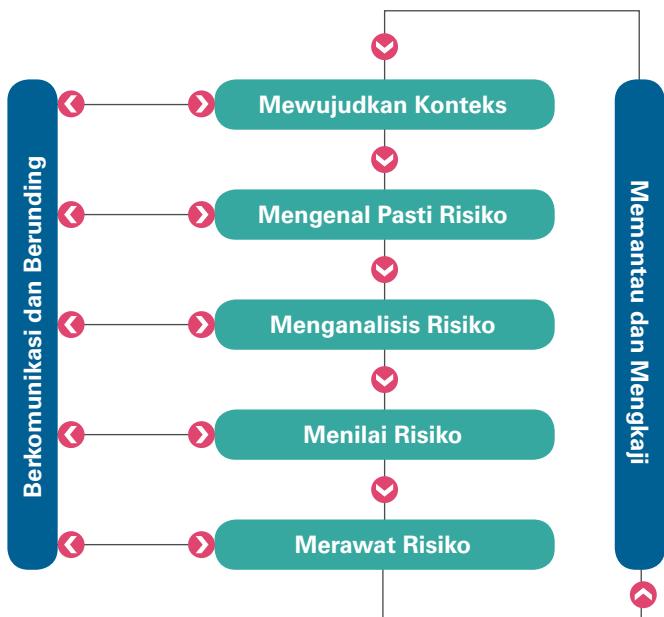
## Rangka Kerja Pengurusan Risiko:

MSM telah menggunakan model 4 garis pertahanan sebagai pendekatan asas untuk memastikan keberkesaan pengurusan risiko.

Rangka Kerja ini bertujuan untuk meminimumkan insiden risiko dan memaksimumkan hasil perniagaan dengan membolehkan kami untuk:

- Memahami persekitaran risiko, dan menilai risiko tertentu dan potensi pendedahan.
- Menentukan cara terbaik untuk menangani risiko tersebut untuk menguruskan potensi pendedahan keseluruhan.
- Menguruskan risiko yang dikenal pasti dengan cara yang sesuai.
- Memantau dan mendapatkan jaminan keberkesaan pengurusan risiko tersebut dan campur tangan untuk penambahbaikan sekiranya perlu.
- Mengemukakan kepada Pengurusan dan Lembaga secara berkala mengenai bagaimana risiko penting dikendalikan, dipantau, dijamin dan diperbaiki.

Proses pengurusan risiko yang diguna pakai oleh Kumpulan digambarkan di bawah:



## Sistem Pengurusan Risiko Perusahaan (ERM)

Rangka kerja Pengurusan Risiko Perusahaan membolehkan anak-anak syarikat, unit operasi dan fungsi sokongan menjalankan pendekatan yang konsisten untuk mengenal pasti risiko dan mewujudkan platform bersama bagi mempertimbangkan dan mengurus risiko.

Kumpulan mempunyai struktur dan proses kawalan yang sistematik dan berterusan untuk mengenal pasti, menilai dan mengurus risiko penting berkaitan dengan pencapaian objektif korporat keseluruhan Kumpulan. Struktur dan proses kawalan yang telah dibuat di seluruh Kumpulan dikemas kini dan dikaji dari semasa ke semasa agar sesuai dengan perubahan dalam persekitaran perniagaan.

Berikut adalah langkah-langkah penyusunan maklumat risiko yang dilakukan dalam Kumpulan:



Secara prinsipnya, faktor risiko utama Kumpulan dikategorikan seperti berikut dalam Sistem ERM:

Kategori Utama	Risiko Peringkat Kedua
<b>Risiko Geopolitik</b>	Sosio-Politik
	Perundungan
	Infrastruktur
<b>Risiko Bencana</b>	Ekstrem Alam Sekitar
	Bencana Buatan Manusia
	Keganasan
<b>Risiko Pasaran</b>	Pembangunan Ekonomi Makro
	Pembangunan Pasaran Jualan
	Pembangunan Pasaran Perolehan

Kategori Utama	Risiko Peringkat Kedua
<b>Risiko Strategik</b>	Strategi Umum
	Kerjasama dan Struktur Rantaian Bekalan
	Projek Strategik Berskala Besar
	Reputasi
<b>Risiko Kewangan</b>	Keuntungan
	Pendanaan
	Kecairan
<b>Risiko Operasi</b>	Teknologi, Proses dan Organisasi
	Keupayaan Organisasi dan Sumber Manusia
	Pematuhan

# PENYATA PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

## AKTIVITI PENGURUSAN RISIKO

Integrasi yang berterusan antara strategi dan pengurusan risiko dilakukan untuk memastikan pendekatan pengurusan risiko di ambil kira dalam keputusan perniagaan.

Disenaraikan di bawah adalah aktiviti pengurusan risiko utama yang dilakukan oleh CGRM untuk memperkuuhkan budaya pengurusan risiko dalam Kumpulan:

Aktiviti	Huraian
<b>Pelaporan Risiko Suku Tahunan untuk Kumpulan MSM</b>	CGRM menerbitkan Laporan Risiko Suku Tahunan sebagai alat pelaporan untuk memaklumkan kepada Pengurusan, Jawatankuasa Lembaga dan Lembaga Pengarah mengenai risiko-risiko utama yang berkaitan dengan perniagaan dan operasi Kumpulan yang merangkumi 10 risiko utama dan risiko utama yang lain.
<b>Semakan Daftar Risiko</b>	Daftar risiko yang ada disemak bersama dengan pemilik risiko masing-masing di Lokasi Operasi melalui pendekatan MsTeam, untuk memastikan analisis dan langkah-langkah mitigasi dan rancangan tindakan yang sesuai berkesan dan didokumentasikan dengan secukupnya.
<b>Struktur Panggilan</b>	Struktur Panggilan Kumpulan MSM telah dikaji dan ditingkatkan sebagai sebahagian daripada Pelan Kesinambungan Perniagaan (BCP). Semakan struktur adalah untuk memastikan keberkesanan BCP yang dirancang untuk Kumpulan MSM.

## Pandemik COVID-19

Pada tahun 2020, Pandemik yang mengancam kesihatan awam telah muncul. Memberi penggera berisiko: pandemik COVID-19. Kumpulan MSM telah mengambil tindakan untuk menguruskan COVID-19. Tindakan yang diambil seperti berikut:

Tindakan yang Diambil	Huraian
<b>Jawatankuasa COVID-19</b>	Memandangkan situasi pandemik COVID-19 semakin membimbangkan, Lembaga dan Pengurusan Kumpulan memantau secara rapi dan menguruskan keadaan ini secara proaktif dan kesan yang berkaitan terhadap perniagaan dan operasi. Pengurusan Tertinggi telah menubuhkan Jawatankuasa COVID-19 melalui Kumpulan WhatsApp dan telah dipengerusikan oleh GCEO. Jawatankuasa telah dimaklumkan mengenai maklumat dari setiap Anak Syarikat masing-masing berhubung kes Positif yang boleh mempengaruhi kakitangan setiap hari. Ini akan memberi masa yang cukup untuk Pengurusan Tertinggi mengambil tindakan. Panduan dan arahan melalui Jawatankuasa ini memudahkan MSM menangani situasi COVID-19.
<b>Pelan Respons COVID-19</b>	Sebilangan besar perniagaan cenderung mengalami gangguan yang ketara terhadap operasi perniagaan mereka seperti biasa dan perniagaan akan berprestasi menurun sepanjang krisis COVID-19. Untuk membantu menangani cabaran ini, Kumpulan MSM menyediakan Pelan Respons COVID-19. Pelan Respons COVID-19 memberi panduan ketika berhadadapan dengan COVID-19. Langkah yang diambil adalah untuk membantu mencegah risiko pendedahan kakitangan kepada COVID-19.
<b>Risiko COVID-19</b>	Pada suku ke-2 2020, Pandemik COVID-19 telah ditangani dalam penilaian risiko oleh perwakilan. Risiko yang telah dikemas kini oleh perwakilan juga mempertimbangkan pemantauan kakitangan yang dijangkiti COVID-19.
<b>Penilaian COVID-19</b>	Laporan COVID-19 telah dibentangkan kepada Pengurusan Tertinggi setiap minggu dan juga dilaporkan kepada Lembaga setiap tiga bulan. Di samping itu, Kumpulan MSM mengambil inisiatif untuk melaporkan kepada Risiko Kumpulan FGV.

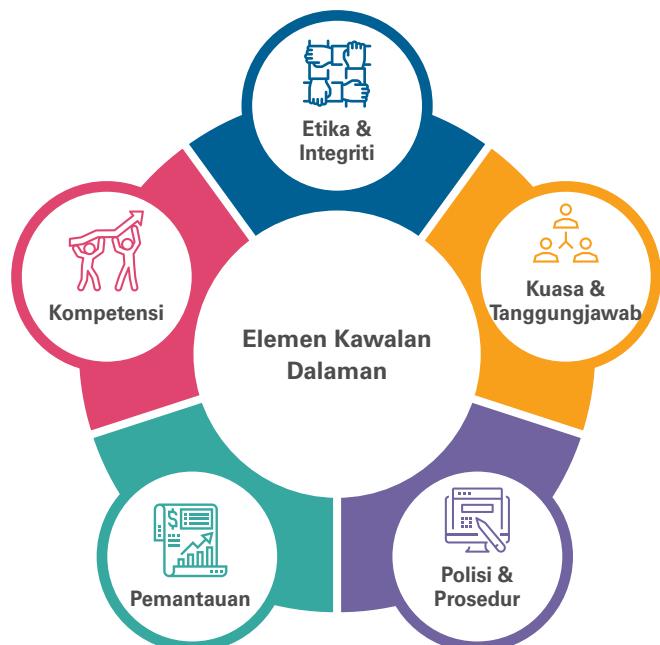
**Persekitaran Risiko & Hala Tuju Masa Hadapan**

Cabaran	Hala Tuju Masa Hadapan
<b>Pandemik COVID-19</b>	Memantau dengan teliti kes positif dan terus memperbaiki Pelan Respons COVID-19 dan ikuti dengan ketat Perintah Sekatan Kerajaan.
<b>Pergantungan tinggi terhadap bahan mentah yang diimport</b>	Memantau harga global untuk bahan mentah secara berterusan dan mendapatkan maklum balas industri untuk harga yang berpatutan bagi jualan domestik atau pembelian di masa hadapan.
<b>Turun naik pertukaran asing MYR berbanding USD</b>	Memantau pasaran tukaran asing secara aktif untuk mendapatkan trend menurun MYR/USD, sehingga secara beransur-ansur menurunkan kos pembelian USD bagi meredakan strategi lindung nilai Kumpulan.
<b>Ancaman siber terhadap infrastruktur IT syarikat</b>	Memastikan rancangan kesinambungan perniagaan disediakan untuk mengurangkan waktu henti akibat serangan siber.
<b>Lebihan bekalan gula bertapis di pasaran tempatan</b>	Meningkatkan rancangan dan strategi pemasaran secara berterusan untuk menembusi pasaran eksport.
<b>Kebolehpercayaan operasi dan perkhidmatan kerana kerosakan mesin di kilang</b>	Menetapkan jadual penyelenggaraan dan servis yang konsisten untuk mesin penapisan.

**KAWALAN DALAMAN**

Kumpulan menguruskan risikonya dengan melaksanakan pelbagai mekanisme kawalan dalaman. Mekanisme ini diterapkan di semua anak syarikat Kumpulan.

Unsur utama struktur kawalan dalaman adalah seperti berikut:

**Etika dan Integriti**

MSM komited dalam menerapkan standard etika dan integriti tertinggi dalam menjalankan kegiatan perniagaannya dengan menerapkan Polisi & Prosedur yang mencukupi sebagai asas untuk kawalan dalaman. Hal ini juga selaras dengan Garis Panduan Prosedur yang Mencukupi untuk Tanggungjawab Korporat, yang berdasarkan lima prinsip panduan T.R.U.S.T. Dalam memperketat kawalan dalaman Kumpulan, MSM telah mengembangkan/ meningkatkannya melalui perkara berikut:

Inisiatif Integriti

Program Latihan dan Kesedaran diadakan untuk Kakitangan MSM yang meliputi perkara berikut:

- Pemahaman mengenai Tanggungjawab Korporat (Akta Pindaan SPRM Seksyen 17A)
- Memahami Garis Panduan Prosedur Yang Mencukupi
- Pendedahan Maklumat
- Sistem Pengurusan Anti Rasuah ISO 37001

Objektifnya adalah untuk memastikan bahawa Kakitangan MSM mempunyai pengetahuan dan pemahaman mendalam mengenai undang-undang terkini dan semasa serta kesannya terhadap Kumpulan MSM.

# PENYATA PENGURUSAN RISIKO DAN KAWALAN DALAMAN

## Penyata Polisi Anti Rasuah

MSM komited untuk mendorong tingkah laku beretika yang telus dan baik serta menjunjung tinggi imej integriti, ketelusan dan kebertanggungjawaban dalam semua aspek perniagaannya. Penyata Polisi Anti Rasuah telah diluluskan pada 15 Jun 2020 (disemak semula pada 5 Mac 2021) dan telah dimuat naik di laman sesawang (<http://www.msmsugar.com/our-company/corporate-governance>).

## Polisi Pendedahan Maklumat

Kumpulan MSM juga menerapkan polisi pendedahan maklumat (memanfaatkan Polisi Pendedahan Maklumat FGV), yang menyediakan platform bagi kakitangan dan pihak luar untuk melaporkan penyelewengan, salah laku atau pelanggaran polisi dan peraturan Kumpulan sebenar atau disyaki secara selamat dan sulit.

## Polisi Hadiah, Keraian dan Hospitaliti

Kumpulan MSM menyedari bahawa pemberian dan penerimaan hadiah, keraian dan hospitaliti boleh menjadi sebahagian dari membina hubungan perniagaan yang normal. Tujuan Polisi ini adalah untuk memastikan bahawa standard integriti tertinggi dipelihara dan ia tidak boleh dianggap terdapat motif yang tidak betul di sebalik tawaran atau penerimaan hadiah, keraian dan hospitaliti yang akan mempengaruhi penerima secara tidak wajar. Polisi ini telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah.

## **Kuasa dan Tanggungjawab**

### Struktur Organisasi

Kumpulan mempunyai struktur organisasi menyeluruh yang mengatur operasi perniagaannya. Struktur organisasi menyediakan garis pelaporan, kuasa dan pemisahan tugas jelas yang mendorong pemilikan, kebertanggungjawaban, dan kuasa yang didelegasikan.

### Had Kuasa (LOA)

Had Kuasa (LOA) dengan garis kebertanggungjawaban dan tanggungjawab yang jelas berfungsi sebagai alat rujukan untuk mengenal pasti pihak berkuasa melulus yang sesuai di pelbagai peringkat pengurusan termasuk perkara-perkara yang memerlukan persetujuan Lembaga. LOA Kumpulan MSM yang baru telah diluluskan dan kemudian dilaksanakan mulai 23 November 2020.

## Bidang Tugas

Setiap peranan dalam struktur organisasi disokong oleh penerangan yang jelas mengenai tanggungjawab pekerjaan yang berkaitan dengan visi dan matlamat Kumpulan. Penerangan tugas yang direka untuk tanggungjawab yang jelas dan hubungan antara fungsi akan meningkatkan kerjasama di seluruh Kumpulan menuju ke arah kecekapan operasi selain menyokong perancangan penganginan. Ia dapat mengekalkan dan memotivasi bakat terbaik dengan memastikan penglibatan kakitangan dan membantu mendorong budaya prestasi tinggi.

## **Polisi dan Prosedur**

Proses pembuatan dan semakan polisi dan prosedur di MSM diatur oleh Polisi Tadbir Urus Polisi dan Prosedur MSM untuk memastikan dokumen dikaji secara menyeluruh oleh pihak berkepentingan yang relevan, sesuai dengan pematuhan undang-undang Malaysia dan dipersetujui oleh pihak berkuasa. Mekanisme pemantauan juga disertakan dalam Polisi Tadbir Urus Polisi dan Prosedur untuk memastikan dokumen masih relevan dan mencerminkan persekitaran perniagaan semasa.

### **Polisi**

Polisi digubal untuk mengurus risiko dan memastikan kepatuhan terhadap keperluan operasi Kumpulan yang berkaitan dan sejarah dengan kehendak FGV Holdings Berhad. Polisi baharu digubal sebagai keperluan perniagaan atau risiko timbul dan untuk menjunjung tadbir urus Kumpulan MSM dengan betul.

Berikut adalah polisi baharu dan disemak semula yang disahkan oleh BGRMC dan diluluskan oleh Lembaga pada tahun 2020:

Pemilik Polisi	Tajuk	Tarikh Kelulusan
<b>Strategi</b>	Polisi Pelaburan	31 Mac 2020
<b>Kewangan</b>	Polisi Keperluan Penutupan dan Pelaporan Kewangan	31 Mac 2020
	Polisi Hartanah, Kilang dan Peralatan	31 Mac 2020

## Pemantauan

### Semakan Kewangan dan Operasi

Semakan Kewangan dan Operasi adalah mekanisme yang digunakan untuk mengukur prestasi sebenar Kumpulan MSM berbanding rancangan perniagaan, prestasi tahun sebelumnya dan anggaran tahunan.

Semakan ini dilakukan secara berkala oleh Jawatankuasa Eksekutif yang terdiri daripada pengurusan kanan Kumpulan MSM.

Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, Ketua Pegawai Operasi Kumpulan dan Ketua Pegawai Kewangan membentangkan Maklumat Kewangan Suku Tahunan MSM dan analisis Prestasi Operasi kepada Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko sebelum kelulusan Lembaga Pengarah dan pelepasan seterusnya ke Bursa Malaysia.

### Pelan Perniagaan dan Belanjawan Tahunan

Pelan Perniagaan, yang diselaras dan dijajarkan dengan objektif tertentu, sangat penting untuk hala tuju kegiatan dan inisiatif setiap anak syarikat dan ibu pejabat untuk memenuhi objektif jangka pendek dan jangka panjang Kumpulan. Dari sudut pandang ini, Kumpulan menekankan kepada proses belanjawan tahunan yang komprehensif untuk memastikan rancangan perniagaan Kumpulan sesuai dengan Pelan Strategik MSM yang diluluskan oleh Lembaga.

### **Kecekapan**

MSM melihat kakitangannya sebagai aset yang tidak ternilai. Kumpulan komited kepada kakitangan dan pembangunan profesionalnya di semua peringkat.

Dalam mencapai tahap produktiviti, perkhidmatan dan prestasi terbaik, MSM telah membangunkan Nilai SWIIT (**S** untuk Semangat Kekitaan, **W** untuk sikap menang, **I** untuk Integriti, **I** untuk Inovasi dan **T** untuk Kerja Berpasukan) yang membawa maksud yang bermakna, strategi yang praktikal dan matlamat bersama untuk aspirasi menjadikan organisasi lebih dipercayai dan boleh dicapai.

Kumpulan juga telah membangunkan beberapa program, selaras dengan budaya peningkatan berterusan, untuk memastikan bekalan tenaga kerja berkemahiran dan berpengetahuan mencukupi yang kemudiannya dibimbing untuk mengambil posisi kepimpinan. Ini adalah fokus utama ke arah pertumbuhan yang kukuh, mampan dan seimbang. Program ini bersifat holistik, bertujuan untuk meningkatkan kecekapan profesional dan tingkah laku dengan memasukkan elemen seperti integriti, tadbir urus dan juga nilai teras Kumpulan.

119

### **FUNGSI AUDIT DALAMAN**

Lembaga mengakui pentingnya fungsi audit dalaman. Fungsi Audit Dalaman adalah menyediakan perkhidmatan audit dalaman untuk membantu Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko (AGRC) dan Lembaga dalam mengkaji keberkesanan, kecukupan dan integriti sistem kawalan dalaman Kumpulan dalam menguruskan risiko. Tugas audit dilakukan sesuai dengan rancangan audit dalaman yang disetujui oleh AGRC.

### **TINJAUAN KENYATAAN OLEH JURUAUDIT LUARAN**

Juruaudit Luaran telah mengkaji Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman ini sebagaimana Perenggan 15.23 Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad. Tinjauan jaminan terhad mereka dilakukan sesuai dengan Garis Panduan Amalan dan Jaminan Audit ("APPG") 3 yang diterbitkan oleh Institut Akauntan Malaysia. AAPG3 tidak memerlukan juruaudit luaran untuk membentuk pendapat mengenai kecukupan dan keberkesanan sistem pengurusan risiko dan kawalan dalaman Kumpulan.

### **KENYATAAN OLEH LEMBAGA**

Berdasarkan proses dan langkah-langkah yang diambil oleh Lembaga dan Jawatankuasa-Jawatankuasa sepanjang tahun kewangan dan jaminan yang diberikan oleh Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Pegawai Kewangan, Lembaga berpendapat bahawa rangka kerja pengurusan risiko dan sistem kawalan dalaman seperti yang dijelaskan dalam ini Penyata adalah tepat dan berkesan untuk melindungi pelaburan pemegang saham dan aset Kumpulan MSM.

Penyata ini dibuat sesuai dengan resolusi Lembaga bertarikh 25 Mac 2021.

# POLISI DALAMAN, PROSEDUR DAN GARIS PANDUAN

- a) Membentuk Had Kuasa Kumpulan MSM (LOA)
- b) Menyemak Polisi Keperluan Penutupan dan Pelaporan Kewangan, Polisi Pelaburan dan Hartanah, Polisi Loji dan Peralatan
- c) Membentuk Penyata Polisi Anti Rasuah
- Penyata Polisi Anti Rasuah telah diluluskan pada 15 Jun 2020 (disemak semula pada 05 Mac 2021) dan telah dimuat naik di laman sesawang (<http://www.msmsugar.com/our-company/corporation-governance>).
  - Polisi yang terlibat seperti berikut:
    - Polisi Pendedahan Maklumat (WB)
    - Polisi Pengisyiharan Kepentingan Aset/Peribadi (APID)
    - Polisi Hadiah, Keraian dan Hospitaliti Luaran (External GEH)
    - Polisi Penajaan dan Sumbangan
    - Kod Etika Tingkah Laku Perniagaan untuk Kakitangan (COBCE)
- d) Prosedur yang mencukupi

## **Program pendidikan dan kesedaran**

Program pendidikan dan kesedaran telah dijalankan mulai bulan Mac 2020 hingga Julai 2020 di mana skop latihan meliputi perkara berikut:

- Memahami Liabiliti Korporat (Akta SPRM (Pindaan) Terkini 2018 Seksyen 17A)
- Memahami Garis Panduan Prosedur yang Mencukupi
- Pendedahan Maklumat
- Sistem Pengurusan Anti Rasuah ISO 37001

# PENGURUSAN KESINAMBUNGAN PERNIAGAAN

Kumpulan MSM mengiktiraf sepenuhnya kepentingan mengekalkan Pengurusan Kesinambungan Perniagaan yang komprehensif untuk proses gula bersepadu dan persekitaran perdagangan gula.

Objektif Pengurusan Kesinambungan Perniagaan adalah seperti berikut:

- Untuk mengekalkan kelangsungan organisasi semasa krisis dengan melindungi kehidupan manusia dan mempermudahkan permulaan proses perniagaan kritikal tepat pada masanya;
- Untuk mengurangkan kerugian semasa bencana atau gangguan perniagaan;
- Untuk memastikan penyediaan produk utama terus dikekalkan pada tahap yang dapat diterima; dan
- Untuk menjaga reputasi dan imej Kumpulan.

Sebilangan besar perniagaan cenderung untuk mengalami gangguan yang ketara terhadap operasi perniagaan seperti biasa dan akan menghadapi prestasi perniagaan menurun sepanjang krisis COVID-19. Untuk membantu menangani cabaran ini, Kumpulan MSM menyediakan Pelan Respons COVID-19.

Pelan Respons COVID-19 telah mempertimbangkan perkara berikut:



Tindakan yang disambil oleh Kumpulan MSM:

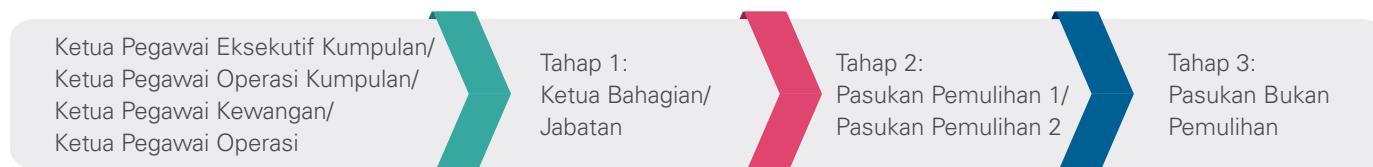
Mengutamakan Keselamatan Kakitangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memulakan atau mengembangkan pengaturan kerja yang fleksibel</li> <li>Memulakan Kerja dari Rumah</li> <li>Memberi peralatan perlindungan jangkitan</li> <li>Mengeluarkan komunikasi berkala dan telus yang meyakinkan kakitangan dan selaras dengan dasar semasa kerajaan</li> </ul>
Membentuk semula strategi untuk mengekalkan kesinambungan perniagaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan bagaimana krisis mempengaruhi belanjawan dan rancangan perniagaan</li> <li>Memantau inisiatif atau sokongan kerajaan dalam dan luar negara</li> </ul>
Membina daya tahan dan bersedia untuk pemulihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan strategi yang disemak semula dan terus memantau situasi</li> <li>Membuat keputusan dan mengambil tindakan semasa krisis dengan mempertimbangkan pemulihan</li> </ul>

Struktur panggilan (“Call Tree”) Kumpulan MSM telah dikaji dan ditingkatkan sebagai sebahagian daripada Pelan Kesinambungan Perniagaan (BCP). Kajian struktur adalah untuk memastikan keberkesanan BCP yang dirancang untuk Kumpulan MSM.

Kepentingan struktur pokok panggilan:

- Menyiarkan keputusan pengurusan kepada pihak tertentu (dalam dan/atau luaran) mengenai insiden
- Pengesahan fakta/maklumat oleh kakitangan
- Pengesahan bilangan kakitangan dan pengenalpastian keadaan kakitangan ketika insiden

Struktur panggilan:



# PENYATA TANGGUNGJAWAB PARA PENGARAH

Akta Syarikat 2016 menghendaki para Pengarah menyediakan penyata kewangan (termasuk penyata kedudukan kewangan yang disatukan dan penyata pendapatan komprehensif Kumpulan yang disatukan) bagi setiap tahun kewangan menurut piawaian perakaunan yang diluluskan di Malaysia oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (MASB) bagi entiti-entiti selain daripada entiti-entiti swasta dan peruntukan Akta Syarikat 2016 dan keperluan penyenaraian pasaran utama Bursa Malaysia Securities Berhad (Bursa Malaysia), bagi membentangkan penyata kewangan syarikat di mesyuarat agung tahunannya.

Disertakan di mukasurat 133 hingga 227 Laporan Tahunan ini adalah penyata kewangan Syarikat dan Kumpulan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020. Akta Syarikat 2016 meletakkan tanggungjawab ke atas para Pengarah bagi memastikan bahawa penyata kedudukan kewangan yang disatukan memberikan pandangan yang benar dan saksama mengenai urusan Kumpulan pada 31 Disember 2020 dan penyata pendapatan komprehensif yang disatukan memberikan pandangan yang benar dan saksama mengenai keputusan Kumpulan bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

122

Dalam melaksanakan tanggungjawab mereka mengikut undang-undang, para Pengarah bergantung kepada sistem kawalan dalaman Kumpulan bagi memberikan mereka kepercayaan munasabah bahawa rekod perakaunan Kumpulan dan rekod-rekod lain yang berkaitan yang diuruskan oleh Kumpulan membolehkan para Pengarah menjelaskan urus niaga dan kedudukan kewangan Kumpulan dengan sewajarnya. Ini juga membolehkan para Pengarah memastikan bahawa penyata kedudukan kewangan dan penyata pendapatan komprehensif yang disatukan serta dokumen-dokumen lain yang disertakan adalah benar dan saksama selaras dengan keperluan Akta Syarikat, 2016, dan disediakan bagi tahun kewangan berkait kepada penyata kewangan tersebut.

Akta Syarikat, 2016 juga menghendaki para Pengarah memastikan bahawa Syarikat menyimpan segala rekod perakaunan dan rekod lain dalam keadaan di mana para Pengarah boleh menjelaskan urus niaga dan kedudukan kewangan Syarikat dan Kumpulan, dengan sewajarnya, dan menyediakan penyata kedudukan kewangan dan penyata pendapatan komprehensif serta dokumen-dokumen lain yang perlu disertakan adalah benar dan saksama, dan juga membolehkan rekod-rekod perakaunan tersebut diaudit dengan mudah dan sewajarnya.

Para Pengarah juga memiliki tanggungjawab am untuk mengambil langkah-langkah yang munasabah bagi melindungi aset Kumpulan dan Syarikat serta mengesan dan membanteras penipuan dan kesalahan-kesalahan lain.

# LAPORAN PARA PENGARAH

## LAPORAN PARA PENGARAH

Para Pengarah dengan sukacitanya membentangkan laporan mereka bersama dengan penyata kewangan beraudit Kumpulan dan Syarikat bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

## KEGIATAN UTAMA

Kegiatan utama Syarikat adalah pemegangan pelaburan. Kegiatan utama anak-anak syarikat dinyatakan dalam Nota 20 kepada penyata kewangan.

Tidak ada perubahan ketara dalam kegiatan bagi Kumpulan dan Syarikat ini dalam tahun kewangan.

123

## KEPUTUSAN KEWANGAN

	Kumpulan RM'000	Syarikat RM'000
(Rugi)/Keuntungan untuk tahun kewangan	(71,228)	47,318

## DIVIDEN

Tiada dividen yang dibayar atau diisyiharkan oleh Syarikat sejak akhir tahun kewangan sebelumnya.

Lembaga Pengarah tidak mengesyorkan pembayaran dividen bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

## RIZAB DAN PERUNTUKAN

Semua pemindahan material kepada dan daripada rizab atau peruntukan sepanjang tahun kewangan dinyatakan dalam penyata kewangan.

## PENGARAH

Para Pengarah yang memegang jawatan pada tahun kewangan dan dalam tempoh sebelumnya dari akhir tahun kewangan hingga tarikh laporan adalah seperti berikut:

Datuk Syed Hisham Syed Wazir	(Dilantik pada 08.05.2020)
Datuk Lim Thean Shiang	
Dato' Rosini Abd Samad	
Dato' Haris Fadzilah Hassan	
Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah	(Dilantik pada 08.05.2020)
Dato' Muthanna Abdullah	(Dilantik pada 08.05.2020)
Choy Khai Choon	(Dilantik pada 08.05.2020)
Dato' Amir Hamdan Hj Yusof	(Dilantik pada 12.01.2021)
Datuk Wira Azhar Abdul Hamid	(Meletakkan jawatan pada 31.05.2020)
Anuar Malek	(Meninggal dunia pada 11.07.2020)

Nama-nama Pengarah anak-anak syarikat dinyatakan dalam akaun berkanun anak-anak syarikat masing-masing dan maklumat tersebut dianggap telah dimasukkan ke dalamnya dengan rujukan tersebut dan merupakan sebahagian daripadanya.

# LAPORAN PARA PENGARAH

## MANFAAT PARA PENGARAH

Sejak akhir tahun kewangan yang lalu, tiada Pengarah telah menerima atau berhak menerima manfaat (selain manfaat yang dinyatakan dalam Imbuhan Pengarah seperti yang tertera dalam Nota 12 pada penyata kewangan) disebabkan oleh kontrak yang dibuat oleh Syarikat atau syarikat berkaitan bersama para Pengarah atau dengan firma di mana Pengarah ialah ahli, atau dengan syarikat di mana Pengarah mempunyai kepentingan kewangan yang besar.

Semasa atau pada akhir tahun kewangan, tiada pengaturan yang mana Syarikat menjadi pihak, yang merupakan pengaturan dengan objek atau objek-objek yang membolehkan Pengarah Syarikat memperoleh manfaat melalui pemerolehan saham, atau debentur, dalam Syarikat atau mana-mana badan korporat lain, selain daripada yang timbul daripada pelan insentif jangka panjang syarikat induk ("LTIP") seperti yang dinyatakan dalam Kepentingan Pengarah dalam Saham dan Debentur.

124

## KEPENTINGAN PARA PENGARAH DALAM SAHAM DAN DEBENTUR

Mengikut Daftar Pemegangan Saham Pengarah yang perlu disimpan di bawah Seksyen 59 Akta Syarikat 2016, tiada Pengarah yang memegang jawatan pada akhir tahun kewangan memegang apa-apa saham-saham atau debentur Syarikat atau anak-anak syarikatnya atau syarikat induknya atau anak-anak syarikat syarikat induk ketika tahun kewangan kecuali yang berikut:

Pemegangan Saham dalam FGV Holdings Berhad, syarikat pemegangan semasa

	<b>Pada tarikh lantikan/ 1.1.2020</b>	<b>Bilangan Saham Biasa</b>			<b>Pada 31.12.2020</b>
		<b>Diperoleh</b>	<b>Diberi</b>	<b>(Dilupuskan)</b>	
Datuk Syed Hisham Syed Wazir	55,000	-	-	-	55,000
Dato' Haris Fadzilah Hassan#	50,000	-	-	-	50,000

# Dianggap mempunyai kepentingan menurut Seksyen 59(11) Akta Syarikat 2016, 50,000 saham dipegang melalui isteri kepada Dato' Haris Fadzilah Hassan.

## IMBUHAN JURUAUDIT

Butiran imbuhan juruaudit dinyatakan dalam Nota 11 Penyata Kewangan.

## IMBUHAN PENGARAH

Butiran imbuhan Pengarah dinyatakan dalam Nota 12 Penyata Kewangan.

## PERLINDUNGAN DAN INSURANS UNTUK PARA PENGARAH DAN PEGAWAI

Syarikat mengekalkan insurans liabiliti korporat untuk para Pengarah dan Pegawai Kumpulan sepanjang tahun kewangan, yang menyediakan perlindungan insurans yang sesuai untuk Para Pengarah dan Pegawai Kumpulan. Jumlah premium terbitan yang dibayar oleh Syarikat sepanjang tahun kewangan adalah berjumlah sebanyak RM48,500 (2019: RM48,500).

# LAPORAN PARA PENGARAH

## MAKLUMAT BERKANUN PENYATA KEWANGAN

Sebelum penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat disediakan, para Pengarah telah mengambil langkah-langkah yang sewajarnya:

- (a) untuk memastikan agar tindakan sewajarnya telah diambil berhubung dengan pelupusan hutang lapuk dan penyediaan peruntukan bagi hutang rugu dan mereka berpuas hati bahawa semua hutang lapuk diketahui telah dihapus kira dan bahawa peruntukan yang mencukupi telah dibuat bagi hutang rugu; dan
- (b) untuk memastikan bahawa mana-mana aset semasa, selain daripada hutang, yang tidak mungkin direalisasikan dalam urusan biasa perniagaan yang nilainya ditunjukkan dalam rekod perakaunan Kumpulan dan Syarikat telah dikurangkan nilainya kepada amanah yang mana asset semasa dijangka mungkin direalisasi.

Pada tarikh laporan ini, para Pengarah tidak menyedari sebarang keadaan:

- (a) yang mungkin menjadikan jumlah dihapus kira bagi hutang lapuk atau jumlah peruntukan bagi hutang rugu tidak mencukupi sehingga mana-mana tahap yang ketara; atau
- (b) yang mungkin menjadikan nilai dikaitkan kepada aset semasa dalam penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat mengelirukan; atau
- (c) yang telah timbul dan menjadikan pematuhan kepada kaedah penilaian aset atau liabiliti sedia ada Kumpulan dan Syarikat mengelirukan atau tidak wajar.

Tiada liabiliti luar jangka atau liabiliti lain telah dikuatkuasakan atau berkemungkinan dikuatkuasakan dalam tempoh dua belas (12) bulan selepas akhir tahun kewangan yang, pada pendapat para Pengarah, akan atau mungkin menjelaskan keupayaan Syarikat atau anak-anak syarikatnya untuk memenuhi kewajipan mereka apabila tiba masanya.

Pada tarikh laporan ini, tidak wujud:

- (a) sebarang gadaian ke atas aset Kumpulan dan Syarikat yang telah timbul sejak akhir tahun kewangan yang menjamin liabiliti mana-mana orang lain; atau
- (b) sebarang liabiliti luar jangka Kumpulan dan Syarikat yang timbul sejak akhir tahun kewangan.

Tarikh laporan ini, para Pengarah tidak menyedari akan sebarang keadaan yang dinyatakan di dalam laporan ini atau penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat yang mungkin menjadikan mana-mana jumlah dinyatakan dalam penyata kewangan mengelirukan.

Pada pendapat para Pengarah:

- (a) keputusan operasi Kumpulan dan Syarikat dalam tahun kewangan tidak terjejas dengan ketara oleh sebarang perkara, urus niaga atau peristiwa yang bersifat material dan luar biasa kecuali seperti yang didedahkan dalam Nota 41 kepada penyata kewangan; dan
- (b) tidak timbul dalam tempoh di antara akhir tahun kewangan dan tarikh laporan ini, sebarang perkara, urus niaga atau peristiwa yang bersifat material dan luar biasa yang berkemungkinan akan menjelaskan dengan ketara keputusan operasi Kumpulan atau Syarikat bagi tahun kewangan dilaporkan.

# LAPORAN PARA PENGARAH

## SYARIKAT PEMEGANGAN UTAMA

Para Pengarah menganggap FGV Holdings Berhad, sebuah syarikat diperbadankan di Malaysia dan disenaraikan di Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad, sebagai syarikat pemegangan utama.

## BADAN PEMEGANGAN UTAMA

Seperti yang dinyatakan dalam Nota 41(b) pada penyata kewangan, berikutan tawaran pengambilalihan mandatori tanpa syarat dari Lembaga Pembangunan Tanah Persekutuan ("FELDA") dan setelah selesainya pemerolehan saham FGV Holdings Berhad ("FGVH") dari Urusharta Jamaah Sdn. Bhd. dan Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) pada 24 Disember 2020, pegangan saham FELDA dalam FGVH meningkat kepada kira-kira 35.12% dan pegangan saham kolektif FELDA dan Orang yang bersama-sama Bertindak di FELDA meningkat kepada kira-kira 50.49%. Oleh itu, FELDA dianggap sebagai badan pemegangan utama FGVH.

126

Para Pengarah menganggap FELDA, sebuah badan yang ditubuhkan di bawah Akta Pembangunan Tanah 1956, sebagai badan induk utama Syarikat.

## JURUAUDIT

Juruaudit, PricewaterhouseCoopers PLT (LLP0014401 - LCA & AF 1146), telah menyatakan kesanggupan mereka untuk terus berkhidmat.

Laporan ini telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah pada 25 Mac 2021. Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah:



DATUK SYED HISHAM SYED WAZIR  
PENGURUSI

Kuala Lumpur



CHOY KHAI CHOON  
PENGARAH

# PENYATA PARA PENGARAH

MENURUT SEKSYEN 251(2) AKTA SYARIKAT 2016

Kami, Datuk Syed Hisham Syed Wazir dan Choy Khai Choon, dua daripada Pengarah MSM Malaysia Holdings Berhad, menyatakan bahawa, pada pendapat para Pengarah, penyata kewangan yang dikemukakan pada muka surat 133 hingga 227 disediakan untuk memberikan gambaran sebenar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Kumpulan dan Syarikat pada 31 Disember 2020 dan prestasi kewangan dan aliran tunai Kumpulan dan Syarikat bagi tahun kewangan berakhir pada ketika itu selaras dengan Piawaian Pelaporan Kewangan di Malaysia Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa dan peruntukan-peruntukan Akta Syarikat 2016.

Ditandatangani bagi pihak Lembaga Pengarah selaras dengan resolusi para Pengarah bertarikh 25 Mac 2021.



**DATUK SYED HISHAM SYED WAZIR**  
PENGERUSI



**CHOY KHAI CHOON**  
PENGARAH

Kuala Lumpur

127

# PENGISYTIHARAN BERKANUN

MENURUT SEKSYEN 251(1) AKTA SYARIKAT 2016

Saya, Ab Aziz Ismail, sebagai pegawai utama bertanggungjawab bagi pengurusan kewangan MSM Malaysia Holdings Berhad, dengan sesungguhnya dan seikhlasnya memperakui bahawa, penyata kewangan yang dikemukakan pada muka surat 133 hingga 227 adalah, pada pendapat saya, betul dan saya membuat perakuan ini dengan secara sedar mempercayai yang sama sebagai benar, dan selaras dengan peruntukan Akta Perakuan Berkanun, 1960.



**AB AZIZ ISMAIL**  
(MIA No.: 15850)

Ditandatangani dan sesungguhnya diperakui di hadapan saya oleh Ab Aziz Ismail di Putrajaya pada 25 Mac 2021.



**PESURUHJAYA SUMPAH**

# LAPORAN JURUAUDIT BEBAS

KEPADAH AHLI-AHLI MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD  
(DITUBUHKAN DI MALAYSIA) NO. PENDAFTARAN 201101007583 (935722-K)

## LAPORAN AUDIT PENYATA KEWANGAN

### Pendapat kami

Pada pendapat kami, penyata kewangan MSM Holdings Malaysia Berhad ("Syarikat") dan anak-anak syarikatnya ("Kumpulan") memberikan gambaran sebenar dan saksama kedudukan kewangan Kumpulan dan Syarikat pada 31 Disember 2020 dan prestasi kewangan dan aliran tunai mereka bagi tahun kewangan berakhir pada ketika itu selaras dengan Piawaian-piawaian Pelaporan Kewangan dan keperluan-keperluan Akta Syarikat 2016 di Malaysia.

### Apa yang telah kami audit

128

Kami telah mengaudit penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat, yang terdiri daripada penyata kedudukan kewangan pada 31 Disember 2020 Kumpulan dan Syarikat, dan penyata pendapatan komprehensif, penyata perubahan dalam ekuiti dan penyata aliran tunai Kumpulan dan Syarikat bagi tahun berakhir pada ketika itu, dan nota-nota kepada penyata kewangan, termasuk ringkasan polisi-polisi perakaunan penting, dan lain-lain nota penjelasan sebagaimana dikemukakan di muka surat 133 hingga 227.

### Asas bagi pendapat

Kami telah menjalankan audit menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Antarabangsa. Tanggungjawab kami dibawah piawaian tersebut dijelaskan di dalam seksyen "Tanggungjawab Juruaudit bagi pengauditan penyata kewangan" dalam laporan ini.

Kami percaya bahawa bukti audit yang telah kami perolehi adalah mencukupi dan wajar untuk menyediakan asas bagi pendapat audit kami.

### Kebebasan dan tanggungjawab beretika lain

Kami adalah bebas daripada Kumpulan dan Syarikat selaras dengan Undang-Undang Kecil (mengenai Etika Profesional, Kelakuan dan Amalan) Institut Akauntan Malaysia ("Undang-undang Kecil") dan Lembaga Piawaian Etika Antarabangsa untuk Kod Etika bagi Akauntan Profesional ("Kod IESBA"), dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika lain mengikut Undang-Undang Kecil dan Kod IESBA.

### Pendekatan audit kami

Sebagai sebahagian daripada perancangan audit kami, kami menentukan kepentingan dan menilai risiko salah nyata yang ketara dalam penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat. Khususnya, kami mengambil kira di mana para Pengarah membuat pertimbangan subjektif; sebagai contoh, berkenaan dengan anggaran perakaunan penting yang melibatkan andaian dan mempertimbangkan peristiwa masa hadapan yang tidak pasti. Seperti dalam semua tugas audit kami, kami juga menangani risiko pengurusan mengatasi kawalan dalaman, termasuk antara lain, pertimbangan sama ada terdapat bukti yang berat sebelah yang menunjukkan risiko salah nyata yang ketara disebabkan oleh penipuan.

Kami merangka skop audit kami untuk melaksanakan kerja-kerja yang mencukupi untuk membolehkan kami memberi pendapat ke atas penyata kewangan secara keseluruhan, dengan mengambil kira struktur Kumpulan dan Syarikat, proses perakaunan dan kawalan, dan industri di mana Kumpulan dan Syarikat beroperasi.

# LAPORAN JURUAUDIT BEBAS

KEPADА AHLI-AHLI MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD  
(DITUBUHKAN DI MALAYSIA) NO. PENDAFTARAN 201101007583 (935722-K)

## LAPORAN AUDIT PENYATA KEWANGAN (sambungan)

### Perkara audit utama

Perkara audit utama adalah perkara-perkara yang dalam pertimbangan profesional kami, adalah paling penting dalam audit kami terhadap penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat bagi tahun semasa. Perkara-perkara ini ditangani dalam konteks audit kami terhadap penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat secara keseluruhan, dan dalam membentuk pendapat kami mengenainya, dan kami tidak memberikan pendapat yang berasingan mengenai perkara-perkara ini.

Perkara audit utama	Bagaimana kami menangani isu-isu audit utama
<b>Penilaian rosot nilai muhibah</b> <p>Pada 31 Disember 2020, Kumpulan mempunyai muhibah sebanyak RM576.2 juta.</p> <p>Tumpuan yang kami berikan terhadap perkara ini sebagai jumlah yang boleh diperolehi daripada unit penjanaan tunai ("CGU") adalah berdasarkan pengiraan nilai guna ("VIU"), yang memerlukan pertimbangan pengurusan mengenai andaian yang digunakan dalam pengiraan, harga jualan tertentu, harga gula mentah, volum jualan, kadar pertumbuhan nilai terminal, kadar diskaun dan kadar tukaran asing.</p> <p>Rujuk Nota 3(d) dan 3(k) dalam polisi perakaunan penting, Nota 5 dalam anggaran dan pertimbangan perakaunan kritikal dan Nota 19 kepada penyata kewangan.</p>	<p>Kami melakukan prosedur berikut mengenai unjuran aliran tunai yang disediakan oleh pihak pengurusan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kami menilai kewajaran andaian utama yang digunakan oleh pengurusan dalam pengiraan VIU, khususnya harga jualan, harga gula mentah, jumlah jualan, kadar pertumbuhan nilai terminal dan kadar diskaun dengan membandingkan rancangan perniagaan, sejarah lalu dan trend pasaran;</li> <li>• Kami menilai kebolehpercayaan unjuran pengurusan melalui semakan semula trend masa lalu prestasi kewangan sebenar berbanding ramalan keputusan sebelumnya;</li> <li>• Kami menjalankan analisis kepekaan yang disediakan oleh pihak pengurusan mengenai harga jual, harga gula mentah, volum jualan, perbelanjaan modal dan kadar diskaun dan tukaran asing untuk menilai impak terhadap penilaian rosot nilai; dan</li> <li>• Kami menilai kecukupan pendedahan berhubung dengan muhibah dalam penyata kewangan.</li> </ul> <p>Berdasarkan prosedur-prosedur tersebut, kami menyatakan tiada pengecualian signifikan.</p>
<b>Penilaian rosot nilai hartaanah, loji dan peralatan, aset hak penggunaan dan aset tidak ketara</b> <p>Nilai dibawa hartaanah, loji dan peralatan, hak penggunaan aset dan aset tidak ketara Kumpulan pada 31 Disember 2020 masing-masing adalah RM1,255.2 juta, masing-masing RM92.6 juta dan RM48.9 juta ("aset bukan kewangan").</p> <p>Pada 31 Disember 2020, modalan pasaran Kumpulan sebanyak RM400.7 juta berada di bawah nilai dibawa aset bersihnya sebanyak RM1,581.5 juta yang merupakan petunjuk bahawa aset bukan kewangan Kumpulan mungkin mengalami penurunan nilai.</p> <p>Akibatnya, pengurusan melakukan penilaian penurunan nilai terhadap aset bukan kewangan Kumpulan. Pengurusan menyimpulkan bahawa aset bukan kewangan tidak terjejas pada 31 Disember 2020.</p>	<p>Kami melakukan prosedur berikut mengenai unjuran aliran tunai yang disediakan oleh pihak pengurusan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kami menilai kewajaran andaian utama yang digunakan oleh pengurusan dalam pengiraan VIU, khususnya harga jual, harga gula mentah, volum jualan, aset boleh nyata pada tahun akhir dan kadar diskaun dan tukaran asing dengan membandingkan dengan rancangan perniagaan, hasil sejarah dan trend pasaran;</li> <li>• Kami menilai kebolehpercayaan ramalan pengurusan melalui tinjauan trend masa lalu berhubung prestasi kewangan sebenar berbanding hasil ramalan sebelumnya;</li> </ul>

129

# LAPORAN JURUAUDIT BEBAS

KEPADAH AHLI-AHLI MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD  
(DITUBUHKAN DI MALAYSIA) NO. PENDAFTARAN 201101007583 (935722-K)

## LAPORAN AUDIT PENYATA KEWANGAN (sambungan)

### Perkara audit utama (sambungan)

Perkara audit utama	Bagaimana kami menangani isu-isu audit utama
<b>Penilaian rosot nilai harta tanah, loji dan peralatan, hak penggunaan dan aset tidak ketara (sambungan)</b>  Kami memberi tumpuan kepada bidang ini kerana jumlah aset yang dapat dipulihkan berdasarkan pengiraan VIU memerlukan penilaian pihak pengurusan terhadap andaian yang digunakan dalam pengiraan, khususnya harga jual, harga gula mentah, volum penjualan, aset boleh nyata pada tahun akhir, kadar diskaun dan tukaran asing.  Rujuk Nota 3(e), 3(i), 3(k) dan 3(r) dalam polisi perakaunan penting, Nota 5 dalam anggaran dan pertimbangan perakaunan kritikal dan Nota 17, 18 dan 19 pada penyata kewangan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kami meneliti analisis kepekaan yang disediakan oleh pihak pengurusan mengenai harga jualan, harga gula mentah, jumlah jualan, perbelanjaan modal, kadar diskaun dan tukaran asing untuk menilai kesan terhadap penilaian rosot nilai;</li> <li>Kami menilai kecukupan pendedahan dalam penyata kewangan.</li> </ul> Berdasarkan prosedur-prosedur tersebut, kami menyatakan tiada pengecualian signifikan.
<b>Rosot nilai kos pelaburan dalam anak syarikat</b>  Pada 31 Disember 2020, nilai dibawa pelaburan dalam anak syarikat adalah RM1,301.2 juta.  Pengurusan melakukan penilaian rosot nilai pelaburan tertentu dalam anak syarikat, yang mempunyai petunjuk rosot nilai. Kemudiannya rosot nilai sebanyak RM27.4 juta dicatatkan.  Kami memberi tumpuan terhadap perkara ini disebabkan pertimbangan dan andaian penting dibuat oleh pihak pengurusan dalam menentukan jumlah pelaburan yang dapat diperolehi.  Jumlah pelaburan yang dapat dipulihkan dalam anak syarikat ditentukan berdasarkan aliran tunai diskaun anak syarikat yang tersedia untuk pengagihan sebagai dividen kecuali untuk anak syarikat yang operasinya diklasifikasikan sebagai pemberhentian operasi. Jumlah yang boleh diperolehi untuk anak syarikat ini adalah berdasarkan harga tawaran aset oleh pihak ketiga.  Rujuk Nota 3(f) dalam polisi perakaunan penting dan Nota 20 pada penyata kewangan.	Kami menjalankan prosedur audit berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kami bersetuju unjuran aliran tunai yang digunakan untuk menentukan jumlah pelaburan yang dapat dipulihkan dalam anak syarikat kepada unjuran aliran tunai yang digunakan untuk menentukan jumlah harta tanah, loji dan peralatan yang dapat dipulihkan, hak penggunaan aset dan aset tidak ketara yang telah kami nilai seperti di atas;</li> <li>Kami telah memeriksa bahawa unjuran aliran tunai yang digunakan untuk menentukan jumlah pelaburan yang dapat dipulihkan dalam anak syarikat telah disesuaikan dengan tepat untuk membuka baki modal kerja, pembiayaan dan aliran tunai cukai anak syarikat masing-masing; dan</li> <li>Kami telah melihat harga tawaran dari pihak ketiga untuk aset di anak syarikat yang mana operasi diklasifikasikan sebagai pemberhentian operasi.</li> </ul> Berdasarkan prosedur-prosedur tersebut, kami menyatakan tiada pengecualian signifikan.

### Maklumat selain daripada laporan penyata kewangan dan juruaudit

Para Pengarah Syarikat bertanggungjawab untuk maklumat lain. Maklumat lain merangkumi Laporan Pengarah, Penyata Pengurusi, Perbincangan dan Analisis Pengurusan, Laporan Kewangan Kumpulan, Laporan Kemampanan, Tadbir Urus Korporat (termasuk Laporan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Penyata Pengurusan Risiko dan Kawalan Dalaman), dan bahagian lain dalam Laporan Tahunan 2020, tetapi tidak termasuk penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat dan laporan juruaudit.

# LAPORAN JURUAUDIT BEBAS

KEPADА AHLI-AHLI MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD  
(DITUBUHKAN DI MALAYSIA) NO. PENDAFTARAN 201101007583 (935722-K)

## LAPORAN AUDIT PENYATA KEWANGAN (sambungan)

### **Maklumat selain daripada laporan penyata kewangan dan juruaudit (sambungan)**

Pendapat kami mengenai penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat tidak merangkumi maklumat lain dan kami tidak menyatakan sebarang bentuk kesimpulan jaminan ke atasnya.

Sehubungan dengan audit kami terhadap penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat, tanggungjawab kami adalah untuk membaca maklumat lain dan, dengan berbuat demikian, mempertimbangkan sama ada maklumat lain tidak konsisten dengan penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat atau pengetahuan yang kami peroleh dalam audit atau sebaliknya dinyatakan sebagai salah nyata.

Jika, berdasarkan tugas yang telah kami laksanakan, kami menyimpulkan bahawa terdapat salah nyata maklumat lain ini, kami diminta untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak mempunyai apa-apa untuk dilaporkan dalam hal ini.

131

### **Tanggungjawab para Pengarah terhadap penyata kewangan**

Para Pengarah Syarikat bertanggungjawab bagi penyediaan penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat yang memberi gambaran yang benar dan saksama menurut Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia, Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa dan keperluan Akta Syarikat 2016 di Malaysia. Para Pengarah juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalam tertentu sebagaimana para Pengarah merasakan perlu untuk membolehkan penyediaan penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan.

Dalam menyediakan penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat, para Pengarah bertanggungjawab untuk menilai keupayaan Kumpulan dan Syarikat untuk meneruskan sebagai satu usaha berterusan, mendedahkan, jika berkaitan, perkara-perkara yang berkaitan dengan usaha berterusan dan menggunakan asas perakaunan usaha berterusan melaninkan jika para Pengarah, sama ada berhasrat untuk membubarkan Kumpulan atau Syarikat, atau menghentikan operasi, atau tidak mempunyai alternatif yang realistik untuk berbuat demikian.

### **Tanggungjawab juruaudit terhadap pengauditan penyata kewangan**

Objektif kami adalah untuk memperolehi jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat secara keseluruhannya adalah bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, dan mengeluarkan laporan juruaudit yang merangkumi pendapat kami. Jaminan yang munasabah merupakan jaminan tahap tinggi, tetapi bukan satu jaminan bahawa audit dijalankan mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa akan sentiasa mengesan salah nyata yang ketara sekiranya ia wujud. Salah nyata boleh timbul daripada penipuan atau kesilapan dan dianggap penting jika, secara individu atau dalam agregat, ia boleh secara munasabah dijangkakan akan mempengaruhi keputusan ekonomi oleh pengguna yang diambil berdasarkan penyata kewangan ini.

Sebagai sebahagian daripada audit mengikut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia dan Piawaian Pengauditan Antarabangsa, kami menggunakan pertimbangan profesional dan mengekalkan keraguan profesional sepanjang tugas audit. Kami juga:

- (a) Mengenal pasti dan menilai risiko salah nyata yang ketara dalam penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, merangka dan melaksanakan prosedur audit responsif kepada risiko berkenaan, dan mendapatkan bukti audit yang mencukupi dan sesuai untuk menyediakan asas yang munasabah bagi pendapat kami. Risiko tidak mengesan salah nyata yang ketara akibat daripada penipuan adalah lebih tinggi daripada risiko yang timbul akibat kesilapan, kerana penipuan mungkin melibatkan pakatan sulit, pemalsuan, peninggalan dengan sengaja, gambaran yang salah, atau melepas kawalan dalam.
- (b) Mendapatkan pemahaman kawalan dalam yang relevan dengan audit bagi tujuan merangka prosedur audit yang bersesuaian dengan keadaan, tetapi bukan bertujuan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalam Kumpulan dan Syarikat.
- (c) Menilai kesesuaian dasar perakaunan yang digunakan dan kemunasabahan anggaran perakaunan dan pendedahan berkaitan yang dibuat oleh para Pengarah.

# LAPORAN JURUAUDIT BEBAS

KEPADAH AHLI-AHLI MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD  
(DITUBUHKAN DI MALAYSIA) NO. PENDAFTARAN 201101007583 (935722-K)

## LAPORAN AUDIT PENYATA KEWANGAN (sambungan)

### Tanggungjawab juruaudit terhadap pengauditan penyata kewangan (sambungan)

- 132 (d) Memutuskan mengenai kesesuaian penggunaan asas usaha berterusan perakaunan oleh Pengarah dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, sama ada ketidakpastian material wujud yang berkaitan dengan peristiwa-peristiwa atau keadaan yang boleh menimbulkan keraguan yang besar ke atas keupayaan Kumpulan atau Syarikat untuk kekal sebagai satu usaha berterusan. Jika kami membuat kesimpulan bahawa ketidakpastian material wujud, kami dikehendaki menarik perhatian laporan juruaudit kami kepada pendedahan yang berkaitan dalam penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat atau, jika pendedahan tersebut tidak mencukupi, untuk mengubah pendapat kami. Kesimpulan kami adalah berdasarkan kepada bukti audit yang diperolehi sehingga tarikh laporan juruaudit kami. Walau bagaimanapun, peristiwa atau keadaan di masa depan boleh menyebabkan Kumpulan atau Syarikat berhenti untuk meneruskannya sebagai usaha berterusan.
- (e) Menilai keseluruhan pembentangan, struktur dan kandungan penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat, termasuk pendedahan, dan sama ada penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat mewakili urus niaga pendasar dan peristiwa dengan cara yang menunjukkan pembentangan yang adil.
- (f) Mendapatkan bukti audit yang mencukupi mengenai maklumat kewangan aktiviti entiti atau perniagaan dalam Kumpulan untuk menyatakan pendapat ke atas penyata kewangan Kumpulan. Kami bertanggungjawab ke atas arahan, penyeliaan dan prestasi audit kumpulan. Kami kekal bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pendapat audit kami.

Kami berkomunikasi dengan para Pengarah, antara lain, mengenai skop yang dirancang dan tempoh audit dan pemerhatian audit yang penting, termasuk apa jua kekurangan yang ketara dalam kawalan dalaman yang dikenal pasti semasa audit dijalankan.

Kami juga menyediakan penyata untuk para Pengarah bahawa kami telah mematuhi keperluan etika kebebasan yang berkaitan, dan memaklumkan kepada mereka semua hubungan dan perkara-perkara lain secara munasabah yang difikirkan berkaitan dengan kebebasan kami, dan di mana berkenaan, perlindungan yang berkaitan.

Daripada perkara-perkara yang telah dimaklumkan kepada para Pengarah, kami menentukan perkara-perkara yang paling penting dalam pengauditan penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat bagi tahun semasa itu adalah perkara audit utama. Kami menghuraikan perkara-perkara tersebut dalam laporan juruaudit, melainkan terdapat undang-undang atau peraturan yang menghalang pendedahan awam tentang perkara tersebut, di mana ia amat jarang berlaku. Kami menentukan perkara yang tidak boleh dimaklumkan dalam laporan kami kerana kesan buruk jika berbuat demikian dijangka akan melebihi manfaat kepentingan awam.

## LAPORAN MENGENAI KEPERLUAN UNDANG-UNDANG DAN KAWAL SELIA LAIN

Selaras dengan keperluan Akta Syarikat 2016 di Malaysia, kami juga melaporkan bahawa anak-anak syarikat yang mana kami tidak bertindak sebagai juruaudit mereka, seperti yang dinyatakan dalam Nota 20 Penyata Kewangan.

## LAIN-LAIN PERKARA

Laporan ini dibuat semata-mata kepada ahli-ahli Syarikat, sebagai sebuah badan, mengikut Seksyen 266 Akta Syarikat 2016 di Malaysia dan tanpa tujuan lain. Kami tidak bertanggungjawab kepada mana-mana orang lain untuk kandungan laporan ini.

  
**PRICEWATERHOUSECOOPERS PLT**  
 LLP0014401-LCA & AF 1146  
 Akauntan Berkanun

Kuala Lumpur  
 25 Mac 2021

  
**MAHESH A/L RAMESH**  
 03428/04/2021 J  
 Akauntan Berkanun

# PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
<b>Operasi yang diteruskan</b>					
Hasil Kos jualan	6	<b>2,184,463</b> <b>(2,016,920)</b>	2,006,911 (1,992,260)	<b>127,085</b> -	145,392 -
Untung kasar		<b>167,543</b>	14,651	<b>127,085</b>	145,392
Lain-lain pendapatan operasi	7	<b>1,566</b>	1,843	<b>117</b>	16
Perbelanjaan jualan dan edaran		<b>(26,101)</b>	(25,272)	-	-
Perbelanjaan pentadbiran		<b>(62,374)</b>	(73,561)	<b>(21,584)</b>	(22,777)
Rosot nilai pelaburan dalam anak syarikat	20	-	-	<b>(27,362)</b>	(437,672)
(Rosot nilai penghutang)/pembalikan rosot nilai penghutang	8	<b>(6,565)</b>	(4,583)	<b>419</b>	32,282
Pembalikan/(Rosot nilai) asets	17,18,19	<b>11,775</b>	(138,784)	-	-
Lain-lain perbelanjaan operasi		<b>(14,232)</b>	(747)	-	(680)
Lain-lain (kerugian)/keuntungan – bersih	9	<b>(2,816)</b>	4,999	-	-
Keuntungan/(kerugian) operasi		<b>68,796</b>	(221,454)	<b>78,675</b>	(283,439)
Pendapatan kewangan	10	<b>3,835</b>	4,032	-	-
Kos kewangan	10	<b>(36,784)</b>	(82,128)	<b>(28,909)</b>	(73,844)
Keuntungan/(kerugian) sebelum zakat dan cukai	11	<b>35,847</b>	(299,550)	<b>49,766</b>	(357,283)
Zakat	13	<b>(1,486)</b>	(14)	-	-
Cukai	14	<b>(30,498)</b>	11,074	<b>(2,448)</b>	(1,373)
Keuntungan/(Kerugian) untuk tahun kewangan dari operasi yang diteruskan		<b>3,863</b>	(288,490)	<b>47,318</b>	(358,656)
<b>Operasi yang dihentikan</b>					
Kerugian dari operasi yang dihentikan, cukai bersih	16	<b>(75,091)</b>	(11,279)	-	-
(Kerugian)/Keuntungan untuk tahun kewangan		<b>(71,228)</b>	(299,769)	<b>47,318</b>	(358,656)
Lain-lain (kerugian)/Keuntungan komprehensif:					
<u>Perkara-perkara yang kemudiannya dikelaskan semula kepada keuntungan atau kerugian</u>					
Perbezaan tukaran mata wang		<b>(536)</b>	(145)	-	-
Lindung nilai aliran tunai		<b>(4,241)</b>	(5,529)	<b>(4,241)</b>	(5,529)
		<b>(4,777)</b>	(5,674)	<b>(4,241)</b>	(5,529)
Jumlah(kerugian)/keuntungan pendapatan untuk tahun kewangan		<b>(76,005)</b>	(305,443)	<b>43,077</b>	(364,185)

# PENYATA PENDAPATAN KOMPREHENSIF

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Jumlah (kerugian)/keuntungan bagi tahun kewangan yang boleh diagihkan kepada pemilik syarikat dari:					
- Operasi yang diteruskan		<b>3,863</b>	(288,490)	<b>47,318</b>	(358,656)
- Operasi yang dihentikan		<b>(75,091)</b>	(11,279)	-	-
		<b>(71,228)</b>	(299,769)	<b>47,318</b>	(358,656)
<b>134</b>					
Lain-lain jumlah (kerugian)/keuntungan bagi tahun kewangan yang boleh diagihkan kepada pemilik syarikat dari:					
- Operasi yang diteruskan		<b>(914)</b>	(294,164)	<b>43,077</b>	(364,185)
- Operasi yang dihentikan		<b>(75,091)</b>	(11,279)	-	-
		<b>(76,005)</b>	(305,443)	<b>43,077</b>	(364,185)
Pendapatan asas dan dicairkan/(kerugian) sesaham yang boleh diagihkan kepada pemegang ekuiti syarikat (sen)	15				
- dari operasi yang diteruskan		<b>0.55</b>	(41.04)		
- dari operasi yang dihentikan		<b>(10.68)</b>	(1.60)		
		<b>(10.13)</b>	(42.64)		

# PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN

PADA 31 DISEMBER 2020

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
<b>ASET</b>					
Aset bukan semasa					
Hartanah, loji dan peralatan	17	<b>1,255,235</b>	1,295,432	<b>1,970</b>	2,249
Hak penggunaan aset	18	<b>92,642</b>	96,174	<b>1,212</b>	2,435
Aset tidak ketara	19	<b>625,112</b>	630,759	<b>2,214</b>	3,661
Pelaburan dalam anak-anak syarikat	20	-	-	<b>1,301,238</b>	1,328,600
Pinjaman belum diterima dari anak-anak syarikat	21	-	-	<b>931,963</b>	955,461
Penghutang	23	-	301	-	-
Aset cukai tertunda	32	-	-	<b>158</b>	69
Penghutang pajakan	22	-	-	<b>83,859</b>	84,972
		<b>1,972,989</b>	2,022,666	<b>2,322,614</b>	2,377,447
Aset semasa					
Inventori	24	<b>274,485</b>	319,252	-	-
Penghutang	23	<b>227,177</b>	290,272	<b>176</b>	887
Cukai diperoleh semula		<b>8,118</b>	9,738	<b>547</b>	-
Jumlah terhutang dari anak-anak syarikat	25	-	-	<b>14,799</b>	8,042
Jumlah terhutang dari syarikat-syarikat berkaitan	25	<b>465</b>	6,846	-	143
Jumlah terhutang dari syarikat pemegangan utama	25	<b>1,461</b>	1,443	<b>136</b>	-
Pinjaman yang terhutang dari anak syarikat	21	-	-	<b>70,090</b>	104,237
Penghutang pajakan	22	-	-	<b>2,167</b>	2,167
Instrumen kewangan derivatif	27	-	2,466	-	-
Deposit, tunai dan baki bank	28	<b>195,921</b>	170,536	<b>20,360</b>	34,353
		<b>707,627</b>	800,553	<b>108,275</b>	149,829
Aset dipegang untuk jualan	29	<b>89,664</b>	157,547	-	-
Jumlah aset		<b>2,770,280</b>	2,980,766	<b>2,430,889</b>	2,527,276

# PENYATA KEDUDUKAN KEWANGAN

PADA 31 DISEMBER 2020

136

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
<b>EKUITI DAN LIABILITI</b>					
Modal dan rizab					
Modal saham	30	<b>718,255</b>	718,255	<b>718,255</b>	718,255
Defisit penyusunan semula	31	(1,039,632)	(1,039,632)	-	-
Pelepasan rizab penggabungan	31	<b>1,733,939</b>	1,733,939	<b>1,733,939</b>	1,733,939
Rizab tukaran asing	31	<b>1,299</b>	1,835	-	-
Rizab lindung nilai aliran tunai	31	(9,209)	(4,968)	(9,209)	(4,968)
Pendapatan tertahan/(kerugian terkumpul)		<b>176,874</b>	248,102	(724,922)	(772,240)
Ekuiti diagihkan kepada pemilik Syarikat		<b>1,581,526</b>	1,657,531	<b>1,718,063</b>	1,674,986
Liabiliti bukan semasa					
Liabiliti cukai tertunda	32	<b>47,010</b>	51,062	-	-
Peminjam	34	<b>518,636</b>	605,153	<b>518,636</b>	605,153
Pinjaman terhadang kepada anak syarikat	26	-	-	<b>98,662</b>	-
Liabiliti pajakan	37	<b>3,772</b>	4,469	<b>664</b>	1,231
Liabiliti kewangan derivatif	27	<b>10,163</b>	4,968	<b>10,163</b>	4,968
		<b>579,581</b>	665,652	<b>628,125</b>	611,352
Liabiliti Semasa					
Pembiutang	33	<b>157,091</b>	129,969	<b>2,528</b>	2,155
Peruntukan cukai		-	-	-	1,091
Jumlah terhadang kepada anak-anak syarikat	25	-	-	<b>751</b>	680
Pinjaman kepada syarikat berkaitan	26	<b>47,152</b>	70,431	<b>10,108</b>	37,116
Pinjaman kepada anak-anak syarikat	26	-	-	<b>30,194</b>	94,758
Jumlah terhadang kepada syarikat berkaitan	25	<b>1,643</b>	2,059	<b>4</b>	61
Jumlah terhadang kepada badan induk utama	25	<b>221</b>	50	<b>221</b>	-
Jumlah terhadang kepada syarikat induk langsung	25	<b>12,503</b>	14,246	<b>6,096</b>	5,852
Pinjaman	34	<b>388,464</b>	439,631	<b>33,914</b>	98,475
Liabiliti pajakan	37	<b>1,170</b>	1,187	<b>885</b>	750
Liabiliti kewangan derivatif	27	<b>929</b>	10	-	-
		<b>609,173</b>	657,583	<b>84,701</b>	240,938
Jumlah liabiliti		<b>1,188,754</b>	1,323,235	<b>712,826</b>	852,290
Jumlah ekuiti dan liabiliti		<b>2,770,280</b>	2,980,766	<b>2,430,889</b>	2,527,276

# PENYATA PERUBAHAN DALAM EKUITI DISATUKAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Kumpulan	Modal saham (Nota 30) RM'000	Defisit penyelesaian semula (Nota 31) RM'000	Rizab pelepasan penggabungan (Nota 31) RM'000	Rizab tukaran asing (Nota 31) RM'000	Rizab lindung nilai aliran tunai (Nota 31) RM'000	Pendapatan tertahan RM'000	Jumlah RM'000
<b>2020</b>							
Pada 1 Januari 2020	718,255	(1,039,632)	1,733,939	1,835	(4,968)	248,102	1,657,531
Kerugian untuk tahun kewangan	-	-	-	-	-	(71,228)	(71,228)
Kerugian komprehensif lain untuk tahun kewangan, selepas cukai:							
<u>Perkara-perkara dikelaskan semula kepada keuntungan atau kerugian</u>							
- perbezaan tukaran asing	-	-	-	(536)	-	-	(536)
- lindung nilai aliran tunai	-	-	-	-	(4,241)	-	(4,241)
Jumlah kerugian komprehensif untuk tahun kewangan	-	-	-	(536)	(4,241)	(71,228)	(76,005)
Pada 31 Disember 2020	718,255	(1,039,632)	1,733,939	1,299	(9,209)	176,874	1,581,526
<b>2019</b>							
Pada 1 Januari 2019	718,255	(1,039,632)	1,733,939	1,980	561	547,871	1,962,974
Kerugian untuk tahun kewangan	-	-	-	-	-	(299,769)	(299,769)
Lain-lain kerugian komprehensif untuk tahun kewangan, cukai bersih:							
<u>Perkara-perkara dikelaskan semula kepada keuntungan atau kerugian</u>							
- perbezaan tukaran asing	-	-	-	(145)	-	-	(145)
- lindung nilai aliran tunai	-	-	-	-	(5,529)	-	(5,529)
Jumlah kerugian komprehensif untuk tahun kewangan	-	-	-	(145)	(5,529)	(299,769)	(305,443)
Pada 31 Disember 2019	718,255	(1,039,632)	1,733,939	1,835	(4,968)	248,102	1,657,531

# PENYATA PERUBAHAN EKUITI SYARIKAT

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Syarikat	Tidak diagihkan					Jumlah RM'000
	Modal saham (Nota 30) RM'000	Pelepasan rizab penggabungan (Nota 31) RM'000	Rizab lindung nilai aliran tunai (Nota 31) RM'000	Kerugian terkumpul RM'000		
<b>2020</b>						
Pada 1 Januari 2020	718,255	1,733,939	(4,968)	(772,240)	1,674,986	
<b>138</b> Keuntungan untuk tahun kewangan	-	-	-	47,318	47,318	
Kerugian komprehensif lain untuk tahun kewangan, selepas cukai: <u>Perkara-perkara dikelaskan semula kepada keuntungan atau kerugian</u> - lindung nilai aliran tunai	-	-	(4,241)	-	(4,241)	
Jumlah (kerugian)/keuntungan komprehensif bagi tahun kewangan	-	-	(4,241)	47,318	43,077	
Pada 31 Disember 2020	718,255	1,733,939	(9,209)	(724,922)	1,718,063	
<b>2019</b>						
Pada 1 Januari 2019	718,255	1,733,939	561	(413,584)	2,039,171	
Kerugian untuk tahun kewangan	-	-	-	(358,656)	(358,656)	
Kerugian komprehensif lain untuk tahun kewangan, selepas cukai: <u>Perkara-perkara dikelaskan semula kepada keuntungan atau kerugian</u> - lindung nilai aliran tunai	-	-	(5,529)	-	(5,529)	
Jumlah kerugian komprehensif bagi tahun kewangan	-	-	(5,529)	(358,656)	(364,185)	
Pada 31 Disember 2019	718,255	1,733,939	(4,968)	(772,240)	1,674,986	

# PENYATA ALIRAN TUNAI

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Nota	Kumpulan 2020 RM'000	Kumpulan 2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	Syarikat 2019 RM'000
<b>ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI</b>				
(Kerugian)/keuntungan dari tahun kewangan dari:				
- Operasi yang diteruskan	<b>3,863</b>	(288,490)	<b>47,318</b>	(358,656)
- Operasi yang dihentikan	<b>(75,091)</b>	(11,279)	-	-
	<b>(71,228)</b>	(299,769)	<b>47,318</b>	(358,656)
Pelarasan bagi:				
Percukaian	<b>30,498</b>	(11,074)	<b>2,448</b>	1,373
Susut nilai harta tanah, loji dan peralatan	<b>72,830</b>	78,849	<b>657</b>	707
Keuntungan pelupusan harta tanah, loji dan peralatan	<b>(18)</b>	-	-	-
Susut nilai hak penggunaan aset	<b>3,001</b>	3,643	<b>496</b>	835
Kerugian pengubahsuaian pajakan	<b>453</b>	-	<b>453</b>	-
Pengubahsuaian pinjaman kredit/(kos) dicaj semula kepada anak syarikat	-	-	<b>11,695</b>	(26,818)
Aset tidak ketara dihapuskan	<b>534</b>	1,086	<b>534</b>	1,080
(Pembalikan rosot nilai)/rosot nilai harta tanah, kilang dan peralatan	<b>(3,807)</b>	130,637	-	-
(Pembalikan rosot nilai)/rosot nilai hak penggunaan aset	<b>(7,968)</b>	7,968	-	-
Hapus kira harta tanah, kilang dan peralatan	<b>1,393</b>	1,444	-	264
Konsepsi sewa	<b>(219)</b>	-	-	-
Rosot nilai aset tidak ketara	-	179	-	-
Pelunasan aset tidak ketara	<b>5,709</b>	8,722	<b>1,474</b>	1,778
Pelunasan bayaran pendahuluan	<b>2,204</b>	1,508	-	-
Kerugian pelupusan aset dipegang untuk dijual	<b>12</b>	-	-	-
Keuntungan tidak diperolehi untuk niaga hadapan gula	-	(2,388)	-	-
Kerugian tidak diperolehi/keuntungan tukaran asing	<b>2,627</b>	(29)	-	-
Kerugian tidak diperolehi/keuntungan tukaran asing kontrak niaga hadapan	<b>929</b>	(68)	-	-
Hapus kira aset dipegang untuk jualan	<b>387</b>	480	-	-
Inventori diturunkan ke nilai realisasi bersih	-	49,432	-	-
Pendapatan dividen	-	-	<b>(75,000)</b>	(43,718)
Pendapatan faedah	<b>(3,835)</b>	(4,032)	<b>(49,803)</b>	(60,366)
Perbelanjaan faedah	<b>36,784</b>	82,128	<b>28,909</b>	73,844
Rosot nilai pelaburan dalam anak syarikat	-	-	<b>27,362</b>	437,672
Rosot nilai/(Pembalikan rosot nilai) hutang dan pinjaman terhutang dari subisidiari dan syarikat berkaitan	<b>6,565</b>	4,583	<b>(419)</b>	(32,282)
Inventori dihapus kira	<b>1,376</b>	1,537	-	-
Peruntukan untuk inventori usang	<b>18,545</b>	-	-	-
Zakat	<b>1,486</b>	14	-	-
Bahagian lindung nilai aliran tunai tidak berkesan	<b>417</b>	-	<b>417</b>	-
Item Bukan Tunai dari operasi berterusan	<b>169,903</b>	354,619	<b>(50,777)</b>	354,369

# PENYATA ALIRAN TUNAI

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

	Nota	Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
<b>ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI OPERASI (SAMBUNGAN)</b>					
	Item Bukan Tunai daripada operasi dihentikan (Nota 16(iii))	<b>73,503</b>	3,513	-	-
140	Keuntungan/(kerugian) operasi sebelum perubahan modal kerja	<b>172,178</b>	58,363	<b>(3,459)</b>	(4,287)
	Perubahan modal kerja:				
	Inventori	<b>24,637</b>	308,693	-	-
	Penghutang	<b>51,976</b>	18,401	<b>711</b>	256
	Pembiutang	<b>35,563</b>	(138,811)	<b>910</b>	(655)
	Antara Syarikat	<b>5,029</b>	41,944	<b>(6,271)</b>	20,241
	Perubahan modal kerja dari operasi berterusan	<b>117,205</b>	230,227	<b>(4,650)</b>	19,842
	Perubahan modal kerja daripada operasi dihentikan (Nota 16(iii))	<b>(12,481)</b>	10,407	-	-
	Wang tunai yang dijana dari/(digunakan dalam) operasi	<b>276,902</b>	298,997	<b>(8,109)</b>	15,555
	Bayaran zakat	<b>(1,486)</b>	(14)	-	-
	Bayaran cukai	<b>(32,930)</b>	(25,339)	<b>(4,175)</b>	(1,965)
	Bayaran balik cukai	-	31,920	-	5,922
	Tunai bersih yang dijana dari/(digunakan dalam) aktiviti operasi	<b>242,486</b>	305,564	<b>(12,284)</b>	19,512
<b>ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PELABURAN</b>					
	Pembelian harta tanah, loji dan peralatan	36	<b>(22,271)</b>	(25,409)	<b>(378)</b>
	Pembelian aset tidak ketara		<b>(596)</b>	(586)	<b>(561)</b>
	Hasil daripada penjualan harta tanah, loji dan peralatan		<b>25</b>	-	-
	Hasil dari pelupusan aset yang dipegang untuk dijual		<b>1,148</b>	-	-
	Faedah diterima		<b>3,835</b>	4,032	<b>633</b>
	Dividen diterima		-	-	<b>75,000</b>
	Pinjaman kepada anak-anak syarikat		-	-	<b>(3,627)</b>
	Bayaran balik pinjaman oleh anak-anak syarikat		-	-	<b>98,112</b>
	Hasil dari penghutang pajakan		-	-	<b>2,167</b>
	Pelaburan tunai (digunakan dalam)/dijana dari operasi yang diteruskan		<b>(17,859)</b>	(21,963)	<b>171,346</b>
	Pelaburan tunai digunakan dalam operasi dihentikan	16(iii)	<b>619</b>	(1,462)	-
	Tunai bersih (digunakan dalam)/dijana dari aktiviti pelaburan		<b>(17,240)</b>	(23,425)	<b>171,346</b>
					85,506

# PENYATA ALIRAN TUNAI

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Nota	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
<b>ALIRAN TUNAI DARI AKTIVITI PEMBIAYAAN</b>				
Pengeluaran pinjaman daripada syarikat berkaitan	<b>61,920</b>	103,000	<b>29,000</b>	88,000
Bayaran balik pinjaman dibayar kepada syarikat berkaitan	(84,919)	(63,000)	(56,000)	(51,000)
Pengeluaran pinjaman daripada anak syarikat	-	-	<b>75,000</b>	21,300
Bayaran balik pinjaman dibayar kepada anak syarikat	-	-	(45,000)	-
Pengeluaran pinjaman	<b>1,179,063</b>	1,408,338	-	-
Bayaran balik pinjaman	(1,303,815)	(1,678,676)	(137,928)	(191,400)
Pembayaran utama liabiliti pajakan	(221)	(1,301)	(158)	(789)
Bayaran faedah liabiliti pajakan	(241)	(315)	(63)	(117)
Faedah dibayar	(50,850)	(67,222)	(37,906)	(49,239)
Bayaran pengaturan untuk pengubahauan pinjaman	-	(3,818)	-	(3,818)
Perubahan tunai terhad	<b>1,578</b>	75,768	<b>1,578</b>	75,768
Tunai bersih digunakan dalam aktiviti perniagaan	(197,485)	(227,226)	(171,477)	(111,295)
<b>PENINGKATAN BERSIH/(PENGURANGAN) DALAM TUNAI DAN SETARA TUNAI</b>				
Kesan perubahan kadar pertukaran asing	<b>27,761</b>	54,913	(12,415)	(6,277)
(798)	(172)	-	-	-
<b>TUNAI DAN SETARA TUNAI PADA PERMULAAN TAHUN KEWANGAN</b>				
	<b>152,961</b>	98,220	<b>16,778</b>	23,055
<b>TUNAI DAN SETARA TUNAI DI AKHIR TAHUN KEWANGAN</b>				
28	<b>179,924</b>	152,961	<b>4,363</b>	16,778

# PENYATA ALIRAN TUNAI

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Aliran tunai dan perubahan bukan tunai timbul dari aktiviti pembiayaan adalah seperti berikut:

Kumpulan	Pada 1 Januari RM'000	Pengeluaran tunai RM'000	Bayaran balik tunai RM'000	Faedah bukan tunai RM'000	Konsesi sewa/ ubahsuai pajakan RM'000	Pada 31 Disember RM'000	
<b>2020</b>							
142	Pinjaman berjangka Islam	<b>631,719</b>	-	(99,997)	20,828	-	<b>552,550</b>
	Pinjaman berjangka	<b>71,909</b>	-	(74,455)	2,546	-	-
	Penerimaan jurubank	<b>341,156</b>	<b>1,179,063</b>	(1,177,550)	11,881	-	<b>354,550</b>
		<b>1,044,784</b>	<b>1,179,063</b>	(1,352,002)	35,255	-	<b>907,100</b>
	Pinjaman kepada syarikat berkaitan	<b>70,431</b>	<b>61,920</b>	(87,582)	2,383	-	<b>47,152</b>
	Liabiliti pajakan	<b>5,656</b>	-	(462)	241	(493)	<b>4,942</b>
		<b>1,120,871</b>	<b>1,240,983</b>	(1,440,046)	<b>37,879</b>	(493)	<b>959,194</b>
<b>2019</b>							
142	Pinjaman berjangka Islam	683,221	-	(111,646)	60,144	-	631,719
	Pinjaman berjangka	192,317	-	(129,442)	9,034	-	71,909
	Penerimaan jurubank	421,207	1,408,338	(1,505,682)	17,293	-	341,156
		1,296,745	1,408,338	(1,746,770)	86,471	-	1,044,784
	Pinjaman kepada syarikat berkaitan	30,365	103,000	(65,946)	3,012	-	70,431
	Liabiliti pajakan	6,957	-	(1,616)	315	-	5,656
		1,334,067	1,511,338	(1,814,332)	89,798	-	1,120,871

# PENYATA ALIRAN TUNAI

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

Aliran tunai dan perubahan bukan tunai timbul dari aktiviti pembiayaan adalah seperti berikut: (sambungan)

Syarikat	Pada 1 Januari RM'000	Pengeluaran tunai RM'000	Bayaran balik tunai RM'000	Faedah bukan tunai RM'000	Ubahsuai pajakan RM'000	Pada 31 Disember RM'000
<b>2020</b>						
Pinjaman berjangka Islam	631,719	-	(99,997)	20,828	-	552,550
Pinjaman berjangka	71,909	-	(74,455)	2,546	-	-
Pinjaman kepada syarikat berkaitan	37,116	29,000	(57,360)	1,352	-	10,108
Pinjaman kepada anak syarikat	94,758	75,000	(45,022)	4,120	-	128,856
Liabiliti pajakan	1,981	-	(221)	63	(274)	1,549
	<b>837,483</b>	<b>104,000</b>	<b>(277,055)</b>	<b>28,909</b>	<b>(274)</b>	<b>693,063</b>
<b>2019</b>						
Pinjaman berjangka Islam	683,221	-	(111,646)	60,144	-	631,719
Pinjaman berjangka	192,317	-	(129,442)	9,034	-	71,909
Pinjaman kepada syarikat berkaitan	-	88,000	(51,993)	1,109	-	37,116
Pinjaman kepada anak syarikat	72,394	21,300	(2,376)	3,440	-	94,758
Liabiliti pajakan	2,770	-	(906)	117	-	1,981
	<b>950,702</b>	<b>109,300</b>	<b>(296,363)</b>	<b>73,844</b>	<b>-</b>	<b>837,483</b>

143

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 1 MAKLUMAT AM

Syarikat ini adalah sebuah syarikat liabiliti awam berhad, diperbadankan dan berdomisil di Malaysia, dan disenaraikan di Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad.

Pejabat berdaftar Syarikat terletak di Aras 21, Wisma FGV, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur. Tempat perniagaan utama Syarikat terletak di Aras 44, Menara Felda, Platinum Park, No 11, Persiaran KLCC, 50088 Kuala Lumpur.

Kegiatan utama Syarikat adalah pemegangan pelaburan. Kegiatan utama anak-anak syarikat dinyatakan dalam Nota 20 penyata kewangan. Tiada perubahan ketara dalam aktiviti-aktiviti ini semasa tahun kewangan.

144

Syarikat pemegangan utama adalah FGV Holdings Berhad ("FGVH"), syarikat yang diperbadankan dan berdomisil di Malaysia, dan disenaraikan di Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad.

Badan induk utama adalah Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan ("FELDA"), sebuah badan yang ditubuhkan di bawah Akta Pembangunan Tanah 1956.

## 2 ASAS PENYEDIAAN

Penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat telah disediakan mengikut Piawaian Pelaporan Kewangan Malaysia ("MFRS"), Piawaian Pelaporan Kewangan Antarabangsa ("IFRS") dan keperluan Akta Syarikat 2016 di Malaysia.

Penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat telah disusun berdasarkan sejarah kos konvensyen kecuali dinyatakan sebaliknya dalam penyata polisi individu dalam Nota 3 penyata kewangan.

Penyediaan penyata kewangan selaras dengan MFRS memerlukan penggunaan anggaran dan andaian perakaunan kritikal tertentu yang mempengaruhi jumlah aset dan liabiliti yang dilaporkan dan pendedahan aset dan liabiliti luar jangka pada tarikh penyata kewangan, dan jumlah pendapatan yang dilaporkan dan perbelanjaan dalam tempoh kewangan.

Ia juga memerlukan para Pengarah untuk membuat penilaian dalam proses menerapkan polisi perakaunan Kumpulan dan Syarikat. Walaupun anggaran dan pertimbangan ini berdasarkan pengetahuan terbaik para Pengarah mengenai peristiwa dan tindakan semasa, hasil sebenar mungkin berbeza. Bidang yang melibatkan tahap pertimbangan atau kerumitan yang lebih tinggi, atau bidang di mana andaian dan anggaran penting terhadap penyata kewangan dinyatakan dalam Nota 5.

(i) Kumpulan dan Syarikat telah menggunakan piawaian dan pindaan berikut untuk pertama kalinya bagi tahun kewangan bermula pada 1 Januari 2020:

- Rangka Kerja Konsep Pelaporan Kewangan (Disemak 2018)
- Pindaan MFRS 101 dan MFRS 108 'Definisi Material'
- Pindaan MFRS 3 'Definisi Perniagaan'
- Pindaan kepada MFRS 9, MFRS 139 dan MFRS 7 'Reformasi Penanda Aras Kadar Faedah'

Kumpulan dan Syarikat telah memilih untuk menerapkan pindaan pada MFRS 16 'Konsesi Sewa Berkaitan COVID-19' di sepanjang tahun kewangan.

Pindaan yang disenaraikan di atas tidak memberi kesan yang signifikan terhadap jumlah yang diiktiraf pada tempoh sebelumnya dan tidak dijangka akan mempengaruhi masa kini atau masa depan dengan ketara.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 2 ASAS PENYEDIAAN (SAMBUNGAN)

- (ii) Pernyataan perakaunan yang belum berkuatkuasa dan belum diterima pakai oleh Kumpulan dan Syarikat:

Berkuatkuasa untuk tempoh tahunan bermula pada atau selepas 1 Januari 2022

- Pindaan MFRS 116 'Hasil sebelum Penggunaan yang Dikehendaki'
- Penambahbaikan tahunan untuk MFRS 1 'Anak Syarikat sebagai Pengguna Pakai Kali Pertama'
- Penambahbaikan tahunan untuk Contoh Ilustrasi mengiringi MFRS 16 Pajakan: Insentif Pajakan
- Penambahbaikan tahunan terhadap MFRS 141 "Percukaian dalam Pengukuran Nilai Wajar"
- Penambahbaikan tahunan terhadap MFRS 9 'Yuran dalam ujian '10 peratus' untuk Penghentian Pengiktirafan Liabiliti Kewangan'
- Pindaan pada MFRS 137 'Kontrak Berat - Kos Memenuhi Kontrak'

Tempoh tahunan berkuatkuasa bermula pada atau selepas 1 Januari 2023

- Pindaan MFRS 101 'Pengelasan liabiliti sebagai semasa dan tidak semasa'

Pengumuman perakaunan yang belum berkesan tidak dijangka memberi kesan yang signifikan terhadap penyata kewangan Kumpulan dan Syarikat.

145

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN

Polisi-polisi perakaunan utama yang diguna pakai dalam penyediaan penyata kewangan adalah dikemukakan di bawah. Polisi-polisi ini telah diguna pakai secara konsisten kepada semua tahun kewangan yang dibentangkan, kecuali jika dinyatakan sebaliknya:

- (a) Asas penyatuhan dan pelaburan dalam anak-anak syarikat

Penyata kewangan disatukan termasuk penyata kewangan Syarikat dan semua anak-anak syarikatnya yang disediakan sehingga akhir tahun. Anak-anak syarikat adalah semua entiti (termasuk entiti berstruktur) yang mana di kawal Kumpulan. Kumpulan mengawal sesebuah entiti apabila Kumpulan terdedah kepada, atau mempunyai hak kepada, pulangan boleh ubah daripada penglibatannya dengan entiti yang mempunyai keupayaan untuk mempengaruhi pulungan tersebut melalui kuasanya ke atas entiti. Anak-anak syarikat disatukan sepenuhnya dari tarikh bila mana kawalan dipindah kepada Kumpulan. Ia dinyahsatukan dari tarikh apabila kawalan tersebut tidak wujud.

Perakaunan pemerolehan

Kaedah perakaunan pemerolehan digunakan untuk mengambil kira pemerolehan anak-anak syarikat oleh Kumpulan. Pertimbangan yang dipindahkan untuk pemerolehan anak syarikat adalah nilai saksama aset yang dipindahkan, liabiliti yang ditanggung oleh pemilik terdahulu daripada pihak yang diperoleh dan kepentingan ekuiti yang dikeluarkan oleh Kumpulan. Pertimbangan dipindahkan termasuk nilai saksama mana-mana aset atau liabiliti yang terhasil daripada pengaturan pertimbangan luar jangka. Kos berkaitan pemerolehan dibelanjakan apabila ditanggung. Aset boleh dikenal pasti yang diperolehi dan liabiliti dan liabiliti luar jangka yang diambil kira dalam penggabungan perniagaan diukur pada mulanya pada nilai saksama pada tarikh pemerolehan, tanpa mengira sejauh mana kepentingan tidak mengawalnya. Kumpulan mengiktiraf apa-apa kepentingan mengawal bukan semasa dalam pemerolehan atas polisi pemerolehan demi pemerolehan, sama ada pada nilai saksama atau pada bahagian pegangan kepentingan yang tidak mengawal daripada jumlah aset bersih yang dikenal pasti bagi aset yang diiktiraf. Pada akhir tempoh pelaporan, kepentingan bukan kawalan terdiri daripada jumlah yang dikira pada tarikh penggabungan dan bahagian perubahan dalam ekuiti anak syarikat sejak tarikh gabungan.

Sekiranya gabungan perniagaan dicapai secara berperingkat, nilai dibawa tarikh pemerolehan ekuiti yang dipegang sebelumnya oleh pihak yang diperoleh dinilai semula kepada nilai saksama pada tarikh pemerolehan melalui keuntungan atau kerugian.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

- (a) Asas penyatuan dan pelaburan dalam anak-anak syarikat (sambungan)

### Perakaunan pemerolehan (sambungan)

Sebarang pertimbangan kontingen yang dipindahkan oleh Kumpulan diiktiraf pada nilai saksama pada tarikh pemerolehannya. Perubahan-perubahannya kepada nilai saksama pertimbangan luar jangka yang dianggap sebagai aset atau liabiliti diiktiraf menurut MFRS 9 dalam keuntungan atau kerugian. Pertimbangan kontinen yang diklasifikasikan sebagai ekuiti tidak diukur semula, dan penyelesaian berikutnya diambil kira dalam ekuiti.

Lebihan pertimbangan yang dipindahkan, jumlah sebarang kepentingan yang tidak dapat dikawal dalam pengambilalihan dan nilai saksama tarikh pemerolehan mana-mana kepentingan ekuiti terdahulu dalam pengambilalihan melebihi nilai saksama aset bersih yang dapat dikenal pasti diiktiraf sebagai muhibah. Sekiranya jumlah pertimbangan yang dipindahkan, kepentingan bukan kawalan yang diiktiraf dan kepentingan sebelumnya yang diukur adalah kurang daripada nilai saksama aset bersih anak syarikat yang diperoleh dalam kes pembelian tawar-menawar, perbezaan tersebut diiktiraf secara langsung dalam untung atau rugi (Nota 3(d)).

### Perakaunan dengan syarikat-syarikat terdahulu

Pemerolehan anak-anak syarikat dan perniagaan-perniagaan di bawah kawalan bersama yang memenuhi syarat-syarat penggabungan diambil kira dengan menggunakan asas perakaunan terdahulu.

Di bawah kaedah perakaunan syarikat-syarikat terdahulu, keputusan anak-anak syarikat atau perniagaan di bawah kawalan bersama dibentangkan seolah-olah penggabungan telah berlaku di sepanjang tahun kewangan semasa dan tahun-tahun sebelumnya. Aset dan liabiliti digabung diambil kira berdasarkan amaun dibawa daripada perspektif pemegang saham kawalan bersama pada tarikh pindahan. Apabila perniagaan digabungkan, kos penggabungan dibatalkan dengan nilai saham yang diterima. Sebarang kredit terhasil atau perbezaan debit dikelaskan sebagai rizab pengaturan semula organisasi. Sebarang premium saham, rizab penebusan modal dan sebarang rizab lain yang terhasil daripada modal saham entiti gabungan, kepada tahap di mana ianya tidak dipermodalkan oleh perbezaan debit, dikelaskan dan dibentangkan sebagai pergerakan dalam rizab modal lain.

Urus niaga antara syarikat, baki dan keuntungan tidak diperolehi ke atas urus niaga antara syarikat-syarikat Kumpulan dihapus kira, kerugian tidak diperolehi juga dihapus kira melainkan kos tidak boleh dipulih semula. Di mana perlu, pelarasan dibuat kepada penyata kewangan anak-anak syarikat untuk memastikan keseragaman dengan polisi-polisi yang diterima pakai oleh Kumpulan.

Kepentingan bukan kawalan adalah ekuiti dalam anak syarikat yang tidak boleh dikaitkan, secara langsung atau tidak langsung, kepada syarikat induk. Menurut asas pemerolehan demi pemerolehan, Kumpulan mengukur apa juu kepentingan bukan kawalan dalam Syarikat yang diambil alih kadar bahagian kepentingan bukan kawalan dalam aset bersih boleh dikenal pasti. Pada tempoh pelaporan akhir, kepentingan bukan kawalan terdiri daripada jumlah yang dikira pada tarikh gabungan dan bahagiannya dalam perubahan dalam ekuiti anak syarikat sejak tarikh gabungan.

Keuntungan atau kerugian atas pelupusan anak syarikat adalah perbezaan antara hasil pelupusan bersih dan bahagian Kumpulan dalam aset bersihnya pada tarikh pelupusan termasuk jumlah terkumpul sebarang perbezaan pertukaran atau rizab lain yang berkaitan dengan anak syarikat dan diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian.

Semua hasil dan kerugian anak-anak syarikat dikaitkan kepada syarikat induk dan kepentingan bukan kawalan, walaupun sekiranya kaitan kerugian kepada kepentingan bukan kawalan menyebabkan wujud baki debit dalam kepentingan bukan kawalan.

Dalam penyata kewangan Syarikat, pelaburan dalam anak-anak syarikat ditunjukkan pada kos ditolak kerugian kemerosotan nilai terkumpul.

Sekiranya petunjuk kemerosotan nilai wujud, amaun dibawa pelaburan dinilai dan dikurangkan dengan serta-merta daripada amaun boleh diperoleh semula (Nota 3(f)).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

- (b) Perubahan dalam kepentingan pemilikan dalam anak-anak syarikat tanpa perubahan kawalan

Urus niaga dengan kepentingan bukan kawalan yang tidak mengakibatkan kehilangan kawalan dikira sebagai transaksi dengan pemilik ekuiti Kumpulan. Perubahan dalam kepentingan pemilikan menghasilkan penyesuaian antara jumlah dibawa kepentingan kawalan dan bukan kawalan untuk mencerminkan kepentingan relatif mereka dalam anak syarikat. Sebarang perbezaan antara jumlah pelarasan kepada kepentingan bukan kawalan dan sebarang pertimbangan yang dibayar atau diterima diiktiraf dalam ekuiti yang boleh diagihkan kepada pemilik Kumpulan.

- (c) Pelupusan anak-anak syarikat

Apabila Kumpulan tidak lagi disatukan kerana kehilangan kawalan, sebarang kepentingan yang dipertahankan dalam entiti tersebut diukur semula ke nilai saksama dengan perubahan nilai dibawa yang diiktiraf dalam untung atau rugi. Nilai saksama ini menjadi nilai asas dibawa untuk tujuan seterusnya mengambil kira kepentingan tertahan sebagai aset bersekutu, usaha sama atau kewangan. Di samping itu, sebarang amaun yang sebelumnya diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain berkenaan dengan entiti tersebut diambil kira seolah-olah Kumpulan telah secara langsung melupuskan aset atau liabiliti yang berkaitan. Ini mungkin bermaksud bahawa jumlah yang sebelumnya diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain dikelaskan semula ke untung atau rugi.

Keuntungan atau kerugian penjualan anak-anak syarikat termasuk nilai muhibah yang berkaitan dengan anak-anak syarikat yang dijual.

- (d) Muhibah

Muhibah mewakili lebihan kos perolehan anak-anak syarikat ke atas bahagian Kumpulan daripada nilai saksama aset bersihnya yang boleh dikenal pasti termasuk liabiliti luar jangka pada tarikh pemerolehan. Muhibah atas perolehan berhubung dengan anak syarikat dimasukkan dalam penyata kedudukan kewangan disatukan sebagai aset tidak ketara. Muhibah negatif mewakili jumlah pertimbangan yang dipindahkan, kepentingan bukan kawalan yang diiktiraf dan kepentingan yang dipegang sebelum ini diukur menjadi kurang daripada nilai saksama aset bersih anak syarikat yang diperoleh dalam kes pembelian murah, perbezaannya diiktiraf terus dalam keuntungan dan kerugian.

Untuk tujuan pengujian rosot nilai, muhibah yang diperoleh dalam gabungan perniagaan diperuntukkan kepada setiap unit penjana tunai ("CGU"), atau kumpulan CGU, yang diharapkan mendapat keuntungan dari sinergi gabungan tersebut. Setiap unit atau kumpulan unit yang diperuntukkan muhibah mewakili tahap terendah dalam entiti di mana muhibah dipantau untuk tujuan pengurusan dalaman.

Semakan rosot nilai muhibah dilakukan setiap tahun atau lebih kerap sekiranya peristiwa atau perubahan keadaan menunjukkan kemungkinan penurunan nilai. Nilai dibawa muhibah dibandingkan dengan jumlah yang dapat dipulihkan, iaitu nilai penggunaan yang lebih tinggi dan nilai saksama ditolak kos penjualan. Sebarang rosot nilai diiktiraf dengan segera sebagai perbelanjaan dan tidak akan ditukar kemudian. Lihat polisi perakaunan penting Nota 3(k) mengenai penurunan nilai aset bukan kewangan.

- (e) Aset tidak ketara

Aset tidak ketara diperoleh secara berasingan diukur berdasarkan pengiktirafan awal terhadap kos. Kos aset tidak ketara diperoleh dalam gabungan perniagaan adalah nilai saksamanya pada tarikh pemerolehan. Berikut pengiktirafan awal, aset tidak ketara dibawa pada kos ditolak apa-apa pelunasan terkumpul dan sebarang kerugian rosot nilai terkumpul.

Hayat gunaan aset tidak ketara dinilai sama ada sebagai terbatas atau tidak terbatas. Aset tidak ketara dengan hayat pasti dilunaskan berdasarkan garis lurus sepanjang anggaran hayat ekonomi berguna dan dinilai bagi kemerosotan nilai jika terdapat petunjuk bahawa aset tidak ketara mungkin merosot nilai. Sekiranya petunjuk sedemikian wujud, amaun dibawa aset dikurangkan nilai dengan serta-merta kepada amaun boleh diperoleh semulanya sekiranya amaun dibawa aset adalah lebih besar daripada anggaran amaun boleh diperoleh semula. Rujuk polisi-polisi perakaunan utama Nota 3(k) mengenai kemerosotan nilai aset bukan kewangan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (e) Aset tidak ketara (sambungan)

Tempoh pelunasan dan kaedah pelunasan bagi aset tidak ketara dengan hayat berguna terbatas dikaji semula sekurang-kurangnya pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan.

Aset tidak ketara dengan jangka hayat berguna dan aset tidak ketara dalam pembangunan tidak dilunaskan tetapi diuji untuk penjejasan nilai setiap tahun atau lebih kerap sekiranya peristiwa atau perubahan dalam keadaan menunjukkan bahawa nilai dibawa mungkin terjejas sama ada secara individu atau di peringkat unit penjanaan tunai. hayat berguna aset tidak ketara dengan hayat tidak terbatas juga dikaji semula setiap tahun untuk menentukan sama ada penilaian hayat berguna terus disokong.

Aset tidak ketara dilunaskan menggunakan kaedah garis lurus sepanjang anggaran hayat kegunaan seperti berikut:

#### Aset Tidak Ketara

Jenama

#### Anggaran jangka hayat berguna

25 tahun

Perisian

3 - 5 tahun

Pelunasan aset tidak ketara yang sedang dibangunkan bermula apabila aset tersebut tersedia untuk digunakan.

Sifat aset tidak ketara adalah seperti berikut:

- (i) Jenama berkaitan dengan jenama gula 'Prai' diperoleh sebagai sebahagian daripada pemerolehan perniagaan gula.
- (ii) Perisian berkaitan dengan teknologi maklumat ("IT") yang digunakan dalam Kumpulan.

### (f) Aset Kewangan

#### Pengkelasan

Kumpulan mengkelaskan aset kewangannya dalam kategori berikut:

- (i) yang akan diukur kemudiannya pada nilai saksama (sama ada melalui untung atau rugi atau pendapatan komprehensif lain); dan
- (ii) yang akan diukur pada kos dilunaskan.

Pengkelasan bergantung pada model perniagaan entiti untuk menguruskan aset kewangan dan syarat kontrak aliran tunai.

Bagi aset yang diukur pada nilai saksama, keuntungan dan kerugian sama ada akan direkod dalam keuntungan atau kerugian atau pendapatan komprehensif lain. Bagi pelaburan dalam instrumen ekuiti yang tidak dipegang untuk dagangan, Kumpulan telah membuat pemilihan tidak boleh dibatalkan pada masa pengiktirafan permulaan untuk mengambil kira pelaburan ekuiti pada nilai saksama melalui pendapatan komprehensif lain ("FVOCI").

Kumpulan mengkelaskan pelaburan hutang apabila dan hanya apabila terdapat perubahan model perniagaannya untuk mengurus aset tersebut.

#### Pengiktirafan dan penyahiktirafan

Pembelian dan penjualan aset tetap yang biasa diiktiraf pada tarikh dagangan, tarikh Kumpulan membeli atau menjual aset tersebut. Aset kewangan tidak diiktiraf apabila hak untuk menerima aliran tunai daripada aset kewangan telah tamat tempoh atau telah dipindahkan dan Kumpulan telah memindahkan sebahagian besar risiko dan ganjaran pemilikan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (f) Aset Kewangan (sambungan)

#### Pengukuran

Pada pengiktirafan awal, Kumpulan mengukur aset kewangan pada nilai saksama ditambah, dalam hal aset kewangan tidak pada nilai saksama melalui keuntungan atau kerugian ("FVPL"), kos transaksi yang berkaitan secara langsung dengan pengambilalihan aset kewangan. Kos transaksi aset kewangan yang dibawa di FVPL dinyatakan dalam keuntungan atau kerugian.

Aset kewangan dengan derivatif tertanam dianggap keseluruhannya apabila menentukan sama ada aliran tunai mereka adalah semata-mata untuk pembayaran pokok dan faedah.

#### (a) Instrumen hutang

Pengukuran instrumen hutang seterusnya bergantung kepada model perniagaan Kumpulan untuk menguruskan aset dan ciri-ciri aliran tunai aset tersebut. Terdapat tiga kategori ukuran di mana kumpulan mengklasifikasikan instrumen hutangnya:

##### (i) Kos Pelunasan

Aset yang dipegang untuk pengumpulan aliran tunai kontrak dimana aliran tunai tersebut mewakili semata-mata pembayaran prinsipal dan faedah diukur pada kos yang dilunaskan. Pendapatan faedah daripada aset kewangan ini termasuk dalam pendapatan kewangan menggunakan kaedah kadar faedah berkesan. Sebarang keuntungan atau kerugian yang timbul daripada penyahiktirafan diiktiraf secara langsung dalam keuntungan atau kerugian, bersama dengan keuntungan dan kerugian pertukaran asing. Rosot nilai dibentangkan sebagai item baris berasingan dalam keuntungan atau kerugian.

##### (ii) FVOCI

Aset yang dipegang untuk pengumpulan aliran tunai kontrak dan untuk menjual aset kewangan, di mana aliran tunai aset hanya mewakili pembayaran pokok dan faedah, diukur pada FVOCI. Pergerakan dalam nilai dibawa diambil melalui pendapatan komprehensif lain, kecuali untuk pengiktirafan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan faedah dan keuntungan dan kerugian pertukaran asing yang diiktiraf dalam untung rugi. Apabila aset kewangan tidak diiktiraf, keuntungan atau kerugian terkumpul yang sebelumnya diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain dikelaskan semula dari ekuiti ke untung atau rugi. Pendapatan faedah dari aset kewangan ini termasuk dalam pendapatan kewangan menggunakan kaedah kadar faedah efektif. Keuntungan dan kerugian pertukaran asing diiktiraf dalam untung rugi dan perbelanjaan rosot nilai dinyatakan sebagai item baris berasingan dalam untung atau rugi.

##### (iii) FVPL

Aset yang tidak memenuhi kriteria untuk kos dilunaskan atau FVOCI diukur di FVPL. Keuntungan atau kerugian atas hutang pelaburan yang kemudiannya diukur pada FVPL diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian dan dibentangkan bersih dalam lain-lain keuntungan/(kerugian) dalam tempoh di mana ia timbul.

#### (b) Instrumen Ekuiti

Kumpulan mengukur semua pelaburan ekuiti pada nilai saksama. Di mana pengurusan Kumpulan telah memilih untuk membentangkan nilai saksama atas keuntungan dan kerugian pelaburan ekuiti dalam pendapatan komprehensif lain, tiada pengelasan semula keuntungan dan kerugian nilai saksama kepada keuntungan atau kerugian berikutan penyahiktirafan pelaburan. Dividen daripada pelaburan sedemikian terus diiktiraf dalam untung atau rugi sebagai pendapatan lain apabila hak Kumpulan untuk menerima pembayaran dikenal pasti.

Perubahan dalam nilai saksama aset kewangan di FVPL diiktiraf dalam keuntungan/(kerugian) lain dalam keuntungan atau kerugian yang berkenaan. Kerugian rosot nilai (dan pembalikan kerugian rosot nilai) ke atas pelaburan ekuiti diukur pada FVOCI tidak dilaporkan secara berasingan daripada perubahan lain dalam nilai saksama.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (f) Aset Kewangan (sambungan)

#### Rosot nilai

##### (a) Rosot nilai instrumen hutang

Kumpulan menaksir secara berpandangan ke hadapan kerugian kredit yang dijangkakan ("ECL") yang berkaitan dengan instrumen hutangnya pada kos yang dilunaskan dan pada FVOCI. Metodologi rosot nilai yang digunakan bergantung kepada sama ada terdapat peningkatan risiko kredit yang ketara.

Instrumen kewangan Kumpulan yang tertakluk kepada model ECL adalah seperti berikut:

- Penghutang (tidak termasuk bayaran pendahuluan, pembayaran terdahulu dan GST belum terima)
- Pajak belum terima
- Pinjaman dan jumlah yang perlu dibayar dari anak-anak syarikat/syarikat berkaitan lain/syarikat induk utama
- Aset kewangan pada nilai saksama melalui pendapatan komprehensif lain

Walaupun tunai dan setara tunai juga tertakluk kepada keperluan rosot nilai MFRS 9, kerugian rosot nilai yang dikenal pasti adalah tidak penting.

ECL mewakili anggaran berwajaran kebarangkalian perbezaan antara nilai semasa aliran tunai mengikut kontrak dan nilai semasa aliran tunai yang dijangkakan oleh Kumpulan dan Syarikat, sepanjang baki hayat instrumen kewangan.

Pengukuran ECL mencerminkan:

- jumlah yang adil dan berwajaran yang ditentukan dengan nilai pelbagai kemungkinan hasil;
- nilai masa wang; dan
- maklumat yang munasabah dan disokong yang tersedia tanpa kos atau usaha pada tarikh pelaporan peristiwa masa lalu, keadaan semasa dan ramalan keadaan ekonomi masa depan.

#### (i) Pendekatan umum 3-peringkat untuk penghutang lain, pinjaman dan amaun yang terhutang daripada anak-anak syarikat dan syarikat-syarikat berkaitan yang bukan berkaitan perdagangan

Pada setiap tarikh laporan, Kumpulan mengukur ECL melalui eluan kerugian pada jumlah yang bersamaan dengan 12 bulan ECL jika risiko kredit ke atas instrumen kewangan atau sekumpulan instrumen kewangan tidak meningkat dengan ketara sejak pengiktirafan awal. Bagi semua instrumen kewangan lain, eluan kerugian pada jumlah yang sama dengan ECL seumur hidup diperlukan.

Syarikat menggunakan pendekatan umum tahap 3 MFRS 9 untuk mengukur ECL yang menggunakan peruntukan kerugian jangka hayat untuk penghutang pajakan yang dibawa pada kos dilunaskan. Kadar ECL didasarkan pada kebarangkalian pemulihan hutang dalam satu tahun atau lebih dari satu tahun. Berdasarkan penilaian pengurusan, tidak ada peruntukan kerugian tambahan yang dikenal pasti untuk penghutang sewa.

Maklumat pengukuran ECL dinyatakan dalam nota yang berkaitan dengan aset kewangan.

#### (ii) Pendekatan mudah untuk penghutang perdagangan dan amaun yang terhutang daripada anak-anak syarikat dan syarikat berkaitan yang berkaitan perdagangan

Kumpulan dan Syarikat menerapkan pendekatan MFRS 9 yang mudah untuk mengukur ECL yang menggunakan ECL seumur hidup untuk semua penghutang perdagangan dan amaun terhutang daripada anak-anak syarikat dan syarikat berkaitan yang berkaitan perdagangan.

Maklumat pengukuran ECL dinyatakan dalam nota yang berkaitan dengan aset kewangan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

(f) Aset Kewangan (sambungan)

Rosot nilai (sambungan)

(b) Peningkatan risiko kredit yang ketara

Kumpulan menganggap kebarangkalian ingkar apabila pengiktirafan permulaan aset dan sama ada terdapat peningkatan ketara dalam risiko kredit secara berterusan sepanjang setiap tempoh pelaporan. Untuk menilai sama ada terdapat kenaikan risiko kredit yang ketara, Kumpulan membandingkan risiko ingkar yang berlaku ke atas aset pada tarikh pelaporan dengan risiko ingkar pada tarikh pengiktirafan awal. Ia menganggap adanya maklumat yang berpandangan ke hadapan yang boleh disokong dan boleh dipercayai.

Petunjuk berikut termasuklah:

- Penarafan kredit luar (setakat yang tersedia).
- Perubahan negatif yang nyata atau yang dijangkakan dalam keadaan perniagaan, kewangan atau ekonomi yang dijangka menyebabkan perubahan ketara kepada kemampuan penghutang untuk memenuhi kewajibannya.
- Perubahan sebenar atau jangkaan yang ketara dalam keputusan operasi penghutang.
- Peningkatan ketara dalam risiko kredit ke atas instrumen kewangan lain penghutang yang sama.
- Perubahan penting dalam nilai cagaran yang menyokong kewajipan atau kualiti jaminan pihak ketiga atau peningkatan kredit.
- Perubahan ketara dalam prestasi dan tingkah laku penghutang yang diharapkan, termasuk perubahan dalam pembayaran status penghutang dalam kumpulan dan perubahan dalam keputusan operasi penghutang.

Maklumat makroekonomi (seperti kadar faedah pasaran atau kadar pertumbuhan) dimasukkan sebagai sebahagian daripada model penarafan dalaman yang berkenaan.

Tanpa analisis di atas, kenaikan risiko kredit yang ketara adalah dianggap jika penghutang melebihi 30 hari yang lalu kerana membuat pembayaran kontraktual.

(c) Takrif aset kewangan ingkar dan kredit rosot nilai

Kumpulan mentakrifkan instrumen kewangan sebagai ingkar, sejajar dengan takrifan kredit rosot nilai apabila memenuhi satu atau lebih kriteria berikut:

Kriteria kuantitatif:

Kumpulan menentukan instrumen kewangan sebagai ingkar apabila rakan niaga gagal membuat pembayaran kontrak dalam tempoh 180 hari apabila tiba masanya.

Kriteria kualitatif:

Penghutang tidak memenuhi kriteria untuk membayar, menunjukkan penghutang berada dalam kesulitan kewangan yang ketara. Kumpulan mempertimbangkan perkara berikut:

- penghutang melanggar perjanjian kewangan.
- konsesi telah dibuat oleh pemberi pinjaman yang berkaitan dengan kesulitan kewangan penghutang.
- ia menjadi kemungkinan bahawa penghutang akan bankrap atau menyusun semula kewangan lain.
- penghutang tidak mampu membayar.

Instrumen kewangan yang mengalami rosot nilai kredit dinilai secara individu.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

- (f) Aset Kewangan (sambungan)

Rosot nilai (sambungan)

- (d) Pengumpulan instrumen untuk pengukuran ECL

- (i) Penilaian kolektif

Untuk mengukur ECL, penghutang perdagangan dan aset kontrak yang timbul dari Kumpulan telah dikelompokkan berdasarkan hari-hari yang lalu dan berkongsi risiko risiko kredit seperti berikut:

- (i) Kawasan geografi pelanggan  
(ii) Bahagian pelanggan  
(iii) Syarikat berkaitan dan pelanggan luar  
(iv) Lain-lain perkongsian risiko kredit

Aset kontrak berkaitan dengan jumlah yang perlu dibayar daripada pelanggan dalam kontrak dan kerja yang belum ditagih yang sedang dalam proses dan mempunyai ciri risiko yang hampir sama dengan penghutang perdagangan untuk jenis kontrak yang sama. Oleh itu, Kumpulan telah membuat kesimpulan bahawa kadar kerugian yang dijangkakan bagi penghutang perdagangan adalah anggaran kadar kerugian yang wajar bagi aset kontrak.

- (ii) Penilaian individu

Penghutang perdagangan yang ingkar atau kredir rosot nilai dinilai secara individu.

Penghutang lain, pinjaman dan jumlah yang terhutang antara syarikat, dinilai secara individu untuk pengukuran ECL, kerana maklumat risiko kredit diperoleh dan dipantau secara berasingan.

- (e) Hapus kira

- (i) Penghutang perdagangan

Penghutang perdagangan dihapus kira apabila tidak ada jangkaan pemulihan yang munasabah. Petunjuk bahawa tidak ada jangkaan pemulihan yang munasabah termasuk, antara lain, kegagalan penghutang untuk terlibat dalam rancangan pembayaran balik dengan Kumpulan.

Rosot nilai kerugian atas penghutang perdagangan dinyatakan sebagai kerugian rosot nilai bersih di atas untung atau rugi. Pemulihan selepas jumlah yang dihapus kira dikreditkan ke item baris yang sama.

- (ii) Lain-lain instrumen hutang

Kumpulan menghapus kira aset kewangan, secara keseluruhan atau sebahagian, apabila telah menghabiskan semua usaha pemulihan praktikal dan telah membuat kesimpulan bahawa tidak ada harapan pemulihan yang munasabah. Penilaian mengenai tidak ada jangkaan pemulihan yang munasabah adalah berdasarkan pada tidak adanya sumber pendapatan atau aset penghutang untuk menghasilkan aliran tunai masa depan mencukupi untuk membayar balik jumlah tersebut. Kumpulan boleh menghapus kira aset kewangan yang masih dikenakan aktiviti penguatkuasaan. Pemulihan berikutnya dari jumlah yang dihapus kira sebelumnya akan menyebabkan kenaikan nilai.

- (f) Anak-anak syarikat

Kerugian rosot nilai diiktiraf untuk jumlah di mana nilai dibawa anak-anak syarikat, usaha sama atau syarikat bersekutu melebihi jumlah yang boleh diperolehi. Jumlah yang boleh diperolehi adalah lebih tinggi daripada nilai saksama aset ditolak kos pelupusan dan nilai dalam penggunaan. Sebarang kenaikan dalam jumlah yang boleh diperolehi diiktiraf dalam untung atau rugi.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (g) Liabiliti Kewangan

Liabiliti kewangan diiktiraf pada penyata kedudukan kewangan hanya apabila Kumpulan menjadi pihak dalam peruntukan kontrak instrumen kewangan.

Liabiliti kewangan diiktiraf pada nilai saksama, ditambah, dalam hal liabiliti kewangan selain daripada derivatif, kos urus niaga yang dapat diagihkan secara langsung.

Selepas pengiktirafan awal, semua liabiliti kewangan diukur pada kos dilunaskan menggunakan kaedah faedah efektif kecuali derivatif dalam kedudukan kerugian, jika ada, yang diukur melalui untung atau rugi.

Untuk liabiliti kewangan selain daripada derivatif, keuntungan dan kerugian diiktiraf dalam untung atau rugi apabila liabiliti tersebut tidak diiktiraf, dan melalui proses pelunasan.

Keuntungan atau kerugian yang timbul daripada perubahan nilai saksama derivatif diiktiraf dalam untung atau rugi dalam keuntungan/kerugian lain, bersih. Keuntungan atau kerugian bersih derivatif merangkumi perbezaan pertukaran.

Pinjaman dikelaskan sebagai liabiliti semasa melainkan jika Kumpulan mempunyai hak tanpa syarat untuk menangguhkan penyelesaian liabiliti sekurang-kurangnya 12 bulan selepas penyata tarikh kedudukan kewangan.

Kos pinjaman yang boleh dikaitkan secara langsung kepada pemerolehan, pembinaan atau pengeluaran aset-aset yang layak, di mana aset-aset ini mengambil tempoh yang lama untuk tersedia bagi tujuan kegunaan atau jualannya, ditambah kepada kos aset-aset tersebut, sehingga suatu masa tertentu apabila sebahagian besar aset-aset tersedia bagi tujuan kegunaan atau jualannya.

Perbezaan pertukaran asing dipermodalkan setakat permodalan kos pinjaman berkaitan.

Semua kos pinjaman lain diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh ianya ditanggung.

Yuran dibayar atas pewujudan kemudahan pinjaman diiktiraf sebagai kos urus niaga pinjaman sehingga tahap yang ia berkemungkinan bahawa beberapa atau semua kemudahan telah dikurangkan. Dalam kes ini, yuran ditunda sehingga pengeluaran berlaku. Sehingga tahap tidak ada bukti yang ia berkemungkinan bahawa beberapa atau semua kemudahan akan dikurangkan, yuran dipermodalkan sebagai prabayaran bagi perkhidmatan kecairan dan dilunaskan sepanjang tempoh yang berkaitan dengan kemudahan tersebut.

Liabiliti kewangan tidak lagi diiktiraf apabila obligasi di bawah liabiliti dihapuskan. Apabila liabiliti kewangan sedia ada diganti oleh liabiliti yang lain daripada pemberi pinjaman yang sama atas terma-terma yang berbeza secara ketaranya, atau terma-terma liabiliti sedia ada yang sebahagian besarnya diubah suai, seperti pertukaran atau modifikasi dianggap sebagai penyahiktirafan liabiliti asal dan pengiktirafan liabiliti yang baharu, dan perbezaan dalam amaun dibawa masing-masing diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian.

### (h) Mengimbangi instrumen kewangan

Aset dan liabiliti kewangan diimbangi dan jumlah bersih yang dibentangkan dalam penyata kedudukan kewangan apabila terdapat hak yang dapat dilaksanakan untuk mengimbangi jumlah yang diiktiraf untuk menyelesaikan secara bersih, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabiliti secara serentak. Hak yang sah tidak boleh bergantung pada peristiwa masa depan dan mesti dilaksanakan dalam urusan perniagaan yang normal dan sekiranya berlaku kemungkiran, kebankrupan atau kemuflisan.

### (i) Hartanah, loji dan peralatan

Hartanah, loji dan peralatan pada awalnya dinyatakan pada kos. Semua harta, loji dan peralatan dinyatakan pada kos tolak susut nilai terkumpul dan kerugian rosot nilai. Kos item harta, loji dan peralatan diiktiraf pada awalnya termasuklah harga pembeliannya dan mana-mana kos yang secara langsung boleh dikaitkan kepada pembawaan masuk aset ke kawasan dan keadaan yang perlu bagi membolehkan ia beroperasi dalam cara yang dihasratkan oleh pengurusan. Kos juga termasuk kos pinjaman yang secara langsung boleh dikaitkan dengan pembelian, pembinaan atau pengeluaran aset yang layak.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (i) Hartanah, loji dan peralatan (sambungan)

Rujuk dasar perakaunan penting Nota 3(h) atas kos pinjaman. Setakat kewajipan perundangan atau konstruktif kepada pihak ketiga wujud, kos pengambilalihan termasuk anggaran kos pembongkaran dan penghapusan aset memulihkan tapak.

Kos berikutnya dimasukkan dalam amaun dibawa aset atau diiktiraf sebagai aset berasingan, sebagaimana sesuai, hanya apabila ia berkemungkinan bahawa manfaat ekonomi masa hadapan dikaitkan dengan perkara akan diperolehi oleh Kumpulan dan kos perkara boleh diukur dengan betul. Amaun dibawa bahagian yang diganti akan dinyahiktirafkan. Semua pembaikan dan penyelenggaraan lain dicaj dalam keuntungan atau kerugian dalam tempoh kewangan ianya ditanggung.

Barang ganti utama, peralatan simpanan dan peralatan servis dikelaskan sebagai harta, loji dan peralatan dan bukan inventori sekiranya ia dijangka akan digunakan melebihi satu tempoh.

Tanaman hasil merupakan tanaman hidup yang digunakan untuk pengeluaran atau pembekalan keluaran pertanian, dijangka menghasilkan keluaran lebih daripada satu tempoh dan mempunyai kebarangkalian yang sedikit untuk dijual sebagai keluaran tani, kecuali jualan sekerap sampingan. Tanaman hasil Kumpulan ialah kelapa sawit, pokok getah dan pokok mangga. Tanaman hasil tidak matang diukur pada kos penanaman terkumpul tanaman hasil, serupa dengan perakaunan untuk item bina sendiri seperti harta, loji dan peralatan. Tanaman hasil dikelaskan sebagai tidak matang hinggaalah tersedia untuk tuaian.

Pada ketika itu, tanaman hasil diukur pada kos yang dilunaskan dan disusut nilai sepanjang hayat bergunanya yang dianggarkan 20 hingga 25 tahun.

Tanah pegangan kekal tidak disusutnilaikan memandangkan ia mempunyai hayat tidak terbatas dan aset sedang dalam pembinaan tidak disusutnilaikan sehingga aset tersedia untuk tujuan kegunaannya.

Kesemua harta, loji dan peralatan disusutnilaikan atas dasar garis lurus untuk menghapus kira kos setiap aset kepada nilai berbaki sepanjang anggaran hayat gunaannya seperti berikut:

Kadar tahunan prinsipal digunakan diringkaskan seperti berikut:

#### Harta, loji dan peralatan

Bangunan	
Loji dan peralatan	
Perabot, pepasangan, peralatan dan kenderaan bermotor	
Tanaman hasil	
- Kelapa sawit	22 tahun, atau tempoh pajakan yang mana lebih singkat
- Pokok getah	20 tahun, atau tempoh pajakan yang mana lebih singkat
- Pokok mangga	25 tahun, atau tempoh pajakan yang mana lebih singkat

#### Anggaran hayat kegunaan

20 - 25 tahun
3 - 20 tahun
3 - 11 tahun

Nilai baki aset dan hayat gunaan disemak semula, dan diselaraskan sekiranya perlu, pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan. Kesan daripada sebarang semakan semula nilai sisa dan hayat gunaan adalah termasuk dalam keuntungan atau kerugian bagi tahun kewangan di mana perubahan tersebut timbul.

Susut nilai harta, loji dan peralatan tidak lagi pada awal pengiktirafan dan dikelaskan sebagai dipegang untuk jualan. Susut nilai ke atas aset dalam pembinaan bermula apabila aset tersebut tersedia untuk digunakan.

Keuntungan dan kerugian atas pelupusan ditentukan dengan membandingkan pendapatan dengan jumlah bawa dan dimasukkan dalam "pendapatan operasi lain" dalam keuntungan atau kerugian.

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Kumpulan menilai sama ada terdapat sebarang petunjuk kemerosotan nilai. Sekiranya petunjuk sedemikian wujud, analisis akan dijalankan untuk menilai amaun dibawa aset boleh diperoleh semula sepenuhnya. Amaun dibawa aset dikurangkan serta merta kepada amaun boleh diperoleh sekiranya amaun dibawa aset adalah lebih besar daripada anggaran boleh diperoleh semula. Rujuk polisi-polisi perakaunan utama Nota 3(k) mengenai kemerosotan nilai aset bukan kewangan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (j) Inventori

Inventori yang terdiri daripada bahan mentah, kerja dalam pelaksanaan, barang siap, molases dan barang habis pakai dinyatakan pada kos terendah dan nilai boleh dinyatakan bersih.

Kos ditentukan berdasarkan kos purata wajaran. Kos bahan mentah terdiri daripada kos barang dibeli dan bagi kerja dalam pelaksanaan serta barang siap, termasuk bahan, buruh langsung, lain-lain caj langsung dan bahagian sewajarnya bagi overhead kilang. Barang guna habis terdiri daripada kos pembelian sebenar.

Nilai boleh dinyatakan bersih adalah anggaran harga jualan dalam urusan biasa perniagaan, ditolak kos jualan dan pengagihan serta anggaran kos lain sehingga penyiapan.

### (k) Rosot nilai aset bukan kewangan

Aset-aset yang mempunyai hayat gunaan yang tidak tetap sebagai contoh, muhibah atau aset tidak ketara yang tidak bersedia untuk kegunaan, tidak tertakluk kepada pelunasan dan diuji setiap tahun bagi kemerosotan nilai, atau apabila peristiwa atau keadaan yang berlaku menunjukkan bahawa wujudnya kemerosotan nilai. Hartanah, loji dan peralatan dan aset bukan semasa lain, termasuk aset tidak ketara dengan hayat gunaan pasti, disemak semula bagi kemerosotan nilai apabila peristiwa atau perubahan dalam keadaan menunjukkan bahawa amaun dibawa melebihi amaun yang tidak boleh diperoleh semula. Kerugian kemerosotan nilai diiktiraf melalui amaun dibawa aset melebihi amaun boleh diperoleh semula.

Kerugian kemerosotan nilai dicaj kepada keuntungan atau kerugian. Amaun boleh diperoleh semula adalah lebih tinggi daripada nilai saksama aset ditolak kos jualan dan nilai kegunaan. Bagi tujuan menilai kemerosotan nilai, aset dikumpulkan pada tahap terendah di mana terdapat aliran tunai berasingan yang boleh dikenal pasti (unit penjanaan tunai). Aset rosot nilai, kecuali muhibah, disemak semula untuk kemungkinan pembalikan kemerosotan nilai pada setiap tarikh pelaporan dan diiktiraf dalam untung atau rugi.

Pembalikan tersebut diiktiraf sehingga tahap amaun dibawa aset yang akan ditentukan (yang ditolak pelunasan dan susut nilai) jika tiada kerugian rosot nilai diiktiraf.

### (l) Cukai pendapatan semasa dan tertunda

Perbelanjaan cukai bagi tahun terdiri daripada cukai semasa dan cukai tertunda. Cukai diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian, kecuali sehingga tahap yang berkaitan dengan perkara yang diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain atau secara langsung dalam ekuiti. Dalam keadaan ini, cukai juga diiktiraf masing-masing dalam pendapatan komprehensif lain atau secara langsung dalam ekuiti.

Cukai semasa dan tertunda dikira menggunakan kadar cukai yang telah diwartakan atau kemudiannya diwartakan pada tarikh penyata kedudukan kewangan di negara-negara di mana anak-anak syarikat Kumpulan beroperasi menjana pendapatan yang dikenakan cukai.

Cukai tertunda diperuntukkan bagi perbezaan sementara yang timbul antara asas cukai aset dan liabiliti serta amaun dibawa dalam penyata kewangan. Aset cukai tertunda diiktiraf sehingga tahap berkemungkinan bahawa keuntungan boleh dicukai masa hadapan akan tersedia berbanding perbezaan sementara boleh ditolak dan kerugian cukai tidak diguna, boleh digunakan.

Cukai tertunda tidak diambil kira jika ia timbul daripada pengiktirafan awal suatu aset atau liabiliti dalam urus niaga selain daripada gabungan perniagaan yang pada masa urus niaga tersebut tidak memberi kesan kepada perakaunan atau keuntungan boleh cukai atau kerugian.

Cukai pendapatan tertunda diperuntukkan atas perbezaan sementara yang timbul atas pelaburan dalam anak-anak syarikat, kecuali bagi liabiliti cukai pendapatan tertunda di mana pemasaan daripada kebalikan perbezaan sementara dikawal oleh Kumpulan dan berkemungkinan bahawa perbezaan sementara tidak akan dibalikkan pada masa hadapan yang diramal.

Cukai tertunda dan cukai pendapatan aset dan liabiliti diseimbangkan apabila wujud hak boleh dikuatkuasakan mengikut undang-undang untuk mengimbangkan aset cukai semasa terhadap liabiliti cukai semasa dan apabila aset dan liabiliti cukai pendapatan tertunda berkait dengan cukai dikenakan oleh pihak berkuasa percukaian ke atas sama ada entiti boleh dicukai atau entiti boleh dicukai yang berlainan di mana terdapat hasrat untuk menyelesaikan baki asas bersih.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (m) Zakat

Kumpulan mengiktiraf obligasinya terhadap pembayaran zakat ke atas perniagaan. Zakat bagi tempoh semasa diiktiraf apabila Kumpulan mempunyai obligasi zakat semasa susulan penaksiran zakat. Jumlah perbelanjaan zakat akan ditaksir apabila sesebuah syarikat dalam Kumpulan telah beroperasi sekurang-kurangnya selama 12 bulan, iaitu bagi tempoh dikenali sebagai "haul (tempoh layak)".

Perbelanjaan Zakat ini telah ditetapkan berdasarkan keputusan kewangan Kumpulan bagi tahun berkenaan. Jumlah zakat yang dibayar diiktiraf sebagai perbelanjaan yang ditanggung pada tahun kewangan berkenaan.

156

### (n) Mata wang asing

#### Mata wang fungsian dan digunakan

Perkara-perkara termasuk dalam penyata kewangan Kumpulan diukur dengan menggunakan mata wang daripada persekitaran ekonomi utama dalam mana entiti beroperasi ("mata wang fungsian"). Penyata kewangan dibentangkan dalam Ringgit Malaysia ("RM"), yang merupakan mata wang fungsian dan digunakan oleh Kumpulan dan Syarikat.

#### Urus niaga dan baki

Urus niaga mata wang asing ditukarkan kepada mata wang fungsian menggunakan kadar pertukaran yang berkuatkuasa pada tarikh urus niaga atau penilaian di mana item dikira semula. Keuntungan dan kerugian tukaran asing yang terhasil daripada penyelesaian urus niaga tersebut dan daripada takrifan pada kadar tukaran akhir tahun bagi aset dan liabiliti kewangan dalam mata wang asing pertukaran asing diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian, kecuali apabila tertunda dalam ekuiti sebagai kelayakan lindung nilai aliran tunai yang layak dan lindung nilai pelaburan bersih.

Keuntungan dan kerugian tukaran asing yang berkaitan dengan peminjaman dan tunai dan setara tunai dibentangkan dalam keuntungan dan kerugian dalam "kerugian/keuntungan lain – bersih".

#### Syarikat-syarikat Kumpulan

Keputusan dan kedudukan kewangan semua entiti Kumpulan (tiada satu pun mempunyai mata wang ekonomi inflasi melampau) yang mempunyai mata wang fungsian yang berbeza daripada mata wang digunakan ditukarkan kepada mata wang digunakan seperti berikut:

- (i) aset dan liabiliti bagi setiap penyata kedudukan kewangan yang dibentangkan ditukarkan pada kadar penutup pada tarikh penyata kedudukan kewangan;
- (ii) pendapatan dan perbelanjaan bagi setiap penyata pendapatan komprehensif ditukarkan pada kadar purata (melainkan purata ini bukan anggaran munasabah kesan terkumpul kadar yang digunakan pada tarikh urus niaga, yang mana pendapatan dan perbelanjaan ditukarkan pada tarikh urus niaga); dan
- (iii) semua perbezaan pertukaran yang terhasil diiktiraf dalam rizab tukaran asing sebagai komponen ekuiti yang berasingan.

Muhibah dan pelarasan nilai saksama yang timbul daripada pemerolehan entiti asing dianggap sebagai aset dan liabiliti entiti asing dan ditukarkan pada kadar penutup. Perbezaan pertukaran yang timbul diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain.

Semasa penyatuan, perbezaan tukaran mata wang asing yang timbul daripada pertukaran pelaburan bersih dalam entiti asing dan pendahuluan jangka panjang dimasukkan ke dalam rizab tukaran asing dalam ekuiti. Apabila operasi asing dijual, perbezaan pertukaran tersebut diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian sebagai sebahagian daripada keuntungan atau kerugian bagi pelupusan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (o) Pengiktirafan hasil

- (i) Hasil dari kontrak dengan pelanggan
  - Jualan barang

The Pendapatan Kumpulan yang mewakili pendapatan yang timbul dalam aktiviti biasa Kumpulan dan Syarikat diiktiraf dengan merujuk kepada setiap obligasi prestasi yang dijanjikan dalam kontrak dengan pelanggan apabila atau ketika Kumpulan dan Syarikat memindahkan kawalan barang dan perkhidmatan yang dijanjikan dalam kontrak dan pelanggan memperoleh kawalan barang atau perkhidmatan. Bergantung kepada kandungan kontrak masing-masing dengan pelanggan, kawalan barang atau perkhidmatan yang dijanjikan boleh dipindahkan dari semasa ke semasa atau pada masa yang tepat.

Kontrak dengan pelanggan wujud apabila kontrak itu mempunyai bahan komersil, Kumpulan, Syarikat dan pelanggan mereka telah meluluskan kontrak dan berhasrat untuk melaksanakan tanggungjawab masing-masing, hak Kumpulan, Syarikat dan pelanggan berkenaan barang atau perkhidmatan yang akan dipindahkan dan terma pembayaran boleh dikenal pasti, dan kemungkinan bahawa Kumpulan dan Syarikat akan mempertimbangkan hak untuk menukar barang atau perkhidmatan tersebut.

Hasil daripada kontrak dengan pelanggan diukur pada harga urus niaganya, iaitu jumlah pertimbangan yang dijangkakan oleh Kumpulan sebagai berhak sebagai pertukaran untuk memindahkan barang atau perkhidmatan yang dijanjikan kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang dikutip bagi pihak pihak ketiga seperti cukai jualan dan perkhidmatan atau barang dan cukai perkhidmatan. Sekiranya amaun pertimbangan bervariasi disebabkan oleh diskaun, rebat, penalti atau lain-lain perkara yang serupa, Kumpulan dan Syarikat menganggarkan jumlah pertimbangan yang dijangkakan berhak mengikut kaedah nilai yang dijangka atau hasil yang paling mungkin tetapi anggaran dikekang sehingga jumlah yang kemungkinan besar tidak ada pembalikan signifikan pada masa hadapan. Harga urus niaga diperuntukkan kepada setiap obligasi prestasi atas dasar harga jualan mandiri relatif setiap kebaikan atau perkhidmatan yang dijanjikan dalam kontrak.

Kumpulan menjual gula bertapis, gula mentah dan molases yang berkaitan dengan operasi gula. Di samping itu, Kumpulan juga menjual getah, minyak sawit dan mangga melalui segmen perladangannya.

Keuntungan daripada penjualan barang dari operasi gula dan perladangan diiktiraf bersih daripada diskaun dan cukai pada masa ketika kawalan barang telah dipindahkan kepada pelanggan. Bergantung kepada syarat kontrak dengan pelanggan, mengawal pemindahan sama ada semasa penghantaran atau penghantaran barang ke lokasi tertentu yang dipersetujui dengan pelanggan, risiko usang dan kerugian telah dipindahkan kepada pelanggan, dan sama ada pelanggan telah menerima barang tersebut selaras dengan kontrak jualan, peruntukan penerimaan telah luput, atau Kumpulan mempunyai bukti objektif bahawa semua kriteria untuk penerimaan telah dipenuhi.

- Jualan dengan hak pulangan

Apabila pelanggan berhak untuk memulangkan barang dalam tempoh tertentu, Kumpulan wajib membayar balik harga belian. Pendapatan diselaraskan untuk nilai jangkaan pulangan dan kos jualan diselaraskan untuk nilai barang yang sepadan yang dijangka dikembalikan.

Liabiliti bayaran balik untuk bayaran balik yang dijangkakan kepada pelanggan diiktiraf sebagai pelarasan hasil dan sepadan dalam pembayaran perdagangan dan lain-lain. Pada masa yang sama, Kumpulan mempunyai hak untuk mendapatkan kembali barang dari pelanggan di mana pelanggan menjalankan hak mengembalikannya dan mengiktiraf aset pembayaran balik dan pelarasannya yang sesuai dengan kos jualan aset bayaran balik diukur dengan merujuk kepada jumlah amaun yang dibawa daripada produk.

Pengalaman terkumpul digunakan untuk menganggar pulangan tersebut pada masa jualan di peringkat portfolio menggunakan kaedah nilai yang dijangkakan. Kerana bilangan barang yang dikembalikan adalah tetap selama bertahun-tahun, pengurusan menilai bahawa kemungkinan besar pembalikan signifikan dalam pendapatan kumulatif yang diakui tidak akan berlaku. Pengesahan anggaran jumlah pulangan dinilai semula pada setiap tarikh pelaporan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

- (o) Pengiktirafan hasil (sambungan)
- (i) Hasil dari kontrak dengan pelanggan (sambungan)
- Hasil daripada pemberian perkhidmatan

Hasil dari pemberian perkhidmatan termasuk yuran pengurusan diiktiraf apabila perkhidmatan tersebut dilakukan dengan merujuk kepada penyiapan perkhidmatan tertentu.

Perkhidmatan pengangkutan yang dilakukan selepas pemindahan kawalan jualan barang dari operasi gula kepada pelanggan dianggap sebagai kewajiban pelaksanaan yang terpisah dan diakui dari waktu ke waktu bergantung pada syarat kontrak.

- Penghutang, aset kontrak dan liabiliti kontrak

Penghutang diiktiraf apabila barang-barang dihantar atau perkhidmatan diberikan kerana pada masa ini pertimbangan itu tidak bersyarat kerana hanya tempoh masa diperlukan sebelum pembayaran yang perlu dibayar.

- Kos kontrak

Sepanjang tahun ini, Kumpulan telah memilih suai manfaat untuk mengiktiraf kos kontrak tambahan untuk memperoleh kontrak dengan tempoh kurang daripada satu tahun sebagai perbelanjaan apabila ditanggung.

- (ii) Pendapatan dari sumber lain

Kriteria pengiktirafan pendapatan khusus untuk hasil dan pendapatan lain yang diperoleh oleh Syarikat adalah seperti berikut:

- (a) Pendapatan sewa - diiktiraf berdasarkan baris lurus ke atas terma pajakan
- (b) Pendapatan kewangan - diiktiraf menggunakan kaedah faedah berkesan

Pendapatan kewangan dikira dengan menggunakan kadar faedah efektif kepada jumlah bawaan kasar asset kewangan kecuali aset kewangan yang kemudiannya menjadi kredit terjejas. Bagi aset kewangan terjejas kredit, kadar faedah berkesan digunakan untuk nilai dibawa bersih aset kewangan (selepas potongan eluan kerugian).

- (c) Pendapatan dividen

Pendapatan dividen daripada pelaburan diiktiraf dalam untung atau rugi apabila hak untuk menerima pembayaran ditetapkan. Ini diguna pakai walaupun mereka dibayar daripada keuntungan pra-pengambilalihan.

Dividen yang jelas mewakili pemulihara sebahagian daripada kos pelaburan diiktiraf dalam pendapatan komprehensif lain jika ia berkaitan dengan pelaburan dalam instrumen ekuiti diukur mengikut FVOCl.

- (p) Pengagihan dividen

Dividen ke atas saham-saham biasa diiktiraf sebagai liabiiti apabila dicadangkan atau diisyiharkan sebelum tarikh penyata kedudukan kewangan. Dividen dicadangkan atau diisyiharkan selepas tarikh penyata kedudukan kewangan, tetapi sebelum penyata kewangan dibenarkan untuk terbitan, tidak diiktiraf sebagai liabiliti pada tarikh penyata kedudukan kewangan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (q) Tunai dan setara tunai

Untuk tujuan penyata aliran tunai, setara tunai dipegang untuk tujuan memenuhi komitmen tunai jangka pendek dan bukan untuk pelaburan atau tujuan lain. Tunai dan setara tunai termasuk tunai dalam tangan, deposit disimpan bank, pelaburan lain jangka pendek mudah tunai dengan kematangan asal selama tiga bulan atau kurang yang mudah ditukar kepada jumlah tunai yang diketahui dan yang tertakluk kepada risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

### (r) Pajakan

#### Kumpulan dan syarikat sebagai pemajak

Pajakan diiktiraf sebagai hak penggunaan aset ("ROU") dan liabiliti yang sesuai pada tarikh aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Kumpulan dan Syarikat.

#### (a) Aset ROU

Aset ROU dalam tempoh pajakan diukur pada kos merangkumi yang berikut:

- jumlah pengukuran awal liabiliti pajakan;
- sebarang pembayaran pajakan yang dibuat pada atau sebelum tarikh permulaan tolak insentif pajakan yang diterima;
- sebarang kos langsung awal; dan
- kos penutupan atau pemulihian.

Aset ROU dalam tempoh pajakan disusutkan jangka hayat hak penggunaan aset yang lebih pendek dan jangka masa sewa secara garis lurus, seperti berikut:

#### Aset ROU

Tanah pajakan

Bangunan

#### Anggaran jangka hayat berguna

66 ke 99 tahun

3 ke 60 tahun

Aset ROU dalam tempoh pajakan disesuaikan untuk pengukuran semula liabiliti pajakan tertentu.

Pada setiap tarikh penyata kedudukan kewangan, Kumpulan menilai sama ada terdapat petunjuk penurunan nilai. Sekiranya terdapat petunjuk seperti itu, analisis dilakukan untuk menilai sama ada nilai dibawa aset dapat dipulihkan sepenuhnya. Nilai dibawa aset akan dikurangkan serta-merta kepada jumlahnya yang dapat dipulihkan sekiranya nilai dibawa aset lebih besar daripada anggaran jumlah yang boleh diperolehi. Lihat dasar perakaunan yang penting Nota 3(k) mengenai penurunan nilai aset bukan kewangan.

#### (b) Liabiliti pajakan

Liabiliti pajakan pada mulanya diukur pada nilai semasa pembayaran pajakan yang tidak dibayar pada tarikh tersebut. Bayaran pajakan merangkumi yang berikut:

- Bayaran tetap (termasuk pembayaran tetap kandungan), ditolak insentif pajakan sewa;
- Pembayaran sewa berubah berdasarkan indeks atau kadar, yang pada mulanya diukur menggunakan indeks atau kadar pada tarikh permulaan, jika ada;
- Jumlah dijangka yang akan dibayar oleh Kumpulan di bawah jaminan nilai baki;
- Harga pelaksanaan opsyen pembelian dan peluasan sekiranya kumpulan itu yakin untuk menggunakan opsyen tersebut, jika ada; dan
- Pembayaran denda untuk menamatkan pajakan, jika tempoh pajakan mencerminkan Kumpulan yang melaksanakan pilihan tersebut, jika ada.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

- (r) Pajakan (sambungan)

Kumpulan dan syarikat sebagai pemajak (sambungan)

- (b) Liabiliti pajakan (sambungan)

Pembayaran sewa didiskaunkan menggunakan kadar faedah yang tersirat dalam pajakan. Sekiranya kadar itu tidak dapat ditentukan dengan mudah, yang biasanya berlaku untuk pajakan dalam Kumpulan, pinjaman tambahan pemajak digunakan. Ini adalah kadar yang perlu dibayar oleh pemajak individu untuk meminjam dana yang diperlukan untuk mendapatkan aset bernilai serupa dengan ROU dalam persekitaran ekonomi yang serupa dengan terma, keselamatan dan syarat yang serupa.

Bayaran pajakan diperuntukkan antara tanggungjawab dan kos kewangan. Kos kewangan dicajkan kepada untung atau rugi sepanjang tempoh pajakan sehingga menghasilkan kadar faedah berkala yang tetap pada baki liabiliti untuk setiap tempoh.

Pembayaran sewa berubah bergantung pada penjualan diiktiraf dalam untung atau rugi dalam tempoh di mana keadaan yang mencetuskan pembayaran tersebut berlaku.

Kumpulan membentangkan liabiliti pajakan sebagai item baris yang berasingan dalam penyata kedudukan kewangan. Perbelanjaan faedah atas liabiliti pajakan dinyatakan dalam kos kewangan dalam penyata untung rugi.

- (c) Tempoh pajakan

Dalam menentukan tempoh pajakan, Kumpulan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk melaksanakan pilihan lanjutan, atau tidak menggunakan pilihan penamatian. Pilihan lanjutan (atau tempoh setelah pilihan penamatian) hanya dimasukkan dalam jangka masa pajakan jika sewajarnya pasti dipanjangkan (atau tidak dihentikan).

Kumpulan menilai semula tempoh pajakan apabila berlakunya peristiwa penting atau perubahan keadaan yang berada dalam kawalan Kumpulan dan mempengaruhi sama ada Kumpulan cukup yakin untuk melaksanakan pilihan yang sebelumnya tidak termasuk dalam penentuan jangka masa pajakan, atau tidak melaksanakan pilihan yang sebelumnya termasuk dalam penentuan jangka masa pajakan. Semakan dalam jangka masa sewa menghasilkan pengukuran semula liabiliti sewa (rujuk (d) di bawah).

- (d) Penilaian semula liabiliti pajakan

Kumpulan pada mulanya menganggarkan dan mengiktiraf jumlah yang dijangka akan dibayar di bawah jaminan nilai baki sebagai sebahagian daripada liabiliti pajakan. Jumlahnya dikaji, dan disesuaikan jika sesuai, pada akhir setiap tempoh pelaporan.

- (e) Pajakan jangka pendek dan pajakan aset bernilai rendah

Pajakan jangka pendek adalah pajakan dengan jangka masa pajakan 12 bulan atau kurang, yang masing-masing berharga kurang dari RM20,000 jika dibeli baru. Pembayaran yang berkaitan dengan pajakan jangka pendek dan pajakan aset bernilai rendah diiktiraf berdasarkan garis lurus sebagai perbelanjaan untung rugi.

Kumpulan dan Syarikat tidak memisahkan komponen bukan pajakan dari komponen pajakan, dan sebaliknya mengambil kira setiap komponen pajakan dan komponen bukan pajakan yang berkaitan sebagai komponen pajakan tunggal.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (r) Pajakan (sambungan)

#### Kumpulan dan Syarikat sebagai pemajak

Sebagai pemajak, Syarikat menentukan pada permulaan pajakan sama ada setiap pajakan adalah pajakan kewangan atau pajakan operasi. Untuk mengklasifikasikan setiap pajakan, Syarikat membuat penilaian keseluruhan mengenai apakah pajakan tersebut memindahkan semua risiko dan ganjaran yang berkaitan dengan pemilikan aset pendasar kepada pemajak. Sebagai sebahagian daripada penilaian ini, Syarikat mempertimbangkan petunjuk tertentu seperti apakah pajakan adalah untuk sebahagian besar hayat ekonomi aset.

#### (a) Pajakan kewangan

Syarikat mengklasifikasikan pajakan sebagai pajakan kewangan sekiranya pajakan memindahkan semua risiko dan ganjaran yang berkaitan dengan pemilikan aset pendasar kepada pemajak.

Syarikat tidak mengiktiraf aset pendasar dan mengiktiraf hutang pada jumlah yang sama dengan pelaburan bersih dalam pajakan kewangan. Pelaburan bersih dalam pajakan kewangan diukur pada jumlah yang sama dengan jumlah nilai sekarang pembayaran pajakan dari pemajak dan nilai baki aset pendasar yang tidak dijamin. Kos langsung awal juga termasuk dalam pengukuran awal pelaburan bersih. Pelaburan bersih dikenakan penurunan nilai MFRS 9. Sebagai tambahan, Syarikat mengkaji secara tetap anggaran nilai baki yang tidak dijamin.

Pendapatan pajakan diiktiraf sepanjang tempoh pajakan menggunakan kaedah pelaburan bersih untuk menggambarkan kadar pulangan berkala yang tetap. Syarikat menyemak semula peruntukan pendapatan pajakan jika terdapat pengurangan nilai baki yang tidak dijamin.

#### (b) Klasifikasi subpajakan

Apabila Syarikat adalah pemberi pajak pertengahan, ia menilai klasifikasi sewa subpajak dengan merujuk kepada aset ROU yang timbul dari pajakan pemula, bukan dengan merujuk kepada aset pendasar. Sekiranya pajakan kepala adalah pajakan jangka pendek, maka klasifikasi penyewaan sebagai pajakan operasi.

#### (s) Manfaat kakitangan

##### (i) Manfaat jangka pendek kakitangan

Upah, gaji, cuti tahunan berbayar, cuti sakit berbayar, bonus dan manfaat bukan berupa wang diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tempoh dalam mana perkhidmatan berkaitan diberikan oleh kakitangan. Ketidakhadiran diberi pampasan jangka pendek terkumpul seperti cuti tahunan berbayar diiktiraf apabila perkhidmatan diberikan oleh kakitangan yang meningkatkan hak mereka kepada pampasan ketidakhadiran dimasa hadapan. Ketidakhadiran diberi pampasan jangka pendek tidak terkumpul seperti cuti sakit diiktiraf apabila ketidakhadiran berlaku.

##### (ii) Pelan caruman tetap

Pelan caruman tetap ialah pelan manfaat pasca perkhidmatan di mana Kumpulan membayar caruman tetap kepada entiti atau dana berasingan dan tidak mempunyai obligasi perundangan atau konstruktif untuk membayar caruman selanjutnya sekiranya mana-mana daripada dana tidak mempunyai aset mencukupi untuk membayar semua manfaat kakitangan berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan dalam tahun-tahun kewangan semasa dan sebelumnya. Caruman sedemikian diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam keuntungan dan kerugian sebagaimana ditanggung.

##### (iii) Manfaat penamatan perkhidmatan

Kumpulan membayar manfaat penamatan dalam hal-hal penamatan pekerjaan dalam rangka kerja penyusunan semula. Kumpulan mengiktiraf manfaat penamatan sebagai liabiliti dan perbelanjaan apabila ianya mempunyai pelan rasmi terperinci tanpa kemungkinan penarikan balik yang realistik.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (t) Instrumen ekuiti

Saham-saham biasa dikelaskan sebagai ekuiti.

Kos urus niaga suatu urus niaga ekuiti diambil kira sebagai pengurangan daripada ekuiti, ditolak cukai. Kos urus niaga ekuiti terdiri daripada hanya kos luaran tambahan yang secara langsung dikaitkan dengan urus niaga ekuiti yang sepatutnya telah dielakkan.

### (u) Liabiliti luar jangka

162 Kumpulan tidak mengiktiraf liabiliti luar jangka tetapi mendedahkan kewujudannya dalam penyata kewangan. Liabiliti luar jangka ialah obligasi yang boleh timbul daripada peristiwa lalu yang kewujudannya akan disahkan dengan berlakunya dan tidak berlakunya satu atau lebih peristiwa masa hadapan yang tidak pasti yang berada di luar kawalan Kumpulan atau obligasi semasa yang tidak diiktiraf kerana tidak berkemungkinan aliran keluar sumber akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi. Liabiliti luar jangka juga timbul dalam keadaan yang amat jarang berlaku di mana terdapat liabiliti yang tidak boleh diiktiraf kerana ia tidak boleh diukur dengan tepat. Walau bagaimanapun liabiliti luar jangka tidak termasuk kontrak jaminan kewangan.

### (v) Pelaporan segmen

Maklumat segmen dibentangkan secara konsisten dengan pelaporan dalaman yang disediakan kepada ketua pembuat keputusan operasi. Ketua pembuat keputusan operasi, yang bertanggungjawab untuk memperuntukkan sumber dan menilai prestasi segmen operasi, telah dikenal pasti sebagai Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan.

### (w) Peruntukan

Peruntukan diiktiraf apabila:

- kumpulan mempunyai obligasi perundangan atau konstruktif semasa yang timbul daripada peristiwa lalu;
- berkemungkinan bahawa aliran keluar sumber diperlukan untuk menyelesaikan obligasi tersebut; dan
- anggaran tepat aman boleh dibuat.

Sekiranya Kumpulan menjangkakan peruntukan yang dibayar balik (sebagai contoh, di bawah kontrak insurans), bayaran balik tersebut diiktiraf sebagai aset berasingan tetapi hanya apabila bayaran balik adalah hampir pasti. Peruntukan tidak diiktiraf bagi kerugian pengoperasian pada masa hadapan.

Sekiranya terdapat beberapa obligasi yang serupa, kemungkinan bahawa aliran keluar akan diperlukan dalam penyelesaian ditentukan dengan mempertimbangkan kelas obligasi secara menyeluruh. Peruntukan adalah diiktiraf walaupun kemungkinan suatu aliran keluar berkaitan mana-mana item yang dimasukkan dalam kelas obligasi yang sama mungkin kecil.

Peruntukan diukur pada nilai semasa jangkaan perbelanjaan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi dengan menggunakan kadar pra-cukai yang menunjukkan penilaian pasaran semasa nilai masa wang dan risiko-risiko khusus kepada obligasi. Peningkatan dalam peruntukan kerana tempoh masa adalah diiktiraf sebagai kos kewangan.

### (x) Kontrak yang membebankan

Kumpulan mengiktiraf peruntukan bagi kontrak-kontrak yang membebankan apabila manfaat untuk diperoleh yang dijangkakan daripada kontrak adalah kurang daripada kos yang tidak dapat dielakkan untuk memenuhi obligasi kontrak tersebut.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (y) Aset bukan semasa dipegang untuk jualan

Aset bukan semasa diklasifikasikan sebagai aset yang dipegang untuk jualan jika amaun dibawa mereka akan diperolehi melalui urus niaga jualan dan bukan melalui penggunaan yang berterusan. Keadaan ini dianggap hanya dipenuhi apabila penjualan itu berkemungkinan besar dan aset (atau kumpulan pelupusan) boleh dijual untuk dijual dalam keadaan sedia ada. Pengurusan mesti komited untuk jualan, yang sepatutnya dijangka dalam tempoh satu tahun dari tarikh pengelasan seperti yang dipegang untuk dijual. Sebelum dikelaskan dengan segera sebagai pegangan untuk dijual, aset (atau komponen kumpulan pelupusan) diukur semula mengikut dasar perakaunan Kumpulan. Selepas itu, aset (atau kumpulan pelupusan) diiktiraf di bawah amaun bawa dan nilai saksama yang ditolak kos untuk dijual. Aset yang diklasifikasikan sebagai dipegang untuk jualan, atau dimasukkan dalam kumpulan pelupusan yang dikelaskan sebagai dipegang untuk dijual, tidak disusut nilai. Rosot nilai pada pengelasan permulaan seperti yang dipegang untuk jualan dan keuntungan atau kerugian seterusnya ke atas pengukuran semula dimasukkan dalam keuntungan atau kerugian. Keuntungan tidak diiktiraf melebihi rosot nilai kumulatif.

Operasi yang dihentikan adalah komponen perniagaan Kumpulan yang mewakili bidang perniagaan utama atau kawasan operasi geografi yang terpisah atau merupakan anak syarikat yang diperoleh secara eksklusif dengan tujuan untuk dijual semula. Klasifikasi sebagai operasi yang dihentikan berlaku semasa pelupusan atau ketika operasi memenuhi kriteria untuk diklasifikasikan sebagai ditahan untuk dijual, jika lebih awal. Kumpulan pelupusan yang akan ditinggalkan juga memenuhi syarat.

Hasil dari operasi yang layak sebagai operasi yang dihentikan dibentangkan secara berasingan sebagai satu jumlah untung atau rugi. Hasil dari operasi yang memenuhi syarat sebagai operasi yang dihentikan pada tarikh kunci kira-kira untuk tempoh terakhir yang disajikan, yang sebelumnya telah disajikan sebagai hasil dari operasi yang berterusan, dinyatakan sebagai hasil dari operasi yang dihentikan untuk semua tempoh yang disajikan.

Sekiranya syarat untuk pengelasan aset bukan semasa dan kumpulan pelupusan seperti yang dipegang untuk penjualan tidak lagi dipenuhi, ia tidak diklasifikasikan sebagai pegangan untuk penjualan. Oleh itu, hasil operasi, yang sebelumnya dikemukakan dalam operasi yang dihentikan, diklasifikasikan kembali dan termasuk hasil dari operasi yang berterusan untuk semua tempoh yang dikemukakan. Aset bukan semasa yang tidak lagi diklasifikasikan sebagai dipegang untuk penjualan diukur semula pada nilai yang lebih rendah sebelum diklasifikasikan sebagai dipegang untuk dijual, disesuaikan untuk susut nilai, pelunasan atau penilaian semula yang akan diakui sekiranya aset atau kumpulan pelupusan tidak dikelaskan sebagai dipegang untuk dijual, dan jumlahnya yang dapat dikembalikan pada tarikh keputusan menjual berikutnya.

### (z) Perolehan sesaham

Kumpulan membentangkan data pendapatan sesaham ("EPS") asas dan dicairkan bagi saham biasanya. EPS asas dikira berdasarkan keuntungan selepas cukai disatukan yang boleh diagihkan kepada pemegang saham ekuiti Syarikat dan dibahagikan oleh bilangan wajaran saham biasa dalam terbitan.

### (aa) Pengukuran nilai saksama

Pengukuran nilai saksama menetapkan bahawa nilai saksama sesuatu aset atau liabiliti, kecuali untuk urus niaga pembayaran dan pajakan berdasarkan saham, ditentukan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual sesuatu aset atau harga yang dibayar untuk memindahkan liabiliti dalam suatu urus niaga teratur antara peserta pasaran pada tarikh pengukuran. Pengukuran mengandaikan bahawa urus niaga jualan aset atau pemindahan liabiliti berlaku di pasaran utama atau sekiranya tiada pasaran utama, di pasaran yang paling menguntungkan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 3 POLISI PERAKAUNAN SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

### (ab) Instrumen kewangan derivatif dan aktiviti lindung nilai

Derivatif-derivatif pada awalnya diiktiraf pada nilai saksama pada tarikh kontrak derivatif dipersetujui dan kemudiannya diukur semula pada nilai saksamanya.

Kaedah mengiktiraf keuntungan atau kerugian terhasil bergantung sama ada derivatif ditentukan sebagai instrumen lindung nilai, dan sifat item yang dilindung nilai. Kumpulan menentukan derivatif tertentu sebagai lindung nilai risiko tertentu yang dikaitkan dengan aset atau liabiliti yang diiktiraf atau urus niaga ramalan yang berkemungkinan tinggi berlaku (lindung nilai aliran tunai).

164

Kumpulan merekod permulaan urus niaga hubungan antara instrumen lindung nilai dan item yang dilindung nilai, serta objektif pengurusan risiko dan strategi untuk menjalankan pelbagai urus niaga lindung nilai. Kumpulan juga merekod penilaianya, pada permulaan lindung nilai dan secara berterusan, sama ada derivatif yang digunakan dalam urus niaga lindung nilai adalah amat berkesan dalam mengimbangi perubahan dalam aliran tunai item yang dilindung nilai.

Nilai saksama pelbagai instrumen derivatif yang digunakan bagi tujuan lindung nilai adalah dinyatakan dalam Nota 27 kepada penyata kewangan. Nilai saksama penuh derivatif lindung nilai dikelaskan sebagai aset atau liabiliti bukan semasa sekiranya item yang dilindung nilai adalah melebihi 12 bulan, dan sebagai aset atau liabiliti semasa sekiranya tempoh matangnya kurang daripada 12 bulan.

#### Lindung nilai aliran tunai

Bahagian perubahan yang berkesan dalam nilai saksama derivatif yang ditentukan dan layak sebagai lindung nilai aliran tunai adalah diiktiraf sebagai pendapatan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian berkaitan bahagian tidak berkesan tersebut diiktiraf serta merta dalam keuntungan atau kerugian dalam 'pendapatan kewangan/(kos)' dan 'kerugian tukaran mata wang asing'.

Amaun terkumpul dalam ekuiti dikelaskan semula kepada keuntungan atau kerugian apabila item dilindung nilai memberi kesan kepada keuntungan atau kerugian (sebagai contoh, apabila jualan ramalan yang dilindung nilai berlaku). Keuntungan atau kerugian berkaitan bahagian berkesan dalam kadar pinjaman kadar faedah lindung nilai swap adalah diiktiraf dalam keuntungan atau kerugian dan dibentangkan secara berasingan selepas keuntungan bersih operasi.

Apabila instrumen lindung nilai luput atau dijual, atau apabila lindung nilai tidak lagi menepati kriteria perakaunan lindung nilai, sebarang keuntungan atau kerugian kumulatif yang wujud dalam ekuiti ketika itu kekal sebagai ekuiti dan diiktiraf apabila urus niaga ramalan diiktiraf sebagai keuntungan atau kerugian. Apabila urus niaga ramalan tidak lagi dijangka berlaku, keuntungan atau kerugian kumulatif yang dilaporkan sebagai ekuiti dipindahkan serta merta kepada keuntungan atau kerugian dalam 'pendapatan kewangan/(kos)' (Nota 10).

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

### (a) Polisi-polisi pengurusan risiko kewangan

Kumpulan terdedah kepada risiko pasaran (termasuk risiko mata wang asing, risiko harga komoditi dan risiko kadar faedah), risiko kredit dan risiko kecairan yang timbul daripada kegiatan perniagaannya. Strategi pengurusan risiko keseluruhan Kumpulan adalah untuk meminimumkan kesan-kesan negatif pasaran kewangan yang tidak dapat diramal ke atas prestasi kewangan Kumpulan. Kumpulan menggunakan instrumen kewangan derivatif berkaitan untuk melindung nilai risiko daripada pendedahan komersial sedemikian dan untuk memastikan pelaksanaan pelan tindakan risiko bagi mengurangkan risiko-risiko tersebut secara berkesan.

Lembaga Pengarah mempunyai tanggungjawab menyeluruh bagi memantau pengurusan risiko kewangan yang termasuk pengenalpastian risiko, operasi atau strategik, dan pelan-pelan tindakan berikutnya untuk menguruskan risiko-risiko tersebut Pengurusan bertanggungjawab bagi mengenal pasti, mengawasi dan mengurus pendedahan risiko Kumpulan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (a) Polisi-polisi pengurusan risiko kewangan (sambungan)

### Risiko pasaran

- (i) Risiko pertukaran mata wang asing

Kumpulan beroperasi di peringkat antarabangsa dan terdedah kepada risiko tukaran mata wang asing yang timbul daripada pendedahan mata wang asing, terutamanya berkenaan dengan Dolar Amerika Syarikat ("USD").

Kumpulan menguruskan pendedahan mata wangnya melalui kontrak hadapan mata wang asing.

Setakat 31.12.2020, penurunan 10% USD terhadap Ringgit Malaysia ("RM") pada tarikh penyata kedudukan kewangan akan meningkatkan kerugian selepas cukai kira-kira RM5,536,000.

Setakat 31.12.2019, penurunan 10% USD terhadap Ringgit Malaysia ("RM") pada tarikh penyata kedudukan kewangan akan meningkatkan kerugian selepas cukai kira-kira RM2,992,000.

Pendedahan di atas terutamanya disebabkan oleh keuntungan atau kerugian pertukaran mata wang ke atas pertukaran bayaran balik. Analisis mengandaikan bahawa semua pembolehubah lain kekal tidak berubah.

- (ii) Risiko harga komoditi

Kumpulan terdedah kepada turun naik harga gula mentah yang disebabkan oleh faktor tidak menentu seperti cuaca, perubahan permintaan dan pengeluaran global.

Pengurusan bertanggungjawab untuk mengurus pendedahan Kumpulan kepada kos input gula mentah terhadap harga jualan gula bertapis yang ditetapkan oleh Kerajaan. Pengurusan bermesyuarat dengan kerap untuk menyemak keperluan gula mentahnya dan trend harga dan kemudiannya memutuskan masa pembelian dan harga konsainan gula mentah agar margin penapisan dikunci bagi memastikan jangkaan keuntungan dapat dicapai. Tambahan pula Kumpulan mengadakan kontrak niaga hadapan gula mentah New York 11 untuk menguruskan kos pembelian gula mentah.

Analisis kesensitifan telah dijalankan berdasarkan pendedahan Kumpulan kepada kontrak hadapan gula pada akhir tahun. Sekiranya harga gula mentah meningkat atau merosot sebanyak 10% dengan menetapkan semua boleh ubah, kerugian sebelum cukai dan ekuiti Kumpulan meningkat atau merosot sebanyak RM6,845,000 (2019: keuntungan selepas cukai dan ekuiti menyusut atau meningkat sebanyak RM4,803,000).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (a) Polisi-polisi pengurusan risiko kewangan (sambungan)

Risiko pasaran (sambungan)

- (iii) Risiko kadar kewangan

Risiko kadar kewangan Kumpulan timbul terutamanya daripada pinjaman berjangka. Pinjaman berjangka yang dikeluarkan pada kadar berubah-ubah mendedahkan Kumpulan kepada risiko kadar kewangan aliran tunai.

Profil kadar kewangan Kumpulan yang mengandungi aset kewangan, berdasarkan amaun dibawa pada akhir tahun kewangan adalah:

166

	Kumpulan 2020 RM'000	Kumpulan 2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	Syarikat 2019 RM'000
<u>Aset Kewangan</u>				
Pada kadar tetap:				
Deposit Tetap	<b>127,748</b>	143,652	<b>16,688</b>	29,282
Pada kadar terapung (terdedah kepada risiko kadar faedah kewangan tunai):				
Pinjaman kepada anak syarikat	-	-	<b>1,002,053</b>	1,059,698
	<b>127,748</b>	143,652	<b>1,018,741</b>	1,088,980

Profil kadar kewangan liabiliti kewangan berfaedah Kumpulan, berdasarkan amaun dibawa pada akhir tempoh pelaporan adalah:

	Kumpulan 2020 RM'000	Kumpulan 2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	Syarikat 2019 RM'000
<u>Liabiliti kewangan</u>				
Pada kadar tetap:				
Pinjaman kepada syarikat berkaitan	<b>47,152</b>	70,431	<b>10,108</b>	37,116
Pinjaman	<b>354,550</b>	341,156	-	-
	<b>401,702</b>	411,587	<b>10,108</b>	37,116
Pada kadar terapung (terdedah kepada risiko kadar kewangan aliran tunai):				
Pinjaman	<b>552,550</b>	703,628	<b>552,550</b>	703,628
Pinjaman kepada anak syarikat	-	-	<b>128,856</b>	94,758
	<b>552,550</b>	703,628	<b>681,406</b>	798,386
	<b>954,252</b>	1,115,215	<b>691,514</b>	835,502

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (a) Polisi-polisi pengurusan risiko kewangan (sambungan)

Risiko pasaran (sambungan)

- (iii) Risiko kadar kewangan (sambungan)

Jika kadar kewangan atas liabiliti kewangan kadar terapung meningkat/menurun sebanyak 10 mata asas dengan semua pemboleh ubah lain adalah tetap, kerugian selepas cukai Kumpulan akan meningkat sebanyak RM420,000 (2019: kerugian selepas cukai Kumpulan akan berkurangan/bertambah sebanyak RM535,000).

Jika kadar kewangan atas liabiliti kewangan kadar terapung meningkat/menurun sebanyak 10 mata asas dengan semua pemboleh ubah lain adalah tetap, keuntungan selepas cukai Syarikat akan meningkat sebanyak RM518,000 (2019: kerugian selepas cukai Kumpulan akan berkurangan/bertambah sebanyak RM607,000).

Aset kewangan dan liabiliti kewangan lain adalah bukan berkaitan kewangan, dan oleh itu tidak terjejas oleh perubahan dalam kadar kewangan.

Risiko kredit

Risiko kredit merujuk kepada risiko bahawa rakan niaga akan mungkir pada kewajiban kontraknya yang menyebabkan kerugian kewangan kepada Kumpulan. Risiko kredit timbul dari tunai dan setara tunai, aliran tunai kontrak pelaburan hutang yang dibawa pada kos pelunasan dan pada nilai saksama melalui keuntungan atau kerugian (FVPL), instrumen kewangan derivatif yang menguntungkan dan deposit dengan bank dan institusi kewangan, serta pendedahan kredit dari penghutang belum terima.

Kumpulan menggunakan pakai dasar untuk berurusan dengan pelanggan dengan sejarah kredit yang sesuai, dan memperoleh sekuriti yang secukupnya di mana sesuai, termasuk pembayaran terlebih dahulu, jaminan dalam bentuk jaminan, tindakan akuanji atau surat kredit yang boleh dipanggil jika pihaknya secara lalai di bawah syarat-syarat perjanjian.

Penghutang, jumlah yang terhutang daripada anak syarikat dan pendedahan syarikat-syarikat berkaitan lain dipantau dengan teliti dan terus disusuli.

Deposit Kumpulan, wang tunai dan baki bank sebahagian besarnya ditempatkan dengan institusi kewangan utama di Malaysia. Para Pengarah berpendapat bahawa kemungkinan ketidakseimbangan oleh institusi kewangan ini, termasuk institusi kewangan yang tidak dinilai, adalah jauh berdasarkan kekuatan kewangan mereka.

- (a) Rosot nilai aset kewangan

Aset kewangan Kumpulan yang tertakluk kepada model kerugian kredit yang dijangka (ECL) termasuk penghutang perdagangan. Walaupun tunai dan setara tunai juga tertakluk kepada keperluan rosot nilai MFRS 9, kerugian kemerosotan dijangka tidak penting.

- (i) Penghutang dagangan, jumlah terhutang daripada anak-anak syarikat dan syarikat-syarikat berkaitan yang berkaitan perdagangan dengan menggunakan pendekatan mudah

Kumpulan menerapkan pendekatan MFRS 9 yang mudah untuk mengukur kerugian kredit yang dijangkakan yang menggunakan eluan kerugian jangka hayat seumur hidup untuk semua penghutang perdagangan.

Kadar kerugian yang dijangka adalah berdasarkan profil bayaran jualan dalam tempoh 24 bulan sebelum tarikh pelaporan dan kerugian kredit bersejarah yang berpengalaman dalam tempoh ini. Kadar kerugian sejarah diselaraskan untuk mencerminkan maklumat terkini dan berpandangan ke hadapan mengenai faktor makroekonomi yang mempengaruhi keupayaan pelanggan untuk menyelesaikan penghutang tersebut. Tiada perubahan ketara ke atas teknik anggaran atau anggapan yang dibuat semasa tempoh pelaporan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (a) Polisi-polisi pengurusan risiko kewangan (sambungan)

Risiko kredit (sambungan)

- (a) Rosot nilai aset kewangan (kewangan)

- (ii) Lain-lain penghutang, pinjaman dan jumlah hutang syarikat, anak-anak syarikat dan syarikat berkaitan/syarikat induk muktamad yang tidak berkaitan perdagangan dengan menggunakan pendekatan 3 peringkat umum

Kumpulan menggunakan tiga kategori untuk penghutang lain yang mencerminkan risiko kredit mereka dan bagaimana elauan kerugian ditentukan bagi setiap kategori tersebut (pendekatan 3 peringkat). Aset kewangan ini dihapus kira apabila tiada jangkaan pemulihan yang munasabah. Petunjuk bahawa tidak ada jangkaan pemulihan yang munasabah termasuk, antara lain, kegagalan penghutang untuk terlibat dalam pelan pembayaran balik dengan kumpulan itu, dan kegagalan membuat pembayaran berkontrak untuk jangka waktu melebihi 365 hari.

Ringkasan andaian yang menyokong model ECL Kumpulan adalah seperti berikut:

Kategori	Definisi kategori Kumpulan	Asas mengenali ECL
Berbayar	Penghutang mempunyai risiko rendah ingkar dan berkeupayaan untuk memenuhi aliran tunai kontraktual	12 bulan ECL
Kurang Berbayar	Penghutang yang mana terdapat kenaikan yang ketara dalam risiko kredit atau kenaikan risiko kredit yang ketara dianggap jika faedah dan/atau pembayaran pokok adalah lewat 30 hari	Sepanjang hayat ECL
Tidak berbayar	Pembayaran balik faedah dan/atau pokok adalah 180 hari melampaui tempoh atau terdapat bukti yang menunjukkan aset itu mengalami rosot nilai kredit	Sepanjang hayat ECL (kredit rosot nilai)
Hapus kira	Terdapat bukti yang menunjukkan bahawa tidak ada jangkaan pemulihan yang munasabah berdasarkan ketiadaan sumber pendapatan	Aset dihapus kira

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (a) Polisi-polisi pengurusan risiko kewangan (sambungan)

### Deposit tetap dan baki bank

Kumpulan berusaha untuk melabur dalam aset tunai dengan selamat dengan mendepositkannya dengan institusi kewangan berlesen.

Bank dan baki tunai Kumpulan sebahagian besarnya ditempatkan dengan institusi kewangan utama di Malaysia. Pengarah-pengarah berpendapat bahawa kemungkinan ketidakseimbangan oleh institusi-institusi kewangan, termasuk institusi kewangan yang tidak dinilai, adalah jauh berdasarkan kekuatan kewangan mereka.

### Baki antara syarikat

Syarikat menyediakan pinjaman tidak bercagar kepada anak-anak syarikat. Syarikat memantau keputusan kewangan anak-anak syarikat secara teratur.

Pada akhir tempoh pelaporan, pendedahan maksimum kepada risiko kredit diwakili oleh amaun dibawa dalam penyata kedudukan kewangan dan tidak ada indikasi bahawa pinjaman kepada anak-anak syarikat tidak dapat diperolehi semula.

### Risiko kecairan

Risiko kecairan ialah risiko di mana Kumpulan akan menghadapi kesukaran dalam memenuhi obligasi-obligasi disebabkan oleh kekurangan dana. Kumpulan mengekalkan tahap tunai dan setara tunai mencukupi untuk memenuhi keperluan modal kerja Kumpulan dengan mengawasi secara teliti aliran tunainya. Disebabkan oleh jenis perniagaannya, Kumpulan telah menerima pakai pengurusan risiko kecairan berhemat dalam mengekalkan dan memperoleh kemudahan kredit mencukupi daripada institusi-institusi kewangan.

Peramalan aliran tunai dilaksanakan dalam entiti-entiti operasi Kumpulan dan kemudiannya diagregatkan oleh pengurusan. Pengurusan memantau ramalan pusingan keperluan kecairan Kumpulan bagi memastikan ia mempunyai tunai mencukupi untuk memenuhi keperluan operasi di samping mengekalkan lebihan mencukupi ke atas kemudahan peminjaman komited tidak dikeluarkannya pada sepanjang masa agar Kumpulan tidak melanggar had atau perjanjian peminjaman (yang mana berkenaan) ke atas mana-mana daripada kemudahan peminjamannya. Peramalan sedemikian mengambil kira pelan pembayaran hutang, pematuhan perjanjian, pematuhan terhadap penyata sasaran nisbah kedudukan kewangan dalaman Kumpulan dan, sekiranya terpakai, keperluan kawal selia atau perundangan luaran – sebagai contoh, sekatan mata wang. Pada 31 Disember 2019, Kumpulan tidak mempunyai kemudahan peminjaman komited tidak dikeluarkannya (2019: RM Nil).

Berdasarkan lembaran terma dan surat persetujuan yang diperoleh dari pemberi pinjamannya, perjanjian kewangan akan dikira berdasarkan penyata kewangan tahunan yang diaudit Kumpulan untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 dan seterusnya.

Syarikat merancang untuk menguruskan risiko kecairannya dengan menerima pendapatan dalam bentuk dividen dan yuran pengurusan dari anak syarikatnya, untuk memenuhi kewajibannya selama dua belas bulan ke hadapan. Syarikat juga merancang untuk memenuhi syarat perjanjian untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 dengan mengewangkan aset bukan terasnya.

Lebihan tunai dilaburkan dalam akaun semasa, keuntungan berjangka, deposit pasaran wang dan sekuriti yang boleh dipasarkan, memilih instrumen dengan tempoh matang atau kecairan yang mencukupi untuk menyediakan ruang yang mencukupi seperti yang ditentukan oleh ramalan di atas. Pada tarikh pelaporan, Kumpulan membuat pelaburan tunai berjumlah RM127,748,000 (2019: RM143,652,000) dan aset cair lain sebanyak RM68,173,000 (2019: RM26,884,000) yang dijangka dapat menghasilkan aliran masuk tunai untuk menguruskan risiko kecairan. Pada tarikh pelaporan, Syarikat membuat pelaburan tunai berjumlah RM16,688,000 (2019: RM29,282,000) dan aset cair lain sebanyak RM3,672,000 (2019: RM5,071,000) yang dijangka dapat menghasilkan aliran masuk tunai untuk menguruskan risiko kecairan dengan mudah.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (a) Polisi-polisi pengurusan risiko kewangan (sambungan)

Risiko kecairan (sambungan)

Jadual di bawah menganalisis liabiliti kewangan bukan derivatif Kumpulan ke dalam kumpulan kematangan yang berkaitan berdasarkan tempoh matang baki pada tarikh pelaporan kepada tarikh kematangan berkontrak. Liabiliti kewangan derivatif dimasukkan ke dalam analisis jika kematangan kontraktual mereka adalah penting untuk memahami pemasaan aliran tunai. Jadual di bawah meringkaskan profil kematangan liabiliti kewangan Kumpulan dan Syarikat berdasarkan tempoh matang baki pada tarikh penyata kedudukan kewangan. Jumlah yang dinyatakan dalam jadual adalah berdasarkan aliran tunai tidak didiskaun yang berkontrak.

170

Kumpulan	Kurang dari 1 tahun RM'000	Antara 1 dan 2 tahun RM'000	Antara 2 dan 5 tahun RM'000	Lebih 5 tahun RM'000	Jumlah RM'000
<u>Pada 31 Disember 2020</u>					
Pemiutang	<b>157,091</b>	-	-	-	<b>157,091</b>
Pinjaman terhutang kepada syarikat berkaitan	<b>47,152</b>	-	-	-	<b>47,152</b>
Jumlah terhutang kepada syarikat berkaitan lain	<b>1,643</b>	-	-	-	<b>1,643</b>
Jumlah terhutang kepada badan induk utama	<b>221</b>	-	-	-	<b>221</b>
Jumlah terhutang kepada syarikat induk langsung	<b>12,503</b>	-	-	-	<b>12,503</b>
Pinjaman	<b>411,601</b>	<b>70,346</b>	<b>253,014</b>	<b>278,512</b>	<b>1,013,473</b>
Liabiliti pajakan	<b>1,187</b>	<b>944</b>	<b>618</b>	<b>5,961</b>	<b>8,710</b>
Jumlah liabiliti kewangan tidak terdiskaun	<b>631,398</b>	<b>71,290</b>	<b>253,632</b>	<b>284,473</b>	<b>1,240,793</b>
<u>Pada 31 Disember 2019</u>					
Pemiutang	129,457	-	-	-	129,457
Pinjaman terhutang kepada syarikat berkaitan	70,431	-	-	-	70,431
Jumlah terhutang kepada syarikat berkaitan lain	2,059	-	-	-	2,059
Jumlah terhutang kepada badan induk utama	50	-	-	-	50
Jumlah terhutang kepada syarikat induk langsung	14,246	-	-	-	14,246
Pinjaman	477,789	66,787	259,161	423,857	1,227,594
Liabiliti pajakan	1,210	1,052	1,243	5,961	9,466
Jumlah liabiliti kewangan tidak terdiskaun	695,242	67,839	260,404	429,818	1,453,303

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (a) Polisi-polisi pengurusan risiko kewangan (sambungan)

Risiko kecairan (sambungan)

Syarikat	Kurang dari 1 tahun RM'000	Antara 1 dan 2 tahun RM'000	Antara 2 dan 5 tahun RM'000	Lebih 5 tahun RM'000	Jumlah RM'000
<u>Pada 31 Disember 2020</u>					
Pemiutang	2,528	-	-	-	2,528
Jumlah ter hutang kepada anak-anak syarikat	751	-	-	-	751
Jumlah ter hutang kepada syarikat berkaitan lain	4	-	-	-	4
Jumlah ter hutang kepada syarikat induk langsung	6,096	-	-	-	6,096
Pinjaman ter hutang kepada anak syarikat	30,194	17,338	58,585	34,931	141,048
Pinjaman ter hutang kepada syarikat berkaitan	10,108	-	-	-	10,108
Jumlah ter hutang kepada badan induk utama	221	-	-	-	221
Pinjaman	57,051	70,346	253,014	278,512	658,923
Liabiliti pajakan	885	738	-	-	1,623
Jumlah liabiliti kewangan tidak terdiskaun	107,838	88,422	311,599	313,443	821,302
<u>Pada 31 Disember 2019</u>					
Pemiutang	2,155	-	-	-	2,155
Jumlah ter hutang kepada anak-anak syarikat	680	-	-	-	680
Jumlah ter hutang kepada syarikat berkaitan lain	61	-	-	-	61
Jumlah ter hutang kepada syarikat induk langsung	5,852	-	-	-	5,852
Pinjaman ter hutang kepada anak syarikat	94,758	-	-	-	94,758
Pinjaman ter hutang kepada syarikat berkaitan	37,116	-	-	-	37,116
Pinjaman	136,633	66,787	259,161	423,857	886,438
Liabiliti pajakan	750	750	625	-	2,125
Jumlah liabiliti kewangan tidak terdiskaun	278,005	67,537	259,786	423,857	1,029,185

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

### (b) Polisi pengurusan risiko modal

Objektif utama Kumpulan dan Syarikat mengenai polisi pengurusan modal adalah untuk melindungi keupayaan Kumpulan dan Syarikat untuk mengekalkan nisbah modal yang baik bagi mengekalkan usaha berterusan untuk memberi pulangan kepada para pemegang saham dan manfaat kepada pihak berkepentingan lain dan untuk mengekalkan struktur modal yang optimum untuk mengurangkan kos modal.

Kumpulan dan Syarikat mengurus struktur modalnya dan membuat pelarasian kepadanya, berikutan perubahan situasi ekonomi. Untuk mengekalkan atau melaraskan struktur modal, Kumpulan dan Syarikat boleh melaraskan pembayaran dividen kepada pemegang saham, mengembalikan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baharu. Tiada perubahan dibuat dalam objektif, polisi atau proses semasa tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 dan 31 Disember 2019.

Kumpulan menganggap hutang dan ekuiti pemilik Syarikat sebagai modal dan memantau modal menggunakan nisbah penggearan. Nisbah ini dikira sebagai hutang bersih yang dibahagikan dengan jumlah modal Kumpulan dan Syarikat. Hutang bersih dikira sebagai jumlah pinjaman (termasuk 'pinjaman semasa dan bukan semasa' seperti yang ditunjukkan dalam penyata kedudukan kewangan yang disatukan) dan pinjaman kepada Syarikat berkaitan. Di peringkat Syarikat, hutang bersih juga termasuk pinjaman kerana anak syarikat. Jumlah modal dikira sebagai ekuiti pemilik Syarikat seperti yang ditunjukkan dalam penyata kedudukan kewangan disatukan dicampurkan dengan hutang bersih Kumpulan dan Syarikat.

Analisis nisbah penggearan untuk Kumpulan dan Syarikat seperti yang dinyatakan di bawah:

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Hutang bersih	<b>763,273</b>	950,335	<b>672,703</b>	803,130
Ekuiti yang boleh diagihkan kepada pemilik Syarikat	<b>1,581,526</b>	1,657,531	<b>1,718,063</b>	1,674,986
Jumlah modal	<b>2,344,799</b>	2,607,866	<b>2,390,766</b>	2,478,116
Nisbah gearan	<b>33%</b>	36%	<b>28%</b>	32%

Penurunan nisbah gearan Syarikat pada tahun 2020 disebabkan oleh pembayaran penuh pinjaman berjangka dan tahap pinjaman keseluruhan yang lebih rendah.

### (c) Anggaran nilai saksama

Instrumen kewangan yang diukur dalam penyata kedudukan kewangan pada nilai saksama dinyatakan mengikut hierarki pengukuran nilai saksama berikut:

- Harga disebut harga (tidak diselaraskan) di pasaran aktif bagi aset atau liabiliti serupa (Tahap 1).
- Input selain daripada harga disebut termasuk dalam Tahap 1 yang dapat diperhatikan bagi aset atau liabiliti, secara langsung (iaitu sebagai harga) atau tidak langsung (iaitu, diperolehi daripada harga) (Tahap 2).
- Input bagi aset atau liabiliti yang bukan berdasarkan data pasaran boleh diperhatikan (iaitu, input tidak boleh diperhatikan) (Tahap 3).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (c) Anggaran nilai saksama (sambungan)

Jadual berikut membentangkan aset kewangan Kumpulan dan liabiliti yang diukur pada nilai saksama pada 31 Disember 2020 dan 31 Disember 2019:

	Jumlah dibawa RM'000	Tahap 1 RM'000	Tahap 2 RM'000	Tahap 3 RM'000
<b>Kumpulan - Aset</b>				
<u>Setakat 31 Disember 2019</u>				
Aset kewangan nilai saksama				
Melalui untung atau rugi:				
Derivatif				
- Kontrak niaga hadapan gula	2,388	2,388	-	-
- Kontrak hadapan tukaran asing	78	-	78	-
<b>Kumpulan - Liabiliti</b>				
<u>Setakat 31 Disember 2020</u>				
Aset kewangan nilai saksama melalui untung atau rugi:				
Derivatif				
- Kontrak hadapan tukaran asing	(929)	-	(929)	-
Derivatif digunakan untuk lindung nilai:				
- Pertukaran kadar keuntungan Islam	(10,163)	-	(10,163)	-
<u>Setakat 31 Disember 2019</u>				
Aset kewangan nilai saksama melalui untung atau rugi:				
Derivatif				
- Kontrak hadapan tukaran asing	(10)	-	(10)	-
Derivatif digunakan untuk lindung nilai:				
- Pertukaran kadar keuntungan Islam	(4,968)	-	(4,968)	-

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 4 PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN (SAMBUNGAN)

- (c) Anggaran nilai saksama (sambungan)

	Jumlah dibawa RM'000	Tahap 1 RM'000	Tahap 2 RM'000	Tahap 3 RM'000
<b>Kumpulan - Liabiliti</b>				
<u>Setakat 31 Disember 2020</u>				
Derivatif digunakan untuk lindung nilai: - Pertukaran kadar keuntungan Islam	(10,163)	-	(10,163)	-
<u>Setakat 31 Disember 2019</u>				
Derivatif digunakan untuk lindung nilai: - Pertukaran kadar keuntungan Islam	(4,968)	-	(4,968)	-

Tiada pemindahan antara tahap 1 dan 2 pada tahun kewangan berkenaan.

- (i) Instrumen kewangan Tahap 1

Nilai saksama instrumen kewangan yang didagangkan di pasaran aktif adalah berdasarkan harga pasaran yang disebut harga pada tarikh penyata kedudukan kewangan. Harga pasaran yang disebut harga digunakan bagi aset kewangan yang dipegang oleh Kumpulan adalah harga bida semasa. Instrumen ini adalah termasuk dalam Tahap 1. Instrumen termasuk dalam Tahap 1 terdiri derivatif komoditi yang disebut harga di bursa komoditi asing.

- (ii) Instrumen kewangan Tahap 2

Nilai saksama instrumen kewangan yang tidak didagangkan di pasaran aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimumkan penggunaan data pasaran yang boleh diperhatikan yang tersedia dan meminimumkan pergantungan terhadap anggaran khusus entiti. Sekiranya kesemua input utama yang diperlukan bagi nilai saksama suatu instrumen dapat diperhatikan, instrumen tersebut dimasukkan ke dalam Tahap 2. Instrumen yang termasuk dalam Tahap 2 terdiri daripada swap kadar keuntungan Islam dan kontrak hadapan tukaran asing.

Tiada pengimbangan aset kewangan dan liabiliti kewangan pada tahun kewangan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 5 ANGGARAN DAN PERTIMBANGAN PERAKAUNAN UTAMA

Anggaran dan pertimbangan dinilai secara berterusan oleh para Pengarah dan pihak pengurusan dan adalah berdasarkan pengalaman lampau dan faktor-faktor lain, termasuk jangkaan peristiwa akan datang yang dipercayai sebagai munasabah di bawah keadaan. Anggaran dan andaian yang mempunyai risiko ketara menyebabkan pelarasan material kepada aman dibawa aset dan liabiliti dalam tahun kewangan berikutnya dibincangkan di bawah:

### Muhibah

Kumpulan menentukan sama ada muhibah merosot nilai sekurang-kurangnya setahun sekali. Ini memerlukan anggaran jumlah boleh diperoleh semula bagi unit penghasilan tunai ('CGU') yang mana muhibah diperuntukkan. Menganggarkan jumlah yang boleh diperoleh semua menghendaki pihak pengurusan membuat anggaran aliran tunai masa hadapan yang dijangkakan daripada CGU dan juga untuk memilih kadar diskaun yang sesuai untuk mengira nilai sekarang aliran tunai tersebut.

Jumlah CGU yang dapat diperoleh semula ditentukan berdasarkan nilai saksama yang lebih tinggi ditolak kos penjualan dan nilai dalam penggunaan ("VIU"). VIU adalah nilai semasa bersih dari aliran tunai masa hadapan yang dijangkakan berasal dari CGU yang didiskaunkan pada kadar diskaun yang sesuai. Aliran tunai masa depan yang dijangkakan adalah anggaran yang dibuat berdasarkan sejarah, trend industri, keadaan pasaran dan ekonomi umum dan maklumat lain yang tersedia. Aliran tunai masa hadapan yang dijangkakan didasarkan kepada penilaian Kumpulan dalam hal menilai parameter tidak menentu di masa hadapan seperti harga jual, harga gula mentah, jumlah penjualan dan kadar pertumbuhan nilai terminal. Pertimbangan ini berdasarkan catatan sejarah dan jangkaan peristiwa masa hadapan yang dipercayai berpatut dalam keadaan semasa.

Hasil daripada penilaian rosot nilai ini, Kumpulan tidak mengiktiraf sebarang rosot nilai. Tempoh ramalan 8 tahun (2019: 3 tahun) bersama dengan kadar pertumbuhan nilai terminal digunakan untuk memperoleh jumlah yang dapat dipulihkan. Tempoh ramalan lanjutan selama 8 tahun digunakan untuk menunjukkan kesan sepenuhnya berikut rancangan rasionalisasi dalam Kumpulan.

Andaian-andaian utama dan analisis sensitiviti dinyatakan dalam Nota 19 kepada penyata kewangan.

### Rosot nilai aset bukan kewangan

Kumpulan dan Syarikat menilai sama ada terdapat petunjuk bahawa aset bukan kewangan terjejas pada akhir setiap tempoh pelaporan dan menguji aset bukan kewangan untuk kemerosotan nilai sekiranya terdapat petunjuk tersebut.

Rosot nilai diukur dengan membandingkan jumlah dibawa unit penjana tunai dengan jumlah yang boleh diperolehi. Jumlah yang boleh diperolehi diukur pada nilai saksama yang lebih tinggi ditolak kos untuk menjual aset tersebut dan nilainya yang digunakan. Nilai yang digunakan adalah nilai sekarang bersih dari jangkaan aliran tunai masa depan yang berasal dari aset tersebut yang didiskaunkan pada kadar diskaun yang sesuai. Jangkaan aliran tunai masa depanikira berdasarkan trend sejarah dan industri, keadaan pasaran dan ekonomi umum dan maklumat lain yang tersedia. Perubahan pada salah satu anggapan ini akan mempengaruhi penentuan nilai penggunaan.

Rujuk Nota 17, 18 dan 19 penyata kewangan untuk maklumat penilaian rosot nilai yang dilakukan oleh pengurusan ke atas harta tanah, loji dan peralatan. Aset ROU dan aset tidak ketara.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 6 HASIL – OPERASI YANG DITERUSKAN

Kumpulan dan Syarikat memperoleh jenis hasil berikut:

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Hasil dari kontrak dengan pelanggan	<b>2,184,463</b>	2,006,911	<b>14,102</b>	14,102
Hasil daripada sumber lain	-	-	<b>112,983</b>	131,290
	<b>2,184,463</b>	2,006,911	<b>127,085</b>	145,392

176

Pembahagian hasil dari kontrak dengan pelanggan:

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
<u>Hasil dari kontrak dengan pelanggan</u>				
Pendapatan yuran pengurusan	-	-	<b>14,102</b>	14,102
Penjualan barang (gula bertapis dan molases)	<b>2,184,051</b>	2,006,149	-	-
Penyampaian perkhidmatan (perkhidmatan pengangkutan)	<b>412</b>	762	-	-
	<b>2,184,463</b>	2,006,911	<b>14,102</b>	14,102
<u>Hasil dari sumber lain</u>				
Pendapatan faedah	-	-	<b>38,108</b>	60,366
Pendapatan dividen	-	-	<b>75,000</b>	43,718
Lain-lain*	-	-	<b>(125)</b>	27,206
	-	-	<b>112,983</b>	131,290
	<b>2,184,463</b>	2,006,911	<b>127,085</b>	145,392
Masa pengiktirafan hasil				
- pada satu masa	<b>2,184,051</b>	2,006,149	-	-
- lebih masa	<b>412</b>	762	<b>14,102</b>	14,102
	<b>2,184,463</b>	2,006,911	<b>14,102</b>	14,102

\* Pada tahun kewangan sebelumnya, lain-lain terdiri daripada kos pengubahsuaian pinjaman yang dicaj semula kepada anak syarikat.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 6 HASIL – OPERASI YANG DITERUSKAN (SAMBUNGAN)

Jadual berikut menunjukkan bahawa hasil dijangkakan akan diiktiraf pada masa hadapan yang berkaitan dengan tanggungjawab prestasi yang tidak memuaskan (atau sebahagianya dipenuhi) pada 31 Disember:

	<b>Kumpulan</b>	
	<b>2020</b> <b>RM'000</b>	<b>2019</b> <b>RM'000</b>
Penjualan barang	<b>12,749</b>	12,410

Amaun agregat harga urus niaga yang diperuntukkan kepada obligasi prestasi yang tidak memuaskan pada akhir tarikh pelaporan, yang mana yang dijangkakan oleh Kumpulan untuk diiktiraf ialah RM12,748,902 (2019: RM12,409,529) sebagai hasil pada 2021 (2019: 2020).

177

## 7 LAIN-LAIN PENDAPATAN OPERASI – OPERASI YANG DITERUSKAN

	<b>Kumpulan</b>		<b>Syarikat</b>	
	<b>2020</b> <b>RM'000</b>	<b>2019</b> <b>RM'000</b>	<b>2020</b> <b>RM'000</b>	<b>2019</b> <b>RM'000</b>
Pendapatan dari jualan sekerap	<b>357</b>	235	-	-
Keuntungan dari pelupusan harta tanah, loji dan peralatan	<b>18</b>	-	-	-
Keuntungan tidak diperolehi dari pertukaran mata wang asing	-	29	-	-
Keuntungan diperolehi dari pertukaran mata wang asing	<b>1,187</b>	357	-	-
Lain-lain	<b>4</b>	1,222	<b>117</b>	16
	<b>1,566</b>	1,843	<b>117</b>	16

## 8 ROSOT NILAI PENGHUTANG/(PEMBALIKAN ROSOT NILAI PENGHUTANG) – OPERASI YANG DITERUSKAN

	<b>Kumpulan</b>		<b>Syarikat</b>	
	<b>2020</b> <b>RM'000</b>	<b>2019</b> <b>RM'000</b>	<b>2020</b> <b>RM'000</b>	<b>2019</b> <b>RM'000</b>
Kerugian rosot nilai hutang (Nota 23)	<b>7,219</b>	729	-	-
Kerugian rosot nilai jumlah terhutang dari anak-anak syarikat (Nota 25)	-	-	-	8
(Pembalikkan kerugian rosot nilai)/Kerugian rosot nilai pada jumlah terhutang dari syarikat berkaitan (Nota 25)	<b>(654)</b>	3,854	-	-
Pembalikkan kerugian rosot nilai pinjaman dari anak syarikat (Nota 21)	-	-	<b>(419)</b>	(32,290)
	<b>6,565</b>	4,583	<b>(419)</b>	(32,282)

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 9 LAIN-LAIN (KERUGIAN)/KEUNTUNGAN – BERSIH – OPERASI YANG DITERUSKAN

		Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	2019 RM'000
	Nilai saksama (kerugian)/keuntungan tidak diperolehi - bersih				
	- Kontrak niaga hadapan gula		2,388	-	-
	- Kontrak hadapan tukaran mata wang asing	(929)	68	-	-
		(929)	2,456	-	-
178	Nilai saksama (kerugian)/keuntungan diperolehi - bersih				
	- Kontrak hadapan tukaran mata wang asing	16	(133)	-	-
	- Kontrak niaga hadapan gula	(1,903)	2,676	-	-
		(2,816)	4,999	-	-

## 10 PENDAPATAN DAN KOS KEWANGAN - OPERASI YANG DITERUSKAN

		Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	2019 RM'000
	Pendapatan kewangan:				
	Pendapatan faedah	3,835	4,032	-	-
	Kos kewangan:				
	Faedah atas:				
	- penerimaan jurubank	(11,881)	(17,293)	-	-
	- pinjaman berjangka*	(23,374)	(69,178)	(23,374)	(69,178)
	- pinjaman terhutang kepada syarikat berkaitan	(2,383)	(3,012)	(1,352)	(1,109)
	- pinjaman terhutang kepada anak syarikat	-	-	(4,120)	(3,440)
	- liabiliti pajakan	(241)	(315)	(63)	(117)
		(37,879)	(89,798)	(28,909)	(73,844)
	Jumlah dipermodalkan pada aset yang layak				
	- hartanah, loji dan peralatan (Nota 17, 36)	1,095	7,670	-	-
		(36,784)	(82,128)	(28,909)	(73,844)

\* Kos pembiayaan pinjaman berjangka untuk Kumpulan dan Syarikat merangkumi kredit pengubahsuaian pinjaman sebanyak RM11,695,000 (2019: kredit pengubahsuaian pinjaman sebanyak RM26,818,000).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 11 KEUNTUNGAN/(KERUGIAN) SEBELUM ZAKAT DAN CUKAI – OPERASI YANG DITERUSKAN

Keuntungan/(Kerugian) sebelum zakat dan cukai dinyatakan selepas mengenakan caj/(dikreditkan):

	Kumpulan		Syarikat		179
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000	
Kos gula mentah yang digunakan	<b>1,326,838</b>	1,293,728	-	-	
Perubahan dalam inventori kerja dalam proses, gula bertapis dan molases	<b>44,767</b>	359,794	-	-	
Inventori dihapus kira	<b>1,376</b>	1,537	-	-	
Peruntukan untuk inventori usang	<b>18,545</b>	-	-	-	
Inventori diturunkan ke nilai perolehan bersih	-	49,432	-	-	
Pengagihan dan perbelanjaan pengangkutan	<b>26,101</b>	25,272	-	-	
Gas asli dan bahan api yang digunakan	<b>155,884</b>	154,003	-	-	
Hartanah, loji dan peralatan					
- Susut nilai	<b>72,830</b>	78,849	<b>657</b>	707	
- Hapus kira	<b>1,393</b>	1,444	-	264	
- Keuntungan daripada penjualan hartanah, loji dan peralatan	<b>(18)</b>	-	-	-	
- (Pembalikan rosot nilai)/kerugian rosot nilai	<b>(3,807)</b>	130,637	-	-	
Hak penggunaan aset					
- Susut nilai	<b>3,001</b>	3,643	<b>496</b>	835	
- (Pembalikan rosot nilai)/kerugian rosot nilai	<b>(7,968)</b>	7,968	-	-	
Aset tidak ketara					
- Pelunasan	<b>5,709</b>	8,722	<b>1,474</b>	1,778	
- Rosot nilai kerugian	-	179	-	-	
- Hapus kira	<b>534</b>	1,086	<b>534</b>	1,080	
Pelunasan bayaran pendahuluan	<b>2,204</b>	1,508	-	-	
Aset dipegang untuk dijual					
- Kerugian pelupusan	<b>12</b>	-	-	-	
- Hapus kira	<b>387</b>	480	-	-	
Pengubahsuaian pinjaman (kredit)/caj	<b>(11,695)</b>	26,818	<b>(11,695)</b>	26,818	
Imbuhan juruaudit utama					
- Yuran audit – tahun semasa	<b>507</b>	552	<b>161</b>	161	
- Yuran audit – tahun sebelumnya	-	7	-	7	
- Perkhidmatan jaminan lain	<b>284</b>	284	<b>284</b>	284	
Perkhidmatan jaminan lain					
- Yuran audit	<b>61</b>	19	-	-	
Pembaikan dan penyelenggaraan	<b>45,074</b>	49,393	<b>1,193</b>	1,318	
Perbelanjaan tayar	<b>301</b>	497	-	-	
Diesel dan bahan bakar	<b>2,444</b>	2,303	-	-	
Kos kakitangan*	<b>79,462</b>	77,953	<b>10,311</b>	10,494	
Perbelanjaan sewa untuk pajakan jangka pendek dan aset bernilai rendah	<b>624</b>	4,702	-	20	
Kerugian pertukaran wang asing belum diperolehi	<b>2,627</b>	-	-	-	
Kos pemisahan	<b>11,445</b>	-	-	-	

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 11 KEUNTUNGAN/(KERUGIAN) SEBELUM ZAKAT DAN CUKAI – OPERASI YANG DITERUSKAN (SAMBUNGAN)

Keuntungan/(Kerugian) sebelum zakat dan cukai dinyatakan selepas mengenakan caj/(dikreditkan) (sambungan):

\* Kos kakitangan (tidak termasuk imbuhan Pengarah) dianalisis seperti berikut:

		Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
	Upah, gaji dan bonus	<b>56,285</b>	57,000	<b>7,861</b>	7,321
	Pelan sumbangan yang ditentukan	<b>8,630</b>	8,824	<b>1,369</b>	1,416
	Lain-lain faedah kakitangan	<b>14,547</b>	12,129	<b>1,081</b>	1,757
		<b>79,462</b>	77,953	<b>10,311</b>	10,494

## 12 IMBUHAN PENGARAH – OPERASI YANG DITERUSKAN

	Belum diterima dari Syarikat RM'000	Belum diterima dari anak syarikat RM'000	Kumpulan RM'000
<b>2020</b>			
Yuran:			
- Bebas Bukan Eksekutif	<b>818</b>	-	<b>818</b>
- Bukan Bebas Bukan Eksekutif	<b>331</b>	-	<b>331</b>
	<b>1,149</b>	-	<b>1,149</b>
Elaun mesyuarat:			
- Bebas Bukan Eksekutif	<b>260</b>	-	<b>260</b>
- Bukan Bebas Bukan Eksekutif	<b>62</b>	-	<b>62</b>
	<b>322</b>	-	<b>322</b>
Manfaat berbentuk barang:			
- Bebas Bukan Eksekutif	<b>127</b>	-	<b>127</b>
- Bukan Bebas Bukan Eksekutif	<b>16</b>	-	<b>16</b>
	<b>143</b>	-	<b>143</b>
Lain-lain manfaat:			
- Bebas Bukan Eksekutif	<b>23</b>	-	<b>23</b>
- Bukan Bebas Bukan Eksekutif	<b>2</b>	-	<b>2</b>
	<b>25</b>	-	<b>25</b>
	<b>1,639</b>	-	<b>1,639</b>

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 12 IMBUHAN PENGARAH – OPERASI YANG DITERUSKAN (SAMBUNGAN)

	Belum diterima dari Syarikat RM'000	Belum diterima dari anak syarikat RM'000	Kumpulan RM'000
<b>2019</b>			
Yuran:			
- Bebas Bukan Eksekutif	579	-	579
- Bukan Bebas Bukan Eksekutif	564	-	564
	1,143	-	1,143
Elaun mesyuarat:			
- Bebas Bukan Eksekutif	152	-	152
- Bukan Bebas Bukan Eksekutif	70	-	70
	222	-	222
Gaji, bonus dan elauan:			
- Pengarah Eksekutif	303	-	303
Manfaat barang:			
- Bebas Bukan Eksekutif	90	-	90
- Bukan Bebas Bukan Eksekutif	12	-	12
- Pengarah Eksekutif	2	-	2
	104	-	104
Lain-lain manfaat:			
- Bebas Bukan Eksekutif	52	-	52
- Bukan Bebas Bukan Eksekutif	2	-	2
- Pengarah Eksekutif	1	-	1
	55	-	55
	1,827	-	1,827

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 13 ZAKAT – OPERASI YANG DITERUSKAN

	Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	Syarikat 2019 RM'000
Pergerakan dalam liabiliti zakat:				
Pada awal tahun kewangan	-	-	-	-
Perbelanjaan zakat tahun kewangan semasa	<b>1,486</b>	14	-	-
Zakat dibayar	(1,486)	(14)	-	-
Pada penghujung tahun kewangan	-	-	-	-

182

## 14 CUKAI – OPERASI YANG DITERUSKAN

	Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	Syarikat 2019 RM'000
Cukai semasa	<b>34,060</b>	14,579	<b>2,236</b>	3,057
Akruan terkurang/(terlebih) dalam tahun kewangan lalu	<b>490</b>	(1,176)	<b>301</b>	(1,758)
Cukai tertunda (Nota 32)	<b>34,550</b> <b>(4,052)</b>	13,403 (24,477)	<b>2,537</b> <b>(89)</b>	1,299 74
	<b>30,498</b>	(11,074)	<b>2,448</b>	1,373

Penyesuaian angka bagi hubungan antara cukai dan keuntungan/(kerugian) sebelum cukai selepas zakat adalah seperti berikut:

	Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	Syarikat 2019 RM'000
Keuntungan/(Kerugian) sebelum cukai selepas zakat	<b>34,361</b>	(299,564)	<b>49,766</b>	(357,283)
Cukai pada kadar cukai Malaysia 24% (2019: 24%)	<b>8,247</b>	(71,895)	<b>11,944</b>	(85,748)
Kesan cukai dari:				
- perbelanjaan yang tidak ditolak bagi tujuan cukai	<b>8,621</b>	10,582	<b>9,770</b>	104,416
- pendapatan yang tidak tertakluk kepada cukai	<b>(4,715)</b>	(126)	<b>(19,567)</b>	(15,791)
- akruan terkurang/(lebihan) sebelum tahun kewangan	<b>490</b>	(1,176)	<b>301</b>	(1,758)
- perbezaan sementara tidak diiktiraf	<b>17,546</b>	50,943	-	-
- perbezaan sementara bagi tahun-tahun sebelumnya	<b>309</b>	598	-	254
	<b>30,498</b>	(11,074)	<b>2,448</b>	1,373

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 15 PENDAPATAN/(KERUGIAN) SESAHAM

	Kumplan	2020	2019
		RM'000	RM'000
<u>Operasi yang diteruskan</u>			
Keuntungan/(Kerugian) tahun kewangan yang boleh diagihkan kepada pemilik Syarikat	<b>3,863</b>	(288,490)	
Purata wajaran saham biasa dalam terbitan ('000)	<b>702,980</b>	702,980	
Pendapatan/(rugi) sesaham asas dan dicairkan (sen)	<b>0.55</b>	(41.04)	183
<u>Operasi yang dihentikan</u>			
Kerugian bagi tahun kewangan yang disebabkan oleh pemilik Syarikat	<b>(75,091)</b>	(11,279)	
Purata wajaran saham biasa dalam terbitan ('000)	<b>702,980</b>	702,980	
Kerugian sesaham asas dan dicairkan (sen)	<b>(10.68)</b>	(1.60)	

Tiada perolehan sesaham dicairkan kerana tiada potensi kecairan saham biasa dalam terbitan.

## 16 KERUGIAN DARI OPERASI YANG DIHENTIKAN

- (i) Pada tahun kewangan sebelumnya, setelah menganalisis prospek pasaran, intensiti persaingan dan daya tarik industri, Kumpulan secara strategik memutuskan untuk keluar dari perniagaan bukan teras, iaitu ladang getah, kelapa sawit dan mangga. Oleh itu, Kumpulan membentangkan dan mendedahkan dalam penyata kewangannya kesan kewangan perniagaan bukan teras menurut MFRS 5 'Aset Bukan Semasa yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan'.
- (ii) Analisis untung rugi dari operasi yang tidak diteruskan seperti berikut:

	2020	2019
	RM'000	RM'000
Hasil	-	884
Kos jualan	-	(3,303)
Kerugian kasar	-	(2,419)
Lain-lain pendapatan operasi	<b>619</b>	109
Perbelanjaan pentadbiran	<b>(555)</b>	(1,113)
Lain-lain perbelanjaan operasi	<b>(75,155)</b>	(15,701)
Kerugian sebelum cukai	<b>(75,091)</b>	(19,124)
Percukaian – cukai tertunda (Nota 32)	-	7,845
Kerugian dari operasi yang dihentikan	<b>(75,091)</b>	(11,279)

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 16 KERUGIAN DARI OPERASI YANG DIHENTIKAN (SAMBUNGAN)

- (iii) Analisis aliran tunai kerugian dari operasi yang dihentikan adalah seperti berikut:

	2020 RM'000	2019 RM'000
Aliran tunai operasi	(14,069)	2,641
Aliran tunai pelaburan	619	(1,462)
Jumlah aliran masuk/(aliran keluar) tunai	(13,450)	1,179

184

- (iv) Kerugian sebelum cukai dari operasi yang dihentikan dinyatakan selepas dicaj/(dikreditkan):

	2020 RM'000	2019 RM'000
(Pembalikan rosot nilai)/Rosot nilai aset yang dipegang untuk dijual	(1,762)	1,762
Rosot nilai harta tanah, loji dan peralatan	43,705	-
Rosot nilai penghutang	20	-
Susut nilai harta tanah, loji dan peralatan	2,011	860
Susut nilai hak penggunaan aset	2,674	891
Hapus kira harta tanah, loji dan peralatan	27,244	-
Pembaikan dan penyelenggaraan	-	294
Kos kakitangan	307	3,261
Kos pemisahan	-	6,500
Kos undang-undang	-	660
Hapus kira inventori	177	-
Caj penilaian tanah	-	4,140
Keuntungan dari penjualan harta tanah, loji dan peralatan	(566)	-

Pada tahun sebelumnya, pemulihan aset ladang yang merangkumi tanah pegangan pajak dan tanaman hasil ditentukan berdasarkan harga tawaran yang diterima dari bakal pembeli. Penurunan nilai sebanyak RM1,762,000 telah dibuat pada tahun kewangan sebelumnya setelah pengkelasan semula aset tersebut kepada Aset yang Dimiliki untuk Dijual dari Aset dan Harta Tanah, Loji dan Peralatan Hak Penggunaan.

Sepanjang tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020, Kumpulan telah menggunakan haknya untuk membatalkan perjanjian jual beli yang sebelumnya dimeterai untuk melupuskan aset perladangannya. Sehubungan itu, aset berkaitan diklasifikasikan semula dari Aset yang Dimiliki untuk Dijual ke Harta Tanah, Loji dan Peralatan dan Hak Penggunaan Aset dan terus disusut nilai.

Pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020, Kumpulan telah melakukan penilaian terhadap asetnya. Berdasarkan penilaian tersebut, Kumpulan telah membalikkan caj penurunan nilai sebanyak RM1,762,000 yang dicatatkan sebelumnya.

Nilai saksama berada dalam Tahap 2 dari hierarki nilai saksama kerana ini berdasarkan perbandingan harga untuk aset serupa.

**NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN**

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

**17 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN**

Kumpulan	Tanah kekal RM'000	Bangunan RM'000	Loji dan mesin RM'000	Perabut, pepasangan, peralatan dan kenderaan bermotor RM'000	Aset dalam pembinaan RM'000	Tanaman hasil – kelapa sawit getah dan mangga RM'000	Jumlah RM'000
<b>2020</b>							
<u>Kos</u>							
Pada 1 Januari 2020	6,486	479,404	1,511,215	97,468	19,771	-	2,114,344
Penambahan	-	8	1,557	894	27,584	-	30,043
Pindahan dari Aset Dimiliki untuk Dijual (Nota 29)	-	7,530	1,621	2,958	-	73,572	85,681
Pindahan ke Aset Dimiliki untuk Dijual (Nota 29)	-	(7,526)	(883)	(2,205)	-	-	(10,614)
Hapus kira	-	(245)	(8,222)	(9,659)	-	(27,244)	(45,370)
Pelupusan	-	(4)	(737)	(1,060)	-	-	(1,801)
Pengelasan semula	-	3,545	33,858	2,533	(39,936)	-	-
Pada 31 Disember 2020	6,486	482,712	1,538,409	90,929	7,419	46,328	2,172,283
<u>Susut nilai terkumpul</u>							
Pada 1 Januari 2020	-	109,683	516,851	60,351	-	-	686,885
Caj untuk tahun kewangan	-	11,388	55,766	6,175	-	1,512	74,841
Pindahan dari Aset Dimiliki untuk Dijual (Nota 29)	-	4,278	1,440	2,628	-	1,111	9,457
Pindahan ke Aset Dimiliki untuk Dijual (Nota 29)	-	(4,774)	(729)	(2,083)	-	-	(7,586)
Hapus kira	-	(253)	(7,024)	(9,456)	-	-	(16,733)
Pelupusan	-	(3)	(710)	(1,028)	-	-	(1,741)
Pada 31 Disember 2020	-	120,319	565,594	56,587	-	2,623	745,123
<u>Rosot nilai terkumpul</u>							
Pada 1 Januari 2020	-	20,489	108,197	1,880	1,461	-	132,027
Kerugian rosot nilai yang dicajkan dalam tahun kewangan	-	-	-	-	-	43,705	43,705
Pembalikan rosot nilai semasa tahun kewangan	-	-	(3,807)	-	-	-	(3,807)
Pada 31 Disember 2020	-	20,489	104,390	1,880	1,461	43,705	171,925
<u>Nilai buku bersih</u>							
Pada 31 Disember 2020	6,486	341,904	868,425	32,462	5,958	-	1,255,235

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 17 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

Kumpulan	Tanah kekal RM'000	Bangunan RM'000	Loji dan mesin RM'000	Perabut, pepasangan, peralatan dan kenderaan bermotor RM'000	Aset dalam pembinaan RM'000	Tanaman hasil – kelapa sawit getah dan mangga RM'000	Jumlah RM'000
<b>2019</b>							
<b>186</b>							
<u>Kos</u>							
Pada 1 Januari 2019	6,486	303,197	777,993	97,138	923,763	71,443	2,180,020
Penambahan	-	73	1,351	1,012	19,129	2,129	23,694
Hapus kira	-	(3,224)	(41)	(66)	(358)	-	(3,689)
Pindahan ke Aset Dimiliki untuk Dijual (Nota 29)	-	(7,530)	(1,621)	(2,958)	-	(73,572)	(85,681)
Pengelasan semula	-	186,888	733,533	2,342	(922,763)	-	-
Pada 31 Disember 2019	6,486	479,404	1,511,215	97,468	19,771	-	2,114,344
<u>Susut nilai terkumpul</u>							
Pada 1 Januari 2019	-	104,555	458,110	55,604	-	506	618,775
Caj untuk tahun kewangan	-	11,572	60,177	7,355	-	605	79,709
Hapus kira	-	(2,166)	(39)	(40)	-	-	(2,245)
Pindahan ke Aset Dimiliki untuk Dijual (Nota 29)	-	(4,278)	(1,397)	(2,568)	-	(1,111)	(9,354)
Pada 31 Disember 2019	-	109,683	516,851	60,351	-	-	686,885
<u>Rosot nilai terkumpul</u>							
Pada 1 Januari 2019	-	1,321	43	129	-	-	1,493
Pindahan ke Aset Dimiliki untuk Dijual (Nota 29)	-	-	(43)	(60)	-	-	(103)
Kerugian rosot nilai	-	19,168	108,197	1,811	1,461	-	130,637
Pada 31 Disember 2019	-	20,489	108,197	1,880	1,461	-	132,027
<u>Nilai buku bersih</u>							
Pada 31 Disember 2019	6,486	349,232	886,167	35,237	18,310	-	1,295,432

Termasuk dalam aset Kumpulan yang sedang dalam pembinaan pada tahun kewangan adalah kos kewangan yang dimodalkan berjumlah RM1,095,000 (2019: RM7,670,000) (Nota 10) yang menggunakan kadar permodalan sebanyak 3.36% (2019: 5.34%).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 17 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

### (a) Tanaman hasil

Tanaman hasil merangkumi kelapa sawit, pokok getah dan pokok mangga. Tanaman hasil yang belum matang dipermodalkan dalam kerja modal yang sedang dijalankan.

Kumpulan	Matang				Belum matang				Jumlah tanaman hasil RM'000	
	Kelapa sawit RM'000	Pokok getah RM'000	Mangga RM'000	Jumlah RM'000	Kelapa sawit RM'000	Pokok getah RM'000	Mangga RM'000	Jumlah RM'000		
<b>31.12.2020</b>										
<u>Kos</u>										
Pada 1 Januari 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pindahan dari aset dimiliki untuk dijual	1,608	22,219	676	24,503	-	48,872	197	49,069	73,572	
Hapus kira	-	-	-	-	-	(27,244)	-	(27,244)	(27,244)	
Pada 31 Disember 2020	<b>1,608</b>	<b>22,219</b>	<b>676</b>	<b>24,503</b>	-	<b>21,628</b>	<b>197</b>	<b>21,825</b>	<b>46,328</b>	
<u>Susut nilai terkumpul</u>										
Pada 1 Januari 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Pindahan dari aset dimiliki untuk dijual	329	725	57	1,111	-	-	-	-	1,111	
Caj untuk tahun kewangan	91	1,387	34	1,512	-	-	-	-	1,512	
Pada 31 Disember 2020	<b>420</b>	<b>2,112</b>	<b>91</b>	<b>2,623</b>	-	-	-	-	<b>2,623</b>	
<u>Kerugian rosot nilai terkumpul</u>										
Pada 1 Januari 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Kerugian rosot nilai	1,188	20,107	585	21,880	-	21,628	197	21,825	43,705	
Pada 31 Disember 2020	<b>1,188</b>	<b>20,107</b>	<b>585</b>	<b>21,880</b>	-	<b>21,628</b>	<b>197</b>	<b>21,825</b>	<b>43,705</b>	
<u>Nilai buku bersih</u>										
Pada 31 Disember 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 17 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

### (a) Tanaman hasil (sambungan)

Kumpulan	Matang				Belum matang				Jumlah tanaman hasil RM'000
	Kelapa sawit RM'000	Pokok getah RM'000	Mangga RM'000	Jumlah RM'000	Kelapa sawit RM'000	Pokok getah RM'000	Mangga RM'000	Jumlah RM'000	
<b>31.12.2019</b>									
<u>Kos</u>									
Pada 1 Januari 2019	1,608	22,219	676	24,503	-	46,773	167	46,940	71,443
Penambahan	-	-	-	-	-	2,099	30	2,129	2,129
Pengelasan semula untuk:									
- Aset dimiliki untuk dijual	(1,608)	(22,219)	(676)	(24,503)	-	(48,872)	(197)	(49,069)	(73,572)
Pada 31 Disember 2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Susut nilai terkumpul</u>									
Pada 1 Januari 2019	293	170	43	506	-	-	-	-	506
Caj untuk tahun kewangan	36	555	14	605	-	-	-	-	605
Pengelasan semula untuk:									
- Aset dimiliki untuk dijual	(329)	(725)	(57)	(1,111)	-	-	-	-	(1,111)
Pada 31 Disember 2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>Nilai buku bersih</u>									
Pada 31 Disember 2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tanaman hasil terdiri daripada kelapa sawit, pokok getah dan pokok mangga.

### (b) Penilian Rosot Nilai

Pada tahun 2019, jumlah aset perladangan yang dapat dipulihkan termasuk tanah pegangan pajak dan aset tanaman hasil ditentukan berdasarkan tawaran yang diterima daripada bakal pembeli.

Sepanjang tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020, setelah pembatalan perjanjian jual beli, aset pelupusan, aset perladangan dipindahkan ke Hartanah, Loji dan Peralatan dan Hak Penggunaan Aset sebagaimana ditunjukkan dalam Nota 18 pada penyata kewangan, dari Aset Dimiliki untuk Dijual.

Setelah mempertimbangkan keadaan tanaman hasil akibat penghentian operasi perladangan dan kebakaran pada tahun kewangan yang mengakibatkan hapus nilai sebanyak RM27,244,000, penilaian rosot nilai dilakukan pada tanaman hasil. Penilaian menunjukkan jumlah aset tanaman hasil yang boleh diperoleh kembali sebagai sifar. Oleh itu, rosot nilai sebanyak RM43,705,000 dicatatkan pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

Kumpulan telah menerima surat niat dari calon pembeli dan kemudian surat tawaran masing-masing pada 23 Disember 2020 dan 5 Januari 2021, untuk membeli tanah ladang pegangan pajak dan tanah kilang pegangan pajak yang terletak di Chuping, Perlis. Oleh itu, tanah pegangan pajak telah dipindahkan ke Aset Dimiliki untuk Dijual, seperti yang ditunjukkan dalam Nota 18 pada laporan kewangan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 17 HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN (SAMBUNGAN)

Syarikat	Perabut, pepasangan, peralatan dan kenderaan bermotor	RM'000
<b>2020</b>		
<u>Kos</u>		
Pada 1 Januari 2020		5,423
Penambahan		378
Pada 31 Disember 2020		5,801
<u>Susut nilai terkumpul</u>		
Pada 1 Januari 2020		3,174
Caj untuk tahun kewangan		657
Pada 31 Disember 2020		3,831
<u>Nilai buku bersih</u>		
Pada 31 Disember 2020		1,970
<b>2019</b>		
<u>Kos</u>		
Pada 1 Januari 2019		5,308
Penambahan		379
Hapus kira		(264)
Pada 31 Disember 2019		5,423
<u>Susut nilai terkumpul</u>		
Pada 1 Januari 2019		2,467
Caj untuk tahun kewangan		707
Pada 31 Disember 2019		3,174
<u>Nilai buku bersih</u>		
Pada 31 Disember 2019		2,249

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 18 HAK PENGGUNAAN ASET

	Kumpulan	Tanah pajak RM'000	Bangunan RM'000	Jumlah RM'000
<b>2020</b>				
	<u>Kos</u>			
	Pada 1 Januari	110,437	10,709	121,146
	Pindahan dari aset dimiliki untuk dijual (Nota 29)	99,225	-	99,225
	Pindahan kepada aset dimiliki untuk dijual (Nota 29)	(108,673)	-	(108,673)
	Pengubahsuaian pajak	-	(3,301)	(3,301)
	Tamat tempoh pajak	-	(1,209)	(1,209)
	Pada 31 Disember 2020	100,989	6,199	107,188
	<u>Susut nilai terkumpul</u>			
	Pada 1 Januari 2020	12,067	4,937	17,004
	Caj untuk tahun kewangan	4,877	798	5,675
	Pindahan dari aset dimiliki untuk dijual (Nota 29)	17,687	-	17,687
	Pindahan kepada aset dimiliki untuk dijual (Nota 29)	(22,037)	-	(22,037)
	Pengubahsuaian pajak	-	(2,574)	(2,574)
	Tamat tempoh pajak	-	(1,209)	(1,209)
	Pada 31 Disember 2020	12,594	1,952	14,546
	<u>Rosot nilai terkumpul</u>			
	Pada 1 Januari 2020	7,968	-	7,968
	Pembalikan rosot nilai semasa tahun kewangan	(7,968)	-	(7,968)
	Pada 31 Disember 2020	-	-	-
	<u>Nilai buku bersih</u>			
	Pada 31 Disember 2020	88,395	4,247	92,642

Pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019, Kumpulan memulakan pelan rasionalisasi yang merangkumi penyatauan aset dan aktiviti penapisan. Pelan ini menyebabkan rosot nilai sebidang tanah sebanyak RM7,968,000.

Pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020, Kumpulan telah melakukan penilaian terhadap asetnya. Berdasarkan penilaian tersebut, Kumpulan telah membalikkan caj rosot nilai sebanyak RM7,968,000 yang dibuat sebelumnya. Nilai saksama berada dalam Tahap 2 dari hierarki nilai saksama kerana ini berdasarkan perbandingan harga untuk aset serupa.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 18 HAK PENGGUNAAN ASET (SAMBUNGAN)

Kumpulan	Tanah pajak RM'000	Bangunan RM'000	Jumlah RM'000
<b>2019</b>			
<u>Kos</u>			
Pada 1 Januari 2019	209,662	10,709	220,371
Pindahan kepada aset dimiliki untuk dijual (Nota 29)	(99,225)	-	(99,225)
Pada 31 Disember 2019	110,437	10,709	121,146
			<b>191</b>
<u>Susut nilai terkumpul</u>			
Pada 1 Januari	26,595	3,562	30,157
Caj untuk tahun kewangan	3,159	1,375	4,534
Pindahan kepada aset dimiliki untuk dijual (Nota 29)	(17,687)	-	(17,687)
Pada 31 Disember 2019	12,067	4,937	17,004
<u>Rosot nilai terkumpul</u>			
Pada 1 Januari 2019	-	-	-
Caj untuk tahun kewangan	7,968	-	7,968
Pada 31 Disember 2019	7,968	-	7,968
<u>Nilai buku bersih</u>			
Pada 31 Disember 2019	90,402	5,772	96,174

Jumlah aliran tunai keluar untuk pajakan Kumpulan adalah seperti berikut:

	Kumpulan	2020 RM'000	2019 RM'000
Sewaan aset jangka pendek	<b>624</b>	4,702	
Bayaran utama liabiliti pajakan	<b>221</b>	1,301	
Bayaran faedah liabiliti pajakan	<b>241</b>	315	
	<b>1,086</b>	6,318	

Nilai buku bersih aset yang dijanjikan sebagai jaminan pinjaman untuk Kumpulan dan Syarikat adalah Sifar (2019: RM81,589,000).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 18 HAK PENGGUNAAN ASET (SAMBUNGAN)

### Syarikat

	Bangunan RM'000	
<b>2020</b>		
<u>Kos</u>		
Pada 1 Januari 2020	5,009	
Pengubahsuaian pajakan	(3,301)	
Pada 31 Disember 2020	<b>1,708</b>	
<u>Susut nilai terkumpul</u>		
Pada 1 Januari 2020	2,574	
Pengubahsuaian pajakan	(2,574)	
Caj untuk tahun kewangan	496	
Pada 31 Disember 2020	<b>496</b>	
<u>Nilai buku bersih</u>		
Pada 31 Disember 2020	<b>1,212</b>	
<b>2019</b>		
<u>Kos</u>		
Pada 1 Januari 2019	5,009	
<u>Susut nilai terkumpul</u>		
Pada 1 Januari 2019	1,739	
Caj untuk tahun kewangan	835	
Pada 31 Disember 2019	2,574	
<u>Nilai buku bersih</u>		
Pada 31 Disember 2019	2,435	
Jumlah aliran tunai keluar untuk pajakan Syarikat adalah seperti berikut:		
	Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000
Sewa aset jangka pendek	-	20
Bayaran utama liabiliti pajakan	<b>158</b>	789
Bayaran faedah liabiliti pajakan	<b>63</b>	117
	<b>221</b>	926

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 19 ASET TIDAK KETARA

Nilai buku bersih	Muhibah RM'000	Kumpulan Jenama RM'000	Perisian RM'000	Jumlah RM'000	Syarikat Perisian RM'000
<b>2020</b>					
Pada 1 Januari 2020	576,240	51,281	3,238	630,759	3,661
Penambahan	-	-	596	596	561
Hapus kira	-	-	(534)	(534)	(534)
Caj pelunasan untuk tahun kewangan	-	(3,226)	(2,483)	(5,709)	(1,474)
Pada 31 Disember 2020	576,240	48,055	817	625,112	2,214
<b>2019</b>					
Pada 1 Januari 2019	576,240	55,943	7,977	640,160	5,948
Penambahan	-	-	586	586	571
Hapus kira	-	-	(1,086)	(1,086)	(1,080)
Caj pelunasan untuk tahun kewangan	-	(4,662)	(4,060)	(8,722)	(1,778)
Caj rosot nilai untuk tahun kewangan*	-	-	(179)	(179)	-
Pada 31 Disember 2019	576,240	51,281	3,238	630,759	3,661
<b>2020</b>					
Kos	576,240	86,033	14,555	676,828	8,107
Pelunasan terkumpul	-	(37,978)	(13,559)	(51,537)	(5,893)
Rosot nilai terkumpul	-	-	(179)	(179)	-
Nilai buku bersih	576,240	48,055	817	625,112	2,214
<b>2019</b>					
Kos	576,240	86,033	14,493	676,766	8,080
Pelunasan terkumpul	-	(34,752)	(11,076)	(45,828)	(4,419)
Rosot nilai terkumpul*	-	-	(179)	(179)	-
Nilai buku bersih	576,240	51,281	3,238	630,759	3,661

\* Kerugian rosot nilai yang dicajkan pada tahun kewangan sebelumnya adalah hasil daripada pelan rasionalisasi Kumpulan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 19 ASET TIDAK KETARA (SAMBUNGAN)

### Muhibah

Muhibah berkaitan dengan pemerolehan perniagaan gula dan diperuntukkan kepada segmen gula. Ini mewakili tahap terendah di mana muhibah dipantau untuk tujuan pengurusan dalaman.

Jumlah yang dapat dipulihkan dari Unit Penjana Tunai ("CGU") ditentukan berdasarkan pengiraan nilai dalam penggunaan ("VIU") menggunakan unjuran aliran tunai berdasarkan anggaran kewangan yang diluluskan oleh para Pengarah yang meliputi tempoh lapan tahun dan menggunakan terminal nilai berganda menggunakan kadar pertumbuhan mampan jangka panjang. Tempoh ramalan lapan tahun digunakan untuk menunjukkan kesan sepenuhnya berikutan pelan rasionalisasi dalam Kumpulan.

194

Jumlah pulih yang dikira berdasarkan VIU melebihi nilai dibawa sebanyak RM257 juta (2019: RM144 juta).

Andaian utama yang digunakan untuk pengiraan nilai CGU dalam penggunaan adalah:

Andaian utama	2020	2019
Harga jualan, RM/MT	<b>1,866 - 2,690</b>	1,607 - 2,600
Harga gula mentah, US sen/lbs	<b>13.2 - 15.0</b>	13.5 - 14.0
Jumlah jualan, MT'000	<b>1,148 - 1,340</b>	1,156 - 1,268
Kadar pertumbuhan nilai terminal %	<b>2%</b>	2%
Kadar diskau %	<b>11% - 12%</b>	9.0% - 11.4%
Kadar tukaran (RM – USD)	<b>RM4.40/USD</b>	RM4.20/USD

(i) Harga jualan

Andaian harga jualan adalah berdasarkan harga siling yang ditetapkan oleh kerajaan untuk penggunaan domestik pada 1 September 2018. Harga jualan industri dan eksport dianggarkan berdasarkan harga niaga hadapan gula mentah dan margin yang diharapkan dari penapisan gula mentah.

(ii) Harga gula mentah

Harga gula mentah diunjurkan sejajar dengan kontrak niaga hadapan gula mentah New York 11.

(iii) Jumlah jualan

Jumlah penjualan dianggarkan berdasarkan jumlah pengeluaran yang diharapkan dan permintaan pasaran semasa.

(iv) Kadar pertumbuhan nilai terminal

Kadar pertumbuhan nilai terminal yang digunakan adalah berdasarkan kadar pertumbuhan jangka panjang yang berkekalan 2% dalam industri gula di Malaysia.

(v) Kadar diskau

Kadar potongan sebelum cukai yang digunakan mencerminkan risiko industri tertentu yang berkaitan dengan perniagaan gula.

(vi) Kadar pertukaran

Nilai tukar dianggarkan berdasarkan kadar tukaran hadapan pada 31 Disember 2020.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 19 ASET TIDAK KETARA (SAMBUNGAN)

Muhibah (sambungan)

**2020**

Andaian utama	Sensitiviti	VIU Tinggi/(Rendah) RM'000
Kadar tukaran	Pengurangan RM0.13/USD	202,700
Harga gula mentah	*	154,800
Jumlah jualan domestik dan industri	Domestik turun 28mt - 88mt; Industri turun 33mt - 131mt;	(321,700)
Kadar diskau	Kadar diskau turun 1%	417,400
Perbelanjaan modal	Naik RM79 juta	(87,100)
Premium jualan	Jualan premium turun USD50/mt	(11,000)

195

\* Kenaikan harga gula mentah sebanyak RM0.50/USD pada TK2021, turun sebanyak RM0.75/USD pada TK2022, turun sebanyak RM2.90/USD pada TK2023 dan terus turun sebanyak RM0.30/USD pada TK2024 kepada TK2028.

**2019**

Andaian utama	Sensitiviti	VIU rendah RM'000
Harga jualan domestik	Turun RM50/MT	262,359
Harga gula mentah	Naik 0.5 cents/lbs	340,519
Kadara pertumbuhan nilai terminal	Turun 1%	222,855
Jumlah jualan domestik	Turun 5%	197,322
Kadar diskau	Naik 1%	308,443
Kadar tukaran	Naik RM0.20/USD	532,854

Pengurangan harga jualan domestik sebanyak RM36/MT, kenaikan harga gula mentah sebanyak 0.2 sen/lbs, penurunan kadar pertumbuhan nilai terminal sebanyak 0.6%, kenaikan kadar diskau sebanyak 0.4%, penurunan jumlah penjualan domestik sebanyak 3.8% dan kenaikan dalam kadar pertukaran sebanyak RM0.06/USD, semua perubahan yang dilakukan secara berasingan, akan mengakibatkan jumlah yang dapat dipulihkan sama dengan nilai dibawa.

Analisis kepekaan di atas berdasarkan pergerakan andaian utama individu sambil mengekalkan semua andaian lain tetap.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 20 PELABURAN DALAM ANAK SYARIKAT

		Syarikat	
		2020	2019
		RM'000	RM'000
	<u>Pelaburan tidak disebut harga, pada kos</u>		
	Pada 1 Januari	<b>2,157,406</b>	2,057,406
	Pelaburan tambahan dalam anak syarikat (Nota 20(a))	-	100,000
	Pada 31 Disember	<b>2,157,406</b>	2,157,406
<b>196</b>	<u>Rosot nilai terkumpul</u>		
	Pada 1 Januari	<b>828,806</b>	391,134
	Caj sepanjang tahun (Nota 20(b))	<b>27,362</b>	437,672
	Pada 31 Disember	<b>856,168</b>	828,806
	Pelaburan bersih dalam anak syarikat	<b>1,301,238</b>	1,328,600

(a) Urus niaga bukan tunai

Kos pelaburan termasuk penukaran pinjaman yang perlu dibayar dari anak syarikat, MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd ("MSM Johor"), ke kos pelaburan anak syarikat pada tahun kewangan sebelumnya. Pinjaman antara syarikat kepada MSM Johor berjumlah RM100,000,000 dijadikan modal berbayar MSM Johor yang diperbesarkan sebanyak RM130,000,000 dengan mewujudkan 100,000,000 saham biasa bernilai RM1 setiap satu.

(b) Rosot nilai dalam anak syarikat

Pelaburan dalam anak syarikat telah terjejas pada akhir tahun kerana terdapat petunjuk bahawa nilai dibawa tidak akan dipulihkan sepenuhnya. Bayaran rosot nilai telah diperakui berdasarkan gabungan antara nilai-dalam-penggunaan dan nilai saksama ditolak kos untuk menjual kaedah menggunakan andaian utama berikut:

**Nilai digunakan dalam**

**Andaian utama**

	2020	2019
Harga jualan, RM/MT	<b>1,866 - 2,690</b>	2,175 - 2,500
Harga gula mentah, US sen/lbs	<b>13.2 - 15.0</b>	13.5
Jumlah jualan, MT'000	<b>498 - 671</b>	41
Kadar pertumbuhan nilai terminal %	<b>2%</b>	N/A*
Kadar diskau pra-cukai %	<b>12% - 13%</b>	9%

\* Kaedah nilai dalam penggunaan didasarkan pada andaian pemberhentian salah satu anak syarikat Syarikat dari Julai 2020 dan seterusnya.

Nilai saksama ditolak kos untuk menjual

Termasuk dalam unit penjana tunai adalah nilai saksama ditolak kos untuk menjual sebidang tanah bernilai RM175,000,000 (2019: RM156,000,000).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 20 PELABURAN DALAM ANAK SYARIKAT (SAMBUNGAN)

Butiran anak-anak syarikat adalah seperti berikut:

Anak-anak syarikat	Tempat perniagaan/ negara pemerbadanan	Sifat perniagaan	Bahagian saham biasa dipegang secara langsung oleh syarikat induk		Bahagian saham biasa dipegang Kumpulan	
			2020 %	2019 %	2020 %	2019 %
<u>Anak Syarikat langsung</u>						
MSM Prai Berhad	Malaysia	Penapisan gula, jualan dan pemasaran produk gula bertapis	<b>100</b>	100	<b>100</b>	100
MSM Perlis Sdn Bhd	Malaysia	Penapisan gula, jualan dan pemasaran produk gula bertapis dan tanaman getah, kelapa sawit dan mangga	<b>100</b>	100	<b>100</b>	100
MSM Trading & Distribution Sdn Bhd	Malaysia	Dorman	<b>100</b>	100	<b>100</b>	100
MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd	Malaysia	Penapisan gula, jualan dan pemasaran produk gula bertapis	<b>100</b>	100	<b>100</b>	100
MSM Trading International DMCC*	United Arab Emirates	Dagangan gula mentah dan bertapis	<b>100</b>	100	<b>100</b>	100
<u>Anak syarikat tidak langsung</u>						
MSM Logistics Sdn Bhd	Malaysia	Penyediaan perkhidmatan pengangkutan	-	-	<b>100</b>	100

\* Tidak diaudit oleh PricewaterhouseCoopers, Malaysia atau sekutunya.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 21 PINJAMAN KEPADA ANAK-ANAK SYARIKAT

		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000
Pinjaman berjangka – MSM Perlis Sdn Bhd		-	37,030
Elaun kerugian		-	(419)
Pinjaman berjangka Islam – MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd		<b>1,002,053</b>	1,023,087
		<b>1,002,053</b>	1,059,698
<b>198</b>	Dianalisis sebagai:		
Semasa		<b>70,090</b>	104,237
Bukan semasa		<b>931,963</b>	955,461
Jumlah pinjaman kepada anak syarikat		<b>1,002,053</b>	1,059,698

Elaun kerugian telah diiktiraf pada tahun kewangan selepas mempertimbangkan pelan pembayaran balik yang telah dipersetujui oleh Syarikat dengan anak syarikat.

Kadar faedah yang dikenakan pada tahun kewangan adalah seperti berikut:

	2020 % setahun	2019 % setahun
Pinjaman berjangka	<b>5.90 - 6.45</b>	5.80
Pinjaman berjangka Islam	<b>4.36 - 5.67</b>	4.45 - 5.64
Pinjaman kredit pusingan	-	4.48

- ((a) Pinjaman kredit pusingan kepada anak syarikat adalah tidak bercagar, dikenakan faedah pada kadar semasa berdasarkan kadar kemudahan kredit pusingan bank berlesen pada hari pengeluaran. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan perjanjian, jumlah kemudahan itu hendaklah dibayar semula pada akhir setiap enam (6) bulan dari tarikh pengeluaran pertama. Jumlah ini telah dilunaskan sepenuhnya pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2019.
- (b) Pinjaman berjangka adalah tidak bercagar, dikenakan faedah pada kadar semasa berdasarkan kadar kemudahan pinjaman berjangka sebuah bank berlesen yang pada hari pengeluaran. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan perjanjian, amaun kemudahan itu hendaklah dibayar semula bermula dari tahun ketujuh (7) dari tarikh pengeluaran pertama dan hendaklah dibayar balik sepenuhnya pada tahun kesepuluh (10). Jumlah ini telah dilunaskan sepenuhnya pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.
- (c) Pinjaman berjangka Islam tidak bercagar, dengan faedah yang dikenakan pada kadar semasa berdasarkan kadar kemudahan pinjaman berjangka bank berlesen pada hari pengeluaran. Tertakluk kepada peruntukan perjanjian, amaun kemudahan itu akan dibayar balik dari tahun 2021 untuk tempoh 8.5 tahun.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 21 PINJAMAN KEPADA ANAK-ANAK SYARIKAT (SAMBUNGAN)

- (d) Pelarasan elaun kerugian

Pinjaman yang terhutang daripada anak-anak syarikat menggunakan pendekatan 3 peringkat umum

Elaun kerugian untuk pinjaman yang terhutang oleh anak-anak syarikat pada 31 Disember 2020 telah diselaraskan kepada peruntukan kerugian pembukaan bagi peruntukan seperti berikut:

	Berbayar RM'000	Kurang berbayar RM'000	Tidak berbayar RM'000	Jumlah RM'000	
<b>Elaun kerugian pembukaan pada 1 Januari 2019 (dikira dibawah MFRS 9)</b>	-	(32,709)	-	(32,709)	199
Aset kewangan individu dipindahkan ke tidak berbayar (aset kewangan terjejas kredit) (Nota 8)	-	(50)	-	(50)	
Pembalikan elaun kerugian (Nota 1a, 8)	-	32,340	-	32,340	
<b>Elaun kerugian penutupan pada 31 Disember 2019</b>	-	(419)	-	(419)	
Pembalikan elaun kerugian (Nota 1b, 8)	-	419	-	419	
<b>Elaun kerugian penutupan pada 31 Disember 2020</b>	-	-	-	-	

Nota 1a:

Pembalikan elaun kerugian pada tahun kewangan sebelumnya sebanyak RM32,340,000 dicatatkan setelah mempertimbangkan pelan pembayaran balik yang dipersetujui oleh Syarikat dengan anak syarikat dan pembayaran balik baru-baru ini yang telah diterima dari anak Syarikat.

Nota 1b:

Pembalikan elaun kerugian sebanyak RM419,000 dicatatkan setelah pembayaran dibuat pada tahun tersebut.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 21 PINJAMAN KEPADA ANAK-ANAK SYARIKAT (SAMBUNGAN)

- (e) Pendedahan maksimum kepada risiko kredit

Jadual berikut mengandungi analisis pendedahan risiko kredit anak-anak syarikat yang mana elauan ECL diiktiraf. Jumlah bawaan kasar yang dibentangkan di bawah ini juga mewakili pendedahan maksimum Kumpulan terhadap risiko kredit ke atas aset-aset ini:

200	Penarafan kredit dalaman kumpulan	Jangkaan kerugian kredit	Asas pengiktirafan peruntukan jangkaan kerugian kredit	Anggaran jumlah bawaan mungkir RM'000	Elaun kerugian RM'000	Jumlah bawaan (elaun kerugian bersih) RM'000
<b>2020</b>						
	Berbayar	-	12 bulan ECL	1,002,053	-	1,002,053
	Kurang berbayar	-	Sepanjang hayat ECL	-	-	-
<b>2019</b>						
	Berbayar	-	12 bulan ECL	1,023,087	-	1,023,087
	Kurang berbayar	1.1%	Sepanjang hayat ECL	37,030	(419)	36,611

## 22 PENGHUTANG PAJAK

	Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000
Tidak lebih dari 1 tahun		2,167
Lebih dari 1 tahun	83,859	84,972
	<b>86,026</b>	87,139

Aset yang dipajak berkaitan dengan sebidang tanah pegangan pajak yang diperoleh untuk pembinaan kilang gula yang disewakan oleh Syarikat kepada anak syarikat. Syarikat dan anak syarikatnya telah bersetuju bahawa jumlah kos pemulihan pelaburan sebanyak RM87,346,451 pada 30 April 2016, yang merupakan tarikh permulaan perjanjian pajakan untuk tanah tersebut, akan dipulihkan oleh anak syarikat dalam tempoh 59 tahun. Oleh itu, Syarikat telah memindahkan nilai buku bersih tanah pegangan pajakan berjumlah RM87,346,451 pada 30 April 2016 dari loji hartanah dan peralatan untuk pajakan penghutang pada tahun 2019.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 22 PENGHUTANG PAJAK (SAMBUNGAN)

Jadual berikut menunjukkan analisis kematangan penghutang pajakan, yang menunjukkan pembayaran pajakan belum didiskaunkan yang akan diterima selepas tarikh pelaporan.

	Syarikat	2020 RM'000	2019 RM'000
Dalam masa 1 tahun	<b>2,167</b>	2,167	
Tahun ke-2	<b>2,167</b>	2,167	
Tahun ke-3	<b>2,167</b>	2,167	
Tahun ke-4	<b>2,167</b>	2,167	
Tahun ke-5	<b>2,167</b>	2,167	
Selepas tahun ke-5	<b>106,707</b>	108,874	
			201
Jumlah pembayaran penghutang pajakan belum didiskaunkan	<b>117,542</b>	119,709	
Pendapatan kewangan belum diperoleh	<b>(31,516)</b>	(32,570)	
Pelaburan bersih dalam pajakan	<b>86,026</b>	87,139	

## 23 PENGHUTANG

	Kumpulan	Syarikat	2020 RM'000	2019 RM'000
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Aset bukan semasa:				
Bayaran pendahuluan				
Pembelian hartaanah, loji dan peralatan (Nota (b))	-	301	-	-
	-	301	-	-
Aset semasa:				
Penghutang perdagangan	<b>227,029</b>	272,366	-	-
Lain-lain penghutang	<b>4,032</b>	3,799	<b>20</b>	570
Deposit (Nota (c))	<b>2,989</b>	11,330	<b>11</b>	11
Pra pembayaran	<b>4,002</b>	3,642	<b>145</b>	302
Bayaran pendahuluan – bekalan dan penghantaran gas (Nota (a))	-	2,204	-	-
Penghutang GST	-	567	-	4
	<b>238,052</b>	293,908	<b>176</b>	887
Elaun kerugian – Penghutang perdagangan	<b>(10,632)</b>	(3,025)	-	-
Elaun kerugian – Lain-lain penghutang	<b>(243)</b>	(611)	-	-
	<b>227,177</b>	290,272	<b>176</b>	887
Jumlah penghutang	<b>227,177</b>	290,573	<b>176</b>	887

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 23 PENGHUTANG (SAMBUNGAN)

Denominasi penghutang adalah seperti berikut:

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Ringgit Malaysia	<b>193,110</b>	265,336	<b>176</b>	887
US Dollar	<b>33,751</b>	25,102	-	-
Lain-lain	<b>316</b>	135	-	-
	<b>227,177</b>	290,573	<b>176</b>	887

Tempoh kredit penghutang perdagangan adalah antara 30 hingga 60 hari (2019: 30 to 60 days).

- (a) Pada 28 Februari 2014, Syarikat menandatangani Perjanjian Bekalan Gas ('GSA') dengan pembekal gas asli untuk pembekalan dan penghantaran gas asli kepada Syarikat. GSA berkuatkuasa mulai Mac 2014 dan akan berakhir pada 31 Disember 2022. Bayaran pendahuluan sebanyak RM8,198,000 telah dibuat kepada pembekal gas asli untuk pembinaan saluran paip pengedaran gas dan kemudahan meter untuk membekalkan gas asli ke Syarikat. Pemilikan saluran paip pengedaran gas dan kemudahan meter yang dibina dimiliki oleh pembekal gas asli. Bayaran pendahuluan dilunaskan selama 106 bulan secara garis lurus bermula dari Mac 2014 berdasarkan tempoh GSA. Pada 20 November 2019, Lembaga telah memutuskan untuk menghentikan operasi bahagian penapisan gula mentah anak syarikatnya dari Julai 2020 dan menetapkan bahawa pembayaran pendahuluan akan dilunaskan dalam jangka masa 8 bulan dari November 2019 dan seterusnya hingga Jun 2020 dan bukannya 38 bulan dari November 2019 hingga Disember 2022. Pada 31 Disember 2020, baki pembayaran pendahuluan adalah sifar (2019: RM2,204,154).
- (b) Termasuk dalam pembayaran pendahuluan bukan semasa adalah sifar (2019: RM301,124) yang berkaitan dengan wang pendahuluan yang dibayar untuk pembelian hartanah, loji dan peralatan.
- (c) Termasuk dalam simpanan adalah deposit untuk kemudahan perdagangan niaga hadapan gula bernilai sifar (2019: RM7,181,000).
- (d) Penyesuaian elaan kerugian
  - (i) Penghutang perdagangan menggunakan pendekatan mudah

Kumpulan dan Syarikat menggunakan pendekatan ringkas MFRS 9 untuk mengukur jangkaan kerugian kredit yang menggunakan peruntukan kerugian jangka hayat untuk penghutang perdagangan.

Untuk mengukur jangkaan kerugian kredit, penghutang perdagangan telah dikelompokkan berdasarkan ciri risiko kredit bersama dan hari-hari lampau tempoh.

Kadar kerugian yang dijangkakan berdasarkan profil pembayaran pendapatan yang diperoleh masing-masing dalam tempoh 24 bulan sebelum 31 Disember 2020 atau 31 Disember 2019 dan kerugian kredit lampau yang dialami dalam tempoh ini. Kadar kerugian lampau tidak diselaraskan untuk mencerminkan maklumat masa hadapan mengenai faktor makroekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan menyelesaikan hutang, kerana Kumpulan belum mengenal pasti sebarang andaian berpandangan ke hadapan berkaitan dengan kadar kerugian lampau.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 23 PENGHUTANG (SAMBUNGAN)

- (d) Penyesuaian elaun kerugian (sambungan)
  - (i) Penghutang perdagangan menggunakan pendekatan mudah (sambungan)

Pergerakan peruntukan kerugian bagi penghutang perdagangan pada 31 Disember 2020 adalah seperti berikut:

	Penghutang perdagangan	2020	2019
	RM'000	RM'000	
Pada 1 Januari		<b>(3,025)</b>	(2,827)
Kenaikan peruntukan kerugian diiktiraf dalam untung rugi sepanjang tahun (Nota 8)		<b>(7,607)</b>	(598)
Jumlah tidak diguna dibalikkan (Nota 8)		-	400
<b>Pada 31 Disember</b>		<b>(10,632)</b>	(3,025)

Jadual berikut mengandungi analisis pendedahan risiko kredit instrumen kewangan yang mana peruntukan ECL diiktiraf. Nilai dibawa kasar aset kewangan di bawah juga menunjukkan pendedahan maksimum Kumpulan terhadap risiko kredit ke atas aset ini:

31 Disember 2020	Semasa RM'000	Kurang dari 30 hari lampaui tempoh	Lebih dari 30 hari lampaui tempoh	Lebih dari 60 hari lampaui tempoh	Lebih dari 90 hari lampaui tempoh	Jumlah RM'000
		RM'000	RM'000	RM'000	RM'000	
Jangkaan kadar kerugian	<b>0.32%</b>	<b>2.79%</b>	<b>8.00%</b>	<b>16.23%</b>	<b>70.41%</b>	
Jumlah dibawa kasar – penghutang perdagangan	<b>188,243</b>	<b>19,267</b>	<b>5,111</b>	<b>1,953</b>	<b>12,455</b>	<b>227,029</b>
Elaun kerugian	<b>(598)</b>	<b>(538)</b>	<b>(409)</b>	<b>(317)</b>	<b>(8,770)</b>	<b>(10,632)</b>
Jumlah dibawa (elaun kerugian bersih)	<b>187,645</b>	<b>18,729</b>	<b>4,702</b>	<b>1,636</b>	<b>3,685</b>	<b>216,397</b>

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 23 PENGHUTANG (SAMBUNGAN)

- (d) Penyesuaian elauan kerugian (sambungan)
  - (i) Penghutang perdagangan menggunakan pendekatan mudah (sambungan)

	<b>31 Disember 2019</b>	<b>Semasa</b> <b>RM'000</b>	<b>Kurang dari</b> <b>30 hari</b> <b>lampaui</b> <b>tempoh</b> <b>RM'000</b>	<b>Lebih dari</b> <b>30 hari</b> <b>lampaui</b> <b>tempoh</b> <b>RM'000</b>	<b>Lebih dari</b> <b>60 hari</b> <b>lampaui</b> <b>tempoh</b> <b>RM'000</b>	<b>Lebih dari</b> <b>90 hari</b> <b>lampaui</b> <b>tempoh</b> <b>RM'000</b>	<b>Jumlah</b> <b>RM'000</b>
<b>204</b>							
	Jangkaan kadar kerugian	0.05%	0.47%	1.66%	6.86%	38.99%	
	Jumlah dibawa kasar – penghutang perdagangan	227,853	28,046	7,069	3,150	6,248	272,366
	Elaun kerugian	(124)	(132)	(117)	(216)	(2,436)	(3,025)
	Jumlah dibawa (elaun kerugian bersih)	227,729	27,914	6,952	2,934	3,812	269,341

- (ii) Lain-lain penghutang menggunakan pendekatan umum 3 tahap

Peruntukan kerugian bagi penghutang lain pada 31 Disember 2020 selaras dengan peruntukan kerugian pembukaan untuk peruntukan tersebut seperti berikut:

	<b>Lain-lain penghutang</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>RM'000</b>	<b>RM'000</b>	
Pada 1 Januari		<b>(611)</b>	(80)
Penurunan/(Kenaikan) elauan kerugian yang diiktiraf dalam untung atau rugi sepanjang tahun (Nota 8)		<b>368</b>	(531)
Pada 31 Disember		<b>(243)</b>	(611)

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 24 INVENTORI

	Kumpulan	2020	2019
	RM'000	RM'000	
Pada Kos:			
- Bahan-bahan mentah	<b>144,789</b>	34,337	
- Kerja sedang disiapkan	<b>22,276</b>	25,157	
- Barang siap	<b>67,297</b>	89,837	
- Simpanan barang pakai habis	<b>32,883</b>	36,484	
- Molases	<b>252</b>	1,575	
- Gula mentah dalam transit	-	55,804	
			<b>205</b>
Pada nilai diperoleh bersih:			
- Bahan-bahan mentah	-	30,683	
- Kerja sedang disiapkan	<b>6,988</b>	14,643	
- Barang siap	-	30,732	
			<b>274,485</b>
			319,252

Turun nilai inventori kepada nilai diperoleh bersih berjumlah RM sifar (2019: RM49,432,000). Ini diiktiraf sebagai perbelanjaan sepanjang tahun dan termasuk dalam kos penjualan dalam penyata untung atau rugi (Nota 11).

## 25 JUMLAH TERHUTANG DARI/(KEPADA)ANAK SYARIKAT, SYARIKAT BERKAITAN LAIN, SYARIKAT INDUK LANGSUNG DAN BADAN INDUK MUKTAMAD

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
<u>Aset semasa</u>				
Jumlah terhutang dari:				
Anak syarikat	-	-	<b>14,799</b>	8,050
Tolak: rosot nilai (Nota 8)	-	-	-	(8)
Syarikat berkaitan lain	<b>3,665</b>	10,700	-	143
Tolak: rosot nilai (Nota 8)	<b>(3,200)</b>	(3,854)	-	-
Syarikat induk langsung	<b>1,461</b>	1,443	<b>136</b>	-
	<b>1,926</b>	8,289	<b>14,935</b>	8,185
<u>Liabiliti semasa</u>				
Jumlah terhutang kepada:				
Anak syarikat	-	-	<b>751</b>	680
Syarikat berkaitan lain	<b>1,643</b>	2,059	<b>4</b>	61
Syarikat induk langsung	<b>12,503</b>	14,246	<b>6,096</b>	5,852
Badan induk muktamad	<b>221</b>	50	<b>221</b>	-
	<b>14,367</b>	16,355	<b>7,072</b>	6,593

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 25 JUMLAH TERHUTANG DARI/(KEPADA)ANAK SYARIKAT, SYARIKAT BERKAITAN LAIN, SYARIKAT INDUK LANGSUNG DAN BADAN INDUK MUKTAMAD (SAMBUNGAN)

- (a) Jumlah terhutang daripada/(kepada) anak-anak syarikat adalah tidak bercagar, tanpa faedah, didenominasi dalam Ringgit Malaysia dan mempunyai tempoh kredit 30 hingga 180 hari (2019: 30 hingga 180 hari).
- (b) Jumlah terhutang daripada/(kepada) syarikat berkaitan lain adalah tidak bercagar, tanpa faedah, didenominasi dalam Ringgit Malaysia dan mempunyai tempoh kredit 30 hingga 60 hari (2019: 30 hingga 60 hari).
- (c) Jumlah terhutang daripada/(kepada) syarikat induk utama mewakili baki bukan perdagangan, yang dijangka diselesaikan dalam tempoh kredit normal 90 hari (2019: 90 hari) dan didenominasikan dalam Ringgit Malaysia, tanpa cagaran dan tanpa faedah.
- (d) Jumlah terhutang kepada badan pemegangan utama berhubung caj sewa pejabat yang didenominasikan dalam Ringgit Malaysia, tidak bercagar dan tanpa faedah dan dibayar balik dalam masa 60 hari.
- (e) Nilai saksama jumlah terhutang dari/(kepada) anak syarikat, syarikat berkaitan lain, syarikat induk langsung dan badan induk muktamad mendekati nilai bawaannya, kerana kesan potongan tidak signifikan.

### Pelarasan elauan kerugian

Untuk mengukur kerugian kredit yang dijangkakan, amaun yang terhutang daripada anak syarikat, syarikat berkaitan lain dan syarikat induk utama telah dikumpulkan berdasarkan ciri risiko kredit bersama dan hari-hari lampau tempoh.

Bagi jumlah yang terhutang oleh anak-anak syarikat, syarikat-syarikat berkaitan lain, syarikat induk utama yang berkaitan perdagangan, kadar kerugian yang dijangka adalah berdasarkan profil bayaran pendapatan yang diperolehi dalam tempoh 24 bulan masing-masing sebelum 31 Disember 2020 atau 31 Disember 2019 dan pengalaman kerugian kredit lampau dalam tempoh ini. Kadar kerugian lampau tidak diselaraskan untuk mencerminkan maklumat yang berpandangan ke hadapan mengenai faktor-faktor makroekonomi yang mempengaruhi keupayaan pelanggan untuk menyelesaikan penghutang, kerana Kumpulan tidak mengenal pasti sebarang ramalan-ramalan ke hadapan yang berkaitan dengan kadar kerugian lampau.

Tidak ada elauan kerugian yang diiktiraf atas jumlah yang perlu dibayar dari anak-anak syarikat, syarikat berkaitan lain dan syarikat induk utama sepanjang tahun (2019: RM3,854,000) selain pembalikan elauan kerugian dari jumlah yang perlu dibayar dari syarikat berkaitan sebanyak RM654,000 (Nota 8).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 26 PINJAMAN TERHUTANG KEPADA ANAK SYARIKAT DAN SYARIKAT BERKAITAN

	Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	2019 RM'000
<u>Liabiliti bukan semasa</u>				
Pinjaman terhutang kepada anak syarikat				
Tidak bercagar:				
- Bersifat kewangan	-	-	<b>98,662</b>	-
				<b>207</b>
<u>Liabiliti semasa</u>				
Pinjaman terhutang kepada anak syarikat				
Tidak bercagar:				
- Bersifat kewangan	-	-	<b>30,194</b>	94,758
Pinjaman terhutang kepada syarikat berkaitan				
Tidak bercagar:				
- Bersifat kewangan	<b>47,152</b>	70,431	<b>10,108</b>	37,116

Pinjaman terhutang kepada anak syarikat adalah kemudahan pembiayaan jangka pendek dan jangka panjang dari anak syarikat. Pinjaman ini tidak bercagar dalam mata wang Ringgit Malaysia dan purata kadar faedah pinjaman antara 3.02% - 4.48% (2019: 4.23% - 4.48% setahun). Pembiayaan jangka pendek perlu dibayar dalam 6 bulan dari tarikh pengeluaran. Pembiayaan jangka panjang perlu dibayar dalam masa 7 tahun.

Pinjaman terhutang kepada syarikat berkaitan adalah kemudahan pembiayaan jangka pendek dari anak syarikat induk utama. Kadar faedah purata pinjaman adalah 2.85% - 4.45% (2019: 4.90%) setahun.

## 27 INSTRUMEN KEWANGAN DERIVATIF

Kumpulan	2020 Aset RM'000	2020 Liabiliti RM'000	2019 Aset RM'000	2019 Liabiliti RM'000
<u>Bukan semasa:</u>				
Swap kadar keuntungan Islam	-	(10,163)	-	(4,968)
<u>Semasa:</u>				
Kontrak niaga hadapan gula	-	-	2,388	-
Kontrak hadapan tukaran asing	-	(929)	78	(10)
	-	(11,092)	2,466	(4,978)

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 27 INSTRUMEN KEWANGAN DERIVATIF (SAMBUNGAN)

Kumpulan (sambungan)	2020		2019	
	Jumlah tidak wajar RM'000	Liabiliti derivatif RM'000	Jumlah tidak wajar RM'000	Liabiliti derivatif RM'000
Kontrak niaga hadapan gula	-	-	32,341	2,388
Kontrak hadapan tukaran asing	74,778	(929)	-	68
Swap kadar keuntungan Islam	291,667	(10,163)	500,000	(4,968)
	366,445	(11,092)	532,341	(2,512)

208

Syarikat	2020		2019	
	Aset RM'000	Liabiliti RM'000	Aset RM'000	Liabiliti RM'000
Bukan semasa:				
Swap kadar keuntungan Islam	-	(10,163)	-	(4,968)

	2020		2019	
	Jumlah tidak wajar RM'000	Liabiliti derivatif RM'000	Jumlah tidak wajar RM'000	Liabiliti derivatif RM'000
Swap kadar keuntungan Islam	291,667	(10,163)	500,000	(4,968)

## 28 TUNAI DAN SETARA TUNAI

Tunai dan setara tunai terdiri dari:

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Deposit tetap dengan bank pelaburan berlesen di Malaysia	127,748	143,652	16,688	29,282
Tunai dan baki bank	68,173	26,884	3,672	5,071
Deposit, tunai dan baki bank	195,921	170,536	20,360	34,353
Tolak: Tunai terhad	(15,997)	(17,575)	(15,997)	(17,575)
Tunai dan setara tunai	179,924	152,961	4,363	16,778

Kadar faedah efektif simpanan tetap antara 1.57% - 3.30% (2019: 2.80% - 3.25%) setahun untuk Kumpulan dan berkisar antara 1.57% - 3.30% (2019: 2.80% - 3.25%) setahun untuk Syarikat. Semua simpanan tetap mempunyai tempoh matang asal 3 bulan atau kurang (2019: 3 bulan atau kurang).

Baki bank adalah simpanan yang dipegang dengan panggilan di bank dan tidak mendapat faedah.

Wang tunai yang terhad berkaitan dengan baki bank yang dijanjikan untuk mendapatkan kemudahan bank tertentu.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 28 TUNAI DAN SETARA TUNAI (SAMBUNGAN)

Denominasi deposit tetap, tunai dan baki bank adalah seperti berikut:

	Kumpulan		Syarikat		209
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000	
Ringgit Malaysia	150,447	151,404	20,360	34,353	
US Dollar	44,231	19,037	-	-	
AE Dirham	1,243	95	-	-	
	<b>195,921</b>	170,536	<b>20,360</b>	34,353	

Profil penarafan kredit bank di mana simpanan tetap telah diletakkan adalah seperti berikut:

	Kumpulan		Syarikat		209
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000	
AAA	127,748	138,049	16,688	24,590	
AA3	-	5,603	-	4,692	
	<b>127,748</b>	143,652	<b>16,688</b>	29,282	

AAA - Institusi kewangan yang diberi penarafan AAA mempunyai keupayaan kukuh untuk memenuhi obligasi kewangannya. Ini merupakan institusi kewangan jangka panjang penarafan yang paling tinggi yang diberikan oleh RAM Ratings.

AA - Institusi kewangan yang diberi taraf AA mempunyai keupayaan yang kukuh untuk memenuhi obligasi kewangan. Institusi kewangan ini berdaya tahan dalam menghadapi perubahan buruk dalam situasi, keadaan ekonomi dan/atau persekitaran operasi.

A - Institusi kewangan yang diberi taraf A mempunyai keupayaan yang mencukupi untuk memenuhi obligasi kewangan. Institusi kewangan adalah lebih mudah terdedah kepada perubahan buruk dalam situasi, keadaan ekonomi dan/atau persekitaran operasi daripada institusi dalam kategori penarafan yang lebih tinggi.

Bagi penarafan jangka panjang, RAM Ratings menggunakan pakai subskrip 1, 2 atau 3 dalam setiap kategori penarafan dari AA hingga C. Subskrip 1 menunjukkan bahawa institusi kewangan tersebut dalam kedudukan yang lebih tinggi daripada kategori penarafan generik; subskrip 2 menunjukkan kedudukan pertengahan; dan subskrip 3 menunjukkan bahawa institusi kewangan tersebut mendapat penarafan yang lebih rendah daripada kategori penarafan generik.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 29 ASET DIPEGANG UNTUK JUALAN

Selama tahun kewangan, Kumpulan telah menggunakan haknya untuk membatalkan perjanjian jual beli yang sebelumnya telah dimeterai dengan pembeli untuk melupuskan aset perladangannya. Sehubungan itu, aset-aset yang berkaitan diklasifikasikan semula dari Aset yang Dimiliki untuk Dijual ke Hartanah, Loji dan Peralatan dan Hak Penggunaan aset dan terus disusutnilaikan.

Kumpulan kemudiannya telah menerima surat niat dan surat tawaran kepada calon pembeli pada 23 Disember 2020 dan 5 Januari 2021, masing-masing, untuk membeli tanah perladangan dan tanah kilang pegangan pajak yang terletak di Chuping, Perlis. Oleh yang demikian, aset tersebut telah diklasifikasikan semula kepada Aset yang Dimiliki untuk Dijual pada akhir tahun kewangan.

210

Butirannya adalah seperti berikut:

Kumpulan	Tanah pegangan RM'000	Tanaman hasil – kelapa sawit, getah dan, mangga RM'000	Loji dan mesin RM'000	Bangunan dan peralatan pejabat RM'000	Jumlah RM'000
<b>2020</b>					
Pada 1 Januari 020	79,776	72,461	181	5,129	157,547
Dipindahkan ke hartenah, loji dan peralatan (Nota 17)	-	(72,461)	(181)	(3,582)	(76,224)
Dipindahkan ke hak penggunaan aset (Nota 18)	(81,538)	-	-	-	(81,538)
Dipindahkan dari hartenah, loji dan peralatan (Nota 17)	-	-	154	2,874	3,028
Dipindahkan dari hak penggunaan aset (Nota 18)	86,636	-	-	-	86,636
Hapus kira sepanjang tahun	-	-	-	(387)	(387)
Pelupusan	-	-	-	(1,160)	(1,160)
Pembalikan kerugian rosot nilai	1,762	-	-	-	1,762
Pada 31 Disember 2020	86,636	-	154	2,874	89,664
<b>2019</b>					
Pada 1 Januari 2019	-	-	-	2,027	2,027
Dipindahkan ke hartenah, loji dan peralatan (Nota 17)	-	72,461	181	3,582	76,224
Dipindahkan ke hak penggunaan aset (Nota 18)	81,538	-	-	-	81,538
Hapus kira sepanjang tahun	-	-	-	(480)	(480)
Kerugian rosot nilai sepanjang tahun	(1,762)	-	-	-	(1,762)
Pada 31 Disember 2019	79,776	72,461	181	5,129	157,547

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 30 MODAL SAHAM

	2020 Bilangan saham	Kumpulan dan Syarikat 2019 Bilangan saham	2020 RM'000	2019 RM'000
Terbitan dan bebayar sepenuhnya:				
Saham biasa				
Pada 1 Januari/31 Disember	<b>702,980,000</b>	702,980,000	<b>718,255</b>	718,255

## 31 RIZAB

### (i) Defisit penyusunan semula (tidak diagihkan)

Defisit penyusunan semula terdiri daripada perbezaan antara nilai saksama 577,979,800 saham biasa baharu yang diterbitkan pada RM3.50 setiap saham pada 20 Mei 2011 dan jumlah dibawa daripada perniagaan gula pada Januari 2010. Ia diiktiraf sebagai defisit penyusunan semula selaras dengan kaedah perakaunan syarikat terdahulu.

### (ii) Rizab pelepasan penggabungan (tidak diagihkan)

Rizab pelepasan penggabungan terdiri daripada 577,979,800 saham biasa baharu dengan nilai tara RM0.50 sesaham yang diterbitkan pada nilai saksama RM3.50 setiap saham bagi pemerolehan keseluruhan kepentingan ekuiti dalam MSM Prai Bhd dan MSM Perlis Sdn Bhd pada 20 Mei 2011. Perbezaan antara nilai tara dan nilai saksama diiktiraf sebagai rizab pelepasan penggabungan selaras dengan seksyen 60(4) Akta Syarikat 1965.

### (iii) Rizab tukaran asing

Rizab tukaran asing digunakan untuk mencatatkan perbezaan pertukaran yang timbul daripada pertukaran penyata kewangan operasi asing yang mana mata wang fungsinya berbeza dengan mata wang pembentangan Kumpulan.

### (iv) Rizab lindung nilai aliran tunai

Kumpulan mengurus risiko kadar faedah aliran tunainya dengan swap kadar faedah apungan kepada tetap, yang ditetapkan dalam hubungan lindung nilai aliran tunai.

Sehingga pada tahap lindung nilai ini berkesan, perubahan dalam nilai saksama instrumen lindung nilai diiktiraf dalam rizab lindung nilai aliran tunai. Keuntungan atau kerugian berkaitan dengan keberkesanan bahagian swap kadar faedah dikelaskan semula kepada keuntungan atau kerugian dan diiktiraf dalam ‘kos kewangan’.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 32 LIABILITI/(ASET) CUKAI TERTUNDA

Aset dan liabiliti cukai tertunda diseimbangkan apabila wujud hak penguatkuasaan undang-undang untuk mengimbangi aset cukai semasa terhadap liabiliti cukai semasa dan apabila cukai tertunda berkait dengan pihak berkuasa cukai yang sama. Jumlah yang berikut, ditentukan selepas pengimbangan sewajarnya, ditunjukkan dalam penyata kedudukan kewangan:

		Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
	Liabiliti/(Aset) cukai tertunda				
	- Tertakluk kepada cukai pendapatan	39,839	43,891	(158)	(69)
	- Tertakluk kepada RPGT	7,171	7,171	-	-
		47,010	51,062	(158)	(69)

Analisis aset dan liabiliti cukai tertunda adalah seperti berikut:

		Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
	Liabiliti/(Aset) cukai tertunda:				
	- Liabiliti cukai tertunda untuk dipulihkan selepas lebih 12 bulan	22,322	24,635	72	77
	- Liabiliti cukai tertunda untuk dipulihkan dalam tempoh 12 bulan	24,688	26,427	(230)	(146)
	Liabiliti/(aset) cukai tertunda (bersih)	47,010	51,062	(158)	(69)
	Pada 1 Januari,	51,062	83,384	(69)	(143)
	(Kredit)/Caj kepada untung atau rugi (Nota 14 dan 16):				
	- hartanah, loji dan peralatan	(5,506)	(50,625)	(5)	26
	- aset dipegang untuk dijual	-	7,171	-	-
	- pembiutang dan akruan	(563)	2,265	(84)	48
	- aset tidak ketara	3,015	5,821	-	-
	- penghutang	(573)	535	-	-
	- faedah terakru	163	(163)	-	-
	- kerugian perniagaan yang tidak diserap	-	2,782	-	-
	- hak penggunaan aset	(81)	(130)	-	-
	- aset kewangan derivatif	(575)	(101)	-	-
	- liabiliti pajakan	68	123	-	-
	(Kredit)/caj kepada untung dan rugi	(4,052)	(32,322)	(89)	74
	Pada 31 Disember	47,010	51,062	(158)	(69)

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 32 LIABILITI/(ASET) CUKAI TERTUNDA (SAMBUNGAN)

	Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	2019 RM'000
Liabiliti cukai tertunda (sebelum pengimbangan)				
- harta tanah, loji dan peralatan	<b>18,971</b>	24,477	<b>72</b>	77
- aset dipegang untuk dijual	<b>7,171</b>	7,171	-	-
- hak penggunaan aset	<b>720</b>	801	-	-
- aset tidak ketara	<b>22,877</b>	19,862	-	-
- penghutang	-	573	-	-
	<b>49,739</b>	52,884	<b>72</b>	77
Pengimbangan	(2,729)	(1,822)	(72)	(77)
Liabiliti cukai tertunda (selepas pengimbangan)	<b>47,010</b>	51,062	-	-
				213
Aset cukai tertunda (sebelum pengimbangan)				
- derivatif	<b>676</b>	101	-	-
- pembiutang dan akruan	<b>1,239</b>	676	<b>230</b>	146
- liabiliti pajakan	<b>814</b>	882	-	-
- faedah terakru	-	163	-	-
	<b>2,729</b>	1,822	<b>230</b>	146
Pengimbangan	(2,729)	(1,822)	(72)	(77)
Aset cukai tertunda (selepas pengimbangan)	-	-	<b>158</b>	69

Jumlah kerugian cukai yang tidak digunakan dan perbezaan sementara yang boleh dikurangkan (tertakluk kepada persetujuan oleh Hasil Dalam Negeri) yang mana tidak ada aset cukai tertunda diiktiraf dalam penyata kedudukan kewangan Kumpulan kerana para Pengarah berpendapat bahawa tidak mungkin cukai yang mencukupi keuntungan akan tersedia untuk membolehkan aset cukai tertunda digunakan seperti berikut:

	Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000	Syarikat 2020 RM'000	2019 RM'000
<u>Operasi yang diteruskan</u>				
Kerugian cukai tidak digunakan	<b>312,915</b>	224,725	-	-
Perbezaan sementara yang boleh ditolak	<b>63,939</b>	79,022	-	-
	<b>376,854</b>	303,747	-	-
<u>Operasi yang dihentikan</u>				
Kerugian cukai tidak digunakan	<b>17,669</b>	15,053	-	-

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 32 LIABILITI/(ASET) CUKAI TERTUNDA (SAMBUNGAN)

Di bawah Akta Kewangan Malaysia 2018 yang diwartakan pada 27 Disember 2018, kerugian cukai yang tidak digunakan akan dikenakan dengan had penggunaan selama 7 tahun berturut-turut:

		Kumpulan	2020	2019
			RM'000	RM'000
	<u>Operasi yang diteruskan</u>			
	Tamat tempoh pada 2026		<b>224,725</b>	224,725
	Tamat tempoh pada 2027		<b>88,190</b>	-
214			<b>312,915</b>	224,725
	<u>Operasi yang dihentikan</u>			
	Tamat tempoh pada 2025		<b>9,252</b>	9,252
	Tamat tempoh pada 2026		<b>5,801</b>	5,801
	Tamat tempoh pada 2027		<b>2,616</b>	-
			<b>17,669</b>	15,053

## 33 PEMIUTANG

		Kumpulan	Syarikat	2020	2019
		2020	2020	RM'000	RM'000
		RM'000	RM'000	RM'000	RM'000
	Liabiliti semasa:				
	Pemiutang perdagangan	<b>5,905</b>	17,132	-	-
	Lain-lain pemiutang	<b>43,205</b>	65,170	<b>210</b>	552
	Akruan	<b>99,809</b>	45,660	<b>2,318</b>	1,603
	Baki belum berbayar bagi harta tanah, loji dan peralatan (Nota 36)	<b>8,172</b>	1,495	-	-
	Pemiutang GST	-	512	-	-
	Jumlah pemiutang	<b>157,091</b>	129,969	<b>2,528</b>	2,155

Pemiutang perdagangan membawa tempoh kredit di antara 30 hari hingga 60 hari (2019: 30 hari hingga 60 hari).

Nilai saksama pemiutang, tidak termasuk pemiutang GST, hampir menyamai nilai dibawanya, memandangkan kesan diskaun adalah tidak ketara.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 33 PEMIUTANG (SAMBUNGAN)

Denominasi pemutang adalah seperti berikut:

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
- Ringgit Malaysia	<b>151,634</b>	125,165	<b>2,528</b>	2,155
- United States Dollar	<b>5,141</b>	4,775	-	-
- Pound Sterling	<b>316</b>	16	-	-
- Lain-lain	-	13	-	-
	<b>157,091</b>	129,969	<b>2,528</b>	2,155

## 34 PINJAMAN

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Liabiliti bukan semasa:				
Pinjaman berjangka Islam				
- Bercagar	<b>518,636</b>	605,153	<b>518,636</b>	605,153
Liabiliti semasa:				
Pinjaman berjangka Islam				
- Bercagar	<b>33,914</b>	26,566	<b>33,914</b>	26,566
Penerimaan Jurubank				
- Tidak bercagar	<b>354,550</b>	341,156	-	-
Pinjaman berjangka				
- Bercagar	-	71,909	-	71,909
	<b>388,464</b>	439,631	<b>33,914</b>	98,475
	<b>907,100</b>	1,044,784	<b>552,550</b>	703,628

Semua pinjaman adalah dalam Ringgit Malaysia.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 34 PINJAMAN (SAMBUNGAN)

### Penerimaan jurubank

Kadar faedah purata pinjaman adalah sekitar hampir setahun. 3.27% hingga 3.57% (2019: 3.96% hingga 4.14%) setahun.

### Pinjaman berjangka Islam

Kadar faedah purata bagi pinjaman berjumlah kira-kira 4.36% hingga 5.67% (2019: 4.99% hingga 5.69%) setahun.

Pinjaman berjangka Islam yang mempunyai jangka masa 12 tahun (2019: 12 tahun) dijamin dengan tanah pegangan pajak, debentur dan baki bank tertentu Kumpulan.

216

Kumpulan dan Syarikat dikehendaki mematuhi perjanjian kewangan tertentu iaitu nisbah hutang bersih dan pembiayaan kepada ekuiti gabungan, hutang bersih gabungan dan pembiayaan kepada pendapatan sebelum faedah, cukai, susut nilai dan pelunasan ("EBITDA") dan nisbah penutup pembayaran kewangan gabungan (secara kolektif dikenali sebagai "perjanjian kewangan"). Perjanjian kewangan harus dipatuhi setiap tahun (2019: tahunan).

Pada 10 Disember 2020, Kumpulan dan Syarikat telah mendapat surat persetujuan daripada pemberi pinjamannya untuk menangguhkan bayaran semua perjanjian kewangan untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020. Bayaran tersebut bergantung kepada Kumpulan dan Syarikat untuk mendapatkan laporan penilaian rasmi yang ditujukan kepada pemberi pinjamannya di tanah yang disewa oleh Syarikat dan bayaran pendahuluan sebanyak RM40,000,000. Syarat ini telah disahkan sebagai dipenuhi oleh pemberi pinjaman pada 28 Disember 2020.

Hasil daripada pra pembayaran, Syarikat telah mencatatkan kredit pengubahsuaian pinjaman sebanyak RM11,695,000.

### Pinjaman berjangka - bercagar

Kadar faedah purata pinjaman berkisar antara 5.90% hingga 6.45% setahun (2019: 6.30% hingga 6.40% setahun).

Pinjaman ini telah dilunaskan sepenuhnya pada tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020.

## 35 URUS NIAGA PIHAK BERKAITAN

Sebagai tambahan kepada pendedahan pihak berkaitan yang disebutkan di tempat lain dalam penyata kewangan, dinyatakan di bawah adalah urus niaga dan baki pihak berkaitan yang lain.

Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan ("FELDA"), badan induk utama Kumpulan dan Syarikat berkuatkuasa 24 Disember 2020, adalah badan korporat berkanun yang ditubuhkan di bawah Akta Pembangunan Tanah 1956, dan dikawal oleh Kerajaan Malaysia. Kumpulan berpendapat bahawa, untuk tujuan MFRS 124 - "Pendedahan Pihak Berkaitan", FELDA dan Kerajaan Malaysia berada dalam kedudukan untuk mempengaruhi secara signifikan. Akibatnya, badan-badan yang dikendalikan oleh Kerajaan Malaysia dan badan yang dikawal oleh Kerajaan Malaysia (secara kolektif disebut sebagai "entiti yang berkaitan Kerajaan") adalah pihak yang berkaitan dengan Kumpulan dan Syarikat.

Selain daripada urus niaga penting yang dinyatakan secara individu seperti yang dinyatakan dalam penyata kewangan, Kumpulan dan Syarikat secara kolektif mempunyai, tetapi tidak secara individu, transaksi penting dengan entiti berkaitan kerajaan lain yang merangkumi tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

- Penempatan deposit dengan dan pengambilan deposit dari entiti yang berkaitan dengan kerajaan
- Perkhidmatan utiliti yang disediakan oleh entiti yang berkaitan dengan kerajaan

Urus niaga ini dilakukan dalam perjalanan biasa perniagaan Kumpulan dengan syarat yang diterapkan secara konsisten sesuai dengan polisi dan proses dalam Kumpulan. Syarat-syarat ini tidak bergantung kepada sama ada rakan niaga adalah entiti yang berkaitan dengan kerajaan atau tidak.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 35 URUS NIAGA PIHK BERKAITAN (SAMBUNGAN)

Pihak berkaitan dan hubungan mereka dengan Kumpulan adalah seperti berikut:

Pihak Berkaitan	Hubungan
Federal Land Development Authority ("FELDA")	Badan induk utama*
FGV Holdings Berhad ("FGVH")	Syarikat induk langsung*
Felda D'Saji Sdn Bhd ("D'Saji")	Anak Syarikat FELDA
KPF Trading Sdn. Bhd (Felda Trading Sdn Bhd) ("KPF")	Anak Syarikat FELDA
Felda Holdings Berhad ("FHB")	Anak Syarikat FGVH
FGV Prodata Systems Sdn Bhd ("FPSB")	Anak Syarikat FGVH
FGV Security Services Sdn Bhd ("FSS")	Anak Syarikat FGVH
Felda Engineering Services Sdn Bhd ("Felda Engineering")	Anak Syarikat FGVH
Felda Global Ventures Capital Sdn Bhd ("FGVC")	Anak Syarikat FGVH
FGV Fertiliser Sdn Bhd ("FPM")	Anak Syarikat FGVH
MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd ("MSM Johor")	Anak Syarikat
MSM Logistics Sdn Bhd ("MSM Logistics")	Anak Syarikat
MSM Prai Berhad ("MSM Prai")	Anak Syarikat
MSM Perlis Sdn Bhd ("MSM Perlis")	Anak Syarikat
MSM Trading & Distribution Sdn Bhd ("MSM Trading")	Anak Syarikat
MSM Trading International DMCC ("MSM Trading International")	Anak Syarikat

\*FGVH digambarkan sebagai syarikat induk utama pada tahun kewangan sebelumnya. Namun, setelah peristiwa seperti yang dinyatakan dalam Nota 41(b) pada penyata kewangan, FELDA dan FGVH dianggap sebagai badan induk dan syarikat induk langsung pada 31 Disember 2020.

### (a) Urus niaga dengan pihak berkaitan

		Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
(i) Urusniaga dengan FGVH:					
- yuran pengurusan:					
- tahun semasa	<b>2,819</b>	7,776	<b>1,616</b>	1,531	
- pelarasan tahun sebelumnya	-	(827)	-	-	
- jualan gula bertapis	-	-	-	-	
- lain-lain perkhidmatan	<b>203</b>	2	<b>194</b>	22	
	<b>3,022</b>	6,951	<b>1,810</b>	1,553	
(ii) Urus niaga dengan FHB dan anak syarikat FHB:					
- jualan gula bertapis	<b>(11)</b>	-	-	-	
- perkhidmatan keselamatan (FSS)	<b>1,197</b>	1,491	<b>59</b>	4	
- lain-lain perkhidmatan	<b>8,544</b>	3,366	<b>19</b>	179	
(iii) Urus niaga dengan KPF:					
- jualan gula bertapis	<b>(1,376)</b>	(3,418)	-	-	
- perkhidmatan insurans	<b>279</b>	301	-	-	

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 35 URUS NIAGA PIHAK BERKAITAN (SAMBUNGAN)

(a) Urus niaga dengan pihak berkaitan (sambungan)

		Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
	(iv) Urus niaga dengan D'Saji - penyediaan sajian	7	70	7	70
218	(v) Urus niaga dengan FELDA - sewa	409	653	409	653
	(vi) Urus niaga dengan Felda Engineering - pembinaan dan pemasangan bangunan utiliti	865	5,792	-	-
	(vii) Urus niaga dengan anak syarikat:				
	Dividen diterima dari:				
	- MSM Prai			(75,000)	(27,270)
	- MSM Trading International			-	(16,448)
	Faedah diterima/penghutang dari:				
	- MSM Perlis			(815)	(2,188)
	- MSM Johor			(35,606)	(55,116)
	Faedah dibayar/dibayar kepada:				
	- MSM Prai			(4,120)	(3,440)
	Yuran pengurusan dari:				
	- MSM Prai			(8,040)	(8,040)
	- MSM Perlis			(1,860)	(1,860)
	- MSM Logistics			(182)	(182)
	- MSM Johor			(4,020)	(4,020)
	Sewaan pejabat dari:				
	- MSM Johor			(35)	(61)
	- MSM Prai			(203)	(316)
	- MSM Logistic			(7)	(10)
	Sewaan tanah dari:				
	- MSM Johor			(2,167)	(1,796)
	Caj pengubahsuaian pinjaman dibayar/(belum terima) dari MSM Johor			11,695	(26,818)
	Bayaran balik faedah sewa yang diterima daripada MSM Johor			(1,053)	(1,066)

Urus niaga ini dilakukan dengan syarat yang dipersetujui antara pihak berkaitan.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 35 URUS NIAGA PIHK BERKAITAN (SAMBUNGAN)

- (b) Baki tahun kewangan penting adalah seperti berikut:

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Jumlah terhutang kepada syarikat induk utama, FGVH	(12,503)	(14,246)	(6,096)	(5,852)
Jumlah terhutang dari syarikat induk segera, FGVH	1,461	1,443	136	-
Jumlah terhutang dari/(kepada) syarikat berkaitan lain				219
<u>Terhutang dari</u>				
- KPF	464	-*	-	-
- Lain-lain syarikat berkaitan	1	6,846	-	143
	465	6,846	-	143
<u>Terhutang kepada</u>				
- Badan induk utama, FELDA	(221)	(50)	(221)	-
- Lain-lain syarikat berkaitan	(1,643)	(2,059)	(4)	(61)
	(1,864)	(2,109)	(225)	(61)
Jumlah terhutang kepada syarikat berkaitan, FGVC	(47,152)	(70,431)	(10,108)	(37,116)

\* Rosot nilai sepenuhnya

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Jumlah terhutang dari anak syarikat:				
- MSM Perlis	-	-	437	697
- MSM Prai	-	-	913	2,678
- MSM Logistics	-	-	18	131
- MSM Johor	-	-	13,163	4,270
- MSM Trading	-	-	4	2
- MSM Trading International	-	-	264	264
	-	-	14,799	8,042
Jumlah terhutang kepada anak syarikat:				
- MSM Perlis	-	-	(751)	(680)

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 35 URUS NIAGA PIHAK BERKAITAN (SAMBUNGAN)

- (b) Baki tahun kewangan penting adalah seperti berikut: (sambungan)

		Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
	Pinjaman terhutang dari anak-anak syarikat, pembayaran semula bersih:				
	- MSM Perlis	-	-	-	36,610
	- MSM Johor	-	-	<b>1,002,053</b>	1,023,088
		-	-	<b>1,002,053</b>	1,059,698
	Pinjaman terhutang kepada anak syarikat, pembayaran semula bersih:				
	- MSM Prai	-	-	<b>(128,856)</b>	(94,758)

- (c) Imbuhan kakitangan pengurusan penting

Kakitangan pengurusan utama terdiri daripada para Pengarah dan pengurusan kanan dan di atas Kumpulan, yang mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk merancang, mengarah dan mengawal aktiviti-aktiviti Kumpulan sama ada secara langsung atau tidak langsung.

Jumlah agregat emolumen yang diterima/boleh diterima oleh para Pengarah Kumpulan sepanjang tahun dinyatakan dalam Nota 12 kepada penyata kewangan.

Jumlah agregat emolumen yang diterima/boleh diterima oleh kakitangan pengurusan utama Kumpulan dan Syarikat sepanjang tahun adalah seperti berikut:

		Kumpulan		Syarikat	
		2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
	Gaji, elauan dan bonus	<b>7,413</b>	7,001	<b>4,924</b>	4,135
	Pelan sumbangan yang ditetapkan	<b>1,231</b>	1,270	<b>812</b>	750
	Lain-lain manfaat kakitangan	<b>750</b>	389	<b>204</b>	340
	Jumlah	<b>9,394</b>	8,660	<b>5,940</b>	5,225

Manfaat berbentuk barang yang diberikan kepada kakitangan pengurusan utama Kumpulan dan Syarikat masing-masing berjumlah RM18,177 (2019: RM22,860) dan RM18,177 (2019: RM19,360).

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 36 PEMBELIAN HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Kos agregat harta tanah, loji dan peralatan	<b>30,043</b>	23,694	<b>378</b>	379
Permodalan kos pinjaman	(1,095)	(7,670)	-	-
Baki belum dibayar termasuk pembiayaan dan akruan (Nota 33)	(8,172)	(1,495)	-	-
Tunai dibayar bagi perolehan di tahun-tahun kewangan lalu	<b>1,495</b>	12,342	-	-
Aliran keluar tunai pelaburan dari/(digunakan dalam) operasi yang dihentikan	-	(1,462)	-	-
	<b>22,271</b>	25,409	<b>378</b>	379

221

## 37 LIABILITI PAJAKAN

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Pada 1 Januari	<b>5,656</b>	6,957	<b>1,981</b>	2,770
Pengubahaan pajakan	(274)	-	(274)	-
Konsepsi sewa	(219)	-	-	-
Bayaran liabiliti pajakan	(462)	(1,616)	(221)	(906)
Perbelanjaan faedah liabiliti pajakan	<b>241</b>	315	<b>63</b>	117
Pada 31 Disember	<b>4,942</b>	5,656	<b>1,549</b>	1,981
Dikelaskan sebagai:				
Semasa	<b>1,170</b>	1,187	<b>885</b>	750
Bukan semasa	<b>3,772</b>	4,469	<b>664</b>	1,231
	<b>4,942</b>	5,656	<b>1,549</b>	1,981

MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD Laporan Tahunan 2020

## 38 KOMITMEN MODAL

Perbelanjaan modal yang tidak diperuntukkan dalam penyata kewangan adalah seperti berikut:

	Kumpulan		Syarikat	
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Hartanah, loji dan peralatan:				
- dikontrakkan dan tidak diperuntukkan	<b>32,233</b>	25,226	-	-
- diberi kuasa dan tidak dikontrakkan	<b>188,799</b>	200,736	<b>2,070</b>	1,980
	<b>221,032</b>	225,962	<b>2,070</b>	1,980

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 39 INSTRUMEN KEWANGAN

Analisis pengelasan instrumen kewangan adalah seperti berikut:

Kumpulan	Kos pelunasan 2020 RM'000	Kos pelunasan 2019 RM'000	Nilai saksama melalui untung atau rugi 2020 RM'000		2019 RM'000	
			2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
Pada 31 Disember						
<u>Aset kewangan</u>						
<u>Aset semasa</u>						
Penghutang (tidak termasuk prabayaran, penghutang GST dan bayaran pendahuluan)	<b>223,175</b>	283,859	-	-	-	-
Jumlah terhutang dari syarikat induk utama	<b>1,461</b>	1,443	-	-	-	-
Jumlah terhutang dari lain-lain syarikat berkaitan	<b>465</b>	6,846	-	-	-	-
Aset kewangan derivatif	-	-	-	-	2,466	
Tunai dan setara tunai	<b>195,921</b>	170,536	-	-	-	-
Jumlah aset kewangan	<b>421,022</b>	462,684	-	-	2,466	

Kumpulan	Liabiliti pada kos pelunasan 2020 RM'000	Liabiliti pada kos pelunasan 2019 RM'000	Liabiliti pada nilai saksama melalui untung atau rugi 2020 RM'000		2019 RM'000	
			2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000
<u>Liabiliti kewangan</u>						
<u>Liabiliti bukan semasa</u>						
Pinjaman	<b>518,636</b>	605,153	-	-	-	-
Liabiliti pajakan	<b>3,772</b>	4,469	-	-	-	-
Liabiliti kewangan derivatif	-	-	<b>10,163</b>		4,968	
	<b>522,408</b>	609,622	<b>10,163</b>		4,968	
<u>Liabiliti semasa</u>						
Pembiayaan (tidak termasuk pembiayaan GST)	<b>157,091</b>	129,457	-	-	-	-
Jumlah terhutang dari syarikat induk utama	<b>12,503</b>	14,246	-	-	-	-
Jumlah terhutang dari lain-lain syarikat berkaitan	<b>1,643</b>	2,059	-	-	-	-
Jumlah terhutang kepada badan induk utama	<b>221</b>	50	-	-	-	-
Jumlah terhutang kepada syarikat berkaitan	<b>47,152</b>	70,431	-	-	-	-
Pinjaman	<b>388,464</b>	439,631	-	-	-	-
Liabiliti pajakan	<b>1,170</b>	1,187	-	-	-	-
Liabiliti kewangan derivatif	-	-	<b>929</b>		10	
	<b>608,244</b>	657,061	<b>929</b>		10	
Jumlah liabiliti kewangan	<b>1,130,652</b>	1,266,683	<b>11,092</b>		4,978	

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 39 INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

Analisis pengelasan instrumen kewangan adalah seperti berikut: (sambungan)

Syarikat	Kos pelunasan		Nilai saksama melalui untung atau rugi		<b>223</b>
	2020 RM'000	2019 RM'000	2020 RM'000	2019 RM'000	
Pada 31 Disember					
<u>Aset kewangan</u>					
<u>Aset bukan semasa</u>					
Pinjaman terhutang dari anak syarikat	<b>931,963</b>	955,461	-	-	
Penghutang pajakan	<b>83,859</b>	84,972	-	-	
	<b>1,015,822</b>	1,040,433	-	-	
<u>Aset semasa</u>					
Penghutang (tidak termasuk pra bayaran, penghutang GST dan bayaran pendahuluan)	<b>31</b>	581	-	-	
Jumlah terhutang dari anak-anak syarikat	<b>14,799</b>	8,042	-	-	
Jumlah terhutang dari lain-lain syarikat berkaitan	-	143	-	-	
Pinjaman terhutang dari anak-anak syarikat	<b>70,090</b>	104,237	-	-	
Tunai dan setara tunai	<b>20,360</b>	34,353	-	-	
Jumlah terhutang dari syarikat induk utama	<b>136</b>	-	-	-	
Penghutang pajakan	<b>2,167</b>	2,167	-	-	
	<b>107,583</b>	149,523	-	-	
Jumlah aset kewangan	<b>1,123,405</b>	1,189,956	-	-	

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 39 INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

Analisis pengelasan instrumen kewangan adalah seperti berikut: (sambungan)

<b>Syarikat</b>	<b>Liabiliti pada kos pelunasan</b>		<b>Liabiliti pada nilai saksama melalui untung atau rugi</b>	
	<b>2020</b> <b>RM'000</b>	<b>2019</b> <b>RM'000</b>	<b>2020</b> <b>RM'000</b>	<b>2019</b> <b>RM'000</b>
<u>Liabiliti kewangan</u>				
224				
Liabiliti bukan semasa				
Pinjaman	<b>518,636</b>	605,153	-	-
Liabiliti pajakan	<b>664</b>	1,231	-	-
Pinjaman terhutang kepada anak syarikat	<b>98,662</b>	-	-	-
Liabiliti kewangan derivatif	-	-	<b>10,163</b>	4,968
	<b>617,962</b>	606,384	<b>10,163</b>	4,968
<u>Liabiliti semasa</u>				
Pembiayaan (tidak termasuk pembiayaan GST)	<b>2,528</b>	2,155	-	-
Jumlah terhutang kepada anak syarikat	<b>751</b>	680	-	-
Jumlah terhutang kepada lain-lain syarikat berkaitan	<b>4</b>	61	-	-
Jumlah terhutang kepada syarikat induk utama	<b>221</b>	-	-	-
Pinjaman terhutang kepada anak syarikat	<b>30,194</b>	94,758	-	-
Pinjaman terhutang kepada syarikat berkaitan	<b>10,108</b>	37,116	-	-
Jumlah terhutang kepada syarikat induk langsung	<b>6,096</b>	5,852	-	-
Pinjaman	<b>33,914</b>	98,475	-	-
Liabiliti pajakan	<b>885</b>	750	-	-
	<b>84,701</b>	239,847	-	-
Jumlah liabiliti pajakan	<b>702,663</b>	846,231	<b>10,163</b>	4,968

## 40 MAKLUMAT SEGMENT

Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan laporan pengurusan dalaman yang disediakan kepada ketua pembuat keputusan operasi (CODM). CODM yang bertanggungjawab untuk memperuntukkan sumber dan menilai prestasi segmen operasi, telah dikenal pasti sebagai Ketua Pegawai eksekutif Kumpulan. Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan menganggap perniagaan terutamanya sebagai perspektif produk.

Segmen operasi yang boleh dilaporkan telah dikenal pasti seperti berikut:

- (i) Gula – penapisan dan jualan gula, pemasaran gula bertapis dan dagangan komoditi
- (ii) Kelapa sawit, getah dan mangga – ladang kelapa sawit, getah dan mangga

Penyelesaian mewakili pendapatan dan perbelanjaan berkaitan dengan pejabat korporat, yang merupakan entiti pemegangan pelaburan. Termasuk dalam penyelesaian ialah tunai dan setara tunai, akruan syarikat induk.

Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan, yang merupakan ketua pembuat keputusan operasi, menyemak semula laporan pengurusan dalaman secara konsisten dengan pembentangan menurut penyata pendapatan komprehensif.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 40 MAKLUMAT SEGMENT (SAMBUNGAN)

Maklumat segmen yang disediakan kepada Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan bagi segmen yang boleh dilaporkan bagi tahun kewangan adalah seperti berikut:

Kumpulan	Operasi yang diteruskan			Operasi yang dihentikan Getah, kelapa sawit dan mangga RM'000	Jumlah RM'000
	Gula RM'000	Pelarasan* RM'000	Jumlah kecil RM'000		
<b>2020</b>					<b>225</b>
Jumlah pendapatan segmen	<b>2,184,463</b>	-	<b>2,184,463</b>	-	<b>2,184,463</b>
Pendapatan dari pelanggan luaran	<b>2,184,463</b>	-	<b>2,184,463</b>	-	<b>2,184,463</b>
Pendapatan kewangan	<b>3,202</b>	<b>633</b>	<b>3,835</b>	-	<b>3,835</b>
Kos kewangan	(32,063)	(4,721)	(36,784)	-	(36,784)
Susut nilai dan pelunasan	(78,913)	(2,627)	(81,540)	(4,685)	(86,225)
(Kerugian rosot nilai)/pembalikkan rosot nilai					
- aset kewangan	<b>(6,565)</b>	-	<b>(6,565)</b>	<b>(20)</b>	<b>(6,585)</b>
- aset bukan kewangan	<b>11,775</b>	-	<b>11,775</b>	<b>(41,943)</b>	<b>(30,168)</b>
Keuntungan/(Kerugian) sebelum zakat dan cukai	<b>62,036</b>	<b>(26,189)</b>	<b>35,847</b>	<b>(75,091)</b>	<b>(39,244)</b>
Cukai	(28,050)	(2,448)	(30,498)	-	(30,498)
Zakat	(1,486)	-	(1,486)	-	(1,486)
Kerugian selepas cukai bagi tahun kewangan					<b>(71,228)</b>
Jumlah aset	<b>2,575,520</b>	<b>112,738</b>	<b>2,688,258</b>	<b>82,022</b>	<b>2,770,280</b>
Jumlah liabiliti	<b>1,161,675</b>	<b>14,539</b>	<b>1,176,214</b>	<b>12,540</b>	<b>1,188,754</b>
Penambahan kepada harta tanah, loji dan peralatan	<b>29,665</b>	<b>378</b>	<b>30,043</b>	-	<b>30,043</b>
Penambahan kepada asset tidak ketara	<b>35</b>	<b>561</b>	<b>596</b>	-	<b>596</b>

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 40 MAKLUMAT SEGMENT (SAMBUNGAN)

Maklumat segmen yang disediakan kepada Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan bagi segmen yang boleh dilaporkan bagi tahun kewangan adalah seperti berikut: (sambungan)

Kumpulan	Operasi yang diteruskan			Operasi yang dihentikan	
	Gula RM'000	Pelarasan* RM'000	Jumlah kecil RM'000	Getah, kelapa sawit dan mangga RM'000	Jumlah RM'000
<b>2019</b>					
Jumlah pendapatan segmen	2,006,911	-	2,006,911	884	2,007,795
Pendapatan dari pelanggan luar	2,006,911	-	2,006,911	884	2,007,795
Pendapatan kewangan	2,036	1,996	4,032	-	4,032
Kos kewangan	(82,011)	(117)	(82,128)	-	(82,128)
Susut nilai dan pelunasan	(87,894)	(3,320)	(91,214)	(1,751)	(92,965)
(Kerugian rosot nilai)/pembalikkan rosot nilai (bersih)					
- aset kewangan	(4,583)	-	(4,583)	-	(4,583)
- aset bukan kewangan	(138,784)	-	(138,784)	(1,762)	(140,546)
Kerugian sebelum cukai dan zakat	(280,382)	(19,168)	(299,550)	(19,124)	(318,674)
Cukai	12,447	(1,373)	11,074	7,845	18,919
Zakat	(14)	-	(14)	-	(14)
Kerugian selepas cukai untuk tahun kewangan					(299,769)
Jumlah aset	2,780,503	43,797	2,824,300	156,466	2,980,766
Jumlah liabiliti	1,281,926	16,108	1,298,034	25,201	1,323,235
Penambahan kepada hartanah, loji dan peralatan	21,853	379	22,232	1,462	23,694
Penambahan kepada aset tidak ketara	15	571	586	-	586

\* Pelarasan dari syarikat pemegangan pelaburan.

### Analisis hasil

Analisis hasil mengikut lokasi geografi adalah seperti berikut:

	Kumpulan 2020 RM'000	2019 RM'000
Malaysia	<b>1,715,271</b>	1,834,917
Asia	<b>353,200</b>	145,954
Australia	<b>5,847</b>	12,201
Eropah	<b>102,344</b>	13,929
Lain-lain	<b>7,801</b>	794
	<b>2,184,463</b>	<b>2,007,795</b>

Semua aset bukan semasa selain instrumen kewangan berada di Malaysia.

# NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN

BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 31 DISEMBER 2020

## 41 ACARA PENTING SEPANJANG TAHUN KEWANGAN

### (a) Impak COVID-19

Sepanjang dan pada akhir tahun kewangan, pandemik COVID-19 terus berkembang dan mempengaruhi prestasi kewangan untuk tahun berakhir pada 31 Disember 2020. Perintah kawalan pergerakan yang lebih ketat dikenakan oleh pemerintah berikutan peningkatan kadar jangkitan yang meluas. Oleh yang demikian, prestasi kewangan untuk tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember 2021 juga dijangka terus mencabar. Walaupun begitu, Kumpulan dan Syarikat melaksanakan langkah-langkah yang sesuai untuk mengurangkan kesannya.

### (b) Perubahan syarikat induk utama

Pada 22 Disember 2020, Lembaga Pengarah syarikat induk langsung Kumpulan, FGV Holdings Berhad ("FGVH") telah menerima pemberitahuan tawaran pengambilalihan mandatori tanpa syarat ("Notis") dari Maybank Investment Bank Berhad atas nama Pembuat Tawaran untuk memperoleh semua saham biasa yang berbaki dalam FGVH ("Saham FGVH") (tidak termasuk saham perbendaharaan) yang belum dipegang oleh Pembuat Tawaran dan Persons Acting in Concert ("PAC"), termasuk semua saham FGVH di bawah pelan insentif jangka panjang FGVH ("Tawaran Saham") dengan pertimbangan tunai sebanyak RM1.30 setiap Saham Tawaran ("Tawaran").

Pembuat Tawaran memperoleh 283,710,100 saham FGVH dari Urusharta Jamaah Sdn. Bhd. dan 222,480,700 saham FGVH dari Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham Bersyarat ("CSPA") bertarikh 8 Disember 2020. CSPA menjadi tanpa syarat pada 22 Disember 2020 dan pemerolehan kemudian dimuktamadkan pada 24 Disember 2020.

Hasil daripada pengambilalihan tersebut, pegangan saham Pembuat Tawaran dalam FGVH meningkat kepada kira-kira 35.12% dan pegangan saham kolektif dari Pembuat Tawaran dan PAC dalam Penerima Tawaran meningkat kepada sekitar 50.49%. Berdasarkan ini, Pembuat Tawaran dianggap sebagai badan induk utama FGVH.

Oleh itu, FELDA dianggap sebagai badan induk utama Syarikat.

227

## 42 KELULUSAN PENYATA KEWANGAN

Penyata kewangan telah diluluskan untuk diterbitkan sesuai dengan resolusi Lembaga Pengarah pada 25 Mac 2021.

# ANALISIS PEGANGAN SAHAM

SETAKAT 25 MAC 2021

Terbitan dan Modal Saham Berbayar: 702,980,000

Kelas Saham : Saham biasa

Hak Mengundi : Satu (1) undi untuk satu saham biasa

## MAKLUMAT PEMEGANG SAHAM UTAMA (5% DAN KE ATAS)

Bil	Nama Pemegang Saham	Langsung		Tidak Langsung	
		Bilangan Saham Dipegang	% Pegangan Saham	Bilangan Saham Dipegang	% Pegangan Saham
1.	FGV SUGAR SDN BHD	281,369,800	40.03	-	-
2.	KOPERASI PERMODALAN FELDA MALAYSIA BERHAD	107,393,952	15.28	-	-
3.	FGV HOLDINGS BERHAD	77,150,248	10.97	281,369,800*	40.03
4.	AMANAHRAYA TRUSTEES BERHAD	52,654,500	7.49	-	-

\* Dianggap mempunyai kepentingan melalui kepentingan dalam FGV Sugar Sdn Bhd, anak syarikat milik penuhnya.

## MAKLUMAT PEMEGANG SAHAM PARA PENGARAH

Bil	Nama Pengarah	Pegangan Langsung	
		Bilangan Saham Dipegang	% Pegangan Saham
1.	Datuk Syed Hisham Syed Wazir	-	-
2.	Choy Khai Choon	-	-
3.	Dato' Muthanna Abdullah	-	-
4.	Datuk Dr Abd Hapiz Abdullah	-	-
5.	Dato' Rosini Abd Samad	-	-
6.	Datuk Lim Thean Shiang	-	-
7.	Dato' Amir Hamdan Hj Yusof	-	-
8.	Dato' Haris Fadzilah Hassan	-	-

## MAKLUMAT PEMEGANG SAHAM KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF KUMPULAN

Bil	Nama Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan	Pegangan Langsung	
		Bilangan Saham Dipegang	% Pegangan Saham
1.	Syed Feizal Syed Mohammad	-	-

**AGIHAN PEGANGAN SAHAM**

<b>Saiz Pegangan Saham</b>	<b>Bilangan Pemegang Saham</b>	<b>% Pemegang Saham</b>	<b>Bilangan Saham Dipegang</b>	<b>% Saham yang Diterbitkan</b>
Kurang dari 100	579	6.11	3,695	0.00
100 hingga 1,000	2,743	28.96	1,731,530	0.24
1,001 hingga 10,000	4,471	47.20	20,392,313	2.90
10,001 hingga 100,000	1,469	15.51	45,750,040	6.51
100,001 hingga kurang dari 5% saham diterbitkan	205	2.17	116,533,922	16.58
5% dan ke atas saham diterbitkan	5	0.05	518,568,500	73.77
<b>Jumlah</b>	<b>9,472</b>	<b>100</b>	<b>702,980,000</b>	<b>100</b>

**SENARAI 30 PEMEGANG SAHAM UTAMA**

<b>Bil</b>	<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Bilangan Saham Dipegang</b>	<b>% Saham yang Diterbitkan</b>
1.	FGV SUGAR SDN BHD	281,369,800	40.03
2.	FGV HOLDINGS BERHAD	77,150,248	10.97
3.	KOPERASI PERMODALAN FELDA MALAYSIA BERHAD	66,305,852	9.43
4.	AMANAHRAYA TRUSTEES BERHAD AMANAH SAHAM BUMIPUTERA	52,654,500	7.49
5.	KOPERASI PERMODALAN FELDA MALAYSIA BERHAD	41,088,100	5.84
6.	HSBC NOMINEES (ASING) SDN BHD J.P. MORGAN SECURITIES PLC	14,491,200	2.06
7.	AMANAHRAYA TRUSTEES BERHAD AMANAH SAHAM MALAYSIA	8,260,200	1.18
8.	CHONG CHING YEE	5,900,000	0.84
9.	CITIGROUP NOMINEES (ASING) SDN BHD GOLDMAN SACHS INTERNATIONAL	5,807,500	0.83
10.	AMANAHRAYA TRUSTEES BERHAD AMANAH SAHAM MALAYSIA 2 - WAWASAN	5,337,800	0.76
11.	CITIGROUP NOMINEES (ASING) SDN BHD UBS AG	4,046,600	0.58
12.	KENANGA NOMINEE (TEMPATAN) SDN BHD RAKUTEN TRADE SDN BHD FOR WONG AH KUM	3,500,000	0.50
13.	TEOH HOOI BIN	2,263,900	0.32
14.	NGA KO TONG	2,200,000	0.31
15.	CGS-CIMB NOMINEES (TEMPATAN) SDN BHD PLEDGED SECURITIES ACCOUNT FOR TEH SWEE HENG (MM1118)	1,800,000	0.26
16.	CHEN CHIH LIANG	1,779,500	0.25
17.	PAK NGA PROPERTY SDN BHD	1,200,000	0.17

# ANALISIS PEGANGAN SAHAM

SETAKAT 25 MAC 2021

Bil	Nama Pemegang Saham	Bilangan Saham Dipegang	% Saham yang Diterbitkan
18.	HЛИB NOMINEES (TEMPATAN) SDN BHD HONG LEONG BANK BHD FOR LEE BEE LIAN	1,144,000	0.16
19.	BRANDON GOHUMPU	1,084,400	0.15
20.	LEE HONG CHEN	1,064,000	0.15
21.	AFFIN HWANG NOMINEES (TEMPATAN) SDN BHD PLEDGED SECURITIES ACCOUNT FOR KHOR CHUN LANG (D01)	1,000,000	0.14
22.	CARTABAN NOMINEES (ASING) SDN BHD EXEMPT AN FOR BARCLAYS CAPITAL SECURITIES LTD (SBL/PB)	990,200	0.14
23.	CHAH CHING BOO	985,200	0.14
24.	LIM MOOI TEAN	953,000	0.14
25.	NG YEE TECK	910,000	0.13
26.	ANG CHOON LENG	900,000	0.13
27.	MAYBANK NOMINEES (TEMPATAN) SDN BHD TAY YI LING	900,000	0.13
28.	RHB NOMINEES (TEMPATAN) SDN BHD PLEDGED SECURITIES ACCOUNT FOR LIM MOOI TEAN	897,000	0.13
29.	MAYBANK NOMINEES (TEMPATAN) SDN BHD PLEDGED SECURITIES ACCOUNT FOR LIM MEE PENG	894,000	0.13
30.	TEE KONG PENG	879,000	0.13

230

# RINGKASAN HARTANAH YANG DIMILIKI

SETAKAT 31 DISEMBER 2020

No.	Nama Pemilik Berdaftar/ Pemilik Benefisial No Lot/Tempoh Pegangan Pajakan	Tarikh perolehan	Pemilikan	Kegunaan semasa	Luas Tanah (hektar melainkan dinyatakan sebaliknya)	Anggaran Usia Loji dan Bangunan (Tahun)	Nilai Buku setakat 31/12/2020 (RM'000)
<b>MSM PRAI BERHAD</b>							
1.	H.S. (D) 31960, PT 34442, Mukim Batu, Daerah Gombak, Negeri Selangor  Lot 59, Jalan BRP 8/1, Perusahaan Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buloh, Selangor	15.09.1993	Bebas	Tanah kosong	0.254	24	466
2.	H.S. (D) 31961, PT 34443, Mukim Batu, Daerah Gombak, Negeri Selangor  Lot 58, Jalan BRP 8/1, Perusahaan Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buloh, Selangor	15.09.1993	Bebas	Petak ruang untuk trak dan primer	0.088	24	161
3.	H.S. (D) 31962, PT 34444, Mukim Batu, Daerah Gombak, Negeri Selangor  Lot 58, Jalan BRP 8/1, Perusahaan Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buloh, Selangor	15.09.1993	Bebas	Petak ruang untuk trak dan primer	0.519	24	953
4.	H.S. (D) 31963, PT 34445, Mukim Batu, Daerah Gombak, Negeri Selangor  Lot 59, Jalan BRP 8/1, Perusahaan Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buloh, Selangor	15.09.1993	Bebas	Tanah kosong	0.353	24	648
5.	H.S. (D) 31964, PT 34446, Mukim Batu, Daerah Gombak, Negeri Selangor  Lot 60, Jalan BRP 8/1, Perusahaan Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buloh, Selangor	15.09.1993	Bebas	Kemudahan untuk edaran gula dan penyimpanan  Bangunan	1.214 903 meter persegi	24	2,228
6.	H.S. (D) 31965, PT 34447, Mukim Batu, Daerah Gombak, Negeri Selangor  Lot 61, Jalan BRP 8/1, Perusahaan Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buloh, Selangor	30.08.2002	Bebas	Kemudahan untuk edaran gula dan penyimpanan  Bangunan	1.10543 9,010 meter persegi	15	2,029

231

# RINGKASAN HARTANAH YANG DIMILIKI

SETAKAT 31 DISEMBER 2020

232

No.	Nama Pemilik Berdaftar/ Pemilik Benefisial No Lot/Tempoh Pegangan Pajakan	Tarikh perolehan	Pemilikan	Kegunaan semasa	Luas Tanah (hektar melaikkan dinyatakan sebaliknya)	Anggaran Usia Loji dan Bangunan (Tahun)	Nilai Buku setakat 31/12/2020 (RM'000)
7.	H.S. (D) 4976, TLO 778A, Bandar Johor Bahru, Daerah Johor Bahru, Negeri Johor	30.08.2002	Pajakan	Kemudahan untuk edaran gula dan penyimpanan	0.8599	17 hingga 39	126
	5, Jalan Bakti, Kawasan Perindustrian Larkin, 80350 Johor Bahru, Johor			Bangunan	3,891 meter persegi		
8.	H.S. (D) 119796, PT121676, Mukim Kelang, Daerah Klang, Selangor	24.04.2013	Pajakan	Tanah kosong	10,670 meter persegi		4,182
9.	H.S. (D) 119797, PT121677, Mukim Kelang, Daerah Klang, Selangor	24.04.2013	Pajakan	Tanah kosong	9,697 meter persegi		3,765
<b>MSM PERLIS SDN BHD (KILANG)</b>							
1.	Pajakan Negeri, No Pendaftaran 38, Lot No 2039, Mukim Chuping, Daerah Perlis, Negeri Perlis	20.02.1972 30.09.1973	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Tanah kilang Bangunan kilang	16.353 42,855 meter persegi		0 0
2.	Pajakan Negeri, No Hakmilik 58, Lot 3142, Mukim Chuping, Daerah Perlis, Negeri Perlis	30.09.1977	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Kawasan telaga tiub Bangunan	28.715 236 meter persegi		0 0
<b>MSM PERLIS SDN BHD (PERLADANGAN)</b>							
1.	PN 37, Lot No : 2040, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	523.9398		9,265
2.	PN 39, Lot No : 2035, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	1,268.1079		22,421
3.	PN 40, Lot No : 2038, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	288.8774		5,108
4.	PN 41, Lot No : 2041, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	92.2017		1,631
5.	PN 43, Lot No : 2037, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	277.1783		4,901

No.	Nama Pemilik Berdaftar/ Pemilik Benefisial No Lot/Tempoh Pegangan Pajakan	Tarikh perolehan	Pemilikan	Kegunaan semasa	Luas Tanah (hektar melainkan dinyatakan sebaliknya)	Anggaran Usia Loji dan Bangunan (Tahun)	Nilai Buku setakat 31/12/2020 (RM'000)
6.	PN 1755, Lot 18794, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	952.8000		16,864
7.	PN 1754, Lot 18795, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	10.1500		177
8.	H.S. (D) 145, PT, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	1,027.8619		18,262
9.	H.S. (D) 2587, PT349, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	12.8412		236
<b>MSM SUGAR REFINERY (JOHOR) SDN BHD</b>							
1.	PLO 46, Jalan Ipil 2, Tanjung Langsat Industrial Complex, Mukim Sungai Tiram, 81700 Pasir Gudang, Johor Darul Takzim	31.03.2020	-	Bangunan untuk penapisan gula	50.63	50	292,443

# RINGKASAN HARTANAH YANG DIPAJAK

SETAKAT 31 DISEMBER 2020

No.	Nama of Pemberi Pajak/Pemajak atau Tuan tanah/Penyewa atau Pemberi Geran/Penerima Geran No Lot/Alamat Pos	Huraian hartaanah/ Kegunaan semasa	Keluasan tapak/ Kawasan tanah (meter persegi kecuali dinyatakan sebaliknya)	Tempoh/Tarikh Iput	Sewa setahun (RM kecuali dinyatakan sebaliknya)
<b>MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD</b>					
234	1. PLO 46, Jalan Ipil 2, Tanjung Langsat Industrial Complex, Mukim Sungai Tiram, 81700 Pasir Gudang, Johor Darul Takzim	Gudang Gula Mentah & Bertapis dan beroperasi untuk MSM Refinery Johor SB	50.63	Tempoh: 60 tahun	
<b>MSM PRAI BERHAD</b>					
1.	H.S. (D) 28162, Lot 286, Bandar Prai, Daerah Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang – Plot A & B 798, Main Road, 13600 Prai, Penang	Harta tanah didirikan dengan tangki molases, gudang gula bertapis, gudang gula mentah, kawasan parkir kontena, landasan keretapi dan gudang bahan pembungkusan	3,471.5/97,494 kaki persegi	Pajakan selama 30 tahun/Tamat pada 30 November 2024 dengan pilihan untuk diperbaharui selama 30 tahun lagi	26,323.00
2.	H.S. (D) 28162, Lot 286, Bandar Prai, Daerah Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang – Plot D 798, Main Road, 13600 Prai, Penang	Harta tanah didirikan dengan gudang mentah dan gudang pelbagai bahan	5,374.7/ 96,140 kaki persegi	Pajakan selama 3 tahun/Tamat pada 31 Mei 2021 dengan pilihan untuk diperbaharui selama 10 tahun lagi	230,760.00
3.	H.S. (D) 28162, Lot 286, Bandar Prai, Daerah Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang – Plot C 798, Main Road, 13600 Prai, Penang	Harta tanah didirikan dengan gudang mentah dan gudang pelbagai bahan	4,119.7/ 60,575 kaki persegi	Pajakan selama 30 tahun/Tamat pada 30 November 2024 dengan pilihan untuk diperbaharui selama 30 tahun lagi	16,355.00
4.	H.S. (D) 28137, Lot 287, Bandar Prai, Daerah Seberang Perai Tengah, Pulau Pinang 798, Main Road, 13600 Prai, Penang	Harta tanah didirikan dengan gudang mentah dan gudang pelbagai bahan	72,451.4/ 605,484 kaki persegi	Pajakan selama 30 tahun/Tamat pada 30 November 2024 dengan pilihan untuk diperbaharui selama 30 tahun lagi	163,480
5.	Penang Port Commission (pemberi pajak)/Kilang Gula Felda Perlis Sdn Bhd (pemajak)  Bulk Cargo Terminal, 13600 Prai, Penang	Gudang penyimpanan/ Kini digunakan sebagai kemudahan simpanan gula bertapis dan mentah	7,580.12/Tidak berkaitan	Pajakan selama 22 tahun/Tamat pada 31 Januari 2025	RM0.84 setiap meter persegi sebulan

# SENARAI 10 HARTANAH TERATAS YANG DIMILIKI

SETAKAT 31 DISEMBER 2020

No.	Nama Pemilik Berdaftar/ Pemilik Benefisial/ No Lot/Tempoh Pegangan Pajakan	Tarikh Perolehan	Pemilikan	Kegunaan Semasa	Luas Tanah (hektar melainkan dinyatakan sebaliknya)	Usia Loji & Bangunan (tahun)	Nilai buku bersih setakat 31/12/2020 (RM'000)
1.	PLO 46, Jalan Ipil 2, Tanjung Langsat Industrial Complex, Mukim Sungai Tiram, 81700 Pasir Gudang, Johor Darul Takzim	31.03.2020	-	Bangunan untuk penapisan gula	50.63	50	292,443
2.	PN 39, Lot No : 2035, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	1,268.1079	-	22,421
3.	HS (D) 145, PT, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	1,027.8619	-	18,262
4.	PN1755, Lot 18794, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	952.8000	-	16,864
5.	PN 37, Lot No : 2040, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	523.9398	-	9,265
6.	PN 40, Lot No : 2038, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	288.8774	-	5,108
7.	PN 43, Lot No : 2037, Mukim Chuping, Perlis	21.05.2011	MSM Perlis Sdn Bhd/ Pajakan	Getah & tanaman lain	277.1783	-	4,901
8.	H.S. (D) 119796, PT 121676, Mukim Kelang, Daerah Klang, Selangor	24.04.2013	Pajakan	Tanah kosong	10,670 meter persegi	-	4,182
9.	H.S. (D) 119797, PT 121677, Mukim Kelang, Daerah Klang, Selangor	24.04.2013	Pajakan	Tanah kosong	9,697 meter persegi	-	3,765
10.	H.S. (D) 31964, PT 34446, Mukim Batu, Daerah Gombak, Negeri Selangor	15.09.1993	Bebas	Kemudahan pengedaran & penyimpanan gula	1.214	24	2,228
	Lot 60, Jalan BRP 8/1, Perusahaan Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buloh, Selangor			Bangunan	903 meter persegi		

235

# DIREKTORI KORPORAT KUMPULAN

236

## IBU PEJABAT

**MSM Malaysia Holdings Berhad**

201101007583 (935722-K)  
Level 44, Menara Felda, Platinum Park,  
No 11, Persiaran KLCC,  
50088 Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel : +603 2181 5018  
Faks : +603 2181 5015

**MSM Prai Berhad**

195901000226 (3573-D)  
Level 44, Menara Felda, Platinum Park,  
No 11, Persiaran KLCC,  
50088 Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel : +603 2181 4818  
Faks : +603 2181 4825 (Akaun)  
: +603 2181 4812/4827 (Pemasaran)

**MSM Logistics Sdn Bhd**

199001016740 (208409-P)  
Level 44, Menara Felda, Platinum Park,  
No 11, Persiaran KLCC,  
50088 Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel : +603 2181 5018  
Faks : +603 2181 5015

## KILANG

**MSM Prai Berhad**

195901000226 (3573-D)  
798, Main Road, 13600 Prai, Seberang Prai,  
Pulau Pinang, Malaysia  
Tel : +604 388 8888  
Faks : +604 390 8122/399 9140

**MSM Sugar Refinery (Johor) Sdn Bhd**

201501014132 (1139464-W)  
PLO 46, Jalan Ipil 2,  
Kawasan Perindustrian Tanjung Langsat,  
Mukim Sungai Tiram,  
81700 Pasir Gudang,  
Johor, Malaysia

Tel : +607 257 2888

## GUDANG

**MSM Prai Berhad**

195901000226 (3573-D)  
Lot No 61, Jalan BRP 8/1V,  
Kawasan Perusahaan Bukit Rahman Putra,  
47000 Sungai Buloh, Selangor, Malaysia

Tel : +603 6157 6358  
Faks : +603 6157 5358

# NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

**DENGAN INI DIMAKLUMKAN** bahawa Mesyuarat Agung Tahunan Kesepuluh ("MAT ke-10") MSM Malaysia Holdings Berhad ("MSM" atau "Syarikat") akan diadakan secara maya sepenuhnya menerusi siaran secara langsung dan undian secara dalam talian dari tempat penyiaran di **Bilik Mesyuarat Alpha, Aras 21, Wisma FGV, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur, Malaysia** pada hari Khamis, 17 Jun 2021 jam 11.00 pagi atau pada sebarang penangguhannya, untuk urusan-urusan berikut, dengan atau tanpa pengubahsuaian:

## AGENDA

### Sebagai Urusan Biasa

237

1. Untuk menerima Penyata Kewangan Beraudit bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 bersama dengan Laporan Pengarah dan Juruaudit mengenainya.  
**Sila rujuk Nota Penjelasan 1**
2. Untuk meluluskan pembayaran yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif dari 1 Januari 2020 sehingga berakhirnya MAT ke-10 MSM. **(Resolusi 1)**  
**Sila rujuk Nota Penjelasan 2 dan 3**
3. Untuk meluluskan pembayaran yuran Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif dari 17 Jun 2021 sehingga berakhirnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022 yang dibayar secara bulanan. **(Resolusi 2)**  
**Sila rujuk Nota Penjelasan 2 dan 4**
4. Untuk meluluskan pembayaran manfaat yang perlu dibayar kepada Pengarah Bukan Eksekutif untuk tempoh dari 17 Jun 2021 sehingga berakhirnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022. **(Resolusi 3)**  
**Sila rujuk Nota Penjelasan 2 dan 5**
5. Untuk memilih semula para Pengarah berikut yang akan bersara mengikut giliran menurut Klause 99 Perlembagaan Syarikat dan oleh kerana layak, menawarkan diri mereka untuk pemilihan semula:
  - i) Datuk Lim Thean Shiang
  - ii) Dato' Rosini Abd Samad**(Resolusi 4)**  
**(Resolusi 5)**  
**Sila rujuk Nota Penjelasan 6**
6. Untuk memilih semula Dato' Amir Hamdan Hj Yusof yang akan bersara menurut Klause 105 Perlembagaan Syarikat dan oleh kerana layak, menawarkan dirinya untuk dipilih semula. **(Resolusi 6)**  
**Sila rujuk Nota Penjelasan 7**
7. Melantik semula Tetuan PricewaterhouseCoopers PLT sebagai Juruadit Syarikat untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 dan memberi kuasa kepada Lembaga Pengarah untuk menentukan imbuhan mereka. **(Resolusi 7)**  
**Sila rujuk Nota Penjelasan 8**

# NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

## Sebagai Urusan Khas

Untuk mempertimbangkan dan jika difikirkan wajar, meluluskan yang berikut sebagai Resolusi Biasa:

8. **CADANGAN PEMBAHARUAN MANDAT PEMEGANG SAHAM BAGI URUSNIAGA-URUSNIAGA YANG BERULANG DENGAN PIHAK BERKAITAN SEDIA ADA BERBENTUK HASIL ATAU PERDAGANGAN BAGI MSM DAN KUMPULAN SYARIKAT-SYARIKATNYA ("KUMPULAN MSM HOLDINGS") DAN CADANGAN MANDAT PEMEGANG SAHAM BAGI URUSNIAGA-URUSNIAGA YANG BERULANG DENGAN PIHAK BERKAITAN BAHARU BERBENTUK HASIL ATAU PERDAGANGAN BAGI KUMPULAN MSM HOLDINGS**

(*Resolusi 8*)

238

**"BAHAWA,** tertakluk kepada Akta Syarikat, 2016 ("Akta"), Perlembagaan MSM, Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad ("Keperluan Penyenaraian"), undang-undang, garis panduan, peraturan dan undang-undang lain yang berkaitan, dan kelulusan kerajaan/pihak berkuasa kawal selia yang berkaitan (jika berkenaan), kelulusan dengan ini diberikan kepada Syarikat dan/atau anak-anak syarikatnya untuk memeterai semua aturan dan/atau urusniaga-urusniaga yang melibatkan kepentingan Pihak Berkaitan seperti yang dinyatakan di Lampiran 1 Pekeliling kepada Pemegang Saham bertarikh 27 April 2021, dengan syarat bahawa aturan dan/atau urusniaga-urusniaga tersebut adalah:

- (i) urus niaga berulang berbentuk hasil atau perdagangan;
- (ii) diperlukan untuk urusan operasi harian;
- (iii) dijalankan sebagai urusan biasa perniagaan dalam terma komersial lazim yang tidak lebih memihak kepada pihak berkaitan berbanding yang secara umumnya tersedia kepada orang awam; dan
- (iv) tidak menjelaskan para pemegang saham minoriti Syarikat;

(**"Cadangan Mandat":**)

**DAN BAHAWA** Cadangan Pembaharuan Mandat Pemegang Saham akan bermula sebaik sahaja resolusi biasa ini diluluskan dan terus berkuat kuasa sehingga:

- (a) tamatnya MAT Syarikat yang berikutnya selepas MAT ini, di mana tempoh Cadangan Mandat tersebut akan berakhir, kecuali Cadangan Mandat tersebut diperbaharui oleh resolusi yang diluluskan pada MAT Syarikat yang akan datang; atau
- (b) penamatkan tempoh di mana MAT yang berikutnya perlu diadakan mengikut kehendak undang-undang; atau
- (c) cadangan Pembaharuan Mandat Pemegang Saham dibatalkan atau diubah oleh resolusi yang diluluskan oleh Pemegang Saham Syarikat dalam mesyuarat agung Syarikat;

yang mana lebih awal;

**DAN BAHAWA** Lembaga Pengarah Syarikat dan/atau anak-anak syarikatnya adalah dan dengan ini diberi kuasa untuk melakukan semua tindakan, dan perkara (termasuk melaksanakan apa-apa dokumen sebagaimana yang diperlukan) yang mereka anggap wajar atau perlu untuk memberi kesan kepada urusniaga seperti yang dibenarkan oleh resolusi ini dan Cadangan Mandat."

**Sila rujuk Nota Penjelasan 9**

9. **KUASA BAGI PARA PENGARAH UNTUK MEMPERUNTUK DAN MENERBITKAN SAHAM  
MENURUT SEKSYEN 75 AKTA SYARIKAT, 2016** *(Resolusi 9)*

“**BAHAWA**, menurut Seksyen 75 Akta Syarikat, 2016 dan tertakluk kepada Perlembagaan Syarikat, Keperluan Penyenaraian dan kelulusan kerajaan/pihak berkuasa yang berkaitan, para Pengarah dengan ini diberi kuasa untuk memperuntukkan dan menerbitkan saham dalam Syarikat pada bila-bila masa dan atas apa-apa terma dan syarat-syarat dan untuk tujuan tertentu mengikut budi bicara para Pengarah yang difikirkan sesuai, dengan syarat bahawa jumlah agregat saham yang diperuntukkan dan diterbitkan menurut resolusi ini tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada modal saham terbitan Syarikat pada tarikh peruntukkan tersebut **DAN BAHAWA** para Pengarah juga dengan ini diberi kuasa untuk mendapatkan semua kelulusan yang diperlukan daripada pihak berkuasa yang berkaitan untuk penyenaraian dan sebut harga saham tambahan yang diterbitkan di Bursa Malaysia Securities Berhad dan bahawa kuasa tersebut akan terus berkuat kuasa sehingga tamatnya MAT Syarikat yang akan datang.”

*Sila rujuk Nota Penjelasan 10*

10. Untuk melaksanakan sebarang urusan lain Syarikat yang mana notis yang sewajarnya hendaklah diberikan menurut Perlembagaan Syarikat dan Akta Syarikat, 2016.

**DENGAN PERINTAH LEMBAGA PENGARAH**

**KOO SHUANG YEN**  
**Setiausaha Syarikat**  
**(SSM PC NO.: 201908003534)**  
**(MIA 7556)**

Kuala Lumpur  
27 April 2021

# NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

## NOTA

### 1. Langkah berjaga-jaga terhadap pandemik Coronavirus 2019 (COVID-19)

- (a) Dengan mengambil kira kesejahteraan dan keselamatan Pemegang Saham kami, Syarikat akan menjalankan MAT ke-10 yang akan datang secara maya sepenuhnya menerusi siaran secara langsung dan undian secara dalam talian dengan menggunakan kemudahan LUMI AGM. Ikuti prosedur yang disediakan dalam Butiran Pentadbiran untuk MAT ke-10 untuk mendaftar, mengambil bahagian dan mengundi secara jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM.
- (b) Melalui kemudahan LUMI AGM, Pemegang Saham dapat menggunakan haknya untuk mengambil bahagian (termasuk untuk mengajukan pertanyaan kepada Lembaga Pengarah/Pengurusan Syarikat) dan mengundi di MAT ke-10, dari rumah mereka.
- (c) Tempat penyiaran MAT ke-10 adalah untuk memaklumkan kepada Pemegang Saham dari mana penyiaran secara langsung akan diadakan dan bertujuan untuk mematuhi Seksyen 327 (2) Akta Syarikat, 2016 yang memerlukan Pengerusi mesyuarat untuk hadir di tempat utama mesyuarat (tempat penyiaran).
- (d) Tiada Pemegang Saham/Proksi/Wakil Korporat yang akan hadir secara fizikal atau dibenarkan masuk di tempat penyiaran pada hari MAT ke-10. Oleh itu, para Pemegang Saham disarankan untuk turut serta dan mengundi secara jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM.
- (e) Oleh kerana situasi pandemik COVID-19 yang kerap berubah dan penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan di Malaysia, Syarikat harus mematuhi garis panduan atau prosedur baru yang mungkin dikeluarkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa, yang mana boleh menjelaskan penganjuran MAT ke-10. Sila kunjungi laman sesawang atau pengumuman Syarikat untuk maklumat terkini (jika ada) berkaitan dengan MAT ke-10.

### 2. Proksi

- (a) Pemegang saham yang tidak dapat mengambil bahagian dalam MAT ke-10 boleh melantik Proksi untuk memilih bagi pihak mereka. Sekiranya Pemegang Saham melantik dua (2) Proksi, setiap Proksi yang dilantik akan mewakili minimum seratus (100) saham dan pelantikan Proksi tersebut tidak sah melainkan Pemegang Saham menetapkan bahagian pegangan sahamnya untuk diwakili oleh Proksi tersebut. Pemeriksa Bebas akan hadir untuk mengesahkan bahawa pengundian dijalankan dengan betul dan adil.
- (b) Di mana seorang ahli Syarikat adalah penama sah terkecuali yang memegang saham-saham biasa dalam Syarikat untuk lebih dari seorang pemilik benefitisial dalam satu akaun sekuriti (akaun omnibus), maka tiada had kepada bilangan proksi yang boleh dilantik oleh penama sah terkecuali tersebut bagi setiap akaun omnibus yang dipegangnya. Penama sah terkecuali merujuk kepada penama sah yang ditakrifkan di bawah Akta Industri Sekuriti (Depositori Pusat) 1991 (SICDA) yang dikecualikan daripada mematuhi peruntukan subseksyen 25A(1) SICDA.
- (c) Jika penama sah terkecuali melantik dua (2) orang atau lebih proksi, nisbah pegangan saham yang akan diwakili oleh setiap proksi hendaklah dinyatakan dalam instrumen pelantikan proksi.
- (d) Instrumen pelantikan proksi hendaklah dibuat secara bertulis dan ditandatangani pelantik atau peguam yang diberi kuasa sewajarnya secara bertulis atau sekiranya pelantik adalah sebuah perbadanan sama ada di bawah meterai syarikat atau ditandatangani oleh pegawai atau peguam yang diberi kuasa sewajarnya. Instrumen pelantikan seorang proksi untuk mengundi pada mesyuarat hendaklah dianggap meliputi kuasa untuk menuntut atau menyertai tuntutan pengundian secara “polling” (Pengundian) bagi pihak yang melantik.
- (e) Pelantikan Proksi boleh dibuat dalam bentuk salinan asal yang bercetak atau dengan cara elektronik seperti berikut:

Dalam bentuk salinan asal yang bercetak

Borang Proksi hendaklah dihantar kepada pejabat Pendaftar Saham Syarikat di **Boardroom Share Registrars Sdn Bhd, Tingkat Bawah atau Aras 11, Menara Symphony, No 5, Jalan Prof. Khoo Kay Kim, Seksyen 13, 46200 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia** selewat-lewatnya pada hari **Rabu, 16 Jun 2021 jam 11.00 pagi**, dan jika gagal, Borang Proksi dianggap tidak sah.

### Dengan cara Elektronik

Borang Proksi boleh dihantar:

- a) kepada Pendaftar Saham Syarikat, **Boardroom Share Registrars Sdn Bhd** melalui emel ke **bsr.helpdesk@boardroomlimited.com**, selewat-lewatnya pada hari **Rabu, 16 Jun 2021 jam 11.00 pagi**; atau
- b) melalui kaedah elektronik (**“E-PROXY LODGEMENT”**) selewat-lewatnya pada hari **Rabu, 16 Jun 2021 jam 11.00 pagi** (sila rujuk Lampiran Borang Proksi untuk maklumat lebih lanjut mengenai penyerahan melalui e-Proksi).

### **3. Pemegang Saham Korporat, Penama Sah dan Penama Sah Berkecuali**

Bagi Pemegang Saham Korporat, Penama Sah dan Penama Sah Berkecuali yang ingin mengambil bahagian dan mengundi secara jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM pada MAT ke-10 Syarikat, sila rujuk prosedur dalam item 2 Butiran Pentadbiran untuk MAT ke-10.

### **4. Pemegang saham berhak untuk mengambil bahagian dan mengundi**

Untuk tujuan menentukan Pemegang Saham yang berhak untuk mengambil bahagian dan mengundi di MAT ke-10 Syarikat, Syarikat akan meminta dari Bursa Malaysia Depository Sdn Bhd, untuk mengeluarkan Rekod Mesyuarat Agung Pendeposit pada **10 Jun 2021**, sejajar dengan Klausa 63 Perlembagaan Syarikat dan Seksyen 34 (1) Akta Industri Sekuriti (Depositor Pusat) 1991 (SICDA). **Hanya pendeposit yang namanya tertera di Rekod Pendeposit Mesyuarat Agung pada 10 Jun 2021 berhak untuk mengambil bahagian dan mengundi pada MAT ke-10 atau melantik Proksi untuk mengambil bahagian dan mengundi bagi pihak pendeposit tersebut.**

### **5. Permintaan ID pengguna dan kata laluan penyertaan jarak jauh**

Pendaftaran untuk penyertaan jarak jauh akan dibuka dari **11.00 pagi Selasa, 27 April 2021 hingga 11.00 pagi Rabu, 16 Jun 2021**. Sila ikuti prosedur yang ditetapkan dalam Butiran Pentadbiran untuk MAT ke-10 untuk mengambil bahagian dalam MAT ke-10 dari jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM.

### **6. Mengundi**

Menurut Perenggan 8.29A (1) Keperluan Penyenaraian, semua resolusi yang dinyatakan dalam Notis MAT ke-10 Syarikat akan dibuat secara pengundian. Pentadbir Undian akan dilantik untuk melakukan pengundian melalui proses *e-voting* dan Pemeriksa Bebas akan dilantik untuk mengesahkan hasil undian.

**Pemegang saham boleh meneruskan untuk memilih resolusi dan mengemukakan undian mereka pada bila-bila masa dari bermulanya MAT ke-10 pada pukul 11:00 pagi hingga waktu ketika Pengerusi mesyuarat mengumumkan tamatnya sesi pengundian. Setelah selesai sesi undian untuk MAT ke-10, Pemeriksa Bebas akan mengesahkan dan mengumumkan keputusan undian diikuti oleh pengisytiharan oleh Pengerusi mesyuarat sama ada resolusi-resolusi itu diluluskan.**

### **NOTA PENJELASAN MENGENAI URUSAN BIASA**

#### **Nota Penjelasan 1:**

#### **Penyata Kewangan yang telah Diaudit bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020**

Agenda ini adalah untuk pembentangan dan perbincangan sahaja kerana di bawah peruntukan Seksyen 340(1)(a) Akta Syarikat 2016 dan Klausa 135 Perlembagaan Syarikat, Penyata Kewangan Beraudit tidak memerlukan kelulusan akhir pemegang saham dan dengan itu, perkara tersebut tidak akan diketengahkan untuk undian.

# NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

## Nota Penjelasan 2:

### Imbuhan Pengarah Bukan Eksekutif

- 2.1 Seksyen 230 (1) Akta Syarikat, 2016 memperuntukkan antara lain, bahawa bayaran para Pengarah dan apa-apa faedah yang perlu dibayar kepada para Pengarah syarikat tersenarai dan anak-anak syarikatnya akan diluluskan dalam mesyuarat agung. Dalam hal ini, Lembaga Pengarah bersetuju bahawa kelulusan Pemegang Saham akan diminta pada MAT ke-10 mengenai imbuhan para Pengarah dalam tiga (3) ketetapan berasingan seperti di bawah:
- (a) Resolusi 1 : pembayaran yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif mulai 1 Januari 2020 sehingga berakhirnya MAT ke-10;
  - (b) Resolusi 2 : pembayaran yuran Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif dari berakhirnya MAT ke-10 sehingga berakhirnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022; dan
  - (c) Resolusi 3 : pembayaran manfaat yang perlu dibayar kepada para Pengarah Bukan Eksekutif dari berakhirnya MAT ke-10 sehingga tamatnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022.
- 2.2 Pada Julai 2020, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan telah melantik perunding luar, KPMG Management & Risk Consulting Sdn Bhd ("KPMG MRC") untuk melakukan kajian bebas mengenai rangka kerja imbuhan bagi Pengarah Bukan Eksekutif MSM, dengan tujuan untuk memastikan daya saing dan penyelarasannya dengan kepentingan jangka panjang Syarikat.
- 2.3 Hasil tinjauan dari KPMG MRC menunjukkan bahawa peningkatan marginal keseluruhan imbuhan Pengarah Bukan Eksekutif MSM dibenarkan berdasarkan penanda aras yang dikumpulkan dari syarikat dan syarikat berkaitan kerajaan yang menjadi sebahagian daripada struktur kumpulan tersenarai. Juga sangat disarankan agar faedah dalam bentuk perkhidmatan keselamatan/elaun pemandu dihapuskan.
- 2.4 Lembaga Pengarah MSM membuat ketetapan bahawa kenaikan kuantum imbuhan keseluruhan dan penyusunan semula elaun perkhidmatan keselamatan/pemandu yang dibatalkan harus diterjemahkan dalam bentuk kenaikan yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah.

## Nota Penjelasan 3:

### **Resolusi 1 : Pembayaran yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif mulai 1 Januari 2020 sehingga berakhirnya MAT ke-10**

- 3.1 Pada Mesyuarat Agung Tahunan ke-9 MSM ("MAT ke-9") yang diadakan pada 17 Jun 2020, para Pemegang Saham meluluskan ketetapan berikut:
- a) Resolusi 2 : pembayaran yuran Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif dari 1 Januari 2020 sehingga MAT Syarikat berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2021.
- 3.2 Berdasarkan persetujuan Pemegang Saham dalam MAT ke-9 yang disebutkan di atas, yuran para Pengarah yang dibayar dan perlu dibayar mulai 1 Januari 2020 sehingga MAT Syarikat tahun ini adalah seperti di bawah:

<b>YURAN PENGARAH</b>	<b>Tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 (RM)</b>	<b>Tempoh dari 1 Januari 2021 hingga tamat MAT ke-10 (RM)</b>
Yuran Pengarah (tidak termasuk yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah) diluluskan semasa MAT ke-9 - Dibayar - Belum bayar	1,035,645	Januari – Mac : 285,202 April – Jun : 288,750

3.3 Cadangan Resolusi 1, jika diluluskan, akan membolehkan Syarikat membayar yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah sebanyak RM178,002 kepada Pengarah Bukan Eksekutif mulai 1 Januari 2020 sehingga berakhirnya MAT ini sesuai dengan Polisi Imbuhan Pengarah sedia ada seperti di bawah:

<b>YURAN JAWATANKUASA LEMBAGA PENGARAH</b>	<b>Tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 (RM)</b>	<b>Tempoh dari 1 Januari 2021 hingga tamat MAT ke-10 (RM)</b>
Yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah - Belum bayar	113,372	64,630

3.4 Sila rujuk halaman 180 dari Nota Penyata Kewangan dalam Laporan Tahunan 2020 untuk jumlah yuran Pengarah (yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah dan Lembaga Pengarah) di peringkat Syarikat dan Kumpulan. Jumlah terperinci yuran Pengarah dinyatakan dalam Penyata Tinjauan Tadbir Urus Korporat di halaman 75 Laporan Tahunan 2020.

243

#### Nota Penjelasan 4:

**Resolusi 2 : Pembayaran yuran Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif dari berakhirnya MAT ke-10 sehingga berakhirnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022**

4.1 Setelah mempertimbangkan kedudukan imbuhan Lembaga Pengarah selama empat (4) tahun terakhir dari 2017 hingga 2020, Lembaga Pengarah dalam mesyuaratnya yang diadakan pada bulan Mac 2021 telah meluluskan cadangan Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan untuk semakan semula yuran Pengarah Bukan Eksekutif yang berkuat kuasa mulai 17 Jun 2021 sehingga berakhirnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022 ("Tempoh relevan") seperti yang dinyatakan di kolumn kanan jadual di bawah:

<b>YURANTAHUNAN PENGARAH BUKAN EKSEKUTIF (NED)</b>	<b>2017 hingga 2020 (4 tahun) (RM)</b>		<b>Cadangan Tempoh Relevan (Kelulusan diminta pada MAT ke-10) (RM)</b>	
	<b>Pengerusi</b>	<b>Ahli</b>	<b>Pengerusi</b>	<b>Ahli</b>
Lembaga Pengarah	315,000	120,000	Tidak berubah	Tidak berubah
Yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah				
- Jawatankuasa Audit	24,000	12,000	-	-
- Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko	24,000	12,000	64,000	32,000
- Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan	10,000	8,000	35,000	20,000
- Jawatankuasa Pelaburan dan Tender	10,000	8,000	32,000	16,000

4.2 Cadangan Resolusi Biasa 2, jika diluluskan, akan membolehkan Syarikat membayar yuran Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah secara bulanan kepada Pengerusi Bukan Eksekutif dan setiap Pengarah Bukan Eksekutif untuk Tempoh Relevan berdasarkan cadangan semakan struktur imbuhan di atas.

#### Nota Penjelasan 5:

**Resolusi 3 : Pembayaran manfaat yang perlu dibayar kepada Pengarah Bukan Eksekutif dari berakhirnya MAT ke-10 sehingga berakhirnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022**

5.1 Berdasarkan Semakan Imbuhan Pengarah Bukan Eksekutif yang dibuat oleh KPMG MRC, cadangan semakan terhadap faedah Pengarah diringkaskan dalam jadual di bawah:

<b>HURAIAN</b>	<b>PENGERUSI</b>		<b>PENGARAH BUKAN EKSEKUTIF</b>		
	<b>Elaun Mesyuarat (setiap mesyuarat)</b>	<b>Semasa</b>	<b>Cadangan</b>	<b>Semasa</b>	<b>Cadangan</b>
Lembaga Pengarah		RM2,000	Tiada Perubahan	RM2,000	Tiada Perubahan
Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko		RM2,000		RM2,000	
Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan		RM2,000		RM2,000	
Jawatankuasa Pelaburan dan Tender		RM2,000		RM2,000	

# NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

HURAIAN	PENGURUSI		PENGARAH BUKAN EKSEKUTIF	
Manfaat barang	Semasa	Cadangan	Semasa	Cadangan
Kereta Syarikat	1 unit, 2000cc	1 unit, 2,000 cc dengan RM180,000 setahun untuk utiliti kereta	-	-
Elaun Pemandu atau Elaun Keselamatan	RM2,500 sebulan	Tiada Perubahan	RM2,500 sebulan	-
Insurans Kumpulan	Disediakan	Tiada Perubahan	Disediakan	Tiada Perubahan
Perlindungan Perubatan	Disediakan	Tiada Perubahan	Disediakan	Tiada Perubahan
Bil Telefon Bimbit	-	Bayaran balik pelan tetap	-	-

244

- 5.2 Syarikat meminta kelulusan Pemegang Saham berhubung faedah yang perlu dibayar kepada Pengarah Bukan Eksekutif untuk Tempoh Relevan berdasarkan cadangan semakan manfaat (tidak termasuk yuran Pengarah) yang dinyatakan di atas.
- 5.3 Pembayaran faedah yang perlu dibayar akan dibuat oleh Syarikat pada setiap bulan dan/atau bila digunakan berdasarkan cadangan faedah yang disemak semula berkuat kuasa 17 Jun 2021, jika cadangan Resolusi Biasa 3 yang diluluskan disahkan pada MAT ke-10.

Lembaga Pengarah berpendapat bahawa adalah adil dan saksama bagi para Pengarah untuk dibayar manfaat yang perlu setiap bulan dan/atau apabila digunakan, terutamanya setelah mereka melaksanakan tanggungjawab mereka dan memberikan perkhidmatan kepada Syarikat dan anak syarikatnya sepanjang Tempoh Relevan.

## Nota Penjelasan 6:

### **Resolusi 4 dan 5: Pemilihan semula para Pengarah yang bersara menurut Klausu 99 Perlembagaan Syarikat**

- 6.1 Klausu 99 Perlembagaan Syarikat menyatakan bahawa pada setiap MAT, sekurang-kurangnya satu pertiga (1/3) Pengarah akan bersara dari jawatan. Di samping itu, semua Pengarah layak untuk dipilih semula.
- 6.2 Untuk tujuan menentukan kelayakan para Pengarah untuk mencalonkan diri dalam pemilihan semula pada MAT ke-10, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan telah melakukan penilaian terhadap setiap Pengarah yang akan bersara sejajar dengan Amalan 5.1 Kod Tadbir Urus Korporat Malaysia 2017, dan juga mengambil kira unsur-unsur lain, antaranya seperti berikut:
- (a) Laporan Prestasi Pengarah Individu sebagai sebahagian dari Penilaian Keberkesanan Lembaga Pengarah 2019/2020 yang lebih menumpukan kepada aspek tadbir urus insani dari Pengarah (sumbangan individu, komunikasi dengan ahli, membuat keputusan dan keperibadian); dan
  - (b) Kemahiran dan pengetahuan khas yang dibawa oleh Pengarah kepada organisasi.
- 6.3 Berdasarkan hasil Laporan Prestasi Pengarah Individu dan sumbangan para Pengarah kepada Lembaga Pengarah, Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan menetapkan bahawa setiap Pengarah telah memenuhi kriteria prestasi berkesan dan berprestasi tinggi yang diperlukan oleh Lembaga Pengarah.
- 6.4 Pengarah Bebas Bukan Eksekutif yang berkenaan juga telah memberikan pernyataan tahunan/pengesahan kebebasan mereka pada Januari 2021.
- 6.5 Berdasarkan perkara di atas, Lembaga Pengarah meluluskan bahawa para Pengarah yang akan bersara mengikut Klausu 99 Perlembagaan Syarikat iaitu, Datuk Lim Thean Shiang dan Dato' Rosini Abd Samad layak menawarkan diri untuk dipilih semula. Kedua-dua Pengarah yang telah bersara itu telah berkecuali dari perbincangan dan keputusan mengenai kelayakan mereka sendiri untuk mencalonkan diri dalam pemilihan semula pada mesyuarat Lembaga Pengarah dan Jawatankuasa Lembaga Pengarah yang berkaitan.
- 6.6 Kebebasan Datuk Lim Thean Shiang dan Dato' Rosini Abd Samad yang telah berkhidmat sebagai Pengarah Bukan Eksekutif Bebas Syarikat telah dinilai oleh Jawatankuasa Pencalonan dan Imbuhan dan juga diperakui oleh Lembaga Pengarah untuk terus berkhidmat sebagai Pengarah Bebas Bukan Eksekutif Syarikat. Datuk Lim Thean Shiang dan Dato' Rosini Abd Samad belum melebihi tempoh sembilan (9) tahun sebagai Pengarah Bebas.

**Nota Penjelasan 7:****Resolusi 6 : Pemilihan semula Pengarah yang bersara menurut Klausus 105 Perlembagaan Syarikat**

- 7.1 Klausus 105 Perlembagaan Syarikat menetapkan pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa, Pengarah mempunyai kuasa untuk melantik mana-mana individu untuk menjadi Pengarah sama ada bagi mengisi kekosongan jawatan atau sebagai Pengarah tambahan dengan resolusi biasa. Mana-mana Pengarah yang dilantik hanya akan memegang jawatan sehingga MAT berikutnya dan kemudiannya layak untuk dipilih semula.
- 7.2 Dato' Amir Hamdan Hj Yusof, yang dilantik pada tahun kewangan dan sebelum MAT ke-10, telah berjaya melengkapkan Program Akreditasi Mandatori selaras dengan peruntukan Keperluan Penyenaraian.

**Nota Penjelasan 8:****Resolusi 7 – Pelantikan semula Juruaudit**

- 8.1 Juruaudit semasa, Tetuan PricewaterhouseCoopers PLT ("PwC"), telah menyatakan kesanggupan mereka untuk meneruskan perkhidmatan mereka selama satu tahun lagi. Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko dan Lembaga Pengarah telah mempertimbangkan pelantikan semula PwC sebagai Juruaudit Syarikat dan telah bersetuju bahawa PwC telah memenuhi kriteria yang relevan yang ditentukan oleh Perenggan 15.21 dari Keperluan Penyenaraian.
- 8.2 Lembaga Pengarah dalam mesyuaratnya yang diadakan pada 25 Mac 2021 meluluskan cadangan Jawatankuasa Audit, Tadbir Urus dan Risiko agar mendapatkan kelulusan Pemegang Saham pada MAT ke-10 mengenai pelantikan semula PwC sebagai juruaudit luaran Syarikat untuk tahun kewangan berakhir 2021, di bawah Resolusi 7 sejajar dengan Seksyen 340 (1) (c) dan Seksyen 274 (1) (a) Akta Syarikat, 2016.

**Pengecualian daripada Mengundi**

- 9.1 Semua Pengarah Bukan Eksekutif yang merupakan Pemegang Saham Syarikat akan berkecuali untuk mengundi Resolusi Biasa 1, 2 dan 3 mengenai yuran dan manfaat Pengarah yang perlu dibayar pada MAT ke-10.
- 9.2 Para Pengarah yang disebut dalam Resolusi Biasa 4, 5 dan 6 yang merupakan Pemegang Saham Syarikat akan berkecuali dari mengundi resolusi berkaitan pemilihan dan pelantikan semula pada MAT ke-10.

**NOTA PENJELASAN MENGENAI URUSAN KHAS****Nota Penjelasan 9:****Resolusi 8 - Cadangan Mandat**

- 10.1 Cadangan Resolusi Biasa 8, jika diluluskan, akan membolehkan Syarikat dan/atau anak syarikatnya memeterai urusniaga-urusniaga berulang yang melibatkan kepentingan Pihak Berkaitan yang berbentuk hasil atau perdagangan dan diperlukan untuk operasi harian Kumpulan, dengan syarat urusniaga-urusniaga tersebut dijalankan dalam perjalanan perniagaan biasa atas terma yang tidak lebih menguntungkan berbanding biasanya tersedia kepada orang awam dan tidak merugikan para pemegang saham minoriti syarikat.
- 10.2 Maklumat terperinci mengenai Cadangan Mandat dinyatakan dalam Pekeliling kepada Pemegang Saham bertarikh 27 April 2021.

**Nota Penjelasan 10:****Resolusi 9 - Kuasa kepada para Pengarah untuk memperuntuk dan menerbitkan saham**

- 11.1 Cadangan Resolusi Biasa 9, adalah mandat umum yang akan diperolehi dari Pemegang Saham Syarikat pada MAT ini dan, jika diluluskan, akan memberi kuasa kepada para Pengarah menurut Seksyen 75 Akta Syarikat, 2016 untuk memperuntukkan dan menerbitkan saham biasa dalam Syarikat sehingga jumlah agregat yang tidak melebihi sepuluh peratus (10%) modal saham Syarikat yang diterbitkan pada tarikh peruntukan saham tersebut tanpa perlu mengadakan mesyuarat agung.
- 11.2 Mandat umum ini, kecuali dibatalkan atau diubah dalam mesyuarat agung, akan berakhir pada akhir mesyuarat agung tahunan Syarikat yang akan datang. Mandat umum dari Pemegang Saham adalah untuk memberikan fleksibiliti kepada Syarikat untuk melakukan pengeluaran saham sepanjang tahun kewangan tanpa harus mengadakan mesyuarat umum.
- 11.3 Rasional mandat yang dicadangkan ini adalah untuk memungkinkan terbitan saham dan/atau cadangan pengumpulan dana termasuk penempatan saham untuk tujuan membayai projek pelaburan semasa dan/atau masa hadapan, modal kerja dan/atau pengambilalihan serta sekiranya sebarang peluang strategik yang melibatkan urus niaga ekuiti yang mungkin memerlukan Syarikat untuk memperuntukkan dan menerbitkan saham baru secara mendesak dan dengan itu mengurangkan masa dan kos pentadbiran yang berkaitan dengan mengadakan mesyuarat tambahan Pemegang Saham. Walau apa pun, pelaksanaan mandat hanya dapat dilakukan sekiranya Lembaga Pengarah menganggapnya sebagai kepentingan Syarikat.

# PENYATA MENGIRINGI NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-10

(MENURUT PERENGGAN 8.27(2) KEPERLUAN PENYENARAIAN)

## 1) PENGARAH YANG AKAN DIPILIH SEMULA PADA MAT KE-10

Para pengarah yang menawarkan diri untuk pemilihan semula menurut Klause 99 Perlembagaan Syarikat dan Seksyen 205(3)(b) Akta Syarikat 2016:

- Datuk Lim Thean Shiang
- Dato' Rosini Abd Samad

Pengarah yang menawarkan diri untuk pemilihan semula menurut Klause 105 Perlembagaan Syarikat dan Seksyen 205(3)(b) Akta Syarikat 2016:

- 246
  - Dato' Amir Hamdan Hj Yusof

Tiada Pengarah yang menawarkan diri untuk pemilihan semula mempunyai kepentingan terhadap sekuriti Syarikat atau anak-anak syarikatnya. Butiran mengenai pegangan saham para Pengarah dalam Syarikat dibentangkan di muka surat 228 dalam Laporan Tahunan ini.

Profil para Pengarah yang menawarkan diri untuk pemilihan semula tersebut mengikut Resolusi 4 hingga 6 seperti yang dinyatakan pada Notis MAT ke-10 dibentangkan di muka surat 68 hingga 71 dalam Laporan Tahunan ini (<http://www.msmsugar.com/investor-relations/annual-reports>) dan laman sesawang Syarikat (<http://www.msmsugar.com/our-company/msm-group/board-directors>)

## 2) RESOLUSI BIASA BERHUBUNG KUASA PENGARAH UNTUK MEMPERUNTUK DAN MENERBITKAN SAHAM

Perincian mengenai kuasa Pengarah untuk memperuntukkan dan menerbitkan saham dalam Syarikat menurut Seksyen 75 Akta Syarikat 2016 disediakan di bawah Nota Penjelasan 10 mengenai Urusan Khas dalam Notis MAT ke-10.

Pada tarikh Notis ini, tidak ada saham baru yang diterbitkan berdasarkan mandat umum yang diberikan kepada para Pengarah pada MAT terakhir yang diadakan pada 17 Jun 2020.

# BUTIRAN PENTADBIRAN

## UNTUK MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-10 (“MAT KE-10”)

Acara : MAT ke-10 secara maya sepenuhnya  
Tarikh : 17 Jun 2021 (Khamis)  
Masa : 11.00 pagi  
Tempat :  
(a) Tempat Penyiaran:  
Bilik Mesyuarat Alpha, Aras 21, Wisma FGV, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur, Malaysia  
(b) Portal Mesyuarat Maya:  
Portal web LUMI AGM di <https://web.lumiagm.com> dengan kemudahan LUMI AGM untuk mengambil bahagian dan mengundi secara jarak jauh

### 1. MENYERTAI MAT SECARA JARAK JAUH

- a) Oleh kerana MAT ke-10 MSM akan dijalankan sepenuhnya secara maya dari tempat penyiaran, anda akan dapat melihat siaran langsung prosiding MAT ke-10, mengemukakan soalan kepada Pengurus/Lembaga Pengarah/Pengurusan Syarikat, dan mengundi secara jarak jauh.
- b) Tiada Pemegang Saham/Proksi/Wakil Korporat yang akan hadir secara fizikal atau dibenarkan masuk di tempat penyiaran pada hari MAT ke-10. Oleh itu, para Pemegang Saham disarankan untuk turut serta dan mengundi secara jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM.

### 2. KEMUDAHAN LUMI AGM

- a. Platform yang digunakan untuk siaran langsung MAT ke-10 secara maya sepenuhnya dan pengundian jarak jauh adalah melalui kemudahan LUMI AGM. Portal Lumi AGM boleh diakses melalui laman sesawang di <https://web.lumiagm.com>.
- b. Ikuti langkah dan arahan di bawah untuk menyertai MAT ke-10 secara jarak jauh.

#### Sebelum hari MAT ke-10

##### Langkah 1 : Pendaftaran Dalam Talian dengan Boardroom Smart Investor Portal (hanya untuk pendaftaran kali pertama)

[Nota: Sekiranya anda sudah mendaftar dengan Boardroom Smart Investor Portal, anda tidak perlu mendaftar lagi. Anda boleh terus ke Langkah 2. Hantar permintaan untuk ID pengguna dan kata laluan Penyertaan Jarak Jauh.]

- Akses laman sesawang <https://boardroomlimited.my>
- Klik <<Login>> dan klik <<Register>> untuk mendaftar sebagai pengguna.
- Lengkapkan pendaftaran dan muat naik salinan digital MYKAD (untuk warganegara Malaysia) depan dan belakang atau Paspot (untuk bukan warganegara Malaysia) dalam format JPEG, PNG atau PDF.
- Sila masukkan emel yang sah dan tunggu emel pengesahan daripada Boardroom.
- Pendaftaran anda akan disahkan dan diluluskan dalam masa satu (1) hari bekerja dan notifikasi melalui emel akan diberikan.

##### Langkah 2 : Hantar permohonan untuk ID pengguna dan kata laluan penyertaan secara jarak jauh

[Nota: Pendaftaran untuk akses jarak jauh akan dibuka dari **11.00 pagi Selasa, 27 April 2021 hingga 11.00 pagi Rabu, 16 Jun 2021**.]

#### Pemegang Saham Individu

- Log masuk <https://boardroomlimited.my> menggunakan ID pengguna dan kata laluan yang didaftarkan dalam Langkah 1.
- Pilih <<VIRTUAL MEETING>> dan pilih dari senarai mesyuarat <<MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD TENTH (10<sup>th</sup>) ANNUAL GENERAL MEETING>> dan klik <<APPLY>>.
- Baca dan bersetuju dengan terma dan syarat seterusnya sahkan deklarasi.
- Masukkan nombor akaun CDS dan seterusnya hantar permohonan.
- Anda akan menerima notifikasi daripada Boardroom bahawa permohonan anda telah diterima dan sedang disahkan.

# BUTIRAN PENTADBIRAN

## UNTUK MESUARAT AGUNG TAHUNAN KE-10 (“MAT KE-10”)

- f. Setelah pengesahan sistem terhadap Rekod Mesyuarat Agung Pendeposit pada 15 Jun 2021, anda akan menerima emel daripada Boardroom sama ada pendaftaran anda untuk penyertaan jarak jauh diluluskan atau ditolak.
- g. Sekiranya pendaftaran anda diluluskan, anda juga akan menerima ID pengguna dan kata laluan akses jarak anda dalam emel yang sama daripada Boardroom selepas tarikh tutup.

### Pemegang saham korporat

- a. Hantarkan emel ke [bsr.helpdesk@boardroomlimited.com](mailto:bsr.helpdesk@boardroomlimited.com) dengan memberikan nama Pemegang Saham Korporat, nombor akaun CDS berserta salinan imbasan Perakuan Pelantikan Wakil Korporat atau Borang Proksi untuk memohon.
- b. Sediakan salinan imbasan MYKAD (untuk rakyat Malaysia) depan dan belakang atau Paspot (untuk bukan warganegara Malaysia) dalam format JPEG, PNG atau PDF serta alamat emel.
- c. Anda akan menerima notifikasi daripada Boardroom bawaha permintaan anda telah diterima dan sedang disahkan.
- d. Setelah pengesahan sistem terhadap Rekod Mesyuarat Agung Pendeposit pada 10 Jun 2021, anda akan menerima emel daripada Boardroom sama ada pendaftaran anda untuk penyertaan jarak jauh diluluskan atau ditolak.
- e. Sekiranya pendaftaran anda diluluskan, anda juga akan menerima ID pengguna dan kata laluan akses jarak jauh anda dalam emel yang sama daripada Boardroom selepas tarikh tutup.

### Penama Sah dan Penama Sah Berkecuali

- a. Hantarkan emel ke [bsr.helpdesk@boardroomlimited.com](mailto:bsr.helpdesk@boardroomlimited.com) dengan memberikan nama Pemegang Saham, nombor akaun CDS berserta Borang Proksi untuk memohon.
- b. Sediakan salinan imbasan MYKAD (untuk rakyat Malaysia) depan dan belakang atau Paspot (untuk bukan warganegara Malaysia) dalam format JPEG, PNG atau PDF serta alamat emel.
- c. Anda akan menerima notifikasi daripada Boardroom bawaha permintaan anda telah diterima dan sedang disahkan.
- d. Setelah pengesahan sistem terhadap Rekod Mesyuarat Agung Pendeposit pada 10 Jun 2021, anda akan menerima emel daripada Boardroom sama ada pendaftaran anda untuk penyertaan jarak jauh diluluskan atau ditolak.
- e. Sekiranya pendaftaran anda diluluskan, anda juga akan menerima ID pengguna dan kata laluan akses jarak jauh anda dalam emel yang sama daripada Boardroom selepas tarikh tutup.

### Pada hari MAT ke-10

#### Langkah 3 : Log masuk ke Portal Mesyuarat Maya

*[Sila ambil maklum bahawa kualiti kesambungan ke portal mesyuarat maya untuk siaran secara langsung dan juga pengundian jarak jauh dalam talian sangat bergantung pada jalur lebar dan kestabilan kesambungan internet yang terdapat di lokasi pengguna jarak jauh.]*

- a. Portal mesyuarat maya dibuka untuk log masuk mulai jam **10.00 pagi pada hari Khamis, 17 Jun 2021**, satu (1) jam sebelum bermulanya MAT ke-10, yang boleh diakses melalui salah satu kaedah berikut:
  - Lancarkan LUMI AGM dengan mengimbas Kod QR yang disediakan dalam pemberitahuan emel di bawah Langkah 2(f); atau
  - Akses ke portal LUMI AGM melalui laman sesawang di <https://web.lumiagm.com>.
- b. Masukkan nombor ID Mesyuarat yang disediakan dalam pemberitahuan emel di bawah Langkah 2.
- c. Log masuk dengan ID pengguna dan kata laluan akses jarak jauh anda yang diberikan kepada anda melalui pemberitahuan emel di bawah Langkah 2.

### Kemukakan soalan dalam talian

*[Nota: Soalan yang dikemukakan dalam talian akan ditapis sebelum dihantar kepada Pengurus mesyuarat untuk mengelakkan pengulangan. Semua soalan akan disertakan dengan nama penuh Pemegang Saham Individu, Proksi dan Wakil Korporat yang mengemukakan soalan. Anda boleh mengemukakan soalan dari jam **10.00 pagi pada hari Khamis, 17 Jun 2021 sehingga sesi pengundian bermula.**]*

- a. Sekiranya anda ingin mengemukakan soalan semasa MAT, pilih ikon Messaging.
- b. Taipkan soalan anda di dalam kotak chat, setelah selesai klik butang <<Send>>.
- c. Ikon messaging akan dinyahaktifkan ketika sesi pengundian dimulakan.

### Undian dalam talian jarak jauh

[Sila ambil maklum bahawa kualiti kesambungan ke portal mesyuarat maya untuk pengundian jarak jauh dalam talian sangat bergantung pada jalur lebar dan kestabilan kesambungan internet yang terdapat di lokasi pengguna jarak jauh. Anda boleh mula mengundi mulai pukul **11.00 pagi pada hari Khamis, 17 Jun 2021 sehingga ketika Pengerusi mesyuarat mengumumkan penyelesaian sesi pengundian.**]

- a. Setelah pengundian dibuka, ikon pengundian akan muncul dengan ketetapan dan pilihan pengundian anda.
- b. Untuk mengundi, sila pilih undian anda daripada pilihan yang disediakan. Mesej pengesahan akan muncul untuk menunjukkan bahawa undian anda telah diterima.
- c. Untuk menukar undian anda, pilih undian yang lain.
- d. Sekiranya anda ingin membatalkan undian anda, sila klik butang **<<Cancel>>**.
- e. Sekiranya anda ingin berkecuali pada resolusi tertentu, sila klik butang **<<Cancel>>**.

249

### Penyertaan melalui siaran langsung jarak jauh

[Harap maklum bahawa kualiti kesambungan ke portal mesyuarat maya untuk pengundian jarak jauh dalam talian sangat bergantung pada jalur lebar dan kestabilan kesambungan internet yang terdapat di lokasi pengguna jarak jauh.]

- a. Sekiranya anda ingin melihat siaran langsung, pilih ikon siaran.
- b. Sebaik sahaja Pengerusi mesyuarat mengumumkan penutupan MAT, siaran langsung akan berakhir.
- c. Anda kini boleh log keluar dari portal mesyuarat maya.

## 3. KELAYAKAN UNTUK MENYERTAI DAN MENGUNDI

Hanya pendeposit (Pemegang Saham) yang namanya tertera di Rekod Pendeposit Mesyuarat Agung pada 10 Jun 2021 yang berhak untuk mengambil bahagian dan mengundi pada MAT ke-10 atau melantik Pengerusi Mesyuarat sebagai Proksi untuk mengambil bahagian dan mengundi bagi pihak pendeposit tersebut.

## 4. PROKSI

- a. Sekiranya anda adalah Pemegang Saham dan anda tidak dapat mengambil bahagian dalam MAT ke-10 dan anda ingin melantik Proksi untuk mengundi bagi pihak anda, sila hantarkan Borang Proksi anda mengikut nota dan arahan yang dicetak di dalamnya. Pemeriksa Bebas akan hadir untuk mengesahkan bahawa pengundian dijalankan dengan betul dan adil.
- b. Sekiranya anda adalah Pemegang Saham dan ingin mengambil bahagian dalam MAT ke-10 sendiri, anda tidak perlu menghantar Borang Proksi kerana anda tidak akan dibenarkan menyertai MAT ke-10 bersama dengan Proksi yang dilantik.
- c. Pelantikan Proksi boleh dibuat dalam bentuk salinan yang bercetak atau dengan cara elektronik seperti berikut:

Dalam bentuk salinan yang bercetak

Borang Proksi hendaklah dihantar kepada pejabat Pendaftar Saham Syarikat di **Boardroom Share Registrars Sdn Bhd, Tingkat Bawah atau Aras 11, Menara Symphony, No 5, Jalan Prof. Khoo Kay Kim, Seksyen 13, 46200 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia** selewat-lewatnya pada hari Rabu, 16 Jun 2021 jam 11:00 pagi, dan jika gagal, Borang Proksi dianggap tidak sah.

Dengan cara Elektronik

Borang Proksi boleh dihantar:

- 1) kepada Pendaftar Saham Syarikat, **Boardroom Share Registrars Sdn Bhd** melalui emel ke **bsr.helpdesk@boardroomlimited.com**, selewat-lewatnya pada hari **Rabu, 16 Jun 2021 jam 11.00 pagi**; atau
  - 2) melalui kaedah elektronik ("E-PROXY") selewat-lewatnya pada hari **Rabu, 16 Jun 2021 jam 11.00 pagi** (sila rujuk Lampiran Borang Proksi untuk maklumat lebih lanjut mengenai penyerahan melalui e-Proksi).
- d. Sila rujuk nota dalam Notis dan Borang Proksi MAT ke-10 untuk penjelasan terperinci.

# BUTIRAN PENTADBIRAN

## UNTUK MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-10 (“MAT KE-10”)

### 5. PEMEGANG SAHAM KORPORAT, PENAMA SAH DAN PENAMA SAH BERKECUALI

Bagi Pemegang Saham Korporat, Penama Sah dan Penama Sah Berkecuali yang ingin mengambil bahagian dan mengundi secara jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM di MAT ke-10 Syarikat, sila rujuk prosedur dalam perkara 2 di atas.

### 6. PROSIDING MESYUARAT

- a. Mesyuarat akan dimulakan tepat pada jam 11.00 pagi.
- b. Resolusi yang dinyatakan dalam Notis MAT ke-10 akan dipertimbangkan di MAT. Anda akan diminta untuk memilih resolusi ini.
- c. Untuk meningkatkan kecekapan prosiding MAT ke-10, Pemegang Saham boleh mengemukakan pertanyaan melalui kemudahan LUMI AGM pada bila-bila masa dari jam 10.00 pagi pada hari MAT ke-10 sehingga sesi pengundian bermula. Pengerusi/Lembaga Pengarah/Pengurusan akan berusaha untuk menjawab soalan yang diterima semasa MAT ke-10. Sekiranya terdapat kekangan waktu, respons akan dihantar melalui emel kepada anda secepat mungkin, selepas mesyuarat.
- d. Anda dapat melihat slaid pembentangan Syarikat melalui penyiaran secara langsung.
- e. Sesi pengundian bermula dari jam 11:00 pagi pada hari MAT ke-10 sehingga ketika Pengerusi mengumumkan selesainya sesi pengundian di tempat penyiaran MAT ke-10. Sila nyatakan undian anda untuk resolusi yang dibentangkan untuk mengundi, sahkan dan hantarkan undian anda.
- f. Rakaman atau fotografi prosiding MAT ke-10 tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Syarikat.

### 7. UNDIAN

- a. Berdasarkan Perenggan 8.29A (1) Keperluan Penyenaraian, semua resolusi yang dinyatakan dalam Notis MAT ke-10 akan dibuat secara pengundian. Pentadbir Undian dan Pemeriksa Bebas akan dilantik untuk menjalankan pengundian melalui proses e-voting bagi mengesahkan keputusan pengundian.
- b. Pemegang saham boleh terus memilih resolusi dan mengemukakan undian anda pada bila-bila masa dari bermulanya MAT ke-10 pada pukul 11:00 pagi dan sebelum akhir sesi pengundian yang akan diumumkan oleh Pengerusi mesyuarat. Setelah selesai sesi undian untuk MAT ke-10, Pemeriksa Bebas akan mengesahkan dan mengumumkan keputusan undian diikuti pengisytiharan oleh Pengerusi mesyuarat sama ada resolusi-resolusi itu diluluskan.
- c. Resolusi yang diusulkan pada MAT ke-10 dan keputusan undian akan diumumkan sebelum berakhirnya mesyuarat dan seterusnya pengumuman akan dibuat oleh Syarikat kepada Bursa Malaysia di [www.bursamalaysia.com](http://www.bursamalaysia.com).

### 8. LAPORAN TAHUNAN 2020 DAN DOKUMEN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-10 (“DOKUMEN MAT KE-10”)

Dokumen berikut boleh didapati di laman sesawang Bursa Malaysia Berhad di [www.bursamalaysia.com](http://www.bursamalaysia.com) dan juga di laman sesawang Syarikat:

- Laporan Tahunan 2020\* : <http://www.msmsugar.com/investor-relations/annual-reports>
- Dokumen MAT ke-10
  - Notis MAT ke-10
  - Borang Proksi
  - Butiran Pentadbiran
  - Borang Permohonan
- Pekeliling kepada Pemegang Saham\*\* : <http://www.msmsugar.com/investor-relations/annual-reports>
- Laporan Tadbir Urus Korporat 2020 : <http://www.msmsugar.com/investor-relations/annual-reports>

Sebarang permintaan untuk salinan cetak Laporan Tahunan 2020 hendaklah dibuat melalui Borang Permintaan yang terdapat di <http://www.msmsugar.com/investor-relations/annual-reports> dan hantarkan emel kepada Encik Anas Khalid di [anas.khalid@boardroomlimited.com](mailto:anas.khalid@boardroomlimited.com). Memandangkan Perintah Kawalan Pergerakan, terdapat kelewatan untuk Pendaftar Saham menghantar salinan cetak Laporan Tahunan 2020 yang diminta.

Pemegang saham dinasihatkan untuk membuat pertimbangan alam sekitar sebelum memutuskan untuk mencetak laporan di atas atau meminta salinan cetak Laporan Tahunan 2020. Masalah alam sekitar seperti pemanasan global, penebangan hutan, perubahan iklim dan banyak lagi mempengaruhi setiap manusia, haiwan dan negara di planet ini.

Nota:

- \* Laporan Tahunan 2020 merangkumi Penyata Kewangan yang Diaudit untuk tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 dan Laporan para Pengarah dan Juruaudit.
- \*\* Pekelingking kepada Pemegang Saham mengenai Cadangan Pembaharuan Mandat Pemegang Saham untuk Transaksi Berulang Pihak Berkaitan bersifat Hasil atau Perdagangan bagi MSM dan Kumpulan Syarikatnya (Kumpulan MSM Holdings) dan Cadangan Mandat Pemegang Saham untuk Transaksi Pihak Berkaitan Baru bersifat Pendapatan atau Perdagangan bagi Kumpulan MSM Holdings.

251

## 9. E-BAUCAR

Syarikat akan memberikan e-baucar kepada semua Pemegang Saham/Proksi/Wakil Korporat yang mengambil bahagian pada MAT ke-10.

## 10. PERTANYAAN UNTUK MAT

- a. Sekiranya anda mempunyai pertanyaan mengenai Butiran Pentadbiran MAT, sila hubungi Perhubungan Pelabur kami semasa waktu pejabat:

Emel : [investor.relations@msmsugar.com](mailto:investor.relations@msmsugar.com)

- b. Sekiranya anda mempunyai pertanyaan mengenai kemudahan, pendaftaran dan Borang Proksi LUMI AGM, sila hubungi **Boardroom Share Registrars Sdn Bhd**, Pendaftar Saham Syarikat pada waktu pejabat.

Pegawai yang bertanggungjawab : Encik Anas Khalid  
Tel (Meja Bantuan) : +603 7890 4700  
Faks : +603 7890 4670  
Emel : [anas.khalid@boardroomlimited.com](mailto:anas.khalid@boardroomlimited.com)

Muka surat ini sengaja dibiarkan kosong.



MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD  
No Pendaftaran : 20101007583 (935722-K)

**MESYUARAT AGUNG  
TAHUNAN KE-10 (MAT KE-10)  
17 JUN 2021**

**BORANG PROKSI**

No Akaun CDS	Bilangan saham Dipegang

Saya/Kami \_\_\_\_\_  
(Nama penuh dalam HURUF BESAR seperti Kad Pengenalan (MYKad/Pasport/Sijil Pemerbadanan))

No MYKad/Passport (untuk bukan warganegara Malaysia)/No Syarikat: \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_  
(Alamat lengkap)

No telefon \_\_\_\_\_ sebagai ahli **MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD**  
("Syarikat"), dengan ini melantik \_\_\_\_\_  
(Nama penuh dalam HURUF BESAR seperti Kad Pengenalan (MYKad/Pasport/Sijil Pemerbadanan))

No MYKad/Passport (untuk bukan warganegara Malaysia): \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_  
(Alamat lengkap)

No telefon: \_\_\_\_\_ Alamat emel: \_\_\_\_\_  
dan/atau sekiranya beliau gagal hadir \_\_\_\_\_  
(Nama penuh dalam HURUF BESAR seperti Kad Pengenalan (MYKad/Pasport/Sijil Pemerbadanan))

No MYKad/Passport (untuk bukan warganegara Malaysia): \_\_\_\_\_ dari \_\_\_\_\_  
(Alamat lengkap)

No telefon: \_\_\_\_\_ Alamat emel: \_\_\_\_\_

atau sekiranya proksi-proksi tersebut gagal hadir, Pengerusi Mesyuarat, sebagai proksi/proksi saya/kami akan hadir dan mengundi bagi pihak saya/kami di Mesyuarat Agung Tahunan Ke Sepuluh ("MAT ke-10") Syarikat yang akan diadakan secara maya sepenuhnya menerusi siaran secara langsung dan undian secara dalam talian dari tempat penyiaran di Bilik Mesyuarat Alpha, Aras 21, Wisma FGV, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur, Malaysia pada hari Khamis, 17 Jun 2021 pada jam 11.00 pagi dan pada sebarang penangguhannya. Proksi saya/kami hendaklah mengundi sebagaimana yang dinyatakan di bawah:

NO	AGENDA	RESOLUSI	SETUJU	TIDAK BERSETUJU	BERKECUALI
1	Menerima Penyata Kewangan Beraudit bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2020 bersama dengan Laporan Pengarah dan Juruaudit mengenainya.				
	<b>URUSAN BIASA</b>				
2	Kelulusan pembayaran yuran Jawatankuasa Lembaga Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif dari 1 Januari 2020 sehingga berakhirnya MAT ke-10 MSM.	1			
3	Kelulusan pembayaran yuran Pengarah untuk Pengarah Bukan Eksekutif dari 17 Jun 2021 sehingga berakhirnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022 yang dibayar secara bulanan.	2			
4	Kelulusan pembayaran manfaat yang perlu dibayar kepada Pengarah Bukan Eksekutif untuk tempoh dari 17 Jun 2021 sehingga berakhirnya MAT MSM berikutnya yang akan diadakan pada tahun 2022.	3			
5	(i) Pelantikan semula Datuk Lim Thean Shiang yang bersara menurut Klause 99 Perlembagaan Syarikat dan telah menawarkan diri untuk dipilih semula. (ii) Pelantikan semula Dato' Rosini Abd Samad yang bersara menurut Klause 99 Perlembagaan Syarikat dan telah menawarkan diri untuk dipilih semula.	4 5			
6	Pelantikan semula Dato' Amir Hamdan Hj Yusof yang bersara menurut Klause 105 Perlembagaan Syarikat dan telah menawarkan diri untuk pemilihan semula.	6			
7	Pelantikan semula Tetuan PricewaterhouseCoopers PLT sebagai Juruaudit Syarikat bagi tahun kewangan berakhir 31 Disember 2021 dan memberi kuasa kepada para Pengarah untuk menetapkan imbuhan mereka.	7			
	<b>URUSAN KHAS</b>				
8	Mandat-mandat yang dicadangkan.	8			
9	Kuasa untuk para Pengarah memperuntuk dan menerbitkan saham-saham.	9			

(Sila tandakan dengan "X" dalam ruang di mana anda ingin menurunkan undian sama ada SETUJU atau TIDAK SETUJU dengan resolusi berkenaan. Sekiranya arahan khusus tidak diberikan, proksi anda akan mengundi atau berkecuali sebagaimana yang difikirkannya wajar).

Bertarikh \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_ 2021.

Tandatangan/Meterai Rasmi Ahli/Ahli-ahli

Bahagian pegangan saham saya/kami yang diwakili oleh proksi saya/kami adalah seperti berikut:		
	Bilangan Saham	Peratus
Proksi Pertama		
Proksi Kedua		
<b>Jumlah</b>		<b>100%</b>

**Nota:****1. Langkah berjaga-jaga terhadap pandemik Coronavirus 2019 (COVID-19)**

- (a) Dengan mengambil kira kesejahteraan dan keselamatan Pemegang Saham kami, Syarikat akan menjalankan MAT ke-10 yang akan datang secara maya sepenuhnya menerusi siaran secara langsung dan undian secara dalam talian dengan menggunakan kemudahan LUMI AGM. Iku prosedur yang disediakan dalam Butiran Pentadbiran untuk MAT ke-10 untuk mendaftar, mengambil bahagian dan mengundi secara jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM.
- (b) Melalui kemudahan LUMI AGM, Pemegang Saham dapat menggunakan haknya untuk mengambil bahagian (termasuk untuk mengajukan pertanyaan kepada Lembaga Pengarai/Pengerusuan Syarikat) dan mengundi di MAT ke-10, dari rumah mereka.
- (c) Tempat penyiaran MAT ke-10 adalah untuk memaklumkan kepada Pemegang Saham dari mana penyiaran secara langsung akan diadakan dan bertujuan untuk mematuhi Seksyen 327 (2) Akta Syarikat, 2016 yang memerlukan Pengerusi mesyuarat untuk hadir di tempat utama mesyuarat (tempat penyiaran).
- (d) Tiada Pemegang Saham/Proksi/Wakil Korporat yang akan hadir secara fizikal atau dibenarkan masuk di tempat penyiaran pada hari MAT ke-10. Oleh itu, para Pemegang Saham disarankan untuk turut serta dan mengundi secara jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM.
- (e) Oleh kerana situasi pandemik COVID-19 yang kerap berubah dan penguasaan Perintah Kawalan Pergerakan di Malaysia, Syarikat harus mematuhi garis panduan atau prosedur baru yang mungkin dikeluarkan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa, yang mana boleh menjelaskan pengjanjian MAT ke-10. Sila kunjungi laman sesawang atau pengumuman Syarikat untuk maklumat terkini (jika ada) berkaitan dengan MAT ke-10.

**2. Proksi**

- (a) Pemegang saham yang tidak dapat mengambil bahagian dalam MAT ke-10 boleh melantik Proksi untuk memilih bagi pihak mereka. Sekiranya Pemegang Saham melantik dua (2) Proksi, setiap Proksi yang dilantik akan mewakili minimum seratus (100) saham dan pelantikan Proksi tersebut tidak sah melainkan Pemegang Saham menetapkan bahagian peganan sahamnya untuk diwakili oleh Proksi tersebut. Pemeriksa Bebas akan hadir untuk mengesahkan bahawa pengundian dijalankan dengan betul dan adil.
- (b) Instrumen pelantikan proksi hendaklah dibuat secara bertulis dan ditandatangani pelantik atau peguan yang diberi kuasa sewajarnya secara bertulis atau sekiranya pelantik adalah sebuah perbadanan sama ada di bawah meterai syarikat atau ditandatangani oleh pegawai atau peguan yang diberi kuasa sewajarnya. Instrumen pelantikan seorang proksi untuk mengundi pada mesyuarat hendaklah dianggap meliputi kuasa untuk menuntut atau menyertai tuntutan pengundian secara "polling" (Pengundian) bagi pihak yang melantik.
- (c) Pelantikan Proksi boleh dibuat dalam bentuk salinan yang bercetak atau dengan cara elektronik seperti berikut:

Dalam bentuk salinan yang bercetak

Borang Proksi hendaklah ditarikh kepada pejabat Pendaftar Saham Syarikat di **Boardroom Share Registrars Sdn Bhd, Tingkat Bawah atau Aras 11, Menara Symphony, No 5, Jalan Prof. Khoo Kay Kim, Seksyen 13, 46200 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia selewat-lewatnya pada hari Rabu, 16 Jun 2021 jam 11.00 pagi, dan jika gagal, Borang Proksi dianggap tidak sah.**

*Sila lipat disini*

Mesyuarat Agung Tahunan  
MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD  
17 Jun 2021

**Dengan cara Elektronik**

Borang Proksi boleh ditarikh:

- a) kepada Pendaftar Saham Syarikat, **Boardroom Share Registrars Sdn Bhd** melalui emel ke [bsr.helpdesk@boardroomlimited.com](mailto:bsr.helpdesk@boardroomlimited.com), selewat-lewatnya pada hari **Rabu, 16 Jun 2021 jam 11.00 pagi** atau
- b) melalui kaedah elektronik ("E-PROXY LODGEMENT") selewat-lewatnya pada hari **Rabu, 16 Jun 2021 jam 11.00 pagi** (sila rujuk Lampiran Borang Proksi untuk maklumat lebih lanjut mengenai penyerahan melalui e-Proksi).

**3. Pemegang Saham Korporat, Penama Sah dan Penama Sah Berkecuali**

Bagi Pemegang Saham Korporat, Penama Sah dan Penama Sah Berkecuali yang ingin mengambil bahagian dan mengundi secara jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM pada MAT ke-10 Syarikat, sila rujuk prosedur dalam item 2 Butiran Pentadbiran untuk MAT ke-10.

**4. Pemegang saham berhak untuk mengambil bahagian dan mengundi**

Untuk tujuan menentukan Pemegang Saham yang berhak untuk mengambil bahagian dan mengundi di MAT ke-10 Syarikat, Syarikat akan meminta dari Bursa Malaysia Depository Sdn Bhd, untuk mengeluarkan Rekod Mesyuarat Agung Pendeposit pada **10 Jun 2021, sejak dengan Klausus 63 Perlembagaan Syarikat dan Seksyen 34 (1) Akta Industri Sekuriti (Depository Pusat) 1991 (SICDA).** Hanya pendeposit yang namanya tertera di Rekod Pendeposit Mesyuarat Agung pada **10 Jun 2021 berhak untuk mengambil bahagian dan mengundi pada MAT ke-10 atau melantik Proksi untuk mengambil bahagian dan mengundi bagi pihak pendeposit tersebut.**

**5. Permintaan ID pengguna dan kata laluan penyertaan jarak jauh**

Pendaftaran untuk penyertaan jarak jauh akan dibuka dari **11.00 pagi Selasa, 27 April 2021 hingga 11.00 pagi Rabu, 16 Jun 2021.** Sila ikuti prosedur yang ditetapkan dalam Butiran Pentadbiran untuk MAT ke-10 untuk mengambil bahagian dalam MAT ke-10 dari jarak jauh melalui kemudahan LUMI AGM.

**6. Mengundi**

Menurut Peraturan 8.29A (1) Keperluan Penyenaraian Pasaran Utama Bursa Malaysia Securities Berhad, semua resolusi yang dinyatakan dalam Notis MAT ke-10 Syarikat akan dibuat secara pengundian. Pentadbir Undian akan dilantik untuk melakukan pengundian melalui proses e-voting dan Pemeriksa Bebas akan dilantik untuk mengesahkan hasil undian.

**Pemegang saham boleh meneruskan untuk memilih resolusi dan mengemukakan undian mereka pada bila-bila masa dari bermulanya MAT ke-10 pada pulak 11:00 pagi hingga waktu ketika Pengerusi mesyuarat mengumumkan tamatnya sesi pengundian. Setelah selesai sesi undian untuk MAT ke-10, Pemeriksa Bebas akan mengesahkan dan mengumumkan keputusan undian diikuti oleh pengisytiharan oleh Pengerusi mesyuarat sama ada resolusi-resolusi itu diluluskan.**

**Setem**

## PENDAFTAR SAHAM

**Boardroom Share Registrars Sdn Bhd**  
 Aras 11, Menara Symphony  
 No 5, Jalan Prof. Khoo Kay Kim  
 Seksyen 13, 46200 Petaling Jaya  
 Selangor Darul Ehsan, Malaysia

*Sila lipat disini*



**www.msmsugar.com**

**MSM MALAYSIA HOLDINGS BERHAD**

No. Pendaftaran: 201101007583 (935722-K)

Level 44, Menara Felda  
Platinum Park  
No 11, Persiaran KLCC  
50088 Kuala Lumpur

No Tel : +603 2181 5018  
No Faks : +603 2181 5015  
Emel : investor.relations@msmsugar.com

Ahli Kumpulan

